

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr 02/05/2022/StGO

Dotycząca odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych

Zawarta w dniu 00 maja 2022 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,

NIP 739-30-33-097, REGON 510884205, nr BDO: 000015008

reprezentowanym przez

Kanclerza — mgr inż. Bogusława Steca, na podstawie pełnomocnictwa nr 51/2020

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**UNIWERSYTETEM**” lub „**Stroną**”

a

z siedzibą w przy ul. ,

NIP , REGON, nr BDO

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**WYKONAWCĄ**” lub „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru (w tym: pakowanie - o ile to konieczne, ważenie, załadunek, transport, itp.) oraz unieszkodliwienie odpadów medycznych i weterynaryjnych ze wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
2. Kody odpadów:

Odpady medyczne	Odpady weterynaryjne
18 01 01	18 02 01
18 01 02*	18 02 02*
18 01 03*	18 02 03
18 01 04	18 02 05*
18 01 06*	18 02 06
18 01 07	18 02 07*
18 01 08*	18 02 08
18 01 09	
18 01 10*	
18 01 80*	

18 01 81	
18 01 82*	

3. Ilość odpadów o kodzie **18 02 02 *** do odbioru i unieszkodliwienia wyniesie **3,60 Mg** oraz wszystkich pozostałych odpadów **0,4 Mg**. W sumie **4,00 Mg** wszystkich odpadów.
4. Odpady ww. zostaną unieszkodliwione w sposób i w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku wykonania usługi dotyczącej mniejszej niż wskazana w ust. 3 ilości odpadów WYKONAWCY nie przysługuje wobec UNIwersytetu żadne roszczenie.

§ 2

Oświadczenia

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do rejestrów, uprawniające do działalności w zakresie niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zakaźnie odpady medyczne i weterynaryjne przekazane przez UNIwersytet zostaną poddane przetwarzaniu zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.).
3. WYKONAWCA oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

Obowiązki WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do następujących czynności związanych z przedmiotem umowy:
 - a. Odbioru własnym transportem, na swój koszt i własne ryzyko z terenu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z harmonogramem, potwierdzonym każdorazowo zgłoszeniami wysyłanymi z katedr z konkretnych lokalizacji, a przygotowanym przez UNIwersytet. Na zgłoszenie UNIwersytetu poza harmonogramem, nie później niż w ciągu 48 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia;
 - b. Wykonania maksymalnie 4 kursów poza harmonogramem;
 - c. Dostosowania środka transportu do jego masy i objętości;
 - d. Pakowania odpadów, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
 - e. Ustalenia jego masy w miejscu odbioru;
 - f. Jego załadunku;
 - g. Zabezpieczenie ładunku w trakcie przewozu;
 - h. Transportu odpadów w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne do miejsca unieszkodliwienia;
 - i. Unieszkodliwienia przejętych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - j. Przekazania odpadów posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania, gdy WYKONAWCA nim nie jest.

§ 4

Obowiązki UNIWERSYTETU

UNIWERSYTET zobowiązuje się do:

- a. Zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc magazynowania odpadów w uzgodnionym terminie ich odbioru.
- b. Odpowiednie oznaczenie odpadów pozwalające na identyfikację katedry i późniejsze rozliczenie kursu przez WYKONAWCĘ.
- c. Poinformowania WYKONAWCY z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem – w odniesieniu do terminu odbioru określonego w harmonogramie - o lokalizacjach i katedrach z których należy odebrać odpady.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktu

Każda ze stron wyznacza osobę do kontaktu oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

1) UNIWERSYTET:

- a) **Opiekun kontraktu:** Kazimierz Konowalski,
tel. 89 523 35 50/ 89 523 33 18/697 900 796,
e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl

2) WYKONAWCA:

- a) **Opiekun Klienta:**
tel. , e-mail:

§ 6

Zgłoszenie

UNIWERSYTET będzie przysyłać drogą elektroniczną WYKONAWCY zgłoszenie o przygotowanym do odbioru przedmiocie umowy na adres: lub będzie powiadamiał telefonicznie:, według danych firmy przekazanych UNIWERSYTETOWI.

§ 7

Harmonogram

1. WYKONAWCA będzie wykonywał kursy co 14 dni zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Stanowisko ds. Gospodarowania Odpadami (StGO), z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to odbiór nastąpi następnego dnia roboczego lub zgodnie z dyspozycją UNIWERSYTETU.
2. WYKONAWCA odbierze odpady z danej katedry - mieszczącej się w konkretnej lokalizacji zainteresowanej przekazaniem odpadów w danym terminie zgodnym z harmonogramem pod warunkiem otrzymania przez niego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierało:
 - a. Nazwę jednostki;
 - b. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w danej katedrze;
 - c. Numer telefonu tej osoby;
 - d. Jej adres e-mail;
 - e. Dokładny adres lokalizacji;
 - f. Kod odpadu.

§ 8

Cena i warunki płatności

1. Cena usługi, na podstawie której UNIWERSYTET dokonał wyboru oferty wynosi:
 - a. Stawka wynagrodzenia Wykonawcy za usługę odbioru i unieszkodliwienia odpadów medycznych i weterynaryjnych o następujących kodach: ... wyniesie: ...**PLN netto za każdy kg;**
 - b. ...
 - c. Stawka wynagrodzenia Wykonawcy za kurs wyniesie: **PLN netto za każdy kurs wg. harmonogramu i poza nim**, bez względu na ilość lokalizacji i katedr z których odebrano odpady.
2. Łączna cena wypłacona WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **zł netto (zł brutto)**.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy o mniejszej wartości niż cena wskazana w ust. 2 WYKONAWCY nie przysługuje wobec UNIWERSYTETU żadne roszczenie.
4. Powyższa cena usługi obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za przyjęcie odpadów do unieszkodliwienia, będzie wynik ważenia tych odpadów, potwierdzony **Kartą przekazania odpadu**.
6. WYKONAWCA będzie wystawiał zbiorcze miesięczne faktury po upływie każdego miesiąca do 7-go dnia następnego miesiąca dla każdej katedry z której odebrano odpady oddzielnie.
 - a. WYKONAWCA rozliczy koszt pojedynczego kursu dzieląc stawkę za kurs przez ilość katedr, z których odebrano odpady w tym kursie i obciąży je.
7. WYKONAWCA będzie przysyłał faktury na adresy poczty elektronicznej katedr zawarte w przesłanych wcześniej zgłoszeniach.
8. UNIWERSYTET zapłaci cenę usługi po spełnieniu przez WYKONAWCĘ następujących wymagań (nie dotyczy podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni):
 - a. Warunkiem zapłaty jest przekazanie odpadów przez WYKONAWCĘ posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania.
 - b. WYKONAWCA przekaze UNIWERSYTETOWI kopię KPO, wystawioną przy przekazywaniu odpadów, pomiędzy WYKONAWCĄ a posiadaczem odpadów, o którym mowa w lit. a.
 - c. WYKONAWCA przekaze UNIWERSYTETOWI oświadczenie, w którym stwierdza, że kopia KPO, o której mowa w lit. b, została wystawiona w związku z przekazaniem odpadów, wcześniej odebranych od UNIWERSYTETU, przez WYKONAWCĘ posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania. Oświadczenie to będzie zgodne ze wzorem przekazanym WYKONAWCY przez StGO.
 - d. Dokumenty określone w lit. b i c WYKONAWCA prześle pocztą elektroniczną StGO nie później niż po upływie 30 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego dokumenty te dotyczą.
9. UNIWERSYTET oświadcza, że upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu jako odbiorcy.
10. UNIWERSYTET oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 739-30-33-097.

11. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez UNIwersytet poprawnie wystawionej faktury VAT i dokumentów, o których mowa w ust. 8 lit b i c (nie dotyczy podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni), oraz dokona wszystkich czynności związanych z Kartą Przekazania Odpadu w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku UNIwersytetu.
12. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ilości i ceny jednostkowe netto oraz nazwę katedry.
13. UNIwersytet jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 12 oraz nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 8 lit b i c, z wyłączeniem podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni.

§ 9

Termin realizacji przedmiotu umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości **zł brutto**, która to kwota stanowi wartość niniejszej umowy lub w okresie **od dnia 23 maja 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2023 r.**

§ 10

Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim jej wypowiedzeniu na piśmie.
2. UNIwersytetowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku niewykonywania obowiązków w umowie przez którąkolwiek ze stron, druga strona ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 1000 zł.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert.
2. Strony zobowiązują się traktować, jako ściśle poufne postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie dane, w tym informacje handlowe związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

4. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu wskazanej w § 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga do swej ważności zachowania formy pisemnej. Strony ustalają w tym zakresie elektroniczną formę wymiany informacji za skuteczną.
5. W sprawach w Umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory, mogące wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć na drodze polubownej. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby UNIwersytetu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla UNIwersytetu, jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

UNIwersytet

STARSZY SPECJALISTA

mgr inż. Kazimierz Konowalski

**KIEROWNIK
SEKCJI OBSŁUGI GOSPODARCZEJ
I TERENÓW ZIELENI**

mgr inż. Mieczysław Mallnowski