



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.3.2023.AO

Lwówek Śląski, dnia 24.03.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Zakup i montaż nowej wiaty przystankowej w Lwówku Śląskim”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowej wiaty przystankowej w pasie drogowym w km 90+350 drogi wojewódzkiej nr 297 w miejscowości Lwówek Śląski, przy budynku Lwóweckiego Ośrodka Kultury (działka nr 156/2 obręb 0001 Lwówek Śląski).

Przystanek typu KENT, kolor profili – RAL 9004 (czarny), ścianki boczne pełne, gablotka informacyjna bez podświetlenia w kolorze RAL 9004 (czarny), dach kryty poliwęglanem komorowym dymnym 6 mm, wiatka wykonana z profili stalowych prostokątnych, wiatka oszklona szkłem bezpiecznym hartowanym, ławka drewniana - długości wiaty, stopy do wiaty, wymiary podstawy wiaty 390-440 cm x 130-150 cm.

Zamawiający informuje, że podłoże na którym będzie montowana wiatka przystankowa wykonane jest z kostki brukowej. Po zakończonych pracach montażowych ww. wiatki przystankowej, teren należy przywrócić do stanu pierwotnego.

Wykonawca na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność zobowiązany jest do przedłożenia u właściwego zarządcy drogi projektu organizacji ruchu zastępczego uzgodnionego i zatwierdzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 784), jeżeli zajecie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Natomiast, jeżeli roboty nie wpływają na ruch drogowy należy przedłożyć mapę zasadniczą w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonym miejscem i wymiarami planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego wraz z informacją o sposobie zabezpieczenia robót na czas trwania prac. Mapę zasadniczą w skali 1:500 dla lokalizacji wiatki przystankowej udostępni Zamawiający, w formacie .pdf.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin montażu wiaty przystankowej z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Dodatkowo w dniu montażu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o godzinie dostawy wiaty przystankowej w celu ustalenia lokalizacji z Zamawiającym.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zamontuje (ustawi) wiatę w taki sposób, aby była ona gotowa do użytku oraz realizował będzie czynności serwisowe w okresie gwarancyjnym.

Należy przewidzieć materiały posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

Prace związane z umieszczeniem przedmiotowej wiaty powinny być wykonywane bez ograniczenia i wstrzymywania ruchu na drodze wojewódzkiej.

Wiatę przystankową należy umieścić zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1518) w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączonymi dokumentami i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.

Zdjęcie poglądowe wiaty przystankowej – załącznik nr 6.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy w terminie 100 dni, lecz nie później niż 30.07.2023 r. (podpisanie protokołu odbioru).

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 4.1. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1,
- 4.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3,
- 4.3. Karty katalogowe produktu (z uwzględnieniem wszystkich parametrów i danych technicznych zawartych w OPZ),
- 4.4. Dowód wniesienia wadium.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 7.1. Termin złożenia oferty: **31.03.2023 r., godz. 10:00**
- 7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>
- 7.3. Forma składania ofert:
 - 7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2023 r. o godzinie 10:30** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wadium:

- 10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
Powyższe wadia powinny zostać wniesione na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Zakup i montaż nowej wiaty przystankowej w miejscowości Lwówek Śląski”.
- 10.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7.1.
- 10.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.
- 10.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11. Zmiana warunków postępowania:

- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 12.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 12.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
 - 13.1.5. Wykonawca nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

15. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 15.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (**dla oferty najkorzystniejszej**).
- 15.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

16. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 16.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
- 16.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Wybór oferty:

- 18.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 18.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną.

- 18.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Oferty złożone po terminie:

- 19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
19.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

20. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

21. Istotne informacje:

- 21.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
21.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
21.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

22. Informacje uzupełniające:

- 22.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Aleksandra Ostrowska. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Istotne postawienie umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Zdjęcia lokalizacji wiaty przystankowej – załącznik nr 5,
6. Zdjęcie poglądowe wiaty przystankowej – załącznik nr 6,
7. Opinia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: