



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.34.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Realizacja kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy - Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez zarówno przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej jak i Wykonawców, którzy nie posiadają konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz innych dokumentów składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu go przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej, operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: 71.35.50.00-1 [usługi pomiarowe].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, zwanej dalej „Zamawiającym” usług polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu kontroli na miejscu metodą FOTO wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, położonych na wskazanych do kontroli FOTO obszarach rozmieszczonych na terenie całego kraju,
 - 2) przeprowadzeniu kontroli na miejscu metodą Inspekcji Terenowej wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, położonych w poszczególnych województwach,
 - 3) przeprowadzeniu kontroli w zakresie dywersyfikacji upraw - w przypadku części gospodarstw, o których mowa w ppkt 1). Kontrole te powinny zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw,
 - 4) przeprowadzeniu kontroli w zakresie utrzymania przez rolnika elementów proekologicznych (tzw. EFA) - w przypadku części gospodarstw, o których mowa w ppkt 1).
 - 5) przeprowadzeniu kontroli w pełnym zakresie, w odniesieniu do gospodarstw wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w ppkt 2),
 - 6) sporządzeniu raportów z kontroli na miejscu wraz z wymaganą dokumentacją pokontrolną dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli,
 - 7) przekazaniu Zamawiającemu do odbioru dokumentacji pokontrolnej zgodnie z terminami określonymi w Umowie.Kontrole na miejscu będą przeprowadzone zgodnie z „Instrukcją realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni” (zwanej dalej „Instrukcją”), która stanowi załącznik nr 2 do wzorów umów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorach umów wraz z załącznikami, stanowiących załączniki nr 9 i 10 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy, w tym celu dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone w tabeli poniżej rozłączne części.
5. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na nie więcej niż 4 dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia, w tym nie więcej niż na 2 części dotyczące kontroli metodą FOTO spośród niżej określonych części.**
6. Jeden podmiot może realizować nie więcej niż 4 części zamówienia (w tym nie więcej niż na 2 części dotyczące kontroli metodą FOTO) bez względu, czy występuje jako Wykonawca, czy Podwykonawca. Z podmiotem, który przekroczy wskazaną liczbę części zamówienia, obliczoną zgodnie z zasadą wyrażoną w zdaniu poprzednim, nie zostanie podpisana umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w każdej kolejnej części zamówienia ponad maksymalną liczbę określoną przez Zamawiającego.
7. Ograniczenie, o którym mowa w pkt 6, nie dotyczy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy (pkt I.4.1 SIWZ).

Tabela nr 1

Lp.	Obszar	Część zamówienia	Liczba obszarów FOTO	Liczba kontroli do przeprowadzenia*			
				w zakresie kwalifikowalności powierzchni	w pełnym zakresie	w zakresie dywersyfikacji**	w zakresie EFA***
	1	2	3	4	5	6	7
1	woj. dolnośląskie	01 FOTO	6	3 184	-----	707	509
2	woj. dolnośląskie	01 IT	-----	345	41	-----	-----
3	woj. kujawsko-pomorskie	02 FOTO	7	3 662	-----	1 413	967
4	woj. kujawsko-pomorskie	02 IT	-----	216	17	-----	-----
5	woj. lubelskie	03A FOTO	3	3 756	-----	788	472
6	woj. lubelskie	03B FOTO	3	3 008	-----	294	120
7	woj. lubelskie	03C FOTO	4	3 493	-----	405	203
8	woj. lubelskie	03 IT	-----	1 106	110	-----	-----
9	woj. lubuskie	04 FOTO	4	1 755	-----	255	188
10	woj. lubuskie	04 IT	-----	654	59	-----	-----
11	woj. łódzkie	05A FOTO	4	3 335	-----	461	201
12	woj. łódzkie	05B FOTO	5	3 752	-----	715	384
13	woj. łódzkie	05 IT	-----	490	30	-----	-----

14	woj. małopolskie	06A FOTO	5	3 480	-----	222	113
15	woj. małopolskie	06B FOTO	4	3 553	-----	43	22
16	woj. małopolskie	06 IT	-----	584	37	-----	-----
17	woj. mazowieckie	07A FOTO	5	4 293	-----	1 083	657
18	woj. mazowieckie	07B FOTO	4	3 862	-----	525	220
19	woj. mazowieckie	07C FOTO	5	4 124	-----	267	90
20	woj. mazowieckie	07 IT	-----	980	121	-----	-----
21	woj. opolskie	08 FOTO	4	1 609	-----	492	358
22	woj. opolskie	08 IT	-----	143	10	-----	-----
23	woj. podkarpackie	09A FOTO	5	4 170	-----	144	92
24	woj. podkarpackie	09B FOTO	4	4 270	-----	120	66
25	woj. podkarpackie	09 IT	-----	725	51	-----	-----
26	woj. podlaskie	10 FOTO	7	4 851	-----	1 008	501
27	woj. podlaskie	10 IT	-----	610	176	-----	-----
28	woj. pomorskie	11 FOTO	8	2 308	-----	672	445
29	woj. pomorskie	11 IT	-----	376	34	-----	-----
30	woj. śląskie	12 FOTO	5	3 036	-----	314	196
31	woj. śląskie	12 IT	-----	184	15	-----	-----
32	woj. świętokrzyskie	13 FOTO	7	4 947	-----	386	194
33	woj. świętokrzyskie	13 IT	-----	355	36	-----	-----
34	woj. warmińsko-mazurskie	14 FOTO	5	2 612	-----	623	437
35	woj. warmińsko-mazurskie	14 IT	-----	771	220	-----	-----
36	woj. wielkopolskie	15A FOTO	4	3 460	-----	1 031	628
37	woj. wielkopolskie	15B FOTO	4	3 612	-----	1 119	686
38	woj. wielkopolskie	15 IT	-----	815	39	-----	-----
39	woj. zachodniopomorskie	16 FOTO	5	1 691	-----	481	368
40	woj. zachodniopomorskie	16 IT	-----	232	139	-----	-----
				90 409	1 135	13 568	8 117

* - Wykonawca szacuje koszty wyłącznie w odniesieniu do ogólnej liczby kontroli. W ramach kosztów kontroli Wykonawca powinien ustalić jedną stawkę wynagrodzenia jednostkowego za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, która będzie uwzględniała również koszty realizacji kontroli w pozostałych zakresach, w tym m.in. dywersyfikacji, EFA i kontroli w pełnym zakresie dla gospodarstw wskazanych w IT.

** - w kolumnie Dywersyfikacja wykazana jest tylko liczba gospodarstw, w których Wykonawca będzie zobligowany zrealizować dodatkowo kontrolę w zakresie dywersyfikacji, w terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw. Fakt wytypowania gospodarstwa do kontroli w zakresie dywersyfikacji nie wyklucza konieczności realizacji kontroli w ramach pozostałych wytypowanych zakresów.

Liczba wskazana w kolumnie Dywersyfikacja w powyższej tabeli, nie obejmuje gospodarstw rolników wytypowanych do kontroli w celu potwierdzenia niepodlegania obowiązkowi dywersyfikacji, opisanych szczegółowo w Instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy. Kontrole te będą realizowane w ramach standardowych czynności kontrolnych, bez wymogu ich realizacji w terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.

*** - Liczba wskazana w kolumnie EFA nie obejmuje kontroli gospodarstw rolników wytypowanych w celu potwierdzenia braku obowiązku utrzymania elementów EFA opisanych szczegółowo w Instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy.

Zamawiający szacuje, że co do zasady liczba przypadków, w których:

- rolnicy wytypowani w zakresie braku obowiązku dywersyfikacji posiadający gospodarstwa z powierzchnią gruntów ornych w przedziale 9,5-10 ha, czyli w sytuacji, w których konieczne będzie dokonanie pomiarów powierzchni poszczególnych upraw, w tym również w przypadkach, w których rolnik ich nie zadeklarował oraz
- rolnicy wytypowani w zakresie niepodlegania obowiązkowi utrzymania elementów EFA posiadający gospodarstwa z powierzchnią gruntów ornych w przedziale 14,5-15 ha, czyli w sytuacji, w których czynności kontrolne powinny

obejmować ustalenie rodzaju uprawy, jej obwodu i powierzchni, nawet jeżeli we wniosku o przyznanie płatności rolnik nie zadeklarował wszystkich pojedynczych upraw jako odrębne „podrzędne” działki rolne,

nie powinna przekroczyć 5% z liczby kontroli zakładanych w ramach poszczególnych części (po pomniejszeniu o planowaną liczbę kontroli w zakresie dywersyfikacji i EFA w ramach danej części). Kontrole w celu potwierdzenia niepodlegania obowiązkowi dywersyfikacji i kontrole w celu potwierdzenia niepodlegania obowiązkowi utrzymania elementów EFA będą realizowane wyłącznie w ramach umowy na kontrole FOTO.

8. Zamawiający w Załączniku nr 13 do SIWZ przedstawia informacje w postaci tabeli dotyczące procentowego rozkładu gospodarstw, w podziale na przedziały powierzchniowe w poszczególnych województwach, opracowane na podstawie danych z gospodarstw wytypowanych do kontroli metodą inspekcji terenowej w 2019r. Nie ma możliwości przedstawienia w/w informacji z roku 2020, ponieważ kontrole metodą inspekcji terenowej nie były realizowane przez wykonawcę w roku 2020. Przedstawiony udział procentowy w poszczególnych przedziałach powierzchniowych nie stanowi struktury gospodarstw, które będą podlegały kontroli w roku bieżącym. Należy je traktować wyłącznie jako dane statystyczne.
9. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby w liczbie i z wykształceniem wykazanym przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale III, pkt 1, ppkt 2), lit. b) SIWZ (Tabela nr 3).
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby realizacja poniższych prac:
 - a) przygotowanie danych do wywiadu terenowego,
 - b) opracowanie wyników,
 - c) wstępna wektoryzacja,
 - d) kompletowanie dokumentacji pokontrolnej,

objętych przedmiotem zamówienia, była realizowana przez cały okres wykonywania Umowy (zarówno przez Wykonawcę jak i jego podwykonawców), przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca/Podwykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę.

I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy, stosownie do zapisów wskazanych w rozdz. I.1, pkt 5 SIWZ.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, **Zamawiający może zażądać**, aby Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Przepisy w pkt. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Korzystanie ze zdolności podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga zrealizowania przez ten podmiot usług, do realizacji, których te zdolności są wymagane. To oznacza, że podmiot trzeci staje się Podwykonawcą części zamówienia.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy:
 - a) w sytuacji braku wyboru wykonawcy w części lub częściach zamówienia podstawowego, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy w okresie 10 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części postępowania (dla części FOTO do wartości netto: 1 300 000 zł i dla części IT do wartości netto: 1 100 000 zł);
 - b) zakres usług objętych zamówieniem, o którym mowa w ppkt. 1) będzie polegał na wykonaniu (powtórzeniu) przez Wykonawcę czynności kontrolnych wskazanych i opisanych w Rozdziale I.1 SIWZ, w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego;
 - c) zamówienia, o których mowa w ppkt.1) zostaną udzielone Wykonawcom realizującym zamówienie podstawowe (tj. jednemu (lub kilku) spośród Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł umowę w poszczególnych częściach zamówienia podstawowego;
 - d) zamówienia o których mowa w ppkt.1) zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji na podstawie odrębnej umowy;
 - e) termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ppkt. 1) zostanie ustalony z Wykonawcą w drodze negocjacji przed podpisaniem umowy;
 - f) odpowiednie zastosowanie znajdą także postanowienia umów w sprawie niniejszego zamówienia, których wzory stanowią załączniki nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby:

1. W procesie realizacji kontroli metodą FOTO:

- a) zakończenie prac terenowych w zakresie weryfikacji wymagań dywersyfikacji upraw w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do kontroli w zakresie spełnienia warunków dywersyfikacji, nastąpiło w terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.

Zmiana zapisów tego rozporządzenia skutkująca przesunięciem lub wydłużeniem okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, powinna być przyjęta jako obowiązująca Wykonawcę, bez konieczności aneksowania umów na realizację kontroli.

- b) zakończenie prac terenowych dla danego obszaru nastąpiło w terminie **do 35 dni roboczych**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
- c) przekazanie pakietów zwrotnych z danego obszaru nastąpiło w terminie **do 50 dni roboczych**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W procesie realizacji kontroli metodą Inspekcji Terenowej:

- a) przekazanie pakietów zwrotnych z danego województwa nastąpiło w terminie **do 35 dni roboczych**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

Terminy wskazane w pkt 1 lit. b) i c) liczone są od daty dotyczącej danego obszaru wskazanej w § 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

Terminy wskazane w pkt 2 lit. a) liczone są od daty przekazania danego zlecenia obejmującego dokumentację kontrolną z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności zawodowej i technicznej**:

- a) **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje tj. co najmniej 3 (trzy) usługi dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. usługi obejmujące swym zakresem co najmniej jedną z następujących prac:**

- i. wykonanie pomiarów z wykorzystaniem sprzętu geodezyjnego lub odbiorników GNSS,
- ii. realizacja opracowań związanych z wykonaniem lub wykorzystaniem map numerycznych,
- iii. realizacja prac związana z modernizacją ewidencji gruntów,

o wartości każdej z usług nie mniejszej niż wskazana w Tabeli nr 2, odpowiednio dla każdej z części zamówienia:

Tabela nr 2

Lp.	Województwo	Część zamówienia	Wartość usług brutto [zł] nie mniejsza niż:
1.	woj. dolnośląskie	01 FOTO	200 000,00
2.	woj. dolnośląskie	01 IT	150 000,00
3.	woj. kujawsko-pomorskie	02 FOTO	300 000,00
4.	woj. kujawsko-pomorskie	02 IT	150 000,00
5.	woj. lubelskie	03A FOTO	200 000,00
6.	woj. lubelskie	03B FOTO	150 000,00
7.	woj. lubelskie	03C FOTO	150 000,00
8.	woj. lubelskie	03 IT	300 000,00
9.	woj. lubuskie	04 FOTO	150 000,00
10.	woj. lubuskie	04 IT	350 000,00
11.	woj. łódzkie	05A FOTO	200 000,00
12.	woj. łódzkie	05B FOTO	250 000,00
13.	woj. łódzkie	05 IT	150 000,00
14.	woj. małopolskie	06A FOTO	150 000,00
15.	woj. małopolskie	06B FOTO	150 000,00
16.	woj. małopolskie	06 IT	200 000,00
17.	woj. mazowieckie	07A FOTO	300 000,00

18.	woj. mazowieckie	07B FOTO	250 000,00
19.	woj. mazowieckie	07C FOTO	250 000,00
20.	woj. mazowieckie	07 IT	250 000,00
21.	woj. opolskie	08 FOTO	100 000,00
22.	woj. opolskie	08 IT	150 000,00
23.	woj. podkarpackie	09A FOTO	200 000,00
24.	woj. podkarpackie	09B FOTO	200 000,00
25.	woj. podkarpackie	09 IT	200 000,00
26.	woj. podlaskie	10 FOTO	350 000,00
27.	woj. podlaskie	10 IT	250 000,00
28.	woj. pomorskie	11 FOTO	150 000,00
29.	woj. pomorskie	11 IT	200 000,00
30.	woj. śląskie	12 FOTO	150 000,00
31.	woj. śląskie	12 IT	100 000,00
32.	woj. świętokrzyskie	13 FOTO	250 000,00
33.	woj. świętokrzyskie	13 IT	150 000,00
34.	woj. warmińsko-mazurskie	14 FOTO	200 000,00
35.	woj. warmińsko-mazurskie	14 IT	350 000,00
36.	woj. wielkopolskie	15A FOTO	200 000,00
37.	woj. wielkopolskie	15B FOTO	250 000,00
38.	woj. wielkopolskie	15 IT	300 000,00
39.	woj. zachodniopomorskie	16 FOTO	100 000,00
40.	woj. zachodniopomorskie	16 IT	150 000,00

Uwaga 1:

Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostawy (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).

Wykonawca posiadając jedną referencję, o wartości, np. 300.000,00 zł, może ją wykazać w ofercie na wszystkie części wymienione w tabeli nr 2 w SIWZ, dla których wymagana przez Zamawiającego minimalna kwota usług dla każdej z przedmiotowych części nie przekracza kwoty 300.000,00 zł.

Zamawiający informuje, że za zamówienia należycie wykonane lub wykonywane mogą nie zostać uznane zamówienia przy realizacji, których w stosunku do Wykonawcy zostały zastosowane sankcje kontraktowe, w tym naliczone kary umowne.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej osobami o wykształceniu i w liczbie nie mniejszej niż wskazana w Tabeli nr 3, odpowiednio dla każdej z części zamówienia:

Tabela nr 3

L.p.	Województwo	Część zamówienia	Osoby posiadające potwierdzone dyplomem lub świadectwem: a) wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa, biologii, ochrony środowiska, leśnictwa,	Osoby posiadające potwierdzone dyplomem lub świadectwem: a) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji lub kartografii b) wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub	Osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 lub 2 lub 5 lub 7 ustawy PGK*	Osoba z wykształceniem wyższym w zakresie zarządzania lub osoba z dowolnym wykształceniem wyższym i ukończonym kursem z zakresu zarządzania

			b) wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem,	świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z geodezją		
1.	woj. dolnośląskie	01 FOTO	19	19	4	1
2.	woj. dolnośląskie	01 IT	5	5	1	1
3.	woj. kujawsko-pomorskie	02 FOTO	27	27	6	1
4.	woj. kujawsko-pomorskie	02 IT	5	5	1	1
5.	woj. lubelskie	03A FOTO	18	18	4	1
6.	woj. lubelskie	03B FOTO	15	15	3	1
7.	woj. lubelskie	03C FOTO	17	17	4	1
8.	woj. lubelskie	03 IT	11	11	3	1
9.	woj. lubuskie	04 FOTO	13	13	3	1
10.	woj. lubuskie	04 IT	13	13	3	1
11.	woj. łódzkie	05A FOTO	16	16	4	1
12.	woj. łódzkie	05B FOTO	18	18	4	1
13.	woj. łódzkie	05 IT	5	5	1	1
14.	woj. małopolskie	06A FOTO	17	17	4	1
15.	woj. małopolskie	06B FOTO	17	17	4	1
16.	woj. małopolskie	06 IT	6	6	2	1
17.	woj. mazowieckie	07A FOTO	25	25	5	1
18.	woj. mazowieckie	07B FOTO	23	23	5	1
19.	woj. mazowieckie	07C FOTO	24	24	5	1
20.	woj. mazowieckie	07 IT	14	14	3	1
21.	woj. opolskie	08 FOTO	12	12	3	1
22.	woj. opolskie	08 IT	3	3	1	1
23.	woj. podkarpackie	09A FOTO	20	20	4	1
24.	woj. podkarpackie	09B FOTO	21	21	5	1
25.	woj. podkarpackie	09 IT	7	7	2	1
26.	woj. podlaskie	10 FOTO	28	28	6	1
27.	woj. podlaskie	10 IT	9	9	2	1
28.	woj. pomorskie	11 FOTO	14	14	3	1
29.	woj. pomorskie	11 IT	6	6	2	1
30.	woj. śląskie	12 FOTO	15	15	3	1
31.	woj. śląskie	12 IT	2	2	1	1
32.	woj. świętokrzyskie	13 FOTO	24	24	5	1
33.	woj. świętokrzyskie	13 IT	4	4	1	1
34.	woj. warmińsko-mazurskie	14 FOTO	19	19	4	1
35.	woj. warmińsko-mazurskie	14 IT	15	15	3	1
36.	woj. wielkopolskie	15A FOTO	20	20	4	1
37.	woj. wielkopolskie	15B FOTO	21	21	5	1
38.	woj. wielkopolskie	15 IT	12	12	3	1

39.	woj. zachodniopomorskie	16 FOTO	13	13	3	1
40.	woj. zachodniopomorskie	16 IT	5	5	1	1

* ustawa PGK - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.) dalej „ustawa PGK”

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, musi wykazać się dysponowaniem osobami co najmniej w liczbie wskazanej w Tabeli nr 3, oddzielnie dla każdej części, na które składa ofertę.

- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Instrumentami umożliwiającymi realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy, zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r., w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429) lub odbiornikami GNSS o parametrach i w liczbie nie mniejszej niż wskazana w Tabeli nr 4, odpowiednio dla każdej z części zamówienia:

Tabela nr 4

Lp.	Województwo	Część zamówienia	Liczba sztuk instrumentów umożliwiających realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy lub odbiorników GNSS spełniających wymagania opisane poniżej, które pozwalają na wykonanie pomiaru powierzchni
1.	woj. dolnośląskie	01 FOTO	19
2.	woj. dolnośląskie	01 IT	5
3.	woj. kujawsko-pomorskie	02 FOTO	27
4.	woj. kujawsko-pomorskie	02 IT	5
5.	woj. lubelskie	03A FOTO	18
6.	woj. lubelskie	03B FOTO	15
7.	woj. lubelskie	03C FOTO	17
8.	woj. lubelskie	03 IT	11
9.	woj. lubuskie	04 FOTO	13
10.	woj. lubuskie	04 IT	13
11.	woj. łódzkie	05A FOTO	16
12.	woj. łódzkie	05B FOTO	18
13.	woj. łódzkie	05 IT	5
14.	woj. małopolskie	06A FOTO	17
15.	woj. małopolskie	06B FOTO	17
16.	woj. małopolskie	06 IT	6
17.	woj. mazowieckie	07A FOTO	25
18.	woj. mazowieckie	07B FOTO	23
19.	woj. mazowieckie	07C FOTO	24
20.	woj. mazowieckie	07 IT	14
21.	woj. opolskie	08 FOTO	12
22.	woj. opolskie	08 IT	3
23.	woj. podkarpackie	09A FOTO	20
24.	woj. podkarpackie	09B FOTO	21
25.	woj. podkarpackie	09 IT	7
26.	woj. podlaskie	10 FOTO	28
27.	woj. podlaskie	10 IT	9

28.	woj. pomorskie	11 FOTO	14
29.	woj. pomorskie	11 IT	6
30.	woj. śląskie	12 FOTO	15
31.	woj. śląskie	12 IT	2
32.	woj. świętokrzyskie	13 FOTO	24
33.	woj. świętokrzyskie	13 IT	4
34.	woj. warmińsko-mazurskie	14 FOTO	19
35.	woj. warmińsko-mazurskie	14 IT	15
36.	woj. wielkopolskie	15A FOTO	20
37.	woj. wielkopolskie	15B FOTO	21
38.	woj. wielkopolskie	15 IT	12
39.	woj. zachodniopomorskie	16 FOTO	13
40.	woj. zachodniopomorskie	16 IT	5

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem instrumentami umożliwiającymi realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy lub odbiornikami GNSS co najmniej w liczbie wskazanej w Tabeli nr 4, oddzielnie dla każdej części, na które składa ofertę – wskazane sztuki instrumentów umożliwiających realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy lub odbiorników GNSS **nie mogą się powtarzać w poszczególnych częściach zamówienia.**

Te same sztuki instrumentów pomiarowych lub odbiorników GNSS nie mogą być wykazane przez różnych Wykonawców składających ofertę w różnych częściach postępowania.

Wymagania dotyczące instrumentów pomiarowych i odbiorników GNSS

Instrumenty pomiarowe - Instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r., w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429), np. teodolit, tachimetr, odbiorniki GNSS wyznaczające pozycję w oparciu o metody różnicowe, zapewniające precyzję pomiarów sytuacyjnych, dla którego błąd położenia punktów obiektów pomiaru nie przekroczy wartości 0,50 m.

Odbiornik GNSS – urządzenie, wykorzystujące techniki globalnego systemu nawigacji satelitarnej, o którym mowa w opisie instrumentu pomiarowego (powyżej) lub opisane przy pomocy parametrów wymienionych w kolumnie numer [3] tabeli nr 6. Każdy odbiornik GNSS o tej samej nazwie, ale posiadający inne parametry, jest uznawany jako inny rodzaj odbiornika GNSS.

Wskaźnik W – oznacza wskaźnik służący do wyznaczenia, tzw. szerokości strefy buforowej, stosowanej we wzorze na obliczenie tolerancji pomiaru powierzchni działki rolnej, zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, będących załącznikiem nr 2 do Umów, które stanowią załączniki nr 9 i 10 do SIWZ. W kampanii kontrolnej 2021 roku, w procesie kontroli na miejscu, mogą być wykorzystywane jedynie takie instrumenty pomiarowe, dla których zostały przeprowadzone testy walidacji i ustalony w wyniku testów wskaźnik (W) nie przekracza wartości 0,75 mm.

Wyznaczenie szerokości strefy buforowej na podstawie wartości wskaźnika W odbywa się zgodnie z poniższą Tabelą nr 5:

Tabela nr 5

Ustalona w wyniku testów wartość wskaźnika W	Szerokość strefy buforowej
[1]	[2]
$0 \leq W \leq 0,75m$	1.25m

Instrumenty pomiarowe/odbiorniki GNSS powinny spełniać jedno z niżej przedstawionych wymagań.

Wymaganie A.

Instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r., w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429), np. teodolit, tachimetr, odbiorniki GNSS wyznaczające pozycję w oparciu o metody różnicowe, zapewniające precyzję pomiarów sytuacyjnych, dla którego błąd położenia punktów obiektów pomiaru nie przekroczy wartości 0,50 m. W przypadku pomiaru powierzchni wykonanego przy użyciu precyzyjnych instrumentów geodezyjnych, należy przyjąć szerokość strefy buforowej na poziomie 1,25 m.

Wymaganie B.

Odbiorniki GNSS, w odniesieniu do których, Zamawiający przeprowadził, zgodnie z dokumentem JRC: IPSC/G03/P/SKA/asi D (2007) (8307), testy walidacji. Dla tych odbiorników ustalony w wyniku testów wskaźnik (W) będący podstawą do określenia szerokości strefy buforowej, wynosi:

Tabela nr 6

Lp.	Nazwa/Model	Parametry	Wartość wskaźnika W
[1]	[2]	[3]	[4]
1	Garmin GPSMap 60CX	Software: Garmin <ul style="list-style-type: none"> • typ anteny: zewnętrzna • technika pomiaru: autonomiczna • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
2	Leica Zeno	Software: Zeno Field v.8.0 SP3 <ul style="list-style-type: none"> • typ anteny: wbudowana • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,50 m
3	Magellan Mobile Mapper 6	Software: MobileMapping 2.00 <ul style="list-style-type: none"> • typ anteny: wbudowana • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
4	Magellan Mobile Mapper 6	Software: MobileMapping 1.00 <ul style="list-style-type: none"> • typ anteny: wbudowana • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
5	Magellan Mobile Mapper 6	Software: MobileMapping 2.00 <ul style="list-style-type: none"> • typ anteny: wbudowana • tryb pomiaru: post-processing • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,50 m
6	CHC X20	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • tryb autonomiczny • Quantum GIS v. 1.7.3 • interwał rejestracji: 1 s • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
7	CHC X20	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • tryb autonomiczny • Quantum GIS v. 1.8.0 • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,75 m
8	CHC X20	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • Quantum GIS v. 1.7.3 • tryb pomiaru: DGNSS • interwał rejestracji: 1 s • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,50 m
9	CHC X20	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • Quantum GIS v. 1.8.0 • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
11	Spectra Precision Mobile Mapper 300	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa QGIS • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,75 m
13	Spectra Precision Mobile Mapper 300	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
14	Trimble R1	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: DGNSS 	0,50 m

		<ul style="list-style-type: none"> • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	
15	Trimble R1	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
16	Trimble R1	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
17	Trimble R1	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
18	Topcon GMS2	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa cGeoZasiewy v.2.6.x • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar punktowy (5-6 na punkcie) 	0,75 m
19	Trimble GeoXT	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • antena wewnętrzna • aplikacja pomiarowa TerraSync 2. 53 lub 3.30 • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,75 m
20	Trimble ProXT	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS v. 1.7.3 • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar ciągły 	0,50 m
21	Trimble ProXT	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS v. 1.8.0 • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: punktowa (1 na punkcie) 	0,50 m
22	Trimble ProXT	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS v. 1.8.0 • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
23	Leica GG03	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • tryb pomiaru: autonomiczny • aplikacja pomiarowa Quantum GIS v. 1.8.0 • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
24	Leica GG03	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS v. 1.8.0 • tryb pomiaru: DGNSS • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
25	Spectra Precision SP60	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: RTK/RTN • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m
26	Spectra Precision SP60	Ustawienia odbiornika: <ul style="list-style-type: none"> • aplikacja pomiarowa Quantum GIS • tryb pomiaru: autonomiczny • technika rejestracji: pomiar punktowy (1 na punkcie) 	0,50 m

Wymaganie C

Odbiorniki GNSS, w odniesieniu, do których Wykonawca oświadcza, że wartość wskaźnika W została wyznaczona przez Wykonawcę/na zlecenie Wykonawcy, zgodnie z procedurą opisaną w **załączniku nr 8** do SIWZ i nie przekracza wartości 0,75 m. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający informuje, że może na etapie sprawdzania i oceny ofert zlecić innemu podmiotowi przeprowadzenie oceny poprawności wyliczenia wartości wskaźnika W wyznaczonej przez Wykonawcę dla danego rodzaju odbiornika GNSS.

Uwaga 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
 - 2) *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2) lit. a) – c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg załącznika nr 1A w przypadku oferty na kontrolę metodą FOTO, załącznika nr 1B w przypadku oferty na kontrolę metodą IT) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**. **UWAGA: Oferta na każdą część zamówienia (wg wyboru Wykonawcy) powinna być złożona na osobnym Formularzu Ofertowym w osobnych plikach. Jeżeli Wykonawca umieści w jednym pliku więcej niż jeden Formularz Ofertowy, taki plik należy odpowiednio opisać.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w *rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej* wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 *Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE*. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 1.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:

- 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
- 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Wzór oświadczenia w zakresie pkt 2.1.5. – 2.1.9. stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej i technicznej:

- 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dowodów dotyczących usług już wykonanych (zakończonych) dokumenty te powinny być wydane z datą po terminie zakończenia realizacji danej usługi, której przedmiotowe dokumenty dotyczą;
- 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.2.3. wykazu narzędzi (sprzętu pomiarowego) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 2.3. oświadczenie dotyczące odbiornika GNSS (Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**) [jeśli dotyczy Wykonawcy].

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności,

dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.34.2020**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pani Kinga Henzel, tel.: +48 (22) 595 00 66 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 8.2. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Tabela nr 7

Lp.	Część zamówienia	Wartość wadium w zł
1.	01 FOTO	16.100,00
2.	01 IT	6.400,00
3.	02 FOTO	24.100,00
4.	02 IT	5.900,00
5.	03A FOTO	15.100,00
6.	03B FOTO	12.100,00

7.	03C FOTO	14.100,00
8.	03 IT	13.600,00
9.	04 FOTO	11.600,00
10.	04 IT	17.700,00
11.	05A FOTO	16.800,00
12.	05B FOTO	18.900,00
13.	05 IT	6.000,00
14.	06A FOTO	14.000,00
15.	06B FOTO	14.300,00
16.	06 IT	7.200,00
17.	07A FOTO	21.700,00
18.	07B FOTO	19.500,00
19.	07C FOTO	20.800,00
20.	07 IT	12.000,00
21.	08 FOTO	10.600,00
22.	08 IT	3.900,00
23.	09A FOTO	16.800,00
24.	09B FOTO	17.200,00
25.	09 IT	8.900,00
26.	10 FOTO	24.500,00
27.	10 IT	11.300,00
28.	11 FOTO	11.600,00
29.	11 IT	7.000,00
30.	12 FOTO	12.200,00
31.	12 IT	2.300,00
32.	13 FOTO	19.900,00
33.	13 IT	4.400,00
34.	14 FOTO	17.200,00
35.	14 IT	21.000,00
36.	15A FOTO	17.500,00
37.	15B FOTO	18.200,00
38.	15 IT	15.100,00
39.	16 FOTO	11.100,00
40.	16 IT	6.300,00

2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw”**, nr postępowania: DPiZP.2610.34.2020 r”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (załącznik

nr 1A w przypadku oferty na kontrole metodą FOTO, załącznik nr 1B w przypadku oferty na kontrole metodą IT) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **UWAGA: Oferta na każdą część zamówienia (wg wyboru Wykonawcy) powinna być złożona na osobnym Formularzu Ofertowym w osobnych plikach. Jeżeli Wykonawca umieści w jednym pliku więcej niż jeden Formularz Ofertowy, taki plik należy odpowiednio opisać.**

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku, w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.01.2021r. o godzinie 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w **28.01.2021r. o godzinie 10:15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, łącznej ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A i załącznik nr 1B do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia **dotyczącego kontroli metodą FOTO** Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1) kryterium „cena” – waga 60 %, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

- P_c** – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,
C_{min} – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert,
C_b – oznacza ceną oferty badanej.

- 2) kryterium „Termin przekazania pakietów zwrotnych” (§3 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) – waga 20 %, wg. poniższego opisu:

Wykonawca otrzyma 4 punkty za każde dwa dni robocze skrócenia terminu w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale II pkt 1 lit. c) SIWZ, jednak łącznie nie więcej niż 20 punktów.

Wykonawca może zaoferować **przekazanie pakietów zwrotnych w terminie**:

Tabela nr 8

Poz.	Liczba dni roboczych od daty przekazania danego zlecenia, zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ, na przekazanie pakietów zwrotnych	Liczba punktów
1	50	0
2	48	4

3	46	8
4	44	12
5	42	16
6	40	20

- 3) kryterium „**Termin oraz procent dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa z kontrolami w zakresie dywersyfikacji, które Wykonawca przyjmie w okresie 10 dni roboczych przed upływem terminu wynikającego z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw**” (§ 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) – waga 20 %, wg. poniższego opisu

Tabela nr 9

Poz.	Liczba dni roboczych przed upływem terminu wynikającego z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw	Liczba punktów
A.	10	2 pkt
B.	9	4 pkt
C.	8	6 pkt
D.	7	8 pkt
E.	6	10 pkt

Tabela nr 10

Poz.	Procent dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa dla których należy przeprowadzić kontrolę dywersyfikacji wyliczony w oparciu o dane dot. liczby dywersyfikacji wskazane w tabeli nr 1 SIWZ	Liczba punktów
A.	0%-20%	2 pkt
B.	21%-40%	4 pkt
C.	41%-60%	6 pkt
D.	61%-80%	8 pkt
E.	81%-100%	10 pkt

Zakłada się, że do 11 dni roboczych przed upływem terminu na realizację dywersyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia do realizacji całości dokumentacji kontrolnej w zakresie dywersyfikacji. W okresie 10 dni roboczych przed upływem terminu na realizację dywersyfikacji, Zamawiający może przekazać Wykonawcy dokumentację kontrolną w zakresie dywersyfikacji w ilości wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje przedział określający procent dokumentacji kontrolnej (tabela 10) którą przyjmie w terminie ilu dni roboczych, przed upływem terminu realizacji kontroli dywersyfikacji (tabela 9), wypełniając odpowiednio zobowiązanie zawarte pkt. III Formularza Ofertowego.

Wykonawca w ofercie powinien wskazać przedział podając pozycję (z kolumny „poz.”) z tabeli 10. Podanie konkretnej wartości z przedziału - w procesie oceny oferty traktowane będzie, jako wskazanie całego przedziału w którym zawiera się podana w ofercie wartość, np. wskazanie w ofercie wartości 61,6%, oznacza, że Wykonawca – zgodnie z rozpiętością przedziału - przyjmie od 61 do 80% dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa dla których należy przeprowadzić kontrolę dywersyfikacji wyliczonej w oparciu o dane dot. liczby dywersyfikacji wskazane w tabeli nr 1 SIWZ.

Niewypełnienie obu wskazanych miejsc w zobowiązaniu (pkt III Formularza Ofertowego), lub wypełnienie tylko jednego lub przekreślenie przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca przyjmie dokumentację kontrolną zawierającą gospodarstwa dla których należy przeprowadzić kontrolę dywersyfikacji pakietów zwrotnych w terminie wynikającym z zapisów umowy (§ 3 ust. 4 wzoru umowy).

Do wyliczenia przedmiotowego kryterium będzie uwzględniana suma punktów, jednak łącznie nie więcej niż 20 punktów.

2. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia **dotyczącego kontroli metodą Inspekcji Terenowej** Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) kryterium „**cena**” – waga 60 %, wg. poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

P_c – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min} – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert
 C_b – oznacza ceną oferty badanej

- 2) kryterium „**Termin przekazania pakietów zwrotnych**” (§3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ) – waga 40 %, wg. poniższego opisu:

Wykonawca otrzyma 8 punktów za każde dwa dni robocze skrócenia terminu w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale II pkt 2 lit. a) SIWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów.

Wykonawca może zaoferować **przekazanie pakietów zwrotnych w terminie**:

Tabela nr 11

Poz.	Liczba dni roboczych od daty przekazania danego zlecenia, zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ, na przekazanie pakietów zwrotnych	Liczba punktów
1	35	0
2	33	8
3	31	16
4	29	24
5	27	32
6	25	40

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w ramach danej metody, wg wzoru:

a) Kontrole metodą FOTO

$$P = P_c + P_{tpz} + P_{td}$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;

P_c – liczba punktów oferty w kryterium cena;

P_{tpz} – liczba punktów oferty w kryterium termin przekazania pakietów zwrotnych;

P_{td} – liczba punktów oferty w kryterium termin oraz procent dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa z kontrolami w zakresie dywersyfikacji, które Wykonawca przyjmie w okresie 10 dni roboczych przed upływem terminu wynikającego z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw;

b) Kontrole metodą Inspekcji Terenowej

$$P = P_c + P_{tpz}$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;

P_c – liczba punktów oferty w kryterium cena;

P_{tpz} – liczba punktów oferty w kryterium termin przekazania pakietów zwrotnych;

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, dla każdej z części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 9 (kontrola FOTO) i Załącznik nr 10 (kontrola IT) do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorach Umów wraz z załącznikami, stanowiącymi Załączniki nr 9 i 10 do SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że w toku realizacji przez Wykonawcę umowy, w przypadku osób posiadających wykształcenie średnie i wskazujących na kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem lub na kwalifikacje w zawodach związanych z geodezją, zarówno wykształcenie jak i kwalifikacje muszą być potwierdzone dyplomem albo świadectwem (dokumenty wymagane przed przystąpieniem do realizacji umowy).

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór Formularza Ofertowego:
 - załącznik nr 1A w przypadku oferty na kontrole metodą FOTO,
 - załącznik nr 1B w przypadku oferty na kontrole metodą IT.
2. Wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
5. Wzór Oświadczenia – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
6. Wzór Oświadczenia – Wykaz narzędzi.
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego odbiornika GNSS.
8. Wytyczne techniczne Wspólnotowego Centrum Badawczego [Program walidacji pomiarów obszarowych].
9. Wzór umowy wraz z załącznikami dotyczący kontroli metodą FOTO.
10. Wzór umowy wraz z załącznikami dotyczący kontroli metodą Inspekcji Terenowej.
11. Wzór pisemnego zobowiązania.

12. Wzór Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
13. Tabela z procentowym rozkładem gospodarstw w województwie w podziale na przedziały powierzchniowe - dane statystyczne.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Renata Mantur
Zastępca Prezesa ARiMR
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)

Formularz Ofertowy na realizację kontroli metodą FOTO

DPiZP.2610.34.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Część _____ (województwo) _____

I. Kryterium „cena”

Lp	Rodzaj czynności kontroli kwalifikowalności powierzchni	Nazwa jednostki	Cena jednostkowa netto(zł)	Liczba jednostek ¹	Łączna cena (wartość wynagrodzenia)			
					Netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]x[e]	[g]	[h]=[f]x[g]	[i]=[f]+[h]
A.	Prace terenowe	gospodarstwo rolne						
B.	Prace pozostałe	gospodarstwo rolne						
Razem				----		-----	-----	

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA) NETTO ZŁ

(SŁOWNIE): _____

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA) BRUTTO ZŁ

(SŁOWNIE): _____

Uwaga:

- a) Zamawiający zastrzega, że prace terenowe w odniesieniu do jednego gospodarstwa nie mogą przekroczyć 75% ceny jednostkowej.
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę ofert nie więcej niż na 2 dowolnie wybrane części w ramach metody FOTO.

II. Kryterium „Termin przekazania pakietów zwrotnych” (§ 3 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).

Zobowiązuję się do przekazania pakietów zwrotnych w terminie dni roboczych*, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

* - niewypełnianie wskazanego miejsca lub przekreślenie przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca prześle pakiety zwrotne w terminie do 50 dni roboczych.

III. Kryterium „Termin oraz procent dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa z kontrolami w zakresie dywersyfikacji, które Wykonawca przyjmie w okresie 10 dni roboczych przed upływem terminu wynikającego z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw” (§ 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).

Zobowiązuję się do przyjęcia dokumentacji kontrolnej zawierającej gospodarstwa dla których należy przeprowadzić kontrolę dywersyfikacji pakietów zwrotnych w terminie dni roboczych (poz. w tabeli nr 9 SIWZ) w ilości wskazanej w pozycji w tabeli nr 10 SIWZ**.

** - niewypełnienie obu wskazanych miejsc, lub wypełnienie tylko jednego lub przekreślenie przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca przyjmie dokumentację kontrolną zawierając gospodarstwa dla których należy przeprowadzić kontrolę dywersyfikacji pakietów zwrotnych w terminie wynikającym z zapisów umowy (§ 3 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

¹ Należy wpisać wartość podaną w SIWZ w Rozdziale I, tabela 1, kolumna 4 stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości zł (słownie:) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ prowadzony w banku _____.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy:
 - a) (***)
 - b) (***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Zobowiązujemy się do osobistej realizacji kluczowej części zamówienia, tj. wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji, stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____.
12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____, adres e-mail: _____.
14. Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
15. Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Formularz Ofertowy na realizację kontroli metoda IT

DPiZP.2610.34.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Część _____ (województwo) _____

I. Kryterium „cena”

Lp	Rodzaj czynności kontroli kwalifikowalności powierzchni	Nazwa jednostki	Cena jednostkowa netto(zł)	Liczba jednostek ²	Łączna cena (wartość wynagrodzenia)			
					Netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]x[e]	[g]	[h]=[f]x[g]	[i]=[f]+[h]
A.	Prace terenowe	gospodarstwo rolne						
B.	Prace pozostałe	gospodarstwo rolne						
Razem				----		----	-----	

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA) NETTO ZŁ

(SŁOWNIE): _____

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA) BRUTTO ZŁ

(SŁOWNIE): _____

Uwaga:

- a) Zamawiający zastrzega, że prace terenowe w odniesieniu do jednego gospodarstwa nie mogą przekroczyć 75% ceny jednostkowej.
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę ofert nie więcej niż na 4 dowolnie wybrane części w ramach metody IT, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę łącznie w ramach całego postępowania nie więcej niż na łącznie 4 części zamówienia (w tym nie więcej niż na 2 części dotyczące kontroli metodą FOTO)

II. Kryterium „Termin przekazania pakietów zwrotnych” (§ 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ)

Zobowiązuję się do przekazania pakietów zwrotnych w terminie dni roboczych (poz. w tabeli nr 11 SIWZ) od daty przekazania danego zlecenia*.

* - niewypełnianie wskazanego miejsca lub przekreślenie przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca prześle pakiety zwrotne w terminie do 35 dni roboczych.

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości zł (słownie:) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ prowadzony w banku _____.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy:
 - a) (***)
 - b) (***)

² Należy wpisać wartość podana w SIWZ w Rozdziale I, tabela 1, kolumna 4 stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Zobowiązujemy się do osobistej realizacji kluczowej części zamówienia, tj. wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
_____.
12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, nr faks _____, adres e-mail: _____.
14. Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
15. Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPiZP.2610.34.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ
wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPIZP.2610.34.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw”:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.)** **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w części* przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.)** **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części* przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA::

* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.34.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „realizację kontroli na miejscu metodą FOTO i IT na terenie 16 województw” składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt.1.2) lit. a) SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług w szczególności wskazanie, czy usługa obejmowała swoim zakresem: - wykonanie pomiarów z wykorzystaniem sprzętu geodezyjnego lub odbiorników GNSS, - realizację opracowań związanych z wykonaniem lub wykorzystaniem map numerycznych, - realizację prac związaną z modernizacją ewidencji gruntów.	Wartość brutto usług w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Wykaz usług dla wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale III, pkt 1, ppkt 2) lit. a) SIWZ:								
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 3:

W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2) lit. a) SIWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

1) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej pod lit. a);
- 2) Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony).

Uwaga do kol. 8:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV.4 SIWZ.

DPiZP.2610.34.2020

Oświadczenie — Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia

Część _____ (województwo) _____

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. b), przedstawiamy informację o liczbie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających potwierdzone dyplomem lub świadectwem wykształcenie:

Posiadane wykształcenie:	Liczba osób	Podstawa dysponowania osobami wykazanymi w kolumnie nr 2*	
		zasób własny (liczba osób)	zasób oddany do dyspozycji przez inne podmioty (liczba osób)
[1]	[2]	[3]	[4]
A1 - wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ogrodnictwa, biologii, ochrony środowiska, leśnictwa			
A2 - wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem			
B1 - wykształcenie wyższe w zakresie geodezji lub kartografii			
B2 - wykształcenie średnie oraz potwierdzone dyplomem lub świadectwem kwalifikacje w zawodach związanych z geodezją			
C - posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 lub 2 lub 5 lub 7 ustawy PGK			
D - wykształcenie w zarządzaniu projektami (osoba z wyższym wykształceniem w zakresie zarządzania lub osoba z dowolnym wykształceniem wyższym i ukończonym kursem z zakresu zarządzania)			

Uwaga:

* - Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. b) Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22 a ustawy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz
- dokumenty określające: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

DPiZP.2610.34.2020

Oświadczenie — Wykaz sprzętu pomiarowego dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Część _____ (województwo) _____

Przedstawiamy poniżej wykaz sprzętu pomiarowego dostępnego Wykonawcy (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. c) w celu realizacji zamówienia:

- 1