

Opis przedmiotu zamówienia

Umowa nr _____ /2024 z dnia _____ 2024 r.

Usługi utrzymania zieleni oraz sprzątania placu i terenów wokół budynku biurowego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (działki nr: 23/5, 23/7, 23/8, 13/2)

1. Pielęgnowanie zieleni, tj.:

- podlewanie trawników, rabat i gazonów kwiatowych (minimum 1 raz w tygodniu w sezonie wegetacyjnym);
- ręczne odchwaszczanie skupin krzewów (sukcesywnie w miarę potrzeb, minimum 3 razy w roku);
- odchwaszczanie chemiczne trawników (2 razy w roku);
- koszenie trawników (minimum 1 raz w tygodniu w sezonie wegetacyjnym);
- zasilenie nawozem trawników i krzewów (2 razy w roku);
- przycinanie żywopłotów (2 razy w roku);
- cięcia pielęgnacyjne krzewów oraz róż (w razie potrzeby);
- okrzesywanie drzew (w razie potrzeby).

2. Sprzątanie powierzchni terenów zielonych polegające na ręcznym lub mechanicznym usuwaniu zanieczyszczeń.

3. Sprzątanie powierzchni utwardzonych (place, parkingi, drogi dojazdowe i chodniki oraz schodów wejściowych do budynku) polegające na ręcznym lub mechanicznym usuwaniu zanieczyszczeń.

4. Oczyszczanie krater odpływowych, studzienek rewizyjnych, koszy na śmieci i innych elementów infrastruktury znajdujących się na terenie zewnętrznym biura RDLP w Radomiu.

5. Chemiczne zwalczanie chwastów na powierzchniach utwardzonych (2 razy w roku).

Środki ochrony roślin przewidziane do wykonania zadania, muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich użyciem.

Zanieczyszczenia uzyskane w wyniku prac gospodarczych (sprzątanie, koszenie trawy, grabienie liści, itp.) Wykonawca winien wywieźć na własny koszt poza teren LP i postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia odpadów powstałych w wyniku realizacji prac i ich zagospodarowania, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), własnym staraniem, na swój koszt i we własnym zakresie.

6. Zimowe utrzymanie terenu wykonywane ręcznie lub mechanicznie, tj.:
- ustawienie (na koszt Wykonawcy) skrzyni z piaskiem i chlorkiem sodu oraz dbanie o bieżące uzupełnianie zawartości;
 - odśnieżanie i odladzanie placów, parkingów, dróg dojazdowych, schodów wejściowych do budynku oraz chodników – także przyległych do terenów biura RDLP w Radomiu;
 - w przypadku wystąpienia śliskich powierzchni na trasach komunikacyjnych posypywanie tych powierzchni piaskiem z solą;
 - usuwanie śniegu i sopli lodowych z dachu budynku biura RDLP w Radomiu.
7. Wykonywanie prac transportowych, załadunkowych, wyładunkowych i porządkowych prowadzonych na posesji oraz wewnątrz budynku biura RDLP w Radomiu (w razie potrzeb wyartykułowanych przez przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie prac). Do wskazanych wyżej prac należą w szczególności:
- przestawianie mebli, w tym ich wynoszenie i wnoszenie do pomieszczeń;
 - przenoszenie we wskazane miejsca zakupionych i dostarczonych do siedziby RDLP w Radomiu towarów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy do wykonania również innych prac związanych z przedmiotem zamówienia, a nie wymienionych wyżej.
9. Zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu konkretnej czynności leży po stronie Wykonawcy.

Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zadania świadczone będą (przez 1. lub 2. pracowników na dyżurze) codziennie w dni robocze oraz w uzasadnionych przypadkach w niedziele lub święta.

Wszystkie usługi wykonywane będą sukcesywnie w miarę potrzeb zdefiniowanych przez Zamawiającego. Komunikacja odbywać się będzie drogą ustną, telefonicznie lub na wskazane adresy e-mail.

Bilans powierzchni przeznaczonych do pielęgnacji i sprzątania przedstawiono poniżej:

