

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Ochrona fizyczna osób i mienia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni”.

Ochrona osób i mienia będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekty i teren przy ul. 3 Maja 17, ul. Obrońców Wisły 1920 roku 21/25, ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30.

Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574).

Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

Obsługa sezonowa szatni będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy w budynkach przy ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30 i ul. Obrońców Wisły 1920 roku 21/25.

1. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku:

- Budynek Rektoratu: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.500 m²
- Budynek Przedszkola Akademickiego: 2 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.200 m²

Ochrona obiektu:

Jeden posterunek mieszczący się w budynku Rektoratu (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. Ponadto, w budynku Przedszkola Akademickiego, pracownik ochrony na tym posterunku ma obowiązek w dni powszednie między godziną 18.00 a 6.00 rano zrobić 2 obchody sprawdzające oraz minimum 4 obchody na dobę w dni wolne (sprawdzenie wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien).

2. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 we Włocławku:

- Budynek Domu Studenta z kompleksem sportowo-dydaktycznym i salą gimnastyczną: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 2.700 m²
- Budynek Dydaktyczny z łącznikiem: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.180 m²

Ochrona obiektu:

Jeden posterunek w budynku Domu Studenta (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7³⁰ do godziny 19³⁰ przez 6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota).

3. Obiekt przy ul. Mechaników 3 we Włocławku:

- Budynek Dydaktyczno-Administracyjny: 6 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 5.550 m²

Ochrona obiektu:

Jeden posterunek (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7³⁰ do godziny 19³⁰ przez 7 dni w tygodniu.

4. Obiekt przy ul. Energetyków 30 we Włocławku:

- Budynek Dydaktyczno-Administracyjny: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 3.900 m²

Ochrona obiektu:

Jeden posterunek (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7³⁰ do godziny 19³⁰ przez 7 dni w tygodniu

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Obiekty nie podlegają obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób do świadczenia usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (minimum 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o ochronie osób i mienia).
3. Wymóg posiadania uprawnień, o których mowa w punkcie 2 dotyczy również pracowników, którzy będą kierować organizacją ochrony obiektów, opracowywać procedury zasad ochrony fizycznej.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony pełniących służbę w telefon, z którego będą mogli korzystać w przypadku konieczności łączenia się z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Zamawiającym.
5. Wymagane jest noszenie przez pracowników ochrony jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów.
6. W przypadku zaistnienia warunków szczególnych, Wykonawca dostosuje pracę pracowników ochrony do tych warunków oraz zapewni środki ochrony osobistej.
7. Pracownicy ochrony powinni znać ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy oraz zasady związane z ochroną p.poż.
8. **Wykonawca wyposaży ochraniające budynki w punkty systemu kontroli pracy pracowników ochrony pozwalające na kontrolowanie obchodu.** Dla wszystkich obiektów max. 40 szt. punktów. Dokładne miejsca usytuowania punktów kontrolnych oraz częstotliwość obchodów zostanie uzgodniona między Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonawca zapewni ciągłe działanie systemu, w przypadku jego awarii, usterki itp. usunie ją w ciągu 3 dni roboczych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w celach kontrolnych wydruk z obchodów.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do założenia na każdym ochranianym obiekcie „Książki służby”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742). Ponadto zobowiązany będzie do wykonywania czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń m.in. p.poż., instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym obowiązujących na terenie chronionych obiektów PUZ we Włocławku.
11. Wykonawca przy podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do ochrony fizycznej oraz obsługi szatni w obiektach Zamawiającego oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
12. Zamawiający zobowiązany będzie udostępnić Wykonawcy wykonującemu usługę wszystkie niezbędne szczegółowe instrukcje i zarządzenia obowiązujące na terenie chronionych obiektów PUZ we Włocławku. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizowania usługi, zwłaszcza informacji dotyczących systemu zabezpieczeń obiektów PUZ we Włocławku.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Ochrona osób

- 1) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach.
- 2) Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym na terenie chronionych obiektów.

- 3) Podjęcie interwencji w stosunku do osób agresywnych, awanturujących się, nietrzeźwych, ubliżających pracownikom i studentom.
- 4) Współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony osób i mienia z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz innymi właściwymi służbami.

