

UMOWA

zawarta w Jaworznie, w dniu pomiędzy

Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., z siedzibą w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 9, 43-600 Jaworzno, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000057850, NIP 632-000-02-17,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usług kierowania pojazdami autobusowymi w komunikacji miejskiej, na ustalonych przez Zleceniodawcę zadaniach komunikacyjnych.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ilości nie większej niż **37 000 godzin** z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie według potrzeb Zleceniodawcy. Brak realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w ust. 2 z uwagi na brak zapotrzebowania po stronie Zleceniodawcy nie kreuje żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności do żądania wynagrodzenia za niezrealizowane wozokilometry.
4. Zakres wozokilometrów zrealizowanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć ilości wskazanej w ust. 2. W przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w ilości wskazanej w ust. 2 umowa ulega rozwiązaniu.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie pojazdami Zleceniodawcy.
6. Przedmiot umowy wykonywany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie.



§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy, co najmniej 15 kierowców, aby obsłużyć zadania komunikacyjne zwane dalej „brygadami”, zlecone przez Zleceniodawcę w dni robocze i dzień pierwszy listopada (Wszystkich Świętych) według jego potrzeb. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o kierowcach, rozumie się przez to osoby, z pomocą których Zleceniobiorca wykonuje usługi kierowania pojazdami, o których mowa w § 1 ust. 1
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - a. z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług,
 - b. zgodnie z wykazem brygad ustalonym na dany miesiąc i przekazanym Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w ust. 3 - 7,
 - c. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. 2004 nr 92 poz. 879 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2001 nr 125 poz. 1371, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Za przydzielenie kierowców do realizacji wyznaczonych przez Zleceniodawcę na dany dzień zadań bierze odpowiedzialność prawną
 - d. zgodnie z przepisami taryfowymi i porządkowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Zleceniodawca do 20-go dnia każdego miesiąca przekazywać będzie Zleceniobiorcy bieżące zapotrzebowanie na usługi stanowiące przedmiot umowy na kolejny miesiąc w szczególności wykaz brygad na poszczególne dni miesiąca. Zleceniobiorca do każdego piątku przekazywać będzie wykaz kierowców, którzy świadczyć będą usługi w kolejnym tygodniu roboczym, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zleceniodawcę.
4. Wykaz kierowców o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie zgodnie z załącznikiem nr 4a:
 - a. datę/daty obowiązywania wykazu,
 - b. nazwisko i imię kierowcy,
 - c. uprawnienia,
 - d. nr karty identyfikacyjnej,
 - e. brygadę którą będzie realizował dany kierowca,
 - f. numer służbowy telefonu do kontaktu z dyspozytorem,
5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie miesięcznym, o którym mowa w ust. 3 poprzez:
 - a. zmianę przez Zleceniodawcę liczby zleconych do realizacji brygad bądź rozkładów jazdy, z których składają się poszczególne brygady, na poszczególne dni robocze miesiąca,
 - b. zmianę przez Zleceniobiorcę kierowców wyznaczonych do obsługi poszczególnych brygad.
6. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron wniosku o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 5, druga strona zobowiązana jest do jej uwzględnienia w przypadku dokonania



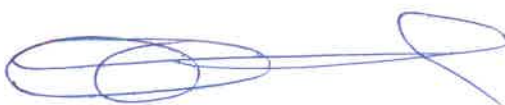
- zgłoszenia najpóźniej na dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed dniem, którego zmiana dotyczy. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie musi być zachowany dla skuteczności zgłoszonego wniosku w przypadku, gdy zgłoszenie wniosku w terminie nie było możliwe z przyczyn od strony niezależnych.
7. W przypadku zmian o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy wykaz zawierający zmienione elementy harmonogramu.
 8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zasadami porządkowymi i przepisami taryfowymi obowiązującymi u Zleceniodawcy (Cennik Opłat, Regulamin Przewozów, Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz z Zakresem obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy) i zobowiązał kierowców do ich przestrzegania.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonany będzie przez kierowców posiadających wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem autobusowym oraz do przewozu pasażerów.
 10. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt poza godzinami pracy kierowców na liniach przeszkoli kierowców świadczących usługi z § 1 ust. 1 w zakresie:
 - a. obsługi każdego typu autobusu,
 - b. obsługi sterowników informacji pasażerskiej oraz kasy fiskalnej,
 - c. prawidłowego wykonania Obsługi Codziennej (OC) przed i po wykonaniu zadania komunikacyjnego,
 - d. podłączenia pantografu w pojazdach elektrycznych,
 - e. procedur związanych z przyjęciem zadania komunikacyjnego od dyspozytora, prawidłowym wykonaniem zadania przewozowego oraz prowadzeniem dokumentacji karty drogowej, zakończeniem i zdaniem wykonania zadania przewozowego u dyspozytora,
 - f. znajomości przebiegu linii komunikacyjnych. Zleceniodawca rekomenduje zasadę aby nowy kierowca przez pierwsze dni wykonywał pracę przewozową z kierowcą szkolącym Zleceniobiorcy. Pracownik udzielający szkolenia podczas kursów liniowych obowiązkowo musi mieć ubraną kamizelkę odblaskową z napisem "instruktor" dostarczaną przez Zleceniodawcę,
 - g. zasad p.poż w pojazdach komunikacji miejskiej,
 - h. Cennika Opłat, Regulaminu Przewozów, Wykazu osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów,
 - i. obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych autobusem komunikacji miejskiej opisanych w załączniku nr 3
 11. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy przeszkolonych w zakresie ust. 10 kierowców w formie ustnych pytań przez osobę upoważnioną.



12. Zleceniobiorca uzyska od Zleceniodawcy wszystkie niezbędne informacje i pomoc merytoryczną aby wykonać zapisy ust. 10.
13. W przypadku stwierdzenia braku przeszkolenia kierowcy Zamawiający może żądać od Zleceniobiorcy natychmiastowego jego przeszkolenia, a w przypadku gdy nieprzeszkolony kierowca zgłosił się do wykonania zadania komunikacyjnego u dyspozytora, do jego zamiany na osobę przeszkolona.
14. Zleceniobiorca, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy na piśmie danych oraz numeru telefonu osoby odpowiedzialnej po stronie Zleceniobiorcy za bieżącą całodobową łączność z dyspozytorem Zleceniodawcy w przypadkach zaistniałych kolizji, wypadków drogowych, awarii oraz innych zdarzeń nagłych mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości nettozł (słownie:)
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne za sprzedaż biletów w wysokości 8% wartości sprzedaży netto w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie zestawienia sprzedaży biletów. Zestawienie to sporządzane będzie przez Zleceniodawcę w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego i przekazywane Zleceniobiorcy. Błąd w zestawieniu w przypadku nieprawidłowości w sposobach logowania kierowców pozbawia Zleceniobiorcę wynagrodzenia prowizyjnego za każde z uchybień.
3. Wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca, obejmujących wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
5. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy fakturę wraz z rozliczeniem usług za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5.



7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej przepisami prawa w zakresie dotyczącym usług kierowania pojazdami w transporcie zbiorowym, w szczególności dot. badań okresowych oraz psychotechnicznych i rozliczenia czasu pracy kierowcy. W razie naruszenia powyższego obowiązku wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Zleceniobiorca. Dokumenty winny być przechowywane przez cały okres trwania umowy w siedzibie Zleceniobiorcy i powinny być udostępnione Zleceniodawcy, w formie określonej przez Zleceniodawcę, na każde jego żądanie, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia przedstawienia żądania.

8. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 oraz łącznej ilości wozokilometrów, o której mowa w § 1 ust. 2 co stanowi kwotę bruttozł (słownie:złotych). W przypadku zrealizowania usług na kwotę określoną w zdaniu poprzednim umowa ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w szczególności, aby kierowcy:

- a. zgłaszali się w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy w siedzibie Zleceniodawcy w celu odbioru i przygotowania autobusu do wyjazdu w czasie pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy lub w miejscu wyznaczonym rozkładowo do zmiany kierowców w przypadku brygad dwuzmianowych, przy czym za czas rozpoczęcia i zakończenia pracy przyjmuje się czas przekazania i odbioru pojazdu przez zmiennika.
- b. poddawali się obowiązkowej kontroli trzeźwości przed podjęciem pracy oraz dodatkowo w trakcie wykonywanych obowiązków na każde żądanie dyspozytora,
- c. rzetelnie oraz starannie prowadzili dzienne karty drogowe, stanowiące dokument rozliczeniowy, zawierający informację m.in. o czasie wykonywania usługi i wykonanych kilometrach,
- d. wykonywali przedmiot umowy zachowując wysoką kulturą osobistą względem pasażerów i służb kontrolnych,
- e. wykonywali przedmiot umowy w czystym i schludnym ubiorze oraz zgodnie z instrukcją umundurowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- f. wykonywali prawidłowo i terminowo obowiązki określone w wykazie obowiązków kierowcy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- g. współpracowali z kontrolerami biletów w zakresie umożliwiającym wykonanie przez nich obowiązków służbowych,
- h. posiadali włączony i sprawny telefon o ustalonym numerze podanym w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz niezwłocznie informowali dyspozytora Zleceniodawcy o awariach pojazdu i utrudnieniach w ruchu,



- i. posiadali każdorazowo przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia danego pojazdu oraz kwalifikacje do przewozu osób.
- j. wykonywali przedmiot umowy w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.
- k. posiadali ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w taborze Zleceniodawcy na sumę ubezpieczenia co najmniej 12 000,00 złotych przez cały okres trwania umowy

§ 5

Podczas wykonywania przedmiotu umowy kierowcy zobowiązani są do sprzedaży biletów z kasy fiskalnej zgodnie z taryfą biletową obowiązującą Zleceniodawcę oraz przestrzeganiem procedur związanych z obsługą i rozliczeniem sprzedanych przez kasę fiskalną biletów ujętych w załączniku nr 3 - zakresie obowiązków w ramach świadczeni usług przewozowych autobusem komunikacji miejskiej.

§ 6

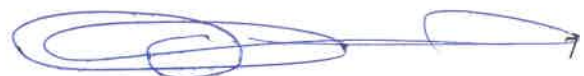
1. Rozpoczęcie oraz zakończenie świadczenia przez kierowcę usług kierowania pojazdami następować będzie w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu uzasadnionym ze względu na trasę zadania komunikacyjnego lub ze względu na inne okoliczności związane z wykonywaniem usług przewozowych albo prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością. O miejscu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług kierowania Zleceniodawca informować będzie Zleceniobiorcę. Wszelkie koszty dowozu i dojazdu do wskazanego przez Zleceniodawcę miejsca ponosi Zleceniobiorca.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, niniejsza umowa może być wykonywana przez Zleceniobiorcę wyłącznie za pomocą kierowców ujętych w wykazie kierowców stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie kierowców Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę, aktualizując wykaz.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez kierowcę przedmiotu umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania odsunięcia go od wykonywania obowiązków w ramach niniejszej umowy. Żądanie Zleceniodawcy w tym zakresie będzie zawsze wiążące dla Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo obciążenia Zleceniobiorcy następującymi karami umownymi:



- a. za odjazd z przystanku początkowego po czasie określonym w rozkładzie jazdy powyżej 1 minuty, a w sytuacji gdy autobus dojechał na przystanek początkowy już po rozpoczęciu kursu – po dłuższym niż jednodominutowym postoju; brak współpracy z kontrolerem; brak właściwego oświetlenia i czytelnego oznakowania pojazdu; niemożliwienie pasażerom zajęcia miejsca w pojeździe na przystanku końcowym podczas postoju z wyjątkiem przerwy niezbędnej na załatwienie potrzeb fizjologicznych, przewożenie osób w kabinie kierowcy lub prowadzenie przez kierowcę rozmowy w czasie jazdy bez zestawu głośnomówiącego; jazdę bez wybranej kursówki w telefonie komórkowym obsługującym system KiedyPrzyjedzie.pl, za jazdę bez wybranego w komputerze pokładowym zadania przewozowego, brak niezwłocznego powiadomienia przez kierowcę dyspozytora lub policji o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligaństwie lub przestępczych zachowaniach pasażerów w wysokości 100,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - b. za odjazd z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 1 minuty; odmowa sprzedaży biletów, udokumentowane niewłaściwe zachowanie kierowcy wobec pasażerów; nieobsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy, chyba że przystanek nie mógł być obsłużony na polecenie służb lub dyspozytora; 150,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - c. za palenie przez kierowcę tytoniu lub korzystanie z papierosów elektronicznych w pojeździe zarówno podczas jazdy jak i postoju autobusu; 200,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - d. za brak umundurowania w dniu pracy zgodnego z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł;
 - e. za każdy przypadek niewykonania kursu z powodu niestawienia się kierowcy do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 300,00 zł;
 - f. za każdy przypadek stawienia się do wykonywania przedmiotu umowy nieprzeszkolonego kierowcy o którym mowa w § 2 ust. 10. w wysokości 50 zł.
 - g. za każdy przypadek niedokonania wpłaty utargu za bilety w dniu wykonania sprzedaży w wysokości 150 zł za każdy przypadek naruszenia
 - h. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 11.
2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary, którymi zostanie obciążony Zleceniodawca przez Organizatora – Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie – z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 3. W przypadku, gdy wartość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku nałożenia kar na Zleceniodawcę przez służby kontrolne tj. policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub inne organy, z przyczyn wynikających z działań lub zaniechania



Zleceniobiorcy, lub osób wykonujących przedmiot umowy w jego imieniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia nałożonych kar i obciążeń finansowych w pełnej wysokości.

5. W przypadku uszkodzenia autobusu z winy kierowcy, całkowity koszt naprawy ponosić będzie Zleceniobiorca. Naprawa wykonana zostanie przez Zleceniodawcę a Zleceniobiorca dokona zapłaty na podstawie faktury wystawianej przez Zleceniodawcę. W przypadku szkód przekraczających 15 000,00 zł strony dopuszczają możliwość ich likwidacji z ubezpieczenia Auto Casco Zleceniodawcy, o ile autobusy taką polisę posiadają, w części przekraczającej tą kwotę.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie inne niż wymienione w ust.5 szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8


Zleceniobiorca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do zawarcia i kontynuowania umowy ubezpieczenia OC od ryzyk związanych ze świadczeniem usług określonych w niniejszej umowie. Kwota ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż 200.000,00 zł.

§ 9

Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i § 3 ust. 12, niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony **od dnia 01.10.2023 lub dnia podpisania umowy gdyby nastąpił po dniu 01.10.2023 do dnia 30.09.2024** lub do wykorzystania limitu kilometrów, w zależności od tego, co pierwsze nastąpi.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę przez okres co najmniej dwóch dni;
 - b. stwierdzenie przez Zleceniodawcę braku wymaganych prawem uprawnień i kwalifikacji do kierowania pojazdami autobusowymi;
 - c. stwierdzenia, że przedmiot umowy wykonywany był przez kierowcę znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub halucynogennych lub leków, po zażyciu których kierowanie pojazdami mechanicznymi jest niewskazane lub zabronione;
 - d. niezapewnienia ciągłości ważności polisy ubezpieczeniowej OC.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 uznaje się za leżące po stronie Zleceniobiorcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.



4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczeń wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem wykonanych usług do dnia odstąpienia.

§ 11

1. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniobiorcę lub jakichkolwiek zmian formy prawnej lub struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o powyższych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności.
2. W przypadku, gdyby okoliczności, o których mowa w ust. 1 miały wpłynąć na wykonanie niniejszej umowy, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanych zmianach z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 12

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 11.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zleceniodawcę praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zleceniobiorca wnosi w jednej lub kilku formach, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zleceniobiorca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.



6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zleceniobiorca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zleceniodawca zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.

§ 13

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela. Zleceniobiorca nie może również bez zgody Zleceniodawcy przyjąć poręczenia za jego zobowiązania

§ 14

Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych Strony umowy wyznaczają w imieniu:

Usługobiorcy (imię, nazwisko, email, telefon):

—
—

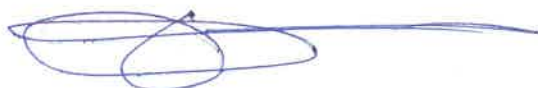
Usługodawcy (imię, nazwisko, email, telefon):

—
—

Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą mailową.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1025, z późn. zm.), Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1155, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1990, z późn. zm.).



2. Wszelkie spory jakie mogą wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy. Załączniki do umowy, o których mowa w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Załącznik nr 2 do Umowy nr _____

Instrukcja umundurowania

1. Ubranie robocze kierowcy składa się z klasycznej białej koszuli bez wzorów jednolitej u wszystkich kierowców, krawatu (nieobowiązkowy dla kobiet), długich ciemnych spodni (lub spódnicy – za kolano), marynarki (nieobowiązkowa w okresie letnim) lub czarnego/granatowego polaru (w przypadku występowania ujemnych temperatur). W okresie od 1 czerwca do 30 września dopuszczalne są koszulki polo w kolorze białym. W okresie tym nie ma także obowiązku noszenia krawatu. Nie dopuszcza się na ubraniu stosowania logotypu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca wyposaży kierowców w ubranie robocze na własny koszt.
3. Kierowcy Zleceniobiorcy zobowiązani są do wykonywania zlecenia w ubraniu roboczym przez cały czas trwania służby.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



**Zakres obowiązków w ramach świadczenia usług przewozowych
autobusem komunikacji miejskiej**

Kierowca obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie zgodnie z obowiązującymi w zakładzie przepisami i normami oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę. Jest obowiązany w szczególności do przestrzegania regulaminu pracy, ustalonego porządku, czasu pracy, przepisów oraz zasad dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Dbą o dobro zleceniodawcy, chroni jego mienie, przestrzega tajemnicy służbowej i zasad współżycia społecznego.

Szczegółowy zakres obowiązków / czynności / na stanowisku pracy:

I. Obowiązki w dyspozytorni

1. Każdy kierowca zobowiązany jest zgłosić się do pracy trzeźwy i wypoczęty, przed godziną rozpoczęcia pracy i przyjąć przydzielony mu autobus.
2. Kierowca jest zobowiązany do poddania się obowiązkowej kontroli trzeźwości przed podjęciem pracy oraz dodatkowo w trakcie wykonywanych obowiązków na każde żądanie dyspozytora. Kierowca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie zostanie dopuszczony do pracy.
3. Spożywanie napojów alkoholowych podczas pracy oraz poza służbą na terenie zakładu jest surowo zabronione.
4. Każdy kierowca przekazujący służbę zmieniającemu kierowcy na linii, w przypadku podejrzenia jego nietrzeźwości - obowiązkowo powinien ten fakt zgłosić dyspozytorowi oraz nie dopuścić tego pracownika do pracy w myśl wykładni art. 2 ust. 1 prawa o ruchu drogowym, który mówi: „Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drodze są zobowiązani zachować ostrożność, unikać wszelkiego rodzaju działania, które mogłyby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać, albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.”
5. Kierowca zobowiązany jest na żądanie dyspozytora okazać prawo jazdy.
6. Kierowca musi zaznajomić się z obowiązującymi poleceniami służbowymi dotyczącymi organizacji ruchu na przydzielonej linii, pobrać oraz skontrolować teczkę pojazdu zawierającą niezbędną dokumentację przewozową oraz urządzenia pokładowe zdeponowane na dyspozytorni. Skontrolować otrzymaną kartę drogową.



II. Obsługa codzienna przed wyjazdem na trasę.

1. Sprawdzić stan zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu i jego wyposażenia.
2. Sprawdzić stan ogumienia, oświetlenie, sygnalizacji i pasków klinowych.
3. Sprawdzić stan kasowników i biletomatów.
4. Sprawdzić poziom płynów eksploatacyjnych.
5. Po uruchomieniu silnika sprawdzić działanie przyrządów kontrolno-pomiarowych i prawidłowości ich działania.
6. Sprawdzić skuteczność układów: hamulcowego i kierowniczego.
7. Sprawdzić sprawność działania drzwi, przycisków warunkowego otwarcia drzwi oraz przycisków sygnalizacji zamiaru wysiadania.
8. Potwierdzić wykonanie obsługi oraz sprawność techniczną pojazdu – podpisem w karcie drogowej.
9. Dokonać oględzin pojazdu i skonfrontować znalezione uszkodzenia z ewidencją uszkodzeń blacharsko-lakierniczych pojazdu.
10. W przypadku stwierdzenia usterek pojazdu, niesprawności urządzeń, uszkodzenia zewnętrznego, konieczności uzupełnienia płynów eksploatacyjnych itp. - natychmiast powiadomić służby dyspozytorskie, i techniczne (brygadzystę) zajezdni, sporządzić zestawienie usterek w druku dziennego zlecenia naprawy.

III. Obowiązki kierowcy wobec pasażerów podczas pracy na linii.

Kierowca jest zobowiązany:

1. Sprawdzić prawidłowe oznakowanie autobusu na co składa się właściwe oznaczenia kierunku i linii, aktualne cenniki, regulamin przewozów, numer boczny itp.
2. Wykonać wszystkie wyznaczone rozkładem jazdy kursy bez samowolnych skrótów, przyspieszeń lub opóźnień.
3. Obsłużyć prawidłowo wszystkie wyznaczone przystanki:
 - na przystankach kierowca powinien zatrzymać pojazd tak, aby znalazł się w obszarze znaku D15.
 - jeżeli obok przystanku będzie znajdować się wykop, zaspas śniegu lub inne przeszkody należy zatrzymać pojazd tak, aby dojeżdża były dogodne i bezpieczne,
 - dbać na przystankach o sprawne i bezpieczne wsiadanie pasażerów,
 - zamykać drzwi autobusu dopiero po upewnieniu się, że nikt z oczekujących nie wchodzi ani nikt z pasażerów nie wychodzi,
 - ruszać z przystanku dopiero po zamknięciu wszystkich drzwi,
 - na żądanie pasażerów rozłożyć rampę wjazdową celem umożliwienia dostępu do autobusu



osobom o ograniczonej mobilności lub wspomóc osoby niepełnosprawne w zajęciu miejsca w pojeździe. Asystować tym osobom podczas wysiadania z pojazdu.

4. Jechać między przystankami płynnie, bez gwałtownych przyspieszeń i hamowań.
5. Wobec pasażerów być uprzejmym, opanowanym, ale stanowczym w zakresie egzekwowania przestrzegania przepisów, pytającym udzielać rzetelnych informacji.
6. Pasażerów zachowujących się nie właściwie i niestosujących się do przepisów wezwać do opuszczenia pojazdu, a w razie potrzeby wezwać na pomoc organy porządkowe.
7. Po każdym kursie na przystanku końcowym, a także po zjeździe do zajezdni, sprawdzić czy w pojeździe nie znajdują się przedmioty pozostawione przez pasażerów. W razie znalezienia w/w przedmiotów niezwłocznie zgłosić to telefonicznie dyspozytorowi, a po zjeździe zdać przedmioty dyspozytorowi, podając miejsce i czas znalezienia przedmiotów. W przypadku przekazania rzeczy znalezionych przez pasażerów należy spisać krótką notatkę z opisem rzeczy, dokumentów lub ilości przekazywanej kwoty uwzględniając nazwisko i adres osoby przekazujące wraz z jej podpisem, a następnie zdać ową notatkę wraz z przedmiotami dyspozytorowi. Zachować poufność informacji o zawartości znalezionych przedmiotów. W przypadku podejrzenia, że znalezione przedmioty mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia, niezwłocznie powiadomić organy ścigania i przeprowadzić ewakuację pojazdu.
8. Sprzedawać bilety autobusowe i w miarę możliwości wspierać pomocą pasażerów, którzy zwrócą się z prośbą o asystę przy samodzielnym zakupie biletów z wykorzystaniem biletomatów i kasowników.
9. Obserwować wskaźniki układów pojazdów znajdujące się na desce rozdzielczej.
10. W przypadku pojazdów elektrycznych kontrolować poziom naładowania baterii ogniwi.
11. Słuchowo i wzrokowo kontrolować prawidłowość działania wszystkich zespołów autobusu.
12. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości – natychmiast przerwać jazdę, ustalić przyczyny oraz powiadomić służby dyspozytorskiej o zaistniałej awarii.
13. W czasie jazdy, zgodnie z ustawą o ruchu drogowym, obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów, picia napojów, spożywania posiłków oraz używania wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów). Jeżeli kierowca w czasie jazdy poczuje się niezdolny do jej kontynuowania, powinien się zatrzymać i niezwłocznie powiadomić przełożonych.
14. Wjazd z pasażerami na teren zajezdni jest zabroniony.
15. Kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia dyspozytorowi telefonicznie meldunku w przypadku:
 - wypadku,
 - kolizji,



- zamknięcia ulicy z powodu przeszkód (objazd),
 - innych nieprzewidzianych zdarzeń i awarii.
16. W przypadku nie przybycia na zmianę zmiennika, należy służbę pełnić dalej zawiadamiając o tym dyspozytora, który wyda dalsze polecenia.

IV. Obowiązki na przystankach końcowych.

1. W przypadku pojazdów elektrycznych prowadzić proces ładowania zgodnie z harmonogramem załączonym do rozkładu jazdy. W przypadku niemożności naładowania pojazdu na wskazanym w rozkładzie jazdy stanowisku zgłosić ten fakt dyspozytorowi zmianowemu.
2. Dokonać oględzin wzrokowych pojazdu tj. jego wnętrza, stanu zamocowania kół, szczelności układów chłodzenia. Zwrócić uwagę na potencjalne wycieki płynów eksploatacyjnych.
3. Wypisać kartę drogową i potwierdzić wykonanie kursu.
4. Dokonać kontroli sprawności wyświetlaczy, sprawdzić sprawność działania drzwi, przycisków warunkowego otwarcia drzwi oraz przycisków sygnalizacji zamiaru wysiadania.
5. Sprawdzić stan kasowników i biletomatów.

V. Zadania kierowcy przy zjeździe do zajezdni.

W przypadku wszystkich zjazdów do zajezdni:

1. Uzyskać potwierdzenie przeprowadzenia oględzin pojazdu przez brygadzystę, pod kątem stanu uszkodzeń blacharsko-lakierniczych.
2. Ustawić autobus na wskazanym stanowisku postoju.
3. Sprawdzić stan płynów eksploatacyjnych.
4. Wszelkie zauważone usterki, nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu opisać w dziennym zleceniu naprawy, które winno być przekazane brygadziście, a fakt przekazania potwierdzony przez brygadzystę w karcie drogowej.
5. Dokonać końcowego wpisu w kartę drogową: wpisać stan licznika, potwierdzić czynności wykonane po zjeździe.
6. Przekazać dyspozytorowi dokumentację przewozową, kartę drogową, teczkę pojazdu oraz urządzenia, w tym kasę fiskalną.
7. Przekazać dyspozytorowi uwagi o warunkach pracy na obsługiwanej linii.
8. Zdać kasę fiskalną, raport dobowy (o ile był wykonany) oraz rozliczyć się niezwłocznie z utargu. Nie rozliczenie się kierowcy z gotówki ze sprzedaży w wyznaczonym powyżej terminie stanowić będzie ciężkie naruszenie zawartej umowy,

Ponadto w przypadku zjazdu popołudniowego:

9. Zatankować zbiornik paliwa do pełnego stanu. Ściągnięcia i założenia plomb dokonuje kierowca w obecności pracownika Zleceniodawcy. Ilość zatankowanego paliwa wpisać w kartę drogową.



10. Podstawić pojazd na stanowisko sprzątanania i udostępnić przestrzeń pojazdu dla personelu sprzątającego. Uprzątnąć stanowisko pracy tj, przestrzeń kabiny kierowcy, poprzez usunięcie śmieci, uporządkowanie kieszeni i schowków, przetarcie kierownicy i pulpitu kierowcy, wyczyszczenie szyb, zamiecenie podłogi.
11. Upewnić się czy okna i wywietrzniki pojazdu są zamknięte i przejechać przez myjnię.
12. Wykonać raport dobowy oraz raport rozliczenia dnia z terminalu płatniczego.

VI. Dodatkowe czynności kierowcy – w okresie eksploatacji zimowej.

1. Kontrolować na bieżąco poziom płynu w układzie chłodzenia.
2. W przypadku awaryjnego wycieku płynu – bezwzględnie zgłosić to brygadziście zmianowemu.
3. W przypadku niskiej temperatury należy włączyć ogrzewanie autobusu. Ogrzewanie powinno być sprawne. Niesprawność układu ogrzewania w okresach niskiej temperatury należy traktować jako uniemożliwiającą wyjazd na trasę.
4. Przypomina się o bezwzględnym dostosowaniu bezpiecznej prędkości i zachowaniu odległości między pojazdami w szczególnie trudnych warunkach atmosferycznych.

VII. Obowiązki kierowcy w przypadkach uczestnictwa w kolizji i wypadkach drogowych.

1. Przy kolizjach drogowych kierowca /bez osób poszkodowanych/ winien:
 - Sprawdzić dane o obcym pojeździe (marka pojazdu, nr rejestracyjny, gdzie ubezpieczony, nr polisy ubezpieczenia).
 - Spisać dane kierowcy obcego pojazdu (imię, nazwisko i adres)
 - Spisać dane świadków zdarzenia.
 - W przypadku jednoznacznie winy obcej wezwać organa policji
 - Powiadomić natychmiast o zdarzeniu dyspozytora zmianowego.
 - Przy pomocy telefonu służbowego wykonać fotografię miejsca zdarzenia oraz uszkodzeń pojazdów.
 - Jeżeli stan pojazdu umożliwia dalszą jazdę, realizować rozkład jazdy.
 - Po przyjeździe na zajezdnię niezwłocznie sporządzić szczegółowy raport ze zdarzenia.
2. Przy wypadkach drogowych (z udziałem osób poszkodowanych) do obowiązków kierowcy należy:
 - Zawiadomić pogotowie ratunkowe, organa policji i dyspozytora PKM.
 - Zabezpieczyć świadków wypadku (spisanie danych personalnych).
 - Pozostawić pojazd na miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu przedstawicieli policji.
 - Dostosować się do poleceń organów policji likwidujących wypadek.
 - Sporządzić szczegółowy raport ze zdarzenia.
 - W przypadku jeżeli ranny jest kierowca autobusu, do wykonania powyższych obowiązków



powinien skorzystać jeżeli to możliwe z pomocy innych pracowników PKM lub innych osób.

VIII. Zakres uprawnień:

- wykonywanie przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych przewoźnika.
- sprzedaż biletów z kasy fiskalnej.
- przyjmowanie /w imieniu Spółki/ od pasażerów gotówki za sprzedane bilety.
- kontrola ważnych biletów na przejazd w oparciu o posiadane uprawnienia do kontroli.
- egzekwowanie przestrzegania regulaminu przewozów.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



