

Umowa nr/GK/2022

zawarta w dniu**2022 roku** pomiędzy:

Gminą Miasto Wąbrzeźno, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wąbrzeźna Pana Tomasza Zygnarowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wąbrzeźno Pani Marioli Frankowskiej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.; dalej Pzp), na zadanie pn.: „**Oczyszczanie i utrzymanie czystości w mieście Wąbrzeźno**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, pn. „Oczyszczanie i utrzymanie czystości w mieście Wąbrzeźno”. Szczegółowy zakres i przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 – zakres prac i harmonogram całoroczny i załączniku nr 2 – obowiązki Wykonawcy, zakres prac i harmonogram działań w czasie zimy.
2. Usługa utrzymania czystości świadczona ma być przez cały okres trwania umowy, tj. **przez 18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy począwszy **od 1 kwietnia 2022 roku**.
3. W centrum miasta - zadania wynikające z załączników nr 1 i nr 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać do godz. 6:00. Przez centrum miasta rozumie się obszar zrewitalizowany oraz ul. 1 Maja (od Placu Jana Pawła II do ul. Partyzanta), ul. Partyzanta, ul. Kopernika, ul. Ojca Bernarda, ul. Żołnierza Polskiego, ul. Generała Sikorskiego, ul. Górna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Mickiewicza (od ul. Królowej Jadwigi do ul. Żołnierza Polskiego), ul. Mestwina.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, pieszo-jezdni, parkingów, placów, ścieżek rowerowych i dojazdów do nich, przystanków komunikacji miejskiej poprzez zmiatanie mechaniczne lub ręczne;
 - 2) koszenie trawy przylegającej do utrzymywanego pasa drogowego, zgodnie z zał. nr 1 harmonogramu. max. wysokość trawy do 10 cm; Koszenie trawy do granic nieruchomości oraz zebranie skoszonej trawy;
 - 3) wywóz zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;

- 4) oczyszczanie jezdni, chodników, pieszo-jezdni, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów, placów oraz przystanków komunikacji miejskiej oraz kratek ściekowych wód opadowych w ulicach z chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych raz w miesiącu;
 - 5) oczyszczanie z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni dróg, chodników (z uwzględnieniem przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi), placów, parkingów i ścieżek rowerowych, pieszo-jezdni, przystanków komunikacji miejskiej oraz kratek ściekowych wód opadowych w ulicach, jak również usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zimowego utrzymania (piasku i innych środków używanych przeciwko gołoledzi);
 - 6) zwalczanie gołoledzi, przez co rozumie się w szczególności zamarzanie cienkiej warstwy wody, tzw. zamarzanie kropel deszczu, mżawki na powierzchni oziębionego pasa drogowego do temperatury niższej lub nieco wyższej od 0° C;
 - 7) usuwanie zalegającego na parkingach i poboczach dróg śniegu, jeśli jego ilość spowoduje zakłócenie płynności ruchu i uniemożliwi parkowanie samochodów;
 - 8) zapewnienie przez Wykonawcę, w przypadku wywozu śniegu, specjalistycznego oznakowania (barierki, pachołki, itp.), dla bezpieczeństwa użytkowników ruchu;
 - 9) zapewnienie dodatkowego sprzątnia i koszenia w mieście przed uroczystościami i świętami zgodnie z poleceniem Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego na 7 dni przed planowanymi uroczystościami oraz świętami (max do 7 razy w roku);
 - 10) tzw. sprzątnie pozimowe winno odbywać się w pierwszej kolejności: strefa rewitalizowana oraz centrum miasta (§1 ust.3) oraz ul. Grudziądzka, ul. Kętrzyńskiego, ul. 1 Maja, ul. Chełmińska, ul. Mikołaja z Ryńska oraz ul. Generała Pruszyńskiego.
 - 11) przedkładanie przez Wykonawcę, codziennie do godziny 8:00, szczegółowego pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu i ludzi z zakresem zadań do wykonania w danym dniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie w jednostkowych przypadkach możliwość przesunięcia terminów oczyszczania wynikających z załączników do umowy.
 6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za jej realizację w imieniu Wykonawcy. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe, kontaktowy numer telefonu, oraz adres e-mail. Zmiana osoby odpowiedzialnej nie stanowi zmiany umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania niezbędnej ilości środków (piasek, sól) do usuwania gołoledzi na jezdniach, chodnikach, placach, parkingach oraz ścieżkach pieszo-rowerowych, przystankach komunikacji miejskiej oraz do systematycznego uzupełniania piasku w skrzyniach, a także zabezpieczenia i dostarczania niezbędnej ilości ww. środków dla Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych - w miejsca wskazane przez MZUK zgodnie z załącznikiem nr 2.
 8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia placu do składowania materiałów określonych w ust. 7. Mieszanka piasku z solą winna zawierać minimum 10% soli. W sytuacji dużego oblodzenia lub oblodzenia utrzymującego się przez 2 dni zastosowanie mieszanki min. 50% soli. Zamawiający ma prawo przekazać do badania mieszankę piasku i soli w celu kontroli stężenia.

9. W ostatnim tygodniu każdego miesiąca oraz na każde inne żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądzie i odbiorze wykonanych prac. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu samodzielnie.
10. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości określonych w protokole lub piśmie przesłanym przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany zgodnie z ust.6.
11. Za nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikające z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, chodnikach, pieszo-jezdniach, ścieżkach pieszo-rowerowych, zatokach, nawierzchniach wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach, kratkach ściekowych wód opadowych w ulicach i innych elementach dróg,
 - b) nieodslonięcie (oczyszczenie) z piasku, błota, chwastów, itp. całego krawężnika,
 - c) nieskoszenie trawy, chwastów w pasie przylegającym do utrzymywanego pasa drogowego, zgodnie z zał. nr 1 harmonogramu,
 - d) zniszczenie zieleni miejskiej (np. drzewek przy ulicach, krzewów), podczas wykonywania prac,
 - e) przemieszczenie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
 - f) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - g) niewykonanie zadania w terminie określonym w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 lub dokonanie zmiany harmonogramu określonego w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 bez zgody Zamawiającego,
 - h) niedostarczenie pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu i ludzi do godz. 8:00 każdego dnia – pisemnie do sekretariatu Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, lub mailowo na adres wskazany w § 13 umowy
 - i) inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Utrzymanie czystości na terenie miasta Wąbrzeźno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.).
3. Uchwała XX/129/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 17 czerwca 2020r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. z dnia 25 czerwca 2019 roku , poz. 3182).
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r., poz. 1973 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1376 ze zm.).

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc w **kwocie****zł netto + 8 % VAT, tj.****zł =****zł brutto/m-c.**
3. Fakturę za usługę należy wystawić pierwszego dnia następnego miesiąca. W przypadku gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy na pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca. Zamawiający jest gotowy do przyjęcia faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Wykonawca będzie przysyłał/nie będzie przysyłał faktury oraz inne dokumenty ustrukturyzowane poprzez PEF.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku wpływu faktury opatrzonej błędem termin zapłaty liczy się od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność dokonywana będzie w systemie płatności podzielonej.
7. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca i nie ma prawa domagać się od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 7 oraz § 8 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj.: m.in. w zakresie poniższych czynności:
 - a) bieżącego utrzymania czystości ulic, chodników, pieszo-jezdni, parkingów, ścieżek rowerowych i dojazdów do nich, przystanków komunikacji miejskiej poprzez zmiatanie mechaniczne lub ręczne,
 - b) koszenie trawy przylegającej do utrzymywanego pasa drogowego,
 - c) wywóz zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - d) oczyszczanie jezdni, chodników, pieszo-jezdni, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów placów oraz przystanków komunikacji miejskiej oraz kratek ściekowych wód opadowych w ulicach z chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych,
 - e) oczyszczanie z liści, skoszonej trawy, śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń nawierzchni dróg, chodników, pieszo-jezdni, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów, placów, przystanków komunikacji, kratek ściekowych,
 - f) zwalczanie gołoledzi,

- g) usuwanie zalegającego na parkingach i poboczach dróg śniegu oraz jego wywóz,
 - h) rozstawiania/zbierania skrzyń z piaskiem, systematyczne uzupełnianie skrzyń oraz zabezpieczenia i dostarczenia niezbędnej ilości dla MZUK,
 - i) przygotowania niezbędnej ilości środków (piasek, sól) do usuwania gołoledzi,
 - j) zabezpieczenie placu do składowania materiałów (piasek, sól),
 - k) obsługi sprzętu zaangażowanego w wykonanie umowy m.in. ciągnika przeznaczonego do koszenia, odśnieżania, kosiarek, wykaszarek, opryskiwaczy itp.,
 - l) obsługi administracyjnej,
 - m) koordynowania prac pracowników.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione w ramach stosunku pracy.
3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty jej zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Wynikła z tego tytułu zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowana, jako zwłoka z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o treści wskazanej w ust. 3.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wykazane w § 4 ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- a) żądania oświadczenia zatrudnienia pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 4 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.
4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy na okres trwania niniejszej umowy oraz przedstawienia dowodu zawarcia tego ubezpieczenia w dniu podpisania umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100.000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 50,00 zł za każdorazowe niedostarczenie w terminie raportu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt. 11 i § 1 ust 11 pkt. h;
 - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym nie wykonano prac zgodnie z harmonogramami określonymi w załącznikach do umowy;
 - 4) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą osobę, wobec której Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 5) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 10 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający w przypadkach naliczenia kary umownej wystawi Wykonawcy księgową notę obciążeniową, w której wskaże wysokość kary i podstawę obciążenia.
3. Kary umowne będą potrącone Wykonawcy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający w uzasadnionym przypadku może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na czasową zmianę harmonogramu, np. z tytułu wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac, ciągłych opadów deszczu, itp. Zmiana harmonogramu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany umowy.
6. Maksymalną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę 100.000,00zł

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca może wystąpić o zmiany opisane w ust. 1 pkt b-d, nie częściej niż 1 raz w roku. Wykonawca lub Zamawiający powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w § 7 ust. 1 umowy, skutkującej zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę.

Zmiana wynagrodzenia wynikać może tylko ze zmian, w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania w następującym zakresie:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy usług lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie – zmiana może nastąpić za pisemną zgodą zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy Podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu, nowy Podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy Podwykonawca.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- 3) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwiłoby Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 4) zmiany terminu rozpoczęcia usługi lub jej zakończenia, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ich rozpoczęcie lub zakończenie w wyznaczonym terminie było niemożliwe;
3. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie pkt. 1 ppkt a-d, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
6. Zmiany, jak powyżej, wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen: paliwa, oleju napędowego lub inne paliwa napędowe o 5% w stosunku do średniej ceny brutto obowiązującej w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, a w przypadku każdej następnej zmiany w stosunku do ostatniej zmiany ceny będącej podstawą do zmiany niniejszej umowy, pod warunkiem, iż zmiana ta utrzyma się przez okres 3 miesięcy.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od września 2022 roku i będzie możliwe 1 (jeden) raz w roku. Waloryzacja wchodzi w życie w miesiącu następnym po dniu złożenia wniosku.
3. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o zmianę ceny paliwa, oleju napędowego lub innego paliwa napędowego odpowiednio do średniej ceny brutto obowiązujących w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny te istotnie zwiększyły się zgodnie z opisem wskazanym w ust. 1 i mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności poprzez wykazanie cen na podstawie faktur VAT, zestawień wpływu tych cen na koszty wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie, unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy Wykonawca nadal wykonuje umowę nienależycie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz gdy nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do 14 dni po upływie 1 tygodnia przerwy;
 - d) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności); odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach;
 - f) gdy Wykonawca nie dostarczył oświadczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy (§ 4 ust. 2, 5) oraz nie przedłożył do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów wynikających z § 4 ust. 6 umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie;
 - g) gdy Wykonawca nie przedstawił umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy (§ 5 ust. 6 umowy); odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie dokumentów.
2. Zamawiającemu przysługuje na zasadach art. 456 Prawa Zamówień Publicznych prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Unieważnienie umowy następuje w sytuacji zaistnienia przesłanek opisanych w art. 457 Pzp.

§ 10

Zatrudnianie podwykonawców

1. Strony dopuszczają wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, jeżeli są znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację

- przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub zrezygnować z Podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§

Konsorcjum

*(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum;
w innym przypadku nie obowiązuje)*

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1, załącznik nr 2, SWZ i oferta Wykonawcy.

§ 14

Strony wyłączają możliwość dokonania przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wyłączona cesja).

§ 15

Strony ustalają, że wymiana pism, korespondencji odbywa się pisemnie i mailowo. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru pism jest zastępca kierownika Wydziału

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani Ewa Ramlau - Mitura, adres email:
mitura@wabrzezno.com

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKRES PRAC I HARMONOGRAM CAŁOROCZNY

Drogi gminne i wewnętrzne w tym pieszo-jezdnie – sprzątanie mechaniczne (w przypadku braku możliwości sprzątania mechanicznego wynikającego z utrudnienia np. przez zaparkowane samochody należy prace wykonać ręcznie)

ulicy	nazwa	sprzątanie w pierwszy wtorek, środę, czwartek w danym miesiącu
	Akacyjowa wraz z odcinkiem od ul. Kiedrowskiego do ul. Kętrzyńskiego	czwartek <i>koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego lub Kiedrowskiego</i>
	Bażancia	<i>wtorek</i>
	Bociania	<i>wtorek</i>
	Bielikowa *	<i>wtorek</i>
	Bukowa	czwartek <i>koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego lub Kiedrowskiego</i>
	Cisowa	czwartek
	Cytrynowa*	<i>wtorek</i>
	Cyrankowa*	<i>wtorek</i>
	Czereśniowa*	<i>wtorek</i>
	Działkowa	<u>środa</u>
	Dolna	<u>środa lub piątek</u>
	Gołębia	<i>wtorek</i>
	Grabowa	czwartek <i>koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego lub Kiedrowskiego</i>
	Jaskółcza	<i>wtorek</i>
	Jasna	czwartek
	Jastrzębia	<i>wtorek</i>
	Jesionowa	czwartek
	Jeziorna	<i>wtorek lub piątek</i>
	Kanarkowa	<i>wtorek</i>
	Kormoranowa*	<i>wtorek</i>

Krucza	<i>wtorek</i>
Kukułcza	<i>wtorek</i>
Kwiatowa + chodnik+ ścieżka pieszo-rowerowa	<i>wtorek + koszenie trawy, łącznie z koszeniem trawy przy ul. Grudziądzkiej lub Wiśniowej</i>
Łabędzia wraz z odcinkami: - od ul. Kasztanowej do ul. Jastrzębiej (przy Malcie), -od nr 38 - droga dojazdowa do nr 3A	<i>wtorek + koszenie trawy przy budynku Łabędzia 3A+ skarpa+ tereny przy Malcie, łącznie z koszeniem trawy przy ul. Grudziądzkiej</i>
Łącznik ulic Piękna, Kwiatowa, Wspólna + chodnik+ ścieżka pieszo-rowerowa	<i>wtorek + koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Grudziądzkiej lub Wiśniowej</i>
Malinowa*	<i>wtorek</i>
Matejki dojazdy do bloków Matejki 20A , 20B, 20F-20U oraz 27	<u>środa lub piątek</u>
Modrzewiowa*	<i>czwartek</i>
Nadbrzeżna	<u>środa lub piątek</u>
Niedziałkowskiego – dojazdy do bloków nr 1 i 3	<u>środa lub piątek</u>
Orla	<i>wtorek</i>
Osiedle Robotnicze	<i>czwartek+ koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego</i>
Pawia	<i>wtorek</i>
Pelikanowa	<i>wtorek</i>
Podgórna	<u>środa lub piątek</u>
Piękna + chodnik + ścieżka pieszo-rowerowa	<i>wtorek + koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Grudziądzkiej lub Wiśniowej</i>
Polna	<i>Czwartek + koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego</i>
Poziomkowa*	<i>czwartek</i>
Przepiórcza*	<i>wtorek</i>
Sienkiewiczza	<u>środa lub piątek</u>
Skowronkowa	<i>wtorek</i>

Słoneczna	czwartek
Słowicza	wtorek
Sokola	wtorek
Sowia	wtorek
Strażacka*	<u>środa lub piątek</u>
Strusia	wtorek
Szpakowa	wtorek
Świerkowa	czwartek
Topolowa	czwartek
Truskawkowa*	wtorek
Tischnera*	czwartek
Wierzbowa	czwartek + koszenie trawy łącznie z koszeniem trawy przy ul. Kętrzyńskiego
Żurawia	czwartek
Żeglarska	<u>środa lub piątek</u>
Żeromskiego- dojazd do bloków 2 i 4 oraz droga do bloków ADMAR	<u>środa lub piątek</u>
*Bielikowa, Cytrynowa, Cyrankowa, Kormoranowa, Malinowa, Poziomkowa, Przepiórcza, Modrzewiowa, Truskawkowa, Strażacka, Tischnera	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczonej do oczyszczania oraz możliwy wzrost powierzchni trawy przeznaczonej do koszenia w trakcie trwania umowy

Wzrost powierzchni oczyszczanych ulic oraz terenów do wykaszania do 10% w stosunku do ulic wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

Parkingi oraz Przystanki Komunikacji Miejskiej – całoroczne sprzątnięcie mechaniczne lub ręczne raz w miesiącu (pierwsza środa miesiąca).

Nazwa	Opis
Akacyjowa	<ul style="list-style-type: none"> • przy ulicy
Bażancia	<ul style="list-style-type: none"> • przy ulicy
Bukowa	<ul style="list-style-type: none"> • przy ulicy

Chelmińska	<ul style="list-style-type: none"> • przy nr 7, • w zatoczce • (przy Pensjonacie Zamkowa)
Generała Hallera, skrzyżowanie ul. Generała Hallera z ul. Generała Pruszyńskiego	<ul style="list-style-type: none"> • przed blokiem ul. Hallera 7, • przed blokiem ul. Hallera 21, • przed blokiem Hallera 23
Generała Pruszyńskiego	<ul style="list-style-type: none"> • przy budynku prokuratury i boisku ORLIK, • za skrzyżowaniem z ul. Generała Hallera (przed nr 24) • vis a vis oczyszczalni ścieków
Górna	<ul style="list-style-type: none"> • przed cmentarzem
Grabowa	<ul style="list-style-type: none"> • przed blokiem Akacyjowa nr 2
Grudziądzka	<ul style="list-style-type: none"> • przy blokach Grudziądzka 21, 23, Kasztanowa 1, • przy bloku ul. Grudziądzka 50, • vis a vis posesji nr 27/27a, • przy posesjach ul. Grudziądzka nr 56-58
Jeziorna	<ul style="list-style-type: none"> • przy schodach nad jezioro Zamkowe
Kasztanowa	<ul style="list-style-type: none"> • na szczycie bloku ul. Kasztanowa 1
Legionistów	<ul style="list-style-type: none"> • wzdłuż ulicy przy bloku 12 nr oraz przy wjeździe do bloku nr 2
Macieja Rataja	<ul style="list-style-type: none"> • przy budynkach socjalnych 66 i 66A • przy Urzędzie Skarbowym (część)
Matejki	<ul style="list-style-type: none"> • przy targowisku „Mój Rynek” • przy blokach Matejki 20 A i B • przy dojeździe do ul. 1 Maja • przy dojeździe do bloku ul. Sienkiewicza 6 • parkingi wewnątrz osiedla
Mickiewicza	<ul style="list-style-type: none"> • przy nr 28-32
Mikołaja z Ryńska	<ul style="list-style-type: none"> • vis a vis cmentarza, • wzdłuż ulicy od nr 4-do nr 10
Nadbrzeżna	<ul style="list-style-type: none"> • przy jeziorze Frydek
Niedziałkowskiego	<ul style="list-style-type: none"> • przed blokiem Niedziałkowskiego nr 1 • zatoczka parkingowa za nr 5
Ojca Bernarda i ul. Kopernika	<ul style="list-style-type: none"> • w SPP
Pelikanowa	<ul style="list-style-type: none"> • przy ulicy
Plac Jana Pawła II	<ul style="list-style-type: none"> • w SPP
Podzamcze	<ul style="list-style-type: none"> • przed terenem MALTY
Tysiąclecia i ul. Spokojna	<ul style="list-style-type: none"> • przy Szkole Podstawowej nr 3 • przy UNII
Wolności	<ul style="list-style-type: none"> • przy Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, • przy Starostwie Powiatowym,

	<ul style="list-style-type: none"> • przy pawilonach ul. Generała Hallera
Żeromskiego	<ul style="list-style-type: none"> • przy przedszkolu Bajka • przy Zespole Szkół Zawodowych
Tysiąclecia	<ul style="list-style-type: none"> • przy Stadionie Miejskim UNIA
Kętrzyńskiego	<ul style="list-style-type: none"> • przy PKP
Sienkiewicza	<ul style="list-style-type: none"> • szczyt bloku nr 1
Sienkiewicza	<ul style="list-style-type: none"> • szczyt bloku nr 6- przy drewniaku
Przystanki Komunikacji Miejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Maja (LIDL)x 2 - 750-lecia Wąbrzeźna x 2 -Chełmińska x2 -Generała Hallera x 2, - Generała Pruszyńskiego x 2 - Górna x 1, - Grudziądzka x 5 - Kętrzyńskiego x 4, - Legionistów x 1 - Matejki x3, - Mickiewicza x1, - Mikołaja z Ryńska (Reflex Polska)x 1, - Toruńska x 1 - Towarzystwa Jaszczurczego x 2 - Tysiąclecia, (SP nr 3)x 1 - Wiśniowa x 1, - Żeromskiego x 2,

Wzrost powierzchni oczyszczanych parkingów, przystanków komunikacji do 10% w stosunku do parkingów, przystanków komunikacji wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

Drogi gminne i wewnętrzne

A - sprzątanie mechaniczne (w przypadku braku możliwości sprzątania mechanicznego wynikającego z utrudnienia np. przez zaparkowane samochody prace należy wykonać ręcznie)

Sprzątanie tygodniowe w okresie całorocznym: ulice, chodniki, ścieżki pieszo-rowerowe, przystanki komunikacji miejskiej oraz zatoki autobusowe wraz z koszeniem trawy i zbieraniem/grabieniem skoszonej trawy rosnącej po obu stronach chodników i ścieżek pieszo-rowerowych. Ilość koszenia uzależniona od wysokości trawy. Max. wys. trawy do 10cm.

UWAGA- koszenie trawy do granic nieruchomości.

Nazwa ulicy	Ilość sprzątania ulic w tygodniu	Pon.	Wt.	Śr.	Czw	Pt.	Odcinki chodnika, ścieżki pieszo-rowerowej	Sprzątanie chodnika, ścieżki- 1 x w tygodniu

								1,2,3, lub 4 tydzień m-ca
1 Maja	3	A	-	A	-	A	<p>- od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina, przy SPP,</p> <p>- od ul. Mickiewicza do ul. Dąbrowskiego przy SPP,</p> <p>- chodnik wraz ze ścieżką rowerową (prawa strona) + trawa do ul. Kętrzyńskiego,</p> <p>- chodnik od budynku 1 Maja 83 do rozjazdu na Myśliwiec (lewa strona) + trawa wraz ze skarpą do ogrodów działkowych nad jeziorem.</p>	<p>1</p> <hr/> <p>2</p>
Akacyjowa	-	-	-	-	-	-	- przy parkingu wraz z nowo powstałą ścieżką pieszo-rowerową od ul. Kętrzyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	2

							o	
Budowlana	1	A	-	-	-	-	trawa	
Bukowa	-	-	-	-	-	-	przy parkingu+ trawa	2
Chelmińska do ronda wraz z zatoczką przy Pensjonacie Zamkowa	2	-	A	-	-	A	- przy parkingu za posesją nr 7, - wzdłuż skarpy przy kościele, - na łuku przy zieleńcu przy Pensjonacie Zamkowa wraz z chodnikiem przy nr 28, - wzdłuż jeziora Frydek od ul. Nadbrzeżnej do ul. Mikołaja z Ryńska, - skarpa przy skrzyżowaniu ul. Mikołaja z Ryńska + trawa, - od skrzyżowania Mikołaja z Ryńska do ronda + trawa przy chodniku i ulicy	3
Dąbrowskiego	1	-	-	A	-	-	-	-
Grudziądzka	3	A		A		A	- wzdłuż parkingu od budynku	4

							Grudziądzka 21 (kwaciarnia) do ul. Kasztanowej, - przy nr 38 i nr 40 + trawa - od ul. Kasztanowej lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo- rowerową do granic miasta + trawa, - przy przystankach PKS (lewa i prawa strona)+ trawa - trawa przy biedronce- klin	
Górna	2	A	-	-	-	A	-	-
Generała Hallera	2	-	A	-	-	A	-	-
Generała Pruszyńskiego	2	-	A	-	-	A	-	-
Generała Sikorskiego	3	A	-	A	-	A	-	-
Krasińskiego	1	-	-	-	A	-		-
Kasztanowa wraz z drogą dojazdową do garaży za nr 1	3	A	-	A	-	A	lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo- rowerową + trawa,	<u>UWAG</u> <u>A</u> W okresie czerwiec- sierpień 1 x w tygodni

								u. W okresie spadających kasztanów i liści w częstotliwości tak aby zachować bezpieczeństwo Pozostałe 1, 4
ks. gen. W. Kiedrowskiego	2	-	A	-	-	A	ścieżka pieszo-rowerowa + trawa lewa i prawa strona	2
Kętrzyńskiego do skrzyżowania z obwodnicą oraz dojazd od Kętrzyńskiego do stacji PKP wraz z placem manewrowym przed stacją PKP	2	-	A	-	-	A	- lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową do ronda + trawa wraz ze skarpą przy byłej rzeźni i skarpą vis a vis ulicy oraz trawa przy wodociągach (klin) - ścieżka pieszo-rowerowa i chodnik od ronda do	2

							dworca PKP+ trawa lewa i prawa strona - trawa teren przy rozjeździe na Myśliwiec - trawa na Rondzie Warszawski m	
Konopnickiej wraz z przesmykiem do ul. Generała Pruszyńskiego	1	-	A	-	-	-	-	-
Kopernika	3	A	-	A	-	A	przy parkingu przy SPP	-
Kościelna	1	-	-	-	-	A	-	-
Kościuszki	2	A		-	-	A	od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina przy SPP	1
Królowej Jadwigi	2	A	-	-	-	A	od ul. Matejki do ul. Kopernika przy SPP	1
Legionistów	2	-	A	-	-	A	-	-
Macieja Rataja	2	A	-	-	-	A	od ul. 1 Maja do ul. Żwirki i Wigury lewa i prawa strona + trawa	4
Matejki	2	A	-	-	-	A	-	-
Mestwina	3	A	-	A	-	A	-	-
Mikołaja z Ryńska do ronda	2	-	A	-	-	A	od skrzyżowania z ul.	3

							Chelmińską do ronda + trawa przy ulicy lewa i prawa strona oraz trawa przy parkingu	
							od nr 26 do nr 34 (prawa strona od ronda)+trawa	
Mickiewicza wraz z dojazdem do bloków nr 28-32 oraz droga do garaży pomiędzy budynkami nr 24-26	2	A	-	-	A	-	chodniki+ trawa przy budynkach nr 24, 26 i garażach	1
Niedziałkowskiego	2	-	-	A	-	A	-	-
Ojca Bernarda	2	A	-	-	-	A	przy parkingu przy SPP	1
Okrężna- dwa odcinki wraz z dojazdem do bazy MZUK oraz odcinek od PSB do bazy MZUK	1	-	A	-	-	-	od Generała Pruszyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego + trawa lewa i prawa str.	2
Partyzanta	3	A	-	A	-	A	od. ul. Mestwina do ul. Żeromskiego przy SPP	1
Plac Jana Pawła II trasa przejazdu dla zaopatrzenia wraz z łezką na rozjeździe	2	A	-	-	-	A	-	1 wysepka przed tunelem
Podgórna	1	-	A	-	-	-	-	-
Pod Młynik	1	-	-	-	A	-	-	-

Podzamcze do plaży i droga do amfiteatru	3	A	-	A	-	A		-
Poniatowskiego	2	-	A	-	-	A	od nr 12 do ul. Mestwina przy SPP	1
Pułaskiego	2	-	A	-	-	A	-	-
Przejazdowa	1	-	-	-	-	A	trawa	-
Słoneczna	1	-	A	-	-	-	-	-
Słowackiego	2	A	-		A	-	-	-
Spokojna	2	A	-	-	A	-	-	-
Sportowa	2	A	-	-	A	-	-	-
Staszica	2	-	-	A	-	A	-	-
Św. Floriana	1	-	A	-	-	-	trawa	-
Targowa	2	A	-	-	A		-	1
Toruńska	3	A	-	A	-	A	-	-
Towarzystwa Jaszczurczego+ droga dojazdowa pomiędzy garażami i przejazd przy blokach Wspólnoty Mieszkańcowej ul. Mikołaja z Ryńska	1	-	-	-	-	A	-	-
Tysiąclecia	3	A	-	A	-	A	-	
Wodna	1	-	-	A		-	-	-
Wolności – przy UM i wyjazd SP 2	1	-	A	-	-	-	- chodnik przy parku miejskim vis a vis stacji benzynowej - chodnik przy pawilonach handlowych	-

							przy parkingu	
Wiśniowa	2	A	-	-	A	-	od ul. 750-lecia do ul. Grudziądzkiej + trawa	4
Wspólna *	3	A	-	A	-	A	ścieżka pieszo-rowerowa oraz chodnik + trawa	4
Żeromskiego	2	A	-	-	-	A	-	-
Żołnierza Polskiego	3	A	-	A	-	A	od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego przy SPP	1
750 – lecia* Wąbrzeźna	1	-	-	-	A	-	od ul. Żwirki i Wigury do ul. Wiśniowej + trawa -chodnik + ścieżka pieszo rowerowa od ul. Wiśniowej do osiedla RWTBS – lewa strona trawa przy starym chodniku lub przy ww. ścieżce oraz pobocze polnej drogi trawa - trawa teren po prawej stronie przy wjeździe na teren bazy Ekosystem,	4
Okrężna od PSB	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczony do oczyszczania w trakcie							

do bazy MZUK	trwania umowy
--------------	---------------

Wzrost powierzchni oczyszczanych ulic, chodników, ścieżek pieszo-rowerowych do 10% w stosunku do ulic wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

Obowiązki wykonawcy, zakres prac i harmonogram w czasie zimowym**Plan działań w okresie zimy opracowano na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
3. Uchwała XX/129/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 17 czerwca 2020r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. z dnia 25 czerwca 2020 roku , poz. 3182).
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r., poz. 1973 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1376 ze zm.).

Pod pojęciem „ Działania zimowe” rozumie się – zadania związane z oczyszczaniem z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników, placów, parkingów, dróg, ścieżek rowerowych oraz terenów zielonych w mieście oraz zwalczanie gołoledzi w porze zimowej, a także usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia działań zimowych w mieście (piasku, i innych środków używanych przeciwko ślizgawicy), a w przypadku braku opadów śniegu bieżące utrzymanie czystości, systematyczne usuwanie zanieczyszczeń (np. liści, papierów itp.) zgodnie z załącznikiem nr 1.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie oczyszczania miasta w okresie zimowym 2022/2023

Organizowanie pogotowia zimowego, utrzymanie środków transportu i sprzętu specjalistycznego oraz osób zatrudnionych w akcji w stanie pełnej gotowości przez okres całej doby, a w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych przez część doby.

- 1) Ustalanie wielkości zatrudnienia oraz obsady punktu dyspozytorskiego pogotowia technicznego w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym pogotowie techniczne całodobowe składać się będzie minimum z trzech osób oraz sprzętu zapewniającego sprawny przebieg działań zimowych. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z obsługą osób pełniących dyżury.
- 2) Zabezpieczanie sprzętu dla obsługi działań zimowych. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien dysponować potencjałem technicznym, wskazanym w SIWZ, umożliwiającym właściwe wykonanie zamówienia, zwłaszcza mechanicznego oczyszczania nawierzchni dróg i chodników.
- 3) Określanie zakresu zadań i obowiązków dla centralnego punktu dyspozytorskiego oraz brygad pogotowia.
- 4) Stosowanie środków chemicznych do usuwania śniegu i gołoledzi tylko w sposób kontrolowany i nadzorowany przez Zamawiającego w razie zaistnienia określonej sytuacji tj. (gołoledzi na trasach przelotowych o dużym nasileniu ruchu kołowego, a nie położonych przy drzewostanach).
- 5) Współpracowanie z innymi jednostkami, takimi jak: Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska. Instytucje te zobowiązane będą informować Wykonawcę o sytuacji w mieście.
- 6) Umożliwienie Zamawiającemu (pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) kontrolowania ilości zaangażowanego sprzętu, osób oraz czasu rozpoczęcia działań zimowych poprzez składanie każdego dnia do godz. 8.00

szczegółowego pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu z zakresem prac do wykonania w danym dniu. Nie dostarczenie pisemnego raportu do godz. 8:00 każdego dnia powoduje potrącenie miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wys. 50,00 zł brutto za każdy dzień w danym miesiącu.

- 7) Przedłożenie wykazu dyżurów na dany miesiąc w okresie obowiązywania umowy.
- 8) W razie konieczności wywożenie śniegu i innych zanieczyszczeń.
- 9) Monitorowanie przez Wykonawcę i uruchomienie działań zimowych na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo- rowerowych, parkingach, przystankach-ocyszczania miasta w okresie zimowym max. 1 godz. po ustaniu opadów. A w przypadku ciągłych opadów śniegu (pow. 1 godz.) zapewnienie przejezdności przez miasto i zachowanie dostępu m.in. do miejsc postojowych w SPP, parkingów, dojazdów do zakładów pracy i instytucji, szkół, przedszkoli.
- 10) Monitorowanie przez Wykonawcę i uruchomienie działań zimowych na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach w przypadku wystąpienia gołoledzi - max. do 0,30 godz. , bądź niezwłoczne podjęcie działań na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach od zgłoszenia przez Burmistrza Wąbrzeźna lub pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Straż Miejską, służby ratownicze, służby miejskie, Komendę Powiatową Policji, zarządców dróg powiatowych i wojewódzkich, oraz Centrum Kryzysowe.
- 11) Zachowanie drożności przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi, ze szczególnym uwzględnieniem przejść na ul. 1 Maja, Placu Jana Pawła II, Żeromskiego, Mickiewicza, Tysiąclecia, przejść przy Szkołach, Przedszkolach oraz instytucjach użyteczności publicznych.

Spis telefonów pogotowia i jednostek współdziałających i zleceniobiorcy

Lp.	Nazwa	nr telefonu
1	Wykonawcy realizującego oczyszczanie miasta na zlecenie Gminy Miasto Wąbrzeźno
2	Komenda Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej	56- 689-09-00 998
3	Urząd Miasta Wąbrzeźno	56-688-45-00; 56-688-45-03; 56-688-45-23; 669-910-078; 669-910-045
4	Komenda Powiatowa Policji	56- 687-72-00, 997

5	Straż Miejska	56-688-17-10 605-590-053
6	Zarząd Dróg Wojewódzkich Bydgoszcz - RDW Wąbrzeźno	56-688-25-73, 56-688-20-94; 56-688-13-73
7	Zarząd Dróg Powiatowych	56-687-13-86; 56-688-13-79
8	Miejski Zakład Usług Komunalnych	693-360-097 693-360-067

Wykaz skrzyń z piaskiem poza terenami wspólnot oraz prywatnych właścicieli ustawionych przez Wykonawcę na zlecenie Urzędu Miasta Wąbrzeźno i uzupełnianych systematycznie w ramach ryczału wraz ze skrzyniami wskazanymi przez MZUK do uzupełnienia.

Lp.	ulica/teren	ilość w sztukach
1	ul. Wolności - Urząd Miasta Wąbrzeźno, parking przy Starostwie	2
2	ul. Chełmińska – parking; przy schodach ul. Nadbrzeźna, przy przy nr 39, nr 49,	4
3	Plac Jana Pawła II	2
4	Kościuszki	1
5	ul. Ojca Bernarda- parking	1
6	Parking przy boisku ORLIK	1
7	ul. Grudziądzka- parkingi	2
8	ul. Niedziałkowskiego – koło boiska warsztatów ZSZ	1
9	ul. Niedziałkowskiego- parking przy bloku nr 1	1
10	ul. Krasińskiego	1
11	ul. Matejki – parking	1
12	ul. Generała Hallera- chodnik	2
13	ul. Żeromskiego- chodnik	2
14	ul. Wiśniowa	2
15	ul. 750-lecia Wąbrzeźna	2
16	ul. Mikołaja z Ryńska	4
17	ul. Kętrzyńskiego wraz z terenem PKP	3
18	ul. 1 Maja – przejście przy byłym muzeum,	1
19	ul. Pod Młynik	3
20	Plac Jana Pawła II	2
21	ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	2
22	ul. Grudziądzka; ul. 1 Maja;	10
23	tereny zielone oraz inne -w miejscach wskazanych przez MZUK	60
	RAZEM	110

Wykaz najbardziej niebezpiecznych miejsc dla ruchu kołowego i pieszego które Wykonawca w ramach działań zimowych zobowiązany jest do utrzymania w I kolejności:

1	chodniki przy Strefie Płatnego Parkowania	<ul style="list-style-type: none"> - ul. Ojca Bernarda – wokół placu parkingowego; - ul. 1 Maja (od ul. Dąbrowskiego do ul. Mickiewicza); - ul. Partyzanta (od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego); - ul. Królowej Jadwigi; -ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego); - ul. Poniatowskiego (od nr 12 do ul. Mestwina);
---	---	--

		- ul. Kościuszki (od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina); -ul.1 Maja (od Pl. Jana Pawła II do ul. Mestwina); - ul. Pułaskiego (od Placu Jana Pawła II do ul. Żołnierza Polskiego)
2	ul. Toruńska	zjazd w dół z zakrętem w lewo w ul. Kopernika
3	ul. Bernarda	„STOP” przed ul. Kopernika
4	ul. Żeromskiego	dojazd do ul. Partyzanta
5	ul. Wolności	przy Szkole Podstawowej nr 2, wyjazd w kierunku ul. Wolności przy Komendzie Powiatowej Policji
6	ul. Generała Hallera	zjazdy do ul. Generała Pruszyńskiego
7	ul. Kasztanowa	dojazd do ul. Grudziądzkiej
8	ul. Pod Młynik	dojazd do ul. Wolności
9	ul. Kopernika	zjazd od ul. Górnej do ul. Toruńskiej
10	ul. Górna	zjazd do ul. Chełmińskiej
11	ul. Partyzanta	zjazd do ul. 1 Maja
12	ul. Łabędzia	zjazd do j. Zamkowego
13	ul. Nadbrzeżna	dojazd do ul. Chełmińskiej

W przypadku gołoledzi w pierwszej kolejności poza obszarami wymienionymi w ww. tabeli należy podjąć działania na ulicach: Chełmińskiej, Mikołaja z Ryńska, 1 Maja, Kętrzyńskiego, Grudziądzkiej, Macieja Rataja, Matejki, Wiśniowa.

W drugiej kolejności ulice: Partyzanta, Żeromskiego, ks. gen. W. Kiedrowskiego, Generała Pruszyńskiego, Mickiewicza oraz Generała Hallera.

Zestawienie ulic w tym pieszo-jezdni wg kolejności objętej utrzymaniem zimowym w okresie działań zimowych – posypywanie oraz odpłuczanie sprzętem mechanicznym w ramach ryczałtu