2. Ochrona mienia

- 1) Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
- 2) Dozór dzienny poprzez otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektów.
- 3) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynków i w obrębie chronionych obiektów.
- 4) Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
- 5) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników, studentów i gości, zapewnienie ładu i porządku w budynkach.
- 6) Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obiektach oraz w miarę potrzeb legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
- 7) Wzywanie osób do opuszczenia obiektów po godzinach pracy Uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 8) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionych obiektów przez pracowników Uczelni.
- 9) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
- 10) Ciągła i aktywna kontrola ochranianych obiektów poprzez niedopuszczenie do przemieszczania się osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i dydaktycznych.
- 11) Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie zdarzeń kradzieży, uszkodzenia i dewastacji składników majątkowych w ochranianych budynkach do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym służbom porządkowym
- 12) Zabezpieczenia ewentualnych czynów określonych powyżej do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 13) W razie zagrożenia pożarowego natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie swoją jednostkę macierzystą, Kierownika Działu Gospodarczego PUZ oraz podjęcie akcji gaśniczej przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionego obiektu.
- 14) Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
 - p.poż.
 - antywłamaniowymi,
 - elektrycznymi,
 - c.o., wod.-kan.,
 - komputerowymi.
- 15) Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi, w tym dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywyoty, awarie, itp.) oraz zgłaszanie Kierownikowi Działu Gospodarczego PUZ Zamawiającego sytuacji zagrożenia w budynkach.
- 16) W przypadku prowadzenia ewakuacji w godzinach popołudniowych wymagane jest wzmocnienie obiektu dodatkowym patrolem.
- 17) Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach Uczelni.
- 18) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego przy ul. 3 Maja 17, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25, ul. Mechaników 3 oraz ul. Energetyków 30.

3. Obsługa szatni

- 1) Przyjmowanie i wydawanie odzieży pozostawionej przez studentów, pracowników uczelni oraz gości.
- 2) Utrzymanie ładu, porządku i czystości w obszarze przestrzeni wydzielonej na szatnie.
- 3) Zgłaszanie administratorowi obiektu wszelkich usterek stwierdzonych w szatni.
- 4) Przestrzeganie obowiązujących w uczelni przepisów porządkowych, w tym bhp i p.poż.

- 5) W przypadku zagubienia identyfikatora szatniowego (numerka) sporządzanie na tę okoliczność stosownego Oświadczenia.
- 6) Zachowanie pełnej kultury osobistej oraz profesjonalnej obsługi.

4. Świadczeniu usług ochroniarskich polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należeć będzie:

- 1) Bezwzględne kodowanie i rozkodowywanie systemów alarmowych w budynkach po godzinach pracy Uczelni.
- 2) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym potwierdzone wpisem w „Książce wydawania kluczy” oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.
- 3) Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (serwerownie, kancelaria tajna) odbywa się za pokwitowaniem w „Książce wypożyczeń” i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierownika komórki organizacyjnej.
- 4) Dokonanie wpisu do „Książki wydawania kluczy” przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych osobom sprzątającym pomieszczenia w obiektach.
- 5) Przechowywanie i kontrola odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach (tablicach).
- 6) Wykonywanie czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie PUZ we Włocławku.
- 7) Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością PUZ.
- 8) Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż, głównych zaworów wodnych.
- 9) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i osoby przebywające w budynkach postanowień instrukcji przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien w pomieszczeniach i na korytarzach, sprawdzenie wyłączników urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym.
- 11) Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby.
- 12) Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń plombowanych oraz zabezpieczanych zewnętrznie.
- 13) Obowiązkowe wpisywanie w książki dyżurów (znajdujących się na portierniach) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
- 14) W soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy odśnieżanie chodnika przylegającego do posesji przy ul. 3 Maja 17 od strony ul. Żabiej i ul. 3 Maja oraz wejść do budynków (schody) w pozostałych obiektach.
- 15) Obsługa imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego (około 150 godzin) odbywających się na terenie uczelni, nie mających charakteru imprezy masowej.
- 16) Pomoc pracownikom Działu Gospodarczego Zamawiającego przy wydawaniu i odbieraniu rowerów od studentów wypożyczających rowery do przemieszczania się między obiektami.

W przypadku, gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 2 i 3 zaginie klucz od pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej klasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego (nowe klucze przekazać niezwłocznie w ilości 3 szt.).

Wzór protokołu wykonania:

Nazwa firmy

Nazwa Zamawiającego

PROTOKÓŁ WYKONANIA

Czynności objęte umową ochrony i obsługi szatni w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w miesiącu 20.....r. zostały / nie zostały* wykonane należycie.

W przypadku nienależytego wykonania opisać zdarzenie(a)

.....

.....

.....

Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc

20.... r. zł (słownie:)