

numer sprawy: CG-R-III.ZP.U.272.55.2020.AR
załącznik nr 3 do siwz – projekt umowy

Umowa nr CG-R-III.ZP.U.273.55.2020.AR

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1598/84/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 listopada 2019 r., zmienionej uchwałą nr 793/136/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 czerwca 2020 r. działają:

1. ;
2. ;

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul., NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez

1. ;
2. ;

zwanym dalej **Wykonawcą**,

razem zwanymi **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” na Świadczenie usług informatycznego doradztwa technicznego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-ENISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-ENISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego usług informatycznego doradztwa technicznego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, określonych szczegółowo przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** „Opis Przedmiotu Zamówienia” do Umowy, zwane dalej „Doradztwem”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany we współpracy z Partnerami wymienionymi w **Załączniku nr 8**.
3. Doradztwo realizowane będzie przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zleceń składanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniami”, w łącznym maksymalnym wymiarze do Roboczogodzin.¹
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wykorzystania Roboczogodzin i zlecenia Wykonawcy prac w miarę potrzeb.
5. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 3 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
6. Udzielenie Zleceń na mniejszą liczbę Roboczogodzin niż wskazana w ust. 3 bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
7. Każdorazowo zakres prac określony będzie w Zleceniu.
8. Roboczogodzina stanowi 60 minut zegarowych.
9. Dla potrzeb niniejszej Umowy Dni Robocze definiuje się jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Doradztwa zgodnie z Umową, OPZ, Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy i wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) lub zobowiązań Zamawiającego do zachowania poufności. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy dokumentów i informacji ogłoszonych publicznie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 2) korzystanie przez niego z narzędzi, praw i informacji koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, prawnie chronionych tajemnic oraz praw ochronnych na znaki towarowe oraz nie narusza przepisów prawa;
 - 3) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, związanych z Umową, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń, w szczególności wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu i zwrócić Zamawiającemu koszty poniesione z tego tytułu w tym koszty sądowe wraz z kosztami pomocy prawnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że nie występuje w stosunku do niego, w tym jego personelu lub podwykonawców czy też zleceniobiorców, konflikt interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub zdarzeń prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany, do zapobiegania wystąpieniu konfliktu interesów, a w przypadku wystąpienia, do

niewzłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz usunięcia konfliktu interesów, w szczególności poprzez wyłączenie z realizacji niniejszej Umowy osób prawnych lub fizycznych, co do których konflikt taki zachodzi.

6. Zamawiający wymaga ponadto, by wszelkie działania w ramach realizacji Umowy, jakie będzie podejmował Wykonawca, miały charakter bezstronny i czyniły zadość zasadzie neutralności technologicznej.
7. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, jeżeli realizowane przez niego lub jego pracownika, a także osobę wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, prace w ramach niniejszej Umowy związane będą z przygotowaniem postępowania o udzielenie tego zamówienia.
8. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy aktualną polisę OC obejmującą odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wynikające z odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej zarówno w zakresie strat rzeczywistych jak i utraconych korzyści, na sumę nie mniejszą niż równą maksymalnemu wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w zakresie ryzyk związanych z przedmiotem Umowy (minimum: utrata danych Zamawiającego lub Partnera Projektu, naruszenie poufności danych osobowych, uszkodzenia majątku Zamawiającego lub Partnera Projektu, w tym sprzętu informatycznego i inne), z limitem odpowiedzialności, co najmniej równą maksymalnemu wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy dla czystych strat finansowych. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: aktualną polisę, kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy lub certyfikat wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz wszelkie dokumenty związane z opłacaniem składek lub potwierdzenia wystawione przez ubezpieczyciela, że składka/raty składki zostały opłacone i polisa jest ważna (w ciągu 7 dni po upływie płatności każdej raty). W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia i przedstawienia polisy na okres krótszy niż termin obowiązywania Umowy (z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji jakości), Wykonawca zobowiązany będzie do odnowienia polisy w terminie i na warunkach zapewniających ciągłość ubezpieczenia oraz jego zakres zgodny z warunkami określonymi wyżej, a także dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej polisy ma prawo dokonać ubezpieczenia Wykonawcy w ww. zakresie i potrącić składkę z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

9. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu realizacji Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w celu weryfikacji, czy Zlecenia realizowane są zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie oraz czy przebiegają zgodnie z warunkami oraz planami sporządzonymi i uzgodnionymi w trakcie realizacji Umowy. Zakres audytu określa Zamawiający.
10. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie audytu wybranej stronie trzeciej.
11. W sytuacji, gdy wynik audytu wskazywać będzie na poważne naruszanie obowiązków po stronie Wykonawcy, niezgodności realizacji Umowy z przedmiotem Umowy, zagrożenie stratami finansowymi lub zagrożenie terminu realizacji Umowy, w tym Zlecenia Zamawiający ma prawo obciążyć kosztami audytu Wykonawcę oraz odstąpić od Umowy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 6 Umowy.

§ 3.

Komunikacja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, uważa się za złożone z chwilą ich doręczenia drugiej Stronie.
2. W przypadku udzielania Zleceń oraz podpisywania Protokołów Odbioru Zleceń zgodnie z §7 Umowy, wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym udzielanie Zleceń i podpisywanie Protokołów Odbioru Zleceń oraz uzgadnianie propozycji Zlecenia są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - lub
 - b), tel., e-mail:
 - lub
 - c), tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - lub
 - b), tel., e-mail:
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do samodzielnej zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
5. W przypadku korespondencji Stron na piśmie lub w postaci elektronicznej, będzie ona przesyłana:

- 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Departament Cyfryzacji Geodezji i Kartografii Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub geodezja@mazovia.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 lub danych określonych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie się informują o zmianie danych.
 7. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz.1173) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
 8. Informacje o temacie i zakresie Zleceń, terminie, miejscu i sposobie ich realizacji, a także materiały, które należy wykorzystać do ich wykonania, uwagi i uzgodnienia Stron w trakcie realizacji Zleceń i informacje o postępie prac mogą być przekazywane za pośrednictwem systemu rejestracji zgłoszeń Zamawiającego.

§ 4.

Termin wykonania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania przez Strony do dnia 30 czerwca 2022 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§ 5.

Wykonanie Umowy

1. Doradztwo odbywać się będzie na podstawie pisemnych Zleceń wystawianych przez Zamawiającego, zgodnie z niniejszym paragrafem. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 6 „Formularz Zlecenia” do Umowy.
2. Jednostką rozliczeniową Zlecenia będzie jedna Roboczogodzina tj. 60 min zegarowych. Jednostka jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia.
3. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca realizacji Zlecenia nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.

4. Realizacja Zlecenia odbywać się będzie na podstawie Zlecenia podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Przekazanie i przyjmowanie Zleceń będzie odbywało się według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy propozycję treści Zlecenia zgodnie z Formularzem Wstępnego Zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4, określając w nim temat i zakres Zlecenia oraz termin, miejsce i sposób jego realizacji. Wraz z propozycją Zlecenia Zamawiający przekaze Wykonawcy inne niezbędne dla realizacji Zlecenia informacje, w zakresie w jakim Zamawiający takimi informacjami dysponuje;
 - 2) w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania propozycji Zlecenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu Analizę Zlecenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 „Analiza Zlecenia” do Umowy, zawierającą ewentualne uwagi oraz uzupełnienia do treści propozycji Zlecenia, określenie szczegółowego zakresu przedmiotu Zlecenia, oferowany termin realizacji Zlecenia oraz proponowaną maksymalną liczbę Roboczogodzin.
 - 3) zakres, termin oraz maksymalna liczba Roboczogodzin dla danego Zlecenia podlegają uzgodnieniu pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku porozumienia Zamawiający może jednostronnie wskazać termin realizacji Zlecenia, jednakże termin ten musi uwzględniać uzgodnioną z Zamawiającym pracochłonność oraz realizację prac w Dni Robocze;
 - 4) Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień, zgodnie z pkt. 1) - 3):
 - a) potwierdzi udzielenie Wykonawcy Zlecenia i podpisze Formularz Zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 lub
 - b) poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od udzielenia Zlecenia lub
 - c) zobowiąże Wykonawcę do poprawienia Analizy Zlecenia i ponownie rozpatrzy ją zgodnie z procedurą określoną w pkt 1)- 3).
 - 5) W wyniku weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę Analizy Zlecenia, Zamawiający może:
 - a) odrzucić Zlecenie całkowicie, o czym poinformuje Wykonawcę,
 - b) zgłosić uwagi do Analizy Zlecenia i zobowiązać Wykonawcę do jej poprawienia i ponownej wyceny prac,
 - c) zażądać dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Analizy Zlecenia,
 - d) negocjować wycenę zakresu prac (liczbę Roboczogodzin),
 - e) negocjować termin wykonania Zlecenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych od dnia udzielenia Zlecenia, chyba że Zamawiający wskaże inny termin. Czas realizacji Zlecenia jest liczony od momentu podjęcia jego realizacji.
7. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia, zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
8. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
9. Jeżeli po podpisaniu Formularza Zlecenia wystąpią okoliczności, które powodują, że konieczna jest zmiana wymagań wskazanych w Zleceniu, Strony podpiszą aneks do Zlecenia, uzgodniony przez Strony na warunkach wskazanych w ust. 5.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Doradztwa przy pomocy osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem zmiany osoby przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania innej osoby, posiadającej co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakich wymagał Zamawiający. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, opóźnień, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.
12. Ewentualna zmiana lub dodanie osób przez Wykonawcę pełniących określone role może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług, o ile Wykonawca zapewni osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym od osoby zastępowanej. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu.
13. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany osoby, Wykonawca zapewni, by osoba dotychczas wykonująca usługi przekazała w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze liczone od dnia akceptacji zaproponowanej nowej osoby, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania osobie, która go zastąpi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między tymi osobami nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.
14. Wykonawca zapewnia przez cały okres obowiązywania Umowy dostępność specjalistów w wymiarze nie mniejszym niż wymagany w OPZ.

15. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy posiadała znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza osoby bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.
16. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
17. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego w Załączniku nr 3 do Umowy lub zaangażowane przez niego w inny sposób będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca. W szczególności, Wykonawca zapewnia, że w stosunku do tych osób odbierze pisemne zobowiązania do zachowania poufności i braku konfliktu interesów, a także dotyczące nabycia praw autorskich.
18. Osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do Umowy lub zaangażowane przez niego w inny sposób, realizujące zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania muszą podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy i przekazać je Zamawiającemu. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca uzyska od osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy lub zaangażowanych przez Wykonawcę w inny sposób zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych w celach i zakresie związanym z realizacją Umowy.
20. Wykonawca zapewni dla osób realizujących Przedmiot Umowy:
 - 1) telefony komórkowe umożliwiające swobodną komunikację w trakcie realizacji zadań;
 - 2) laptopy lub stacje robocze ze stosownym oprogramowaniem i dostępem do sieci Internet, w liczbie i jakości umożliwiającej swobodne świadczenie usług, zgodnie z Umową;
21. Wykonawca zapewni sprawne działanie urządzeń, o których mowa w ust. 20 w trakcie realizacji Umowy.

§ 6.

Miejsce świadczenia Doradztwa

1. Doradztwo realizowane będzie w miejscu określonym w Zleceniu. W przypadku gdy Zlecenie nie określa miejsca realizowania Doradztwa, będzie ono mogło być realizowane w siedzibie Wykonawcy lub w formie zdalnej.
2. Zamawiający może wymagać realizacji przez Wykonawcę określonych Zleceń w siedzibie Zamawiającego, w siedzibach Partnerów lub w innej lokalizacji. W takim przypadku Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których będą realizowane zadania związane z wykonaniem Umowy i niezbędnej infrastruktury.
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do aktywnego udziału we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach roboczych dotyczących realizacji zadań związanych z wykonaniem Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania procedur i regulaminów obowiązujących w udostępnionych przez Zamawiającego i Partnerów pomieszczeniach.

§ 7.

Odbiór Zlecenia

1. Odbiór Zlecenia odbywać się będzie zgodnie z procedurą odbioru opisaną w niniejszym paragrafie, po przeprowadzeniu której Strony podpiszą Protokół Odbioru Zlecenia, o ile Zlecenie zostanie wykonane należycie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia stanowi **Załącznik nr 7**.
2. Strony ustalają następującą procedurę odbioru:
 - 1) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zrealizowaniu Zlecenia, a Zamawiający dokona weryfikacji realizacji Zlecenia w terminie do 10 Dni Roboczych, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę informacji o zakończeniu realizacji Zlecenia, przy czym Strony ustalają, że ostatecznym potwierdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę Zlecenia będzie podpisanie przez Strony, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu Odbioru Zlecenia;
 - 2) jeżeli Zamawiający uzależni odbiór Zlecenia od dokonania zmian lub uzupełnień, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 Dni Robocze uwzględnić żądane zmiany lub wprowadzić uzupełnienia. Punkt 1) stosuje się odpowiednio do odbioru Zlecenia po dokonaniu zmian lub wprowadzeniu uzupełnień przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego;
 - 3) jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt 2), nie dokona zmian bądź nie uwzględni wszystkich uwag lub naniesione uwagi lub zmiany nie będą zgodne z wytycznymi Zamawiającego,

Zamawiający może odmówić dokonania odbioru Zlecenia i skorzystać z jednego lub więcej uprawnień:

- a) zwrócić Wykonawcy Zlecenie celem dokonania zmian lub uwzględnienia uwag Zamawiającego, co oznacza wznowienie procedury odbioru określonej w niniejszym ustępie;
 - b) odstąpić od realizacji Zlecenia;
 - c) naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
3. Wraz ze zgłoszeniem Zlecenia do odbioru, zgodnie z ust. 2 pkt 1), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych prac w ramach Zlecenia uwzględniający daty i miejsce wykonywania prac i wypracowaną liczbę Roboczogodzin oraz wszelką dokumentację i produkty jakie były objęte Zleceniem. W ramach procedury odbioru Zlecenia Zamawiający dokona odbioru rozliczenia Roboczogodzin na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu, przy czym liczba wskazanych Roboczogodzin nie może być wyższa niż wskazana w podpisanym Formularzu Zlecenia. Rzeczywista, zatwierdzona przez Zamawiającego liczba Roboczogodzin w ramach danego Zlecenia, wskazana zostanie w Protokole Odbioru Zlecenia.
4. Za datę wykonania Zlecenia uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 8.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych: /100), w tym VAT.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i Zlecenia. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia) i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę w kwocie: ... zł brutto (słownie złotych: /100), w tym VAT.
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty dojazdów, dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, ze szczególnym uwzględnieniem przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, o których mowa w § 9 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

4. Wynagrodzenie brutto za 1 Roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za realizację poszczególnych Zleceń.
6. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia i podstawą do wystawienia faktury za dane Zlecenie będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zlecenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy numer....., w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
8. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:
 - Nabywca:** Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940
 - Odbiorca/Płatnik faktury:**
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:

„Świadczenie usług informatycznego doradztwa technicznego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr z dnia Zlecenie nr.....”.
10. W fakturach, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
11. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na adres wskazany w § 3 ust. 5 pkt 1 Umowy.
12. W przypadku gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, odstąpienie od

Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.

§ 9.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa § 8 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1231) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „Utworami”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczania lub najmu ;
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 10.

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom ani niesporządzania z nich jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie i dotyczy także wszystkich osób i podmiotów, którymi Wykonawca posługiwał się przy realizacji Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub Partnerów oraz wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, a także o których wiedzę Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zamawiającego lub Partnerów, w szczególności dane osobowe. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty lub informacje podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
3. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych Strony zawierającej Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której określą zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych lub Zamawiający udzieli upoważnienia osobom realizującym Umowę po stronie Wykonawcy, w zależności od decyzji Zamawiającego.
4. Wykonawca po zakończeniu Umowy, w szczególności jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu.

§ 11.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Zlecenia każdorazowo określonego w Zleceniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnej

- pracochłonności wskazanej w Zleceniu, rozumianej jako iloczyn ilości Roboczogodzin wskazanych w podpisanym Zleceniu i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę wskazanego w § 8 ust. 2 Umowy, zwanej w Umowie „Pracochłonnością”, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% Pracochłonności, o której mowa w ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 3. W przypadku odstąpienia w całości lub w części przez Zamawiającego od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 20% Pracochłonności, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara, o której mowa w niniejszym ustępie nie podlega sumowaniu z karą, o której mowa w ust. 2 i ma przed nią pierwszeństwo.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
 5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) za każdy przypadek ujawnienia.
 6. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 7. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
 8. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 2) zaistnieje potrzeba wydłużenia terminu realizacji Umowy a limit Roboczogodzin nie zostanie wykorzystany lub Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na kolejne lata;
 - 3) w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 4) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 5) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji Doradztwa;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie Umowy zgodnie z jego treścią i celem;
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu;
 - 8) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 9) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 9) ppkt a), nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 11) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 12) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 9) ppkt b), lub c) lub d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 13) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 14) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 15) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt d), wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w pkt 9) ppkt d) na

kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi z związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 9) ppkt d).

- 16) W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt 9), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po zakończeniu Umowy.
- 17) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 9) ppkt b) lub ppkt c) lub ppkt d) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt b); lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt c); lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt d).
- 18) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9) ppkt b), ppkt c) lub ppkt d)), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, kosztorysu poświadczonego przez

biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt 17) ppkt a), b) lub c).

- 19) W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 16), Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - 20) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 17). W takim przypadku przepisy pkt 17) – 19), oraz 21) stosuje się odpowiednio.
 - 21) Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie bez wypowiedzenia

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub Zlecenia w całości lub w części, według własnego wyboru, w terminie 60 dni, od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia lub powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności (w zależności co nastąpi wcześniej), jednak nie później niż w terminie 60 dni przed upływem terminu określonego w § 4 Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa lub Zlecenie zostaną należycie wykonane i w umówionym terminie;
 - 2) łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca naruszy postanowienia § 10 Umowy;
 - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Zlecenia powyżej 14 dni;
 - 5) Wykonawca pozostaje w zwłoce w przystąpieniu do realizacji Zlecenia powyżej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 Umowy;
 - 6) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w tym Zlecenie, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 3 dni od wezwania przez

Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jednak nie później niż w terminie 60 dni przed upływem terminu określonego w § 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy lub rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 8 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych: 00/100), na rzecz Województwa Mazowieckiego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia.....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
5. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej.

6. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego ostatniego Protokołu Odbioru Zlecenia.
8. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 15.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

- 2) osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a OPZ pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3** – Wykaz Osób;
- Załącznik nr 4** – wzór Formularza Wstępnego Zlecenia;
- Załącznik nr 5** – wzór Analizy Zlecenia;
- Załącznik nr 6** – wzór Formularza Zlecenia;
- Załącznik nr 7** – wzór Protokołu Odbioru Zlecenia;
- Załącznik nr 8** – Partnerzy Projektu;
- Załącznik nr 9** – Studium Wykonalności projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2;
- Załącznik nr 10** – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
- Załącznik nr 11** – Wzór oświadczenia personelu Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....