I kolejność odśnieżania natychmiastowe	II kolejność odśnieżania do 0,30 min.	III kolejność odśnieżania do 1,00 godz.
<p>Plac Jana Pawła II wraz z dojazdami dla zaopatrzenia na Placu Jana Pawła II po prawej i lewej stronie ul. Grudziądzka ul. Poniatowskiego ul. Partyzanta ul. Pułaskiego ul. Żołnierza Polskiego ul. Generała Sikorskiego ul. Chełmińska do ronda ul. 1 Maja ul. Toruńska ul. Górna ul. Kopernika ul. Ojca Bernarda ul. Królowej Jadwigi ul. Mestwina ul. Kościuszki ul. Kościelna ul. Matejki wraz z dojazdem do nr 40 ul. Żeromskiego ul. Niedziałkowskiego ul. Legionistów ul. Mikołaja z Ryńska do ronda ul. W. Kętrzyńskiego do skrzyżowania z obwodnicą oraz dojazd od Kętrzyńskiego do stacji PKP wraz z placem manewrowym przed stacją PKP ul. św. Floriana ul. Generała Pruszyńskiego do obwodnicy ul. Okrężna od ul. Generała Pruszyńskiego do skrzyżowania z ul. ks.</p>	<p>ul. Krasińskiego ul. Targowa ul. Słowackiego ul. Spokojna ul. Wspólna ul. Wiśniowa ul. Czereśniowa ul. Jastrzębia ul. Łabędzia w odcinkach ul. Żurawia ul. Staszica ul. Sienkiewicza wraz z parkingiem przy budynku nr 4 i 5 ul. Wodna ul. Podzamcze ul. Żeglarska ul. Jeziorna ul. Dolna ul. Nadbrzeżna ul. Podgórna ul. Dąbrowskiego ul. Budowlana ul. ks. Ksawerego Połomskiego ul. Bolesława Szczuki ul. biskupa Jana Dantyszka ul. Towarzystwa Jaszczurczego wraz z wjazdem w kierunku REFLEX oraz dojazdem do budynku Tow. Jaszczurczego 5 przy garażach</p> <p>Dojazd do bloków: * Matejki 20 A * Matejki 20 B (do granicy Wspólnoty), * Matejki 20F-20U, * Żeromskiego 2 i 4 * Żeromskiego do budynków ADMAR * Matejki 27, wraz z dojazdem do boksów śmietnikowych * Sienkiewicza 6 od strony ul.</p>	<p>ul. Bociania ul. Krucza ul. Skowronkowa ul. Szpakowa ul. Sokola ul. Pawia ul. Gołębia ul. Jaskółcza ul. Kanarkowa ul. Słowicza ul. Kukułcza ul. Orla ul. Bażancia ul. Strusia ul. Sowia ul. Cyrankowa ul. Pelikanowa ul. Bielikowa ul. Wronia ul. Kormoranowa ul. Przepiórcza ul. Kwiatowa ul. Piękna ul. Truskawkowa ul. Malinowa ul. Poziomkowa ul. Cytrynowa ul. Gruszkowa w przypadku zasiedlenia ul. Jasna ul. Świerkowa ul. Jesionowa ul. Polna ul. Topolowa ul. Cisowa ul. Wierzbowa ul. Modrzewiowa ul. Jaśminowa w przypadku zasiedlenia ul. Słoneczna ul. Okrężna w odcinkach(z wyłączeniem 1</p>

<p>gen. W. Kiedrowskiego, ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego ul. Generała Hallera wraz ze zjazdem do garaży, rozwidlenie pomiędzy ulicą a blokiem Generała Hallera 21 ul. Pod Młynik ul. Mickiewicza ul. Tysiąclecia ul. Sportowa ul. Kasztanowa ul. 750 – lecia Wąbrzeźna ul. Macieja Rataja ul. Akacyjowa wraz z odcinkiem od ul. Kiedrowskiego do ul. Kętrzyńskiego ul. Grabowa ul. Osiedle Robotnicze ul. Bukowa</p> <p>dojazd do jeziora Zamkowego od ul. Kasztanowej oraz zjazd do amfiteatru</p>	<p>Matejki * Mickiewicza 28 oraz 32 wraz z parkingami,</p> <p>Dojazdy-wjazdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do bazy MZUK – Okrężna od ul. gen. Pruszyńskiego, • do Szkoły Podstawowej Nr 2 od ul. Wolności przy starym cmentarzu, • na osiedle przy parku WDK • do pawilonów przy ul. Generała Hallera • od ul. Mikołaja z Ryńska do ul. Towarzystwa Jaszczurczego (droga przejazdowa przez bloki Wspólnoty Mikołaja z Ryńska), • do budynków ul. Chełmińska 50 A i B (za stacją paliw), • droga dojazdowa do 1 Maja 37A, • dojazd do Przedszkola na ul. Marii Konopnickiej <p>Dojazd do garaży:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przy ul. Kruczej • przy ul. Mickiewicza 24-26 • przy ul. 1 Maja pomiędzy nr 37-39 	<p>kolejności) ul. ks. J. Tischnera ul. W. Reymonta ul. W. Szlachcikowskiego ul. Przejazdowa w odcinkach ul. Działkowa ul. Marii Konopnickiej wraz z przesmykiem do ul. Generała Pruszyńskiego ul. 20 – tego Stycznia ul. Strażacka ul. Za obwodnicą, ul. Niepodległości</p> <p>dojazd ul. Matejki za targowiskiem</p>
--	---	--

Zestawienie chodników, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów oraz przystanków komunikacji miejskiej przewidzianych do odśnieżania w czasie zimy wraz z uwzględnieniem przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi),

Nazwa ulicy	odcinki chodnika, ścieżki pieszo-rowerowe	Parkingi
1 Maja	<ul style="list-style-type: none"> - od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina, przy SPP, - od ul. Mickiewicza do ul. Dąbrowskiego przy SPP, - chodnik wraz ze ścieżką rowerową (prawa strona) do ul. Kętrzyńskiego, - chodnik od budynku 1 Maja 83 do rozjazdu na Myśliwiec (lewa strona) 	w SPP
Akacyjowa	przy parkingu wraz z nowo powstałą ścieżką pieszo-rowerową od ul. Kętrzyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	przy ulicy
Bażancia	-	przy ulicy
Bukowa	przy parkingu	przy ulicy
Bolesława Szczuki	-	-
Chelmińska do ronda	<ul style="list-style-type: none"> - przy parkingu za posesją nr 7, - wzdłuż skarpy przy kościele, - na łuku przy zieleńcu przy Pensjonacie Zamkowa wraz z chodnikiem przy nr 28, - wzdłuż jeziora Frydek od ul. Nadbrzeżnej do ul. Mikołaja z Ryńska, - skarpa przy skrzyżowaniu ul. Mikołaja z Ryńska, 	<ul style="list-style-type: none"> - przy nr 7, - w zatoczce przy Pensjonacie Zamkowa - przy terenie zielonym (łąka kwietna)

	- od skrzyżowania Mikołaja z Ryńska do ronda,	
Grabowa		przed blokiem Akacja nr 2
Grudziądzka	<ul style="list-style-type: none"> - wzdłuż parkingu od budynku Grudziądzka 21 (kwaciarnia) do ul. Kasztanowej, - przy nr 38 i nr 40 - od ul. Kasztanowej lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową do granic miasta - przy przystankach PKS (lewa i prawa strona), <p>Chodniki wewnątrz osiedla przy nr 21 i nr 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przy blokach 21, 23, Kasztanowa 1, - przy bloku nr 50, - vis a vis posesji nr 27-27a, - przy posesjach 56-58,
Generała Hallera	-	<ul style="list-style-type: none"> - przed blokiem ul. Generała Hallera 7, - przed blokiem ul. Hallera 21, - przed blokiem Hallera 23
Generała Pruszyńskiego	-	<ul style="list-style-type: none"> - przy budynku prokuratury i boisku ORLIK, - za skrzyżowaniem z ul. Generała Hallera (przed nr 24), - vis a vis oczyszczalni ścieków
Górna	-	przed cmentarzem
Jeziorna	przy schodach nad jezioro Zamkowe	przy schodach nad jezioro Zamkowe
Kasztanowa	<ul style="list-style-type: none"> -lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową , - chodnik bezpośrednio przy bloku nr 	na szczycie bloku Kasztanowa 1

	1	
Kętrzyńskiego	-lewa i prawa strona do ronda, - lewa i prawa strona od ronda do rogatek PKP - ścieżka od ronda do dworca PKP - ścieżka przy parku	przy PKP
ks. gen. W. Kiedrowskiego	ścieżka pieszo-rowerowa	-
Kopernika	przy parkingu SPP	-
Kościuszki	od Placu Jana Pawła II do ul. Kopernika przy SPP	w SPP
Królowej Jadwigi	od ul. Matejki do ul. Kopernika przy SPP	w SPP
Krasińskiego	chodniki przed Wspólnotami Krasińskiego nr 1-3-5	-
Kwiatowa wraz z łącznikiem	chodnik oraz ścieżka pieszo- rowerowa	
Legionistów		wzdłuż ulicy przy bloku nr 12 oraz przy wjeździe do bloku nr 2
Macieja Rataja	ścieżka pieszo-rowerowa lewa i prawa strona	- przy budynkach socialnych 66 i 66A, - przy Urzędzie Skarbowym (część),
Matejki oraz osiedle Matejki	-	- przy targowisku „Mój Rynek”, - przy blokach Matejki 20A i 20B, - przy dojeździe do ul. 1 Maja, - przy dojeździe do bloku Sienkiewicza nr 6 oraz parkingi wewnątrz osiedla,
Marii Konopnickiej	Ścieżka pieszo-rowerowa wraz z dojściem do przedszkola	

Mickiewicza		przy nr 28-32
Mikołaja z Ryńska	* od skrzyżowania z ul. Chełmińską do ronda (lewa strona) oraz przy nr 22 (prawa strona), *od nr 26 do nr 34 (prawa strona od ronda)	- vis a vis cmentarza, - wzdłuż ulicy od nr 4 do nr 10
Nadbrzeżna	-	przy jeziorze Frydek
Niedziałkowskiego	-	- przed blokiem Niedziałkowskiego 1, - zatoczka parkingowa za nr 5 (MIG MED.),
Ojca Bernarda	przy parkingu SPP	w SPP
Okrężna	od Generała Pruszyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	-
Partyzanta	Od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego przy SPP	w SPP
Pelikanowa		przy ulicy
Piękna (wraz z łącznikiem)	chodnik oraz ścieżka pieszo-rowerowa	
Plac Jana Pawła II	ciągi komunikacyjne poprzeczne: - od ul. Ojca Bernarda do ul. Generała Sikorskiego, - od fontanny do pomnika	w SPP
Poniatowskiego	od nr 12 do ul. Mestwina przy SPP	w SPP
Podzamcze	-	przed terenem MALTY
Pułaskiego	-	w SPP
Sienkiewicza		na szczycie bloku nr 1
Tysiąclecia i ul. Spokojna	chodniki i ścieżka pieszo rowerowa po wybudowaniu ul. Spokojnej	- przy Szkole Podstawowej nr 3 - przy UNII
Wiśniowa	od ul. 750-lecia do ul. Grudziądzkiej	-
Wspólna	chodnik oraz ścieżka pieszo rowerowa	

Wolności	- przy Parku Miejskim vis a vis stacji SOLO, - przy pawilonach handlowych ul. generała Hallera	- przy Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, - przy Starostwie Powiatowym, - przy pawilonach handlowych ul. Generała Hallera
Żeromskiego	-	- przy przedszkolu Bajka - przy Zespole Szkół Zawodowych
Żołnierza Polskiego	od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego przy SPP	w SPP
750-lecia Wąbrzeźna	od ul. Żwirki i Wigury do ul. Wiśniowej, - chodnik i ścieżka pieszo rowerowa od ul. Wiśniowej do osiedla RW TBS	-
Przystanki Komunikacji Miejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Maja (LIDL)x 2 - 750-lecia Wąbrzeźna x 2 -Chełmińska x2 -Generała Hallera x 2, - Generała Pruszyńskiego x 2 - Górna x 1, - Grudziądzka x 5 - Kętrzyńskiego x 4, - Legionistów x 1 - Matejki x3, - Mickiewicza x1, - Mikołaja z Ryńska (Reflex Polska)x 1, - Toruńska x 1 - Towarzystwa Jaszczurczego x 2 - Tysiąclecia, (SP nr 3)x 1 - Wiśniowa x 1, - Żeromskiego x 2 	

Wykaz ulic, parkingów i chodników z których będzie dokonywany w razie konieczności wywóz śniegu w ramach ryczału:

1. Miejsca wchodzące w skład stref płatnego parkowania:

- ul. Ojca Bernarda – plac parkingowy wraz z przyległym chodnikiem;
- ul. 1 Maja (od ul. Dąbrowskiego do ul. Mickiewicza)wraz z chodnikiem;
- ul. Partyzanta (od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego)wraz z chodnikiem;
- ul. Królowej Jadwigi wraz z chodnikiem;
- ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego) wraz z chodnikiem;

- Plac Jana Pawła II (parking;)
 - ul. Poniatowskiego (od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina) wraz z chodnikiem;
 - ul. Kościuszki (od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina)wraz z chodnikiem;
 - ul. 1 Maja (od Pl. Jana Pawła II do ul. Mestwina) wraz z chodnikiem;
 - ul. Pułaskiego od Placu Jana Pawła do ul. Żołnierza Polskiego;
2. ul. Toruńska
 3. Plac Jana Pawła II z głównych ciągów komunikacyjnych (dojazdy dla zaopatrzenia, teren przy pomniku, fontannie, ciągi piesze – obie strony
 4. ul. Kopernika
 5. ul. Ojca Bernarda
 6. ul. Matejki od ul. Wolności do ul. Żeromskiego
 7. ul. Kościuszki
 8. ul. Kościelna
 9. ul. Poniatowskiego
 10. ul. Pułaskiego
 11. ul. Żołnierza Polskiego
 12. ul. Chełmińska od ul. Nadbrzeżnej do Placu Jana Pawła II
 13. ul. 1 Maja od Placu Jana Pawła II do PKS
 14. ul. Górna
 15. ul. Mickiewicza,
 16. ul. Mestwina -od Żołnierza Polskiego do Partyzanta,
 17. ul. Spokojna,
 18. inne drogi jeżeli ilość śniegu spowoduje zakłócenie płynności ruchu, w przypadku dróg jednokierunkowych zachowanie przejezdności na obu pasach ruchu.