

Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu
ul. Łódzka 19-29 62-800 Kalisz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. :

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów
komunalnych z obiektów OSRiR w Kaliszu”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605)

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 20.05.2024

Dyrektor
/--/
Ewelina Fabiańczyk-Kustosz

Komisja przetargowa:

1. Wincenty Nowak /--/
2. Krzysztof Staniszewski /--/
3. Dominika Buczkowska /--/
4. Monika Peruga /--/
5. Marzena Kasprzak /--/

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu

62-800 Kalisz ul. Łódzka 19-29

Godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek : 7.30 - 15.30

NIP: 618-004-30-07 REGON: 000330708

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/osir_kalisz

e-mail: sekretariat@osir.kalisz.pl

Telefon: 0-62 767-10-08

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/osir_kalisz

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

4. Informacje ogólne

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

4.2. Użyte z SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SWZ” , „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 5,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” - w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

4.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

4.4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, wywozie i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów będących w administracji Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu usytuowanych w Kaliszu przy:

- a) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala widowiskowo – sportowa z krytą pływalnią),
- b) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala sportowa z bieżnią tartanową),
- c) ul. Łódzkiej 19-29 (Stadion Miejski),
- d) ul. Wał Matejki 2-4 (Stadion Sportowy),
- e) ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24 (Hala widowiskowo – sportowa Kalisz Arena),
- f) ul. Graniczna 56-58 (Boisko sportowe „Orlik 2012”),

- g) ul. Wał Piastowski 3,
- h) ul. Tuwima 2-4 (Majkowskie „Wembley”),
- i) ul. Wał Matejki 2-4 (Park Linowy)

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do niżej wymienionych obiektów Zamawiającego pojemników należących do Wykonawcy, których stan techniczny oraz ilość i wielkość zapewni możliwość prawidłowego świadczenia usług selektywnego zbierania i wywozu odpadów z:

a) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala widowiskowo – sportowa z krytą pływalnią):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 2 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 2 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;

b) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala sportowa z bieżnią tartanową):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;

c) ul. Łódzkiej 19-29 (Stadion Miejski):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;

d) ul. Wał Matejki 2-4 (Stadion Sportowy):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;

- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 2 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39)) wywóz co 2 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz raz na 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;

e) ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24 (Hala widowiskowo – sportowa „Arena”:

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz 1 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz 1 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) w okresie od kwietnia do listopada wywóz 1 x na tydzień;

f) ul. Graniczna 56-58 (Boisko sportowe „Orlik 2012”)

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) w okresie od marca do listopada wywóz co dwa tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) w okresie od marca do listopada wywóz co dwa tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) w okresie od marca do listopada wywóz 1 x w tygodniu ;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) w okresie od marca do listopada wywóz co 4 tygodnie ;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) w okresie od kwietnia do października wywóz 1 x na tydzień;

g) ul. Wał Piastowski 3:

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01)) wywóz w okresie od kwietnia do listopada co dwa tygodnie;

- pojemnik na popiół paleniskowy (kod 10 01 01) wywóz w okresie od października do kwietnia 1 x w tygodniu;

h) ul. Tuwima 2-4 (Majkowskie „Wembley”):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 2 tygodnie ;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;

i) ul. Wał Matejki 2-4 (Park Linowy):

- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)) wywóz w okresie od maja do września 1 x w tygodniu;

UWAGA!!!

Wykonawca zapewnia ilość i wielkość pojemników na odpady zapewniającą prawidłowe wykonanie usługi.

Ilości odpadów podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SWZ są wartościami prognozowanymi, rozliczenie należności za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktycznie wytworzonych ilości odpadów.

5.3.Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

5.3.1. Dla obiektów, z których Zamawiający korzysta w innych godzinach, niż godziny pracy Wykonawcy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie klucze, celem umożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić w ramach wartości umowy dodatkowe wywozy:

- zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (kod 17 01 07)
- odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 36)
- odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

5.3.3. Zamawiający może zlecić oczyszczanie i sprzątanie terenu po imprezach organizowanych przez Zamawiającego na terenie Kalisza i powiatu kaliskiego, polegające na:

- ustawieniu pojemników plastikowych mobilnych na 2 kółkach - do nieczystości stałych zmieszanych o pojemności około 0,11 m³
- ustawienie kontenera samochodowego o pojemności około 6 lub 9 m³
- opróżnianie pojemników plastikowych o pojemności około 0,11 m³ z nieczystości stałych i gromadzenie odpadów w kontenerze samochodowym,
- sprzątanie i oczyszczanie terenu, na którym odbywała się impreza z nieczystości zalegających poza pojemnikami,
- wywozie kontenerów samochodowych z odpadami.

5.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- nieodpłatnego dostarczenia pojemników do gromadzenia odpadów na czas realizacji umowy w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia usługi;
- zapewnienia ważenia pojazdów lub pojemników wykorzystanych do odbioru odpadów w każdym dniu świadczenia usługi przy użyciu legalizowanej wagi;
- zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodujących zalegania;
- utrzymania pojemników/kontenerów oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych stałych, papieru i tektury, szkła i tworzyw sztucznych we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym;
- ponownego ustawienia pojemników/kontenerów po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji;
- usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku.

5.3.5. Usługę należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297),
- „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza”.

5.3.6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w załączniku nr 5 do umowy.

5.3.7. Zamawiający zastrzega sobie zmianę częstotliwości wywozu odpadów oraz wymiany użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.

5.3.8. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących usługę w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych oraz kierowców pojazdów jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 - 12 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

5.3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5.3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

5.3.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5.3.12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zamówienia publicznego zapewniając wykorzystanie przy jego realizacji pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

5.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV : Usługi wywozu odpadów 90511000-2

Dodatkowe kody CPV: Usługi wywozu stałych odpadów miejskich 90513200-8

Usługi transportu odpadów 90512000-9

6. Termin wykonania zamówienia

6 miesięcy od 1 lipca 2024 do 31 grudnia 2024 (lub od dnia podpisania umowy).

7. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części skutkowałby trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w procesie przebiegu realizacji zamówienia ze względu na utrudnioną kontrolę i nadzór nad wykonywaniem zamówienia.

Podział zamówienia na części nie miałby w zasadzie wpływu na konkurencyjność ponieważ wielkość i wartość zamówienia dedykowana jest w zasadzie wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. zamówień.

9. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu:

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

1) w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 9.1.2.:

- posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych – Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1297),

2) w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 9.1.3.:

- posiadają (aktualne i opłacone) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 złotych.

3) na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 9.1.4:

- dysponują lub będą dysponować pojazdami, którymi realizowane będzie zamówienie tj. pojazdy ciężarowe – śmieciarki bezpyłne z funkcją kompaktowania (minimum 2 sztuki), pojazd ciężarowy hakowiec (minimum 1 sztuka). Wszystkie ww. pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin minimum EURO 4.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.4. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt. 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 9.5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.
Zamawiający nie korzysta z możliwości wykluczenia z postępowania wykonawcy w związku z ww. podstawą.

10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik do SWZ ;
10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik do SWZ;

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 10.3. Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych,
10.4. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł,
10.5. Wykazu wyposażenia technicznego przewidzianego do wykonania zamówienia (wzór formularza stanowi załącznik do SWZ).

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 12.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Krzysztof Staniszewski tel. 062 757 32 68.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/osir_kalisz
- 12.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami sekretariat@osir.kalisz.pl
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 12.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 03.07.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez

podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 15.3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 15.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że SWZ dopuszcza inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 15.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 15.14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 15.15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15.16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi (wraz z podpisem) maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 15.17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu

- zamawiający zaleca, w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
- 15.19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty w dniu poprzedzającym termin składania ofert/wniosków.
- 15.22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 15.24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 15.25. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w punktach 10.1. i 10.2. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 15.27. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/osir_kalisz (strona internetowa prowadzonego postępowania) do dnia 04.06.2024r. do godziny 11:00.
- 16.2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ na tym etapie postępowania dokumenty.
- 16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, opłaty i podatki (w tym podatek VAT).
- 17.2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 17.3. Cena brutto oferty podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wyliczona zostanie na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 17.4. Cena brutto oferty skalkulowana zostanie w oparciu o podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym przewidywane, szacunkowe ilości służące do celu porównania złożonych ofert. Ilość faktycznych wykonanych usług – które będą podstawą rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym może odbiegać od wartości prognozowanych.
- 17.5. Ceny jednostkowe oraz określone w formularzach cenowym i ofertowym wartości netto i wartości brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po zawarciu umowy.
- 17.6. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
- 17.7. Cenę brutto zamówienia stanowi suma cen netto wyliczona dla poszczególnych pozycji formularza cenowego (wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) powiększona o podatek VAT w wysokości 8%.
- 17.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz 2174, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.9. Wzór formularza ofertowego została opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium oceny : cena - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, każda następna oferta proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyjątkowo z pełnomocnikiem.

21.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważny na okres obowiązywania umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.

W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego dowodu podlegania ubezpieczeniu. Niedopełnienie powyższego warunku może spowodować rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy

- 21.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.6. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy:
- a) w przypadkach zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) zmianę w zakresie sposobu wykonywania zamówienia lub modyfikację przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - c) zmiany danych stron umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - ryzyko wynikające ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zobowiązania podatkowego Wykonawcy w zakresie VAT rozkładane jest na obie strony w ten sposób, że w razie wzrostu stawki VAT obciążenie Wykonawcy wzrasta, a w razie zmniejszenia tej stawki – obciążenie Wykonawcy maleje.
 - e) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem podawanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powyżej 10% w stosunku do roku ubiegłego stronom umowy przysługuje prawo do jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych z oferty wykonawcy o nie więcej niż 5% w górę lub w dół jeśli zmiana wskaźnika ma wpływ na faktyczne koszty realizacji warunków umowy. Strony dopuszczają wystąpienie z wnioskiem o waloryzację cen w czasie trwania umowy, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego z mocą obowiązującą od miesiąca w którym zostanie on złożony, o ile wpłynie do Zamawiającego/Wykonawcy na 7 dni przed zakończeniem miesiąca. Jeśli wpłynie w terminie późniejszym zmiana cen możliwa będzie od miesiąca następującego po złożeniu wniosku.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

https://platformazakupowa.pl/pn/osir_kalisz

sekretariat@osir.kalisz.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy

28.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- osoby bezpośrednio wykonujące usługę w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych oraz kierowców pojazdów jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 - 12 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

28.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 28.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

28.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

28.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 28.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w punkcie 28.1. czynności.

28.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

29. Ochrona danych osobowych

29.1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu.

29.2. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: adamlyskawka@interia.pl

29.3. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 29.4. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 29.5. Dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie przez osoby upoważnione ze strony Administratora oraz podmioty z którymi Administrator ma zawartą umowę współpracy i umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto Administrator w ramach realizacji czynności przetwarzania danych osobowych, bez względu na cel przetwarzania, jest uprawniony do ujawniania przetwarzanych danych organom publicznym w odniesieniu do prowadzonych przez nie czynności i postępowań.
- 29.6. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 29.7. Dane osobowe wykonawcy, zawarte w protokole postępowania, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 29.8. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 29.4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 29.4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 29.9. Podanie przez wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
- 29.10. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 29.11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz realizuje ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta we wzorze formularza ofertowego.
- 29.12. Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Powyższe uprawnienia mogą być realizowane poprzez kontakt z Administratorem w jego siedzibie lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@osir.kalisz.pl
- 29.13. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

29.14. Jeśli osoba której dane są przetwarzane przez Administratora uzna, że odbywa się to niezgodnie z przepisami RODO ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

29.15. Dane osobowe nie są przetwarzane w celu automatycznego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia
2. Formularz cenowy – do wypełnienia (dołączyć do oferty)
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia (dołączyć do oferty)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia (dołączyć do oferty)
5. Wykaz wyposażenia technicznego – do wypełnienia – dokument dostarczany na wezwanie zamawiającego
6. Projekt umowy
7. Raport ważenia

**Ośrodek Sportu, Rehabilitacji
i Rekreacji w Kaliszu**
ul. Łódzka 19-29
62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, BDO)

e-mail: telefon:.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

Kryterium: cena

Przedmiot zamówienia/nazwa usługi	Cena netto za 6 m-cy świadczenia usługi w PLN	Kwota VAT 8% w PLN	Cena ofertowa tj. Cena brutto za 6 m-cy świadczenia usługi w PLN (2+3)
1	2	3	4
Świadczenie usługi w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu	*		

*cenę netto należy przenieść z ostatniego wiersza 7 kolumny formularza cenowego

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, o których mowa w pkt. 29 SIWZ.
6. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres:

Telefon: e-mail

NIP/PESEL KRS/CEDiG

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna¹

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj usług	Jednostka miary	Przewidywana ilość w okresie 6 m-cy	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Wartość netto w zł za 6 m-cy świadczenia usługi w PLN (kol. 4x5)	Wartość brutto za 6 m-cy świadczenia usługi w PLN (kol. 6+VAT 8%)
1	2	3	4	5	6	8
1	Wywóz i utylizacja nieczystości stałe komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01)	kg	42500			
2	Wywóz i utylizacja odpady segregowane papier i tektura (kod 20 01 01)	kg	2000			
3	Wywóz i utylizacja odpady segregowane tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)	kg	1500			

4	Wywóz i utylizacja odpady segregowane szkło (kod 20 01 02)	kg	1000			
5	Wywóz i utylizacja odpady segregowane ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)	kg	7500			
6	Wywóz i utylizacja popiołów paleniskowy (kod 10 01 01)	kg	6000			
7	Wywóz i utylizacja zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (kod 17 01 07)	Tona (Mg)	3			
8	Wywóz i utylizacja zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 36)	Tona (Mg)	1			
9	Wywóz i utylizacja odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)	Tona (Mg)	2			
10	Ustawienie kontenera o pojemności ok. 9m ³	szt	3			
11	Ustawienie kontenera o pojemności ok. 6m ³	szt	5			

12	Ustawienie 1 pojemnika plastikowego na 2 kółkach o pojemności około 0,11 m ³ do obsługi imprezy plenerowej	szt	25			
13	Koszt 1 roboczogodziny pracownika do obsługi i sprzątania (impreza plenerowa)	rbh	25			
RAZEM wartość netto/brutto				X		*

*Wartość netto należy przenieść do 2 kolumny pierwszej tabeli formularza ofertowego

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:

Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu
ul. Łódzka 19-29
62-800 Kalisz

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)
reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów OSRiR w Kaliszu**, prowadzonego przez Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:

Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu
Ul. Łódzka 19-29
62-800 Kalisz

Załącznik nr 4

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów OSRiR w Kaliszu**, prowadzonego przez **Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia OSRiR-DKP.221.5.2024

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia OSRiR-DKP.221.5.2024 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

..... *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ – niepotrzebne skreślić;

² – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Zamawiający:
Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu
62-800 Kalisz ul. Łódzka 19-29

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

Rodzaj pojazdu	Liczba sztuk wymagana przez Zamawiającego	Liczba sztuk dostępna Wykonawcy	Norma emisji spalin EURO (min. norma emisji spalin EURO 4)	Własny/ będący w dyspozycji (podać nazwę właściciela)
Pojazdy ciężarowe typu śmieciarka bezpylna z funkcją kompaktowania.	min. 2 sztuki			
Pojazd ciężarowy typu hakowiec	min. 1 sztuka			

Uwaga: w przypadku wskazania wyposażenia technicznego będącego w dyspozycji wykonawcy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wyposażenia technicznego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Umowa (projekt)

zawarta w Kaliszu w dniu roku pomiędzy:

Miastem Kalisz – Ośrodkiem Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu ul. Łódzka 19-29, 62-800 Kalisz, NIP 618-004-30-07, BDO nr 000 275285, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy NIP BDO nr
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów OSRiR w Kaliszu” (OSRiR-DKP.221.5.2024), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych z obiektów Zamawiającego (Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu) dotycząca:
 - 1) **nieczystości stałych komunalnych** (kod 20 03 01) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kwalifikacja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
 - 2) **odpadów komunalnych z frakcjami gromadzonymi selektywnie** (kwalifikacja zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) z podziałem na:
 - papier i tektura (kod: 20 01 01);
 - szkło (kod: 20 01 02);
 - tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39);
 - biodegradowalne (kod: 20 02 01).
2. Dla obiektów, z których Zamawiający korzysta w innych godzinach, niż godziny pracy Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie klucze, celem umożliwienia realizacji przedmiotu umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić w ramach wartości umowy dodatkowe wywozy:

- zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (kod 17 01 07)
- odbiór zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 36)
- odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

kontenerem o pojemności około 6 m³ lub około 9 m³.

Strony zgodnie ustalają, iż:

- Pojemnik o pojemności około 6 m³ nie może być mniejszy niż 5,5 m³
- Pojemnik o pojemności około 9 m³ nie może być mniejszy niż 8,5 m³

4. Zamawiający może zlecić oczyszczanie i sprzątanie terenu po imprezach organizowanych przez Zamawiającego na terenie Kalisza i powiatu kaliskiego, polegające na:

- ustawieniu pojemników plastikowych mobilnych na 2 kółkach - do nieczystości stałych zmieszanych o pojemności około 0,11 m³
- ustawieniu kontenera samochodowego o pojemności około 6 lub 9 m³
- opróżnianiu pojemników plastikowych o pojemności około 0,11 m³ z nieczystości stałych i gromadzenie odpadów w kontenerze samochodowym,
- sprzątanie i oczyszczanie terenu, na którym odbywała się impreza z nieczystości zalegających poza pojemnikami,
- wywozie kontenerów samochodowych z odpadami.

Strony zgodnie ustalają, iż pojemnik o pojemności około 0,11 m³ nie może być mniejszy niż 0,1 m³ i większy niż 0,15 m³

5. Wykonawca oświadcza, że zaopatrzy nieodpłatnie Zamawiającego we własne pojemniki, których stan techniczny oraz ilość i wielkość zapewni możliwość zbierania i wywozu odpadów z obiektów Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu mieszczących się w Kaliszu przy:

- 1) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala widowiskowo – sportowa z krytą pływalnią),
- 2) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala sportowa z bieżnią tartanową),
- 3) ul. Łódzkiej 19-29 (Stadion Miejski),
- 4) ul. Wał Matejki 2-4 (Stadion Sportowy),
- 5) ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24 (Hala widowiskowo – sportowa Kalisz Arena),
- 6) ul. Graniczna 56-58 (Boisko sportowe „Orlik 2012”),
- 7) ul. Wał Piastowski 3,
- 8) ul. Tuwima 2-4 (Majkowskie „Wembley”),
- 9) ul. Wał Matejki 2-4 (Park Linowy).

6. Zamawiający nie jest materialnie odpowiedzialny za dostarczone pojemniki/kontenery, w szczególności za ich zniszczenie, kradzież. W przypadku zniszczenia lub kradzieży Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć dany obiekt w nowe pojemniki/kontenery.

7. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego odbioru nieczystości z pojemników rozmieszczonych w obiektach Zamawiającego znajdujących się przy ulicy:

- a) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala widowiskowo – sportowa z krytą pływalnią):
 - pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;

- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 2 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 2 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;
- b) ul. Łódzkiej 19-29 (Hala sportowa z bieżnią tartanową):
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;
- c) ul. Łódzkiej 19-29 (Stadion Miejski);
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
- d) ul. Wał Matejki 2-4 (Stadion Sportowy)
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 2 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co dwa tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz raz na 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co 2 tygodnie;
- e) ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24 (Hala widowiskowo – sportowa „Kalisz Arena”)
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 2 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz 1 x w tygodniu;

- pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz 1 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) w okresie od kwietnia do listopada wywóz 1 x na tydzień;
- f) ul. Graniczna 56-58 (Boisko sportowe „Orlik 2012”)
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz co 2 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) w okresie od marca do listopada wywóz co dwa tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) w okresie od marca do listopada wywóz 1 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) w okresie od marca do listopada wywóz co cztery tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) w okresie od kwietnia do października wywóz 1 x na tydzień;
- g) ul. Wał Piastowski 3
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz w okresie od kwietnia do listopada co dwa tygodnie;
 - pojemnik na popiół paleniskowy (kod 10 01 01) wywóz w okresie od października do kwietnia 1 x w tygodniu;
- h) ul. Tuwima 2-4 (Majkowskie „Wembley”):
- pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) wywóz 1 x w tygodniu;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod 20 01 01) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) wywóz co 2 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod 20 01 02) wywóz co 4 tygodnie;
 - pojemnik na odpady segregowane przeznaczony do odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) wywóz co dwa tygodnie;
- i) ul. Wał Matejki 2-4 (Park Linowy);
- pojemnik przeznaczony do gromadzenia nieczystości stałych komunalnych należących do grupy 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – wywóz w okresie od maja do września 1 x w tygodniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać załadunek i wywóz stałych odpadów komunalnych z pojemników, uprzątnięcie nieczystości luzem, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu, odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce, utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy zgodnie z harmonogramem opisanym w ust. 1 powyżej.
4. Zgłoszenie konieczności odbioru zgromadzonych odpadów wymienionych w §1 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności e-mailem na adres:, każdorazowo na trzy dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę. Załadunku odpadów na podstawiony przez siebie środek transportu dokonuje Wykonawca. Po odbiorze odpadów Wykonawca przedstawi kartę przekazania odpadów, która zostanie wystawiona zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Strony przyjmują, że określenie tonażu odebranych odpadów dokonane będzie w oparciu o legalizowane urządzenie wagowe Wykonawcy. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w czynnościach ważenia odpadów, przeprowadzenia kontroli działania wagi, jak również sposobu i metod wykonywania ważenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportów (dalej: Raport ważenia) zgodnych z dokumentami wagowymi (wzór raportu stanowi załącznik do SWZ) w ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru odpadów. Do Raportu ważenia Wykonawca dołączy dokumenty wagowe lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport ważenia lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zgłasza ewentualne uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawi raport w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag.
8. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399).
 - 4) „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza”.
9. Wykonawca zapewni materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
10. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania.
11. Wykonawca utrzyma pojemniki/kontenery oraz inne urządzenia do składowania odpadów we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
13. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów i częstotliwości wywozu odpadów oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy (telefonicznie i mailem) pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 o więcej niż 10% lub jej zmniejszenia o więcej niż 35%.

14. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia OSRiR-DKP.221.5.2024, z którym to dokumentem Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
15. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przy użyciu pojazdów wykazanych w załączniku nr 5 do SWZ.
2. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w załączniku nr 5 do SWZ.
3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca winien wykazać się posiadaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego wymogi europejskich norm ekologicznych EURO 4 lub wyższe (dla wykazanych w załączniku nr 5 pojazdów ekologicznych). Kopia tych dokumentów będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach/kontenerach,
- 2) utrzymania w czystości miejsca usytuowania pojemnika/kontenera,
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników/kontenerów.

§ 5

WZAJEMNE WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Strony opracują i przyjmą do realizacji szczegółowe porozumienie określające sposób zawiadamiania o konieczności wykonania usługi, terminy zgłaszania i inne uzgodnienia w celu usprawnienia wykonania przedmiotu umowy, a także doprecyzują sposób ewidencjonowania wykonanej usługi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Wykonawca będzie reprezentowany przez
Zamawiający będzie reprezentowany przez

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY

1. Łączną wartość umowy za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, na kwotę brutto zł (słownie:), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostaną niezienne przez okres obowiązywania niniejszej umowy. Cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian określonych w § 10 niniejszej umowy.
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego, w tym koszty wstawienia pojemników w niezbędnej ilości i zastępowania zużytych pojemników - nowymi, transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz

koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe oraz inne należności publicznoprawne.

5. Faktyczna wartość zleconej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego tj. ilości wytworzonych odpadów (może być wyższa o maksymalnie 10 % lub niższa maksymalnie o 35% w stosunku do wartości wymienionej w ust. 1).

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie z dołu w okresach **miesięcznych** na podstawie faktur VAT.
2. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć „Zestawienie zbiorcze wykonanych usług” oraz Kartę przekazania odpadu.
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych odpadów tj. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości powstałej przez pomnożenie ilości odpadów/usług wywiezionych/zrealizowanych w danym miesiącu przez cenę jednostkową określoną w załączniku nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 6180015933
Odbiorca: Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu, ul. Łódzka 19-29, 62-800 Kalisz
W przypadku braku sekcji „Odbiorca” w polu „dodatkowe informacje” wskazana zostanie nazwa Zamawiającego tj. Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu.
6. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, od daty doręczenia faktury VAT .
7. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania odrębnych faktur VAT dla każdego z obiektów wymienionych w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
9. W przypadku dokumentu księgowego wystawionego błędnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieopłacenia dokumentu księgowego do czasu otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie.
10. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, a jednakże Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej zmianie rachunku bankowego poinformować mailowo lub pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru rachunku, załączając odpowiednio skan lub oryginał albo kserokopię dokumentu bankowego lub urzędowego potwierdzającego, iż wskazany numer rachunku bankowego służy Wykonawcy do rozliczeń w ramach prowadzonej działalności, przy czym dokumenty te Wykonawca dostarczy z pierwszym dokumentem księgowym zawierającym nowy numer rachunku bankowego w przypadku, gdy Wykonawca wystawia dokument księgowy wysyłany drogą pocztową.
11. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności należności wynikających z postanowień niniejszej umowy pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę dla potrzeb tych płatności rachunek bankowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako: Wykaz).
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego każdorazowo na fakturze znajduje się w Wykazie i deklaruje, że ten rachunek pozostanie w Wykazie przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że rachunek do płatności podany przez Wykonawcę nie widnieje w Wykazie, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę (lub osobę kontaktową po stronie Wykonawcy), a dokument księgowy wskazujący do płatności inny niż ujawniony w Wykazie numer rachunku bankowego zostanie Wykonawcy

zwrócony bez księgowania, jako wystawiony niezgodnie z niniejszą umową. Jednocześnie w takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z dokonaniem płatności należności do momentu, w którym rachunek wskazany przez Wykonawcę jako właściwy do dokonania płatności zostanie ujawniony w Wykazie lub Wykonawca wskaże inny rachunek dla dokonania płatności należności, ujawniony w Wykazie.

14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13 powyżej, ustalony (pierwotny) termin płatności należności ulega przerwaniu z ostatnim dniem tego terminu i biegnie na nowo od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 13 zdanie drugie powyżej.

§ 8

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ OKOLICZNOŚCI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia do dnia.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości brutto umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - 2) pojawiają się istotne, powtarzające się (co najmniej 3-krotnie) uchybienia w zakresie prawidłowości wykonanej usługi.

W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Nr wydany przez ważny na okres od do
W przypadku upływu terminu ważności wpisu w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnej koncesji zezwalającej na świadczenie usług najpóźniej na 3 dni przed upływem ważności wpisu stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy. Nie wywiązanie się z powyższego spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważny na okres obowiązywania umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (brak przerwy w ubezpieczeniu) na warunkach nie gorszych niż określone w zdaniu poprzednim oraz niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu nowego dowodu podlegania ubezpieczeniu. Niedopełnienie powyższego warunku umożliwia Zamawiającemu rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - 2) zmiana przepisów prawa regulujących obowiązki stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwia realizację niniejszej umowy.
7. Zamawiający w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku każdego nieterminowego odbioru odpadów lub nie dostarczenia kontenera zastępczego do odpadów komunalnych - będzie naliczana kara umowna w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, będzie naliczana w wysokości 5% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 lub 2 powyżej, przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy, w tym:
 - 1) w przypadkach zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - 2) zmianę w zakresie sposobu wykonywania zamówienia lub modyfikację przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - 3) zmiany danych stron umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - ryzyko wynikające ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zobowiązania podatkowego Wykonawcy w zakresie VAT rozkładane jest na obie strony w ten sposób, że w razie wzrostu stawki VAT obciążenie Wykonawcy wzrasta, a w razie zmniejszenia tej stawki – obciążenie Wykonawcy maleje.
 - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem podawanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powyżej 10% w stosunku do roku ubiegłego stronom umowy przysługuje prawo do jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych z oferty wykonawcy o nie więcej niż 5% w górę lub w dół, jeśli zmiana wskaźnika ma wpływ na faktyczne koszty realizacji warunków umowy. Strony dopuszczają wystąpienie z wnioskiem o waloryzację cen w czasie trwania umowy, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego z mocą obowiązującą od miesiąca w którym zostanie on złożony, o ile wpłynie do Zamawiającego/Wykonawcy na 7 dni przed zakończeniem miesiąca. Jeśli wpłynie w terminie późniejszym zmiana cen możliwa będzie od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, jeśli ma go zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy. Ponadto nowy wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający fakt zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany opisane w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 11

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących usługę w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych oraz kierowców pojazdów – jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1-1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów wskazanych w treści niniejszego paragrafu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych w treści niniejszego paragrafu wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde naruszenie takiego zobowiązania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Wymóg wynikający z ustawy o elektromobilności

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności przepisami dotyczącymi nałożonego na jednostki samorządu terytorialnego obowiązku zlecania zadań publicznych określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy realizacji umowy wynosi właściwą, określoną w wyżej wymienionych przepisach ilość.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadanie publiczne objęte niniejszą umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na każde jego żądanie pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wynikającego z ust. 2 powyżej. Brak złożenia pisemnego

oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnianie wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (wykropkowane) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu

RAPORT WAŻENIA
Sporządzony przez podmiot odbierający odpady z obiektów
Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu

RAPORT WAŻENIA POJAZDÓW / POJEMNIKÓW WYKONAWCY ODBIERAJĄCEGO Z OBIEKTÓW OSRiR W KALISZU Z DNIA ROKU		ADRESAT: 62-800 KALISZ							
I. DANE WYKONAWCY ODBIERAJĄCEGO ODPADY Z OBIEKTU OSRiR W KALISZU									
Numer rejestrowy nadany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta ¹⁾									
Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy									
Oznaczenie siedziby i adres									
Województwo				Miejscowość					
Kod pocztowy		Ulica			Nr domu		Nr lokalu		
II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH POJAZDÓW/POJEMNIKÓW WYKONAWCY									
L.p.	Godzina ważenia	Numer rejestracyjny pojazdu	Kod odebranych odpadów ²⁾	Rodzaj odebranych odpadów ³⁾	Nazwa obiektu	Nr dokumentu wagowego	Masa [kg]		
							Pojazdu / pojemnika netto (tara) ⁵⁾ (A)	Pojazdu / pojemnika brutto ⁶⁾ (B)	odebranych odpadów
III. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT									
Imię				Nazwisko					
Telefon służbowy			Faks służbowy		E-mail służbowy				
Data			Podpis i pieczętka Wykonawcy						

Objaśnienia:

- 1) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie Katalogu odpadów.
- 3) Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Dokument wagowy wystawiony przez operatora wagi.
- 5) Masa pojazdu/pojemnika przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 6) Masa pojazdu/pojemnika po zakończonym odbiorze odpadów