Warszawa, dnia 13.03.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr 011/DA/DZP/2024**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej   
w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: /0-22/ 11-65-349.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl)

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”)** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274 zwanej dalej „ustawą Pzp”). Zgodnie   
   z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zwanej dalej „Kc”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
4. odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie;
5. przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
6. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
7. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna** **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** dla Szpitala Nowowiejskiego w ilościach i asortymencie, który został szczegółowo określony w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
  2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
  3. Kod CPV:

30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych i faksów

30125100-2 – Wkłady barwiące

30125120-8 – Tonery do fotokopiarek

30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym zapytaniu sposobu wykonania zamówienia.
  2. Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nieuwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w formularzu asortymentowo - cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

1. **elektronicznie za pośrednictwem** **platformy zakupowej Open Nexus** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>,
2. **elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl),
3. **w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej** w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców   
   w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.
   1. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus   
      i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie   
      z tymi instrukcjami.
   2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
   3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oferta wraz z ew. załącznikami powinna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby   
      i złożona w oryginale. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w kopercie   
      i odpowiednio oznaczona.
   4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
   5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
   6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
   7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty,   
      z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
   8. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz   
      z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: dzp[@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl)

W temacie wiadomości należy wpisać:

***„Oferta – nie otwierać przed 20.03.2024 r. godz. 09:30”***.

W treści wiadomości należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:  **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Szpitala Nowowiejskiego”**  **Nie otwierać przed 20.03.2024 r. godz. 09:30** |

***i załączyć podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII.***

* 1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną w pok. 90, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej złożyć w siedzibie Zamawiającego   
     w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:  **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Szpitala Nowowiejskiego”**  **Nie otwierać przed 20.03.2024 r. godz. 09:30** |

oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone   
     w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
  3. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
3. dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
4. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
   1. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
   1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
   2. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
   3. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życiem z dniem 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
6. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 3.

**VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać **do dnia 20.03.2024 r. do godz. 09:00** w jednej z form wymienionych   
w Rozdziale IV pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

**VII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.03.2024 r. po godz. 09:30,** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. nr G104.

**VIII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik   
   nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony i podpisany **formularz asortymentowo - cenowy -** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Ponadto **Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**
   1. aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   2. w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli   
      w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,
   3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   4. oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,   
      o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**IX. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 29.03.2024 r.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Kryterium oceny oferty:

**Cena 100%**

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

C min

W = x 100 pkt

C n

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

W zakresie procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:

* Iwona Karczmarczyk,

tel. 22 11 65 259, e-mail: [iwona.karczmarczyk@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iwona.karczmarczyk@szpitalnowowiejski.pl)

* Ewa Wieczorek

tel. 22 1165 349, e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

**XII. BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

* 1. Iwona Karczmarczyk
  2. Marzena Garczarek
  3. Marta Bachańska
  4. Ewa Wieczorek

**XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. **Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak   
   i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.**
2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:
3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty   
   z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd   
   w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.
5. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując ww. cenę jednostkową netto.
6. W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza asortymentowo – cenowego.
7. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale **VIII,** w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w rozdz. **VIII pkt 3** Zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.
10. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów.
11. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
12. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego, za pośrednictwem https:// platformazakupowa.pl /pn/szpitalnowowiejski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać tę ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
13. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 i 3 Zapytania ofertowego, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie   
    w formie odpowiednio elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres   
    e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl) lub pisemnie w Kancelarii Ogólnej w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 na zasadach określonych odpowiednio w rozdziale IV ust. 9 lub ust. 10 Zapytania ofertowego oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo odstępuje od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie”.
15. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania   
i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę - Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.
2. Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
3. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
4. realizacji zawartej umowy,
5. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń,
6. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny,
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
8. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia   
(w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
2. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
3. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
4. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,
5. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego,   
   w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych[1](file:///C:\\Users\\ikarczma\\Desktop\\testy%20antygenowe\\Testy%206\\Oferty%20II\\zapytanie%20ofertowe.docx" \l "sdfootnote1sym);
9. sprostowania swoich danych osobowych[2](file:///C:\\Users\\ikarczma\\Desktop\\testy%20antygenowe\\Testy%206\\Oferty%20II\\zapytanie%20ofertowe.docx" \l "sdfootnote2sym);
10. usunięcia swoich danych osobowych;
11. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[3](file:///C:\\Users\\ikarczma\\Desktop\\testy%20antygenowe\\Testy%206\\Oferty%20II\\zapytanie%20ofertowe.docx" \l "sdfootnote3sym);
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
13. przenoszenia swoich danych osobowych;
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
16. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby   
    w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
17. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.
18. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
19. Dane osobowe nie będą:
20. profilowane;
21. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
22. W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:
23. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
24. o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
25. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
  2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
  3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
  4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.

**Warszawa, dnia 13.03.2024 r.**

**ZATWIERDZIŁ**

**z up. Dyrektora**

**Andrzej Marciniak**

**Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

* 1. **Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  *Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon* | |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| Fax: .......................................................... | Telefon: ………………….……………………..……………… |
| e-mail: …………………………………………………………………………………………….……………………………..…… | |

**OFERTA**

**dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej**

**Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących   
dla Szpitala Nowowiejskiego”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo - cenowym – opisie przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| Cena netto ………………………………………………. zł,  słownie zł: …………...……………..…..…...………………………….…………………………………. …../100  Cena brutto (z VAT): ................................... zł,  słownie zł: …………...……………..…..…...………………………….…………………………………. …../100  Zgodnie z załączonym do oferty formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. |

1. Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia   
   i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................  (pieczęć Wykonawcy) | ……………….………………………………………………….  (podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**Projekty umów**

**UMOWA Nr** ...........

Zawarta w Warszawie, w dniu ................, pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526 17 44 274, REGON 000298070, BDO 000020601, reprezentowanym przez:

- ………………………………………………………

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………… zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….…………

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274 zwanej dalej „ustawą Pzp”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Asortyment** - tonery, tusze i bębnydo urządzeń drukujących szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;
4. **Miejsce realizacji dostawy** – miejsce dostawy materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa Asortymentu dla Szpitala Nowowiejskiego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,   
   o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy i formularzem asortymentowo - cenowym - opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 3**

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia ……………………. lub do wyczerpania środków finansowych w kwocie, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze. W przypadku wyczerpania środków finansowych w kwocie, o której mowa w § 6 ust. 1, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony w tym zakresie odrębnych oświadczeń.

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że dostawy Asortymentu będą odbywały się sukcesywnie zgodnie   
   z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego faksem na numer …………………… lub drogą elektroniczną na adres: …………………………….
2. Wykonawca zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się dostarczyć zamawiany Asortyment do Miejsca realizacji dostawy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawy Asortymentu będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy (niezależnie od wielkości dostawy).
4. Zamawiający będzie zamawiał Asortyment zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem.
5. W przypadku konieczności zakupu określonych Asortymentów w większej ilości niż określono to w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający może dokonać zmian   
   w poszczególnych pozycjach załącznika nr 2 do umowy zwiększając określoną liczbę Asortymentu przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości innego Asortymentu przy czym zmiana taka nie może zwiększyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty będące przedmiotem umowy posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu i zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
7. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczącego przedmiotu zamówienia.
8. Asortyment musi być fabrycznie nowy - oryginały, nieregenerowany tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania;
9. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy   
   i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów);
10. Dostarczane tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków;
11. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń;
12. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę;
13. Zamawiający jest związany umowami gwarancyjnymi z producentami użytkowanych przez niego urządzeń biurowych. Zawarta ze sprzedawcą umowa gwarancyjna nakłada na Zamawiającego obowiązek stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w instrukcjach obsługi. Nieprzestrzeganie powyższych postanowień naraziłoby Zamawiającego na szkodę i utratę praw gwarancyjnych.
14. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Potwierdzaniem odbioru dostarczonych Asortymentu będzie protokół odbioru dostawy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 5**

**GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE**

1. Wykonawca oświadcza, że Asortyment będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełniający wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Za ilość, jakość, tożsamość oraz termin ważności dostarczanego Asortymentu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Asortyment na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych, braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Asortymentu, Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca niezwłocznie (w terminie do 2 dni roboczych) wymieni towar wadliwy na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio  
   u Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
6. W razie odrzucenia reklamacji za wady Asortymentu przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
7. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane   
   z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się nieuzasadniona, koszty związane   
   z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Zamawiający.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość Umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty:

netto: …………............................zł (słownie: …………………………..),

**brutto: …………………………….…... zł** (słownie: .....................................),

w tym należny podatek od towarów i usług, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu asortymentowo - cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

1. Rozliczenia między Stronami niniejszej Umowy dokonywane będą na podstawie rzeczywistej ilości zamówionego i dostarczonego Asortymentu w oparciu o ceny jednostkowe netto.
2. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu faktury VAT każdorazowo po zrealizowaniu zamówionej dostawy. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej   
   w terminie do 60 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
4. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania Umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
6. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 2 do Umowy nie wzrosną w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 4.
7. Opóźnienie płatności nie może być podstawą do wstrzymania dostaw drobnego sprzętu medycznego.
8. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF - NIP, Numer adresu PEF - 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi) *(jeżeli dotyczy)*.

**§ 7**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do składania zamówień, potwierdzania wykonania dostaw oraz zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel. …… …………………. ;

e-mail:………………………..……………..…………. .

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia dostaw, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel. …… …………………. ;

e-mail:………………………..…………….………….….

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokona przez każdą ze Stron   
   w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
   1. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności pozostających po stronie Wykonawcy lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości niezrealizowanej części Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od części Umowy powodu okoliczności pozostających po stronie Wykonawcy lub   
      w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności
   3. 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1, za zwłokę w terminie realizacji dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4. 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1, za zwłokę   
      w terminie wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje zobowiązania Umowy, nie wymienione w ust. 1.

**§ 9**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się przypadki, gdy:
3. bez uzasadnionych przyczyn czterokrotnie nie dostarczył przedmiotu umowy   
   w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2;
4. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
5. zaprzestał prowadzenia działalności;
6. utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
7. powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
8. nie realizuje umowy w sposób należyty mimo upływu min. 3 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego jej wykonania;
9. łączna wartość nałożonych kar umownych przekroczyła wartość, o której mowa w § 8 ust. 2.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za realizację części lub całości przedmiotu Umowy, którego wykonanie uznano za nienależyte, a Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 pkt 1.
11. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
12. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. poz. 1497 i 1859),
13. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
    o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. poz. 1497   
    i 1859),
14. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. poz. 1497 i 1859).
15. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej i jest skuteczne z dniem doręczenia go drugiej Stronie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
16. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
17. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za przedmioty już prawidłowo dostarczone Zamawiającemu.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany:
3. danych adresowych i teleadresowych;
4. danych rejestrowych;
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT uwzględnienie nowej stawki (i związana   
   z tym zmiana ceny brutto) następować będzie automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki podatku VAT bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu.

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe   
   i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem ww. okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.
3. W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.
4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających   
   z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
5. Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.
6. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie do zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń niestanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.
8. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
      2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.
      4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      5. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
      6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.
      7. Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy;
5. Załącznik nr 5 – wydruk CEIDG/KRS.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych**

**Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

tel./fax: (0-22) 116 53 59/ (0-22) 116 53 55, [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl/)

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

***dotycząca zamówień do których nie stosuje się ustawy***

***Prawo zamówień publicznych***

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej   
w Warszawie, dalej zwany: „Szpital Nowowiejski”, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem,   
w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane   
w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul.  Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,** reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – p.o. Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.
2. Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
3. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
4. realizacji zawartej umowy;
5. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
6. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
8. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu   
w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności   
w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
2. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
3. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
4. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
5. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego,   
   w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
9. sprostowania swoich danych osobowych;
10. usunięcia swoich danych osobowych;
11. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
13. przenoszenia swoich danych osobowych;
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
16. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
17. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.
18. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
19. Dane osobowe nie będą:
20. profilowane;
21. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
22. W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,

2) o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony dnia ………………………..…….. w ..................................................................................

w sprawie odbioru …………………………………………………………………………………….……………………………

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy nr …………………………………………...…… z dnia ……………………………..……………

Odbiór Asortymentu zrealizowany został na podstawie zlecenia z dnia ……………….…………………

Ustalenia Przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego\* dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Jakość wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .…………………………………………................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Załączniki do protokołu: ………………………………………………………………….

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Ze strony Zamawiającego - ……………………………………………………

Ze strony Wykonawcy - ……………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. poz. 1497 i 1859, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”)** **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

……………………………………………………….………

……………………………………………………….………

……………………………………………………….………

…………………………………………..…………….……

(pełna nazwa/firma,

adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………….……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto pod nazwą: **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Szpitala Nowowiejskiego”** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z którym wyklucza się:**

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

*…………………………………………………………*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-2)