

Umowa nr DOZ -/20

zawarta w dniu 2020 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, 61-701 Poznań,

NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ds. Administracji – dr Piotra Uruskiego
przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, NIP..... zwaną w dalszej części
Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP oraz REGON
..... zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami a każda z osobna Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 46c Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234 poz. 1570)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego lub innej wskazanej lokalizacji na terenie miasta Poznania, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w ofercie Wykonawcy zawierającej formularz cenowy (*załącznik nr 1*) do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment :
 - 1) fabrycznie nowy (nieużywany),
 - 2) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w *załączniku nr ...* do umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.

§ 2

Warunki dostawy

1. Dostawa asortymentu następować będzie sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego Zamówień w terminie nieprzekraczającym dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zamówienia.
2. Zamówienia przesyłane będą stosownie do potrzeb drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia odbioru zamówienia. Brak potwierdzenia nie zwalnia wykonawcy z terminowej realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony asortyment dostarczać i wyładowywać na własny koszt i ryzyko oraz własnym transportem do lokalizacji wskazanej przez przedstawiciela Uniwersytetu w każdym Zamówieniu w godz. od 7.00 do 14.00 w dni robocze.
4. Odbiór każdej dostawy dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego wskazana w Zamówieniu. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. O wadach niemożliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zrealizowania dostawy.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad fizycznych, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres email: w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dostawy. W przypadku braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić reklamowany towar na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o brakach. Natomiast w przypadku wad fizycznych Wykonawca zobowiązuje się wymienić reklamowany towar na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zamawiania przedmiotu umowy są pracownicy Działu Obsługi Zakupów Uniwersytetu Medycznego w Poznani za odbiór przedmiotu umowy odpowiedzialne są właściwe Jednostki Uczelni.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wartość asortymentu stanowiących przedmiot niniejszej umowy wynosi zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1* do umowy.
2. Cena jednostkowa określona w *załączniku nr 1* do umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następowała będzie sukcesywnie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur częściowych dotyczących realizacji każdego zamówienia, które winny obejmować wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny określonej w *załączniku nr 1* do umowy oraz ilości zamówionego oraz odebranego asortymentu, a także numer umowy oraz numer Zamówienia.
4. Płatność za towary zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: ul. Fredry 10, 61-701 Poznań. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wpisany był numer umowy, data jej zawarcia oraz nr zlecenia.
5. Wykonawca zapewnia niezmiennosć ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w razie niezłożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy zamówienia na całą kwotę określoną w ust. 1 lub w ilościach wskazanych w *załączniku nr 1* do umowy.
9. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia wskazanego na fakturze w przypadku, w którym kwota na fakturze nie jest zgodna z wartością lub ilością dostarczonych do Zamawiającego towarów lub w przypadku, w którym na fakturze nie wskazano numeru oraz daty zawartej umowy oraz nr zamówienia. W takim wypadku płatność zostanie dokonana zgodnie z ust. 4.
10. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia z przyczyny wskazanej w ust. 11 nie może być podstawą do naliczenia odsetek z tytułu opóźnień w płatnościach.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostawie lub reklamacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy lub reklamowanej części zamówienia.
 - 2) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 5

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji,
 - 2) dwukrotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji przekraczające 7 dni roboczych.
 - 3) trzykrotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
 - 4) rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) utrata uprawnień niezbędnych do wykonania umowy,
 - 7) inne rażące naruszenie warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie i rozwiązanie umowy powinno zawierać uzasadnienie i możliwie jest tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy oraz rozwiązania umowy obowiązują kary umowne określone w § 4.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowę zawarto na czas oznaczony, tj. na okres 4 miesiące od dnia zawarcia.
2. Umowa realizowana będzie do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty zł brutto, która stanowi łączną wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1* do umowy – jeżeli nastąpi wcześniej.
3. Wykonawca ma obowiązek zrealizowania wszystkich zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy określonego w *załączniku nr 1* do umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w § 6 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający, w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza wprowadzenie następujących zmian w niniejszej umowie:
 - 1) zmiany przedmiotu dostawy (w zakresie nazwy handlowej bądź numeru katalogowego) w przypadku wycofania z produkcji i wprowadzenia nowego produktu lub niedostępności produktu – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w *załączniku nr 1* do umowy i po cenie nie wyższej niż ofertowa,
 - 2) zmiany obowiązujących wynikające ze zmian obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszej umowy – możliwa jest zmiana wynagrodzenia, przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 – przedłużenie terminu nie więcej niż o 6 miesięcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory jakie wynikną między Stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
4. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym zawierającym zestawienie wymaganych parametrów.