

Nakło nad Notecią, dnia 20 listopada 2024 r.

L. dz. ...2828...../2024

## Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nakielska Administracja Domów Mieszkalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Bolesława Krzywoustego 7A  
89-100 Nakło nad Notecią

### 2. Opis przedmiotu zamówienia – „Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie trzech nowych urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią”:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie trzech nowych urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią. Montaż wyżej wskazanych urządzeń odbędzie się na fundamentach przygotowanych przez Wykonawcę. Oprogramowanie nadzorujące pracę systemu należy zainstalować na dwóch komputerach wskazanych przez Zamawiającego w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Nakle nad Notecią.

### Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) zakup, dostawę, montaż i uruchomienie trzech nowych, sprawnych technicznie urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią, wraz ze znakami informacyjnymi (literą „P”) w miejscach wskazanych i ustalonych przez Zamawiającego;
- 2) montaż nowych parkomatów odbywać się będzie po zamknięciu SPP i PMP, tj. po godzinie 17<sup>00</sup>,
- 3) przeszkolenie czterech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, o których mowa w punkcie 1;
- 4) serwisowanie urządzeń, o których mowa w punkcie 1, w okresie gwarancji;

- 5) zakup dwóch drukarek termicznych z wbudowaną na stałe głowicą drukującą, wbudowaną krawędzią umożliwiającą odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur co najmniej od minus 20°C do plus 50°C oraz łączność bezprzewodową Bluetooth i NFC; wyposażenie musi zawierać ładowarkę oraz etui i pasek naramienny ułatwiający przenoszenie drukarki;
- 6) zakup, instalację i uruchomienie systemu do obsługi komputerowej urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią;
- 7) zdalny nadzór nad urządzeniami w oparciu o moduł GSM (karty SIM po stronie Zamawiającego);
- 8) system do windykacji należności – musi być kompatybilny z programem do zarządzania danymi za nieuiszczenie opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania SEGA;
- 9) system elektronicznej ewidencji danych dotyczący również zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów – musi być kompatybilny z programem do zarządzania danymi za nieuiszczenie opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania SEGA;
- 10) koszt transportu urządzeń, o których mowa w punkcie 1;
- 11) ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią – w całym okresie gwarancji (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiarów czasu parkowania i inne).

### **Specyfikacja techniczna:**

#### **I. Parkomaty:**

- 1) Fabrycznie nowe, produkowane seryjnie, przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych, o dużej rotacji pojazdów.
- 2) Parkomaty muszą być wykonane z odpowiednich materiałów i spełniać w tym zakresie wymogi unijne RoHS (dyrektywa dotyczy zmniejszenia ilości substancji niebezpiecznych przenikających do środowiska z odpadów elektrycznych i elektronicznych) oraz WEEE (dyrektywa określa zminimalizowanie negatywnego wpływu odpadów elektronicznych na środowisko).
- 3) Muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów, użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414: 2021 i niniejszej specyfikacji.



- 4) Muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -20 stopni C do +55 stopni C, przy wilgotności względnej do co najmniej 95%.
- 5) Muszą posiadać autonomiczne źródło zasilania, złożone z akumulatora min. 27 ah, który dodatkowo ładowany będzie przez baterię słoneczną (solar) - min. 5 W, zintegrowaną z górną częścią obudowy – solar musi mieć możliwość regulacji położenia.
- 6) Muszą posiadać wbudowany produkcyjnie oznacznik strefy umiejscowiony pod panelem solarnym, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7) Muszą być posadowione na fundamentach w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu oraz umożliwiający swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel (śruby montażowe wewnątrz urządzenia).
- 8) Muszą być wykonane z blachy stalowej, zabezpieczonej od zewnątrz i od wewnątrz powłoką lakierniczą, odporną na działanie warunków atmosferycznych i korozję, o grubości minimum 2 mm. Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.
- 9) Kąty obudowy parkomatu muszą być wyoblane, gładkie.
- 10) Obudowa parkomatu musi stanowić monolit, posiadający oddzielne dostępy do części technicznej, kasowej, zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi, zamykanych zamkami indywidualnymi, odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze są inne dla każdej części.
- 11) Część kasowa musi posiadać wbudowany na stałe skarbiec, a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra).
- 12) Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym, indywidualnym zamkiem, odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa, ze specjalnym, niepodrabialnym kluczem, indywidualnym dla każdego urządzenia,. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamku skarbcza i 1 dodatkową kopię.
- 13) Muszą być wyposażone w wyświetlacz monochromatyczny o przekątnej min. 5”, podświetlany po zmroku.
- 14) Muszą być wyposażone w elektroniczną klawiaturę dotykową zintegrowaną z obudową jako monolit wyposażoną w funkcje opisane poniżej jako parametry. Klawiatura – monolit musi umożliwiać w przyszłości uruchomienie klawiatury do wprowadzania nr rejestracyjnych pojazdów bez ingerencji w wymianę klawiatury na nową.  
Parametry klawiatury: alfanumeryczna QWERTY - jednolita, gładka, bez szczelin pomiędzy przyciskami, posiada oddzielne przyciski na cyfry od 0 do 9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze znajdują się wszystkie przyciski funkcyjne tj. przycisk wybudzenia, zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty oraz cofnięcia litery-

cyfry, w takiej samej technologii co cyfry i litery. Nie dopuszcza się klawiatur mechanicznych wciskowych oraz dodatkowych osobnych przycisków funkcyjnych, montowanych na obudowie parkomatu. Nie dopuszcza się zastosowania ekranów z funkcją dotyku.

- 15) Muszą posiadać oddzielne kieszenie wydawania biletu i zwrotu monet.
- 16) Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą otwieraną zbliżeniem monety. Wlot monet musi posiadać właściwość automatycznego oczyszczania z obcych przedmiotów w przypadku prób zatkania, zablokowania.
- 17) Kolekcja monet automatycznie uruchamia drukowanie i przesyłanie do Centralnej Bazy Danych raportu kasowego z następującymi danymi:
  - a) Bieżący numer raportu kasowego,
  - b) Datę godzinę i minutę wyjęcia kasety,
  - c) Liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
  - d) Numer parkometru, z którego pochodzi raport.
- 18) Drzwi części technicznej oraz otwarcia skarbca muszą być wyposażone w czujniki otwarcia.
- 19) Wszystkie zamki (otwory do wsuwania klucza) muszą być wyposażone w osłonki chroniące przed kurzem i wilgocią.
- 20) Parkomat musi być wyposażony w modem GSM do transmisji danych, w technologii minimum 4G.
- 21) Musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach, do momentu zapisania ich w Centralnej Bazie Danych.
- 22) Musi być czytnik monet akceptujący monety: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, ze szczególnym uwzględnieniem nowych monet, wprowadzonych do obiegu od 01.01.2020 r. wykonanych z innego kruszca, o wskazanych wyżej nominałach.
- 23) Czytnik monet musi obsługiwać monetę testową, przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do Centralnej Bazy Danych.
- 24) Parkomaty muszą być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych, umożliwiający wnoszenie opłat przy pomocy funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych.
- 25) Parkomaty muszą być wyposażone w elementy fluoroscencyjne umieszczone na obudowie parkomatu wraz z elementami wizerunkowymi miasta. Wzory, propozycje (leżą po stronie wykonawcy) muszą być uzgodnione i zaakceptowane z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.



## **II. Specyfikacja funkcjonalno -użytkowa parkomatu – przebieg transakcji i wnoszenie płatności:**

- 1) Parkomat musi być przystosowany do trybu pracy ciągłej, tj. 24 godz. /dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne, określone przepisami prawa lokalnego.
- 2) Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej musi kończyć się zwrotem użytkownikowi.
- 3) Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty.
- 4) Opłata za postój wnoszona jest z góry bez wydawania reszty.
- 5) Wyjście ze stanu „uśpienia” i uruchomienie parkomatu następuje po naciśnięciu przez kierowcę przycisku klawiatury lub po zbliżeniu monety do otworu wrzutowego monet.
- 6) Po wybudzeniu ze stanu uśpienia, na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, muszą pojawiać się komunikaty wg wyboru użytkownika w języku polskim, angielskim i niemieckim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym, urządzenie wraca do ustawień domyślnych w języku polskim).
- 7) W czasie realizacji transakcji parkomat musi wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:
  - a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
  - b) opłaconego czasu postoju,
  - c) daty i godziny zakończenia opłaconego czasu postoju,
  - d) wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego (w przypadku uruchomienia klawiatury do wprowadzania nr rejestracyjnych pojazdów – patrz: I.14),
  - e) komunikatów tekstowych i graficznych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu, informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać.
- 8) Parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność w zależności od wysokości dopłaty. Dopłata do ważnego biletu możliwa jest w każdym parkomacie.

- 9) Użytkownik musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową, aż do uzyskania żądanego czasu postoju, z możliwością anulowania i powtarzania tej operacji.
- 10) Ustalanie wysokości kwoty opłaty w przypadku płatności kartą bankową musi być realizowane za pomocą min. 3 przycisków, do których przypisane są określone wartości, np. +0,5 zł, +2 zł, -0,5 zł.
- 11) Transakcja musi rozpoczynać się od konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu (uwaga: jedynie w przypadku wprowadzenia tej funkcjonalności) i jego ostatecznym zatwierdzeniu, następnie użytkownik powinien mieć możliwość przejścia do dalszych czynności.
- 12) Podany numer rejestracyjny, jeszcze przed opłatą, musi zostać przesłany do Centralnej Bazy Danych, w celu zapisania zdarzenia. Zdarzenie o wprowadzonym i zatwierdzonym numerze rejestracyjnym, zostaje zapisane w bazie danych, nawet w przypadku nieukończenia procesu płatności kończącego się wykupieniem biletu.
- 13) Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez Użytkownika wyświetlonego czasu postoju i/lub kwoty opłaty.
- 14) W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawiać się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez Użytkownika środki płatnicze zostają zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli Użytkownik nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, zostaje ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone.
- 15) Prawidłowe zatwierdzenie transakcji uruchamia wydruk biletu, na którym muszą znajdować się przynajmniej następujące informacje:
  - a) Nazwa SPP i PMP,
  - b) adres, numer telefonu i stronę internetową biura SPP,
  - c) numer i adres parkomatu, z którego został wydany bilet,
  - d) numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
  - e) symbol podstrefy,
  - f) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina, minuta i data drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniejszą niż 10 mm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet jest umieszczony w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),



- g) w przypadku funkcjonowania kilku stref o różnych stawkach opłat, na bilecie musi być drukowane: godzina, minuty oraz data upływu ważności biletu dla wszystkich pozostałych stref, czcionką nie mniejszą niż 5 mm wysokości,
  - h) numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką – w przypadku uruchomienia klawiatury do wprowadzania nr rejestracyjnych pojazdów – patrz: l.14),
  - i) czas, za jaki wniesiono opłatę,
  - j) wysokość wniesionej opłaty,
  - k) rodzaj środka płatniczego (karta płatnicza, gotówka),
  - l) data, godzina, minuta.
- 16) Parkomat musi posiadać opcję przesłania, a Centralna Baza Danych zapisania wirtualnego biletu. Informacja o zakupionym bilecie musi być zarejestrowana w Centralnej Bazie Danych w bazie biletów elektronicznych, w formie e-biletu.
- 17) Wydanie biletu potwierdzającego wniesienie opłaty za parkowanie, musi następować po zarejestrowaniu transakcji w bazie biletów elektronicznych.
- 18) Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

### **III. System Zarządczo – Monitorujący:**

- 1) Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz jest realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy).
- 2) Realizacja komunikacji musi być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie jest możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.
- 3) Wykonawca nadaje Zamawiającemu uprawnienia, dla co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu, z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
- 4) Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego (parkomaty) musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk, mających dostęp do systemu.
- 5) System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).

- 6) System Zarządczo-Monitorujący (parkomaty) musi spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych oraz określone w Rozporządzeniu RODO a także określone w innych obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 7) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać wyświetlanie danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa).
- 8) System musi dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze).
- 9) Powiadomienia o zdarzeniach i awariach muszą być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email oraz dostępne przez API systemu.
- 10) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia), dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku. Wymagane jest aby z wyświetlanych danych można było odczytać:
  - a) czy dane urządzenie działa poprawnie,
  - b) czy urządzenie jest widzialne w sieci,
  - c) jeżeli urządzenie zgłasza błędy, musi być możliwość wyświetlenia rodzaju błędu (statusu urządzenia),
  - d) poziom naładowania baterii urządzenia,
  - e) stan napełnienia kasy,
  - f) stan papieru.
- 11) System musi zapewniać możliwość definiowania dowolnych grup parkomatów, poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup.
- 12) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych, według dowolnie wybranych parametrów.
- 13) System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności urządzenia poprzez:
  - a) podgląd na realizowane transakcje gotówkowe, z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno;
  - b) podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych, wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji;
  - c) możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
  - d) zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkomaty, grupy parkomatów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze;
  - e) zestawienie wykorzystania urządzeń w zadanym przedziale czasowym, np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie;



- f) tworzenie raportów serwisowych, zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń lub wybranej grupy urządzeń.
- 14) Dane w Systemie muszą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.
  - 15) Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum csv.

#### **IV. System Akceptacji Kart Płatniczych:**

1. Poprzez akceptację kart płatniczych należy rozumieć akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
2. Wykonawca dostarczy system oraz serwer bankowy (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
3. Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych, muszą umożliwiać dokonywanie płatności bezgotówkowych, za pomocą funkcjonujących na rynku polskim bankowych kart zbliżeniowych.
4. Zamontowane w urządzeniach czytniki muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obsługa płatności odbywa się przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

#### **V. Serwis eksploatacyjny i techniczny – w okresie gwarancyjnym:**

1. Kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący m. in. naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym przede wszystkim urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami na terenie miasta Nakło nad Notecią, lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Miejsc Postojowych.
2. Usuwanie wszelkich awarii i uszkodzeń urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami na terenie miasta Nakło nad Notecią w terminie nie dłuższym niż 24 godziny liczone w dniach roboczych od chwili wysłania wiadomości e – mail o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt, oraz będzie on dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
3. Zapewnienie przez Wykonawcę, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> przez wszystkie dni robocze, osoby dyspozycyjnej, odpowiedzialnej za instruktaż i pomoc Zamawiającemu – przez okres

sześciu miesięcy od daty podpisania protokołu „bez uwag”; osoba ta powinna być dostępna telefonicznie, a w przypadku sytuacji skomplikowanych musi być na miejscu w czasie 1 dnia roboczego od powiadomienia;

4. Zapewnienie dostępności części zamiennych, pozwalających na płynną rotację i naprawę urządzeń w czasie trwania gwarancji; koszty czynności serwisowych ponosić będzie Wykonawca.
5. Przeprowadzenie szkolenia czterech pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi parkomatów; zaznajomienia i wyjaśnienia zasad funkcjonowania poszczególnych podzespołów oraz przeszkolenia z obsługi systemu zarządzania parkomatami (monitorująco – kontrolny).

#### **VI. Montaż urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) na terenie miasta Nakło nad Notecią:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych, przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i sprzętu – wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. 2014 poz. 883 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.
2. Montaż urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) poprzez instalacje na istniejących fundamentach z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, trwałe przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantujące jego nienaruszalność. Zamawiający żąda, aby dostarczone urządzenia do pobierania opłat parkingowych (parkomaty) w SPP w chwili składania ofert były nowe.
3. Zapewnienie specjalistycznego kierownictwa dla montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń, oraz pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Prowadzenie montażu urządzeń zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia prac montażowych. Montaż nowych parkomatów odbywać się będzie po zamknięciu strefy, tj. po godzinie 17<sup>00</sup>.
5. Zapewnienie w miejscu montażu urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), w granicach przekazanych przez Zamawiającego, utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego, usuwania zanieczyszczeń z miejsca montażu związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia na własny koszt.



6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe i wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
7. Należyte zabezpieczenie miejsca montażu przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewnienia ochrony i dozoru mienia, urządzeń i materiałów znajdujących się na tym terenie, a także kontroli ruchu osób i pojazdów.
8. Uporządkowanie terenu po zakończeniu montażu urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), i przekazania ich Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację i czerpanie pożytków.

## VII. Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
  2. Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca, w którym urządzenia mają zostać zamontowane.
  3. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które wskazują zastosowane nazwy.
- 3. Kryterium oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną (najwyższą ilością punktów) spośród wszystkich złożonych ofert wg wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/cena brutto oferty badanej \* 100pkt. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały one złożone o takiej samej cenie, to Wykonawcy ci, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkową nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnej ofercie.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie wykonane w terminie do dnia 18 grudnia 2024 r.

**5. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe** upływa dnia 28 listopada 2024 r. o godzinie 08<sup>00</sup>.

**6. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć na Platformie Zakupowej Open Nexus.**

NADM Sp. z o.o.

Edyta Walczak  
Prezes Zarządu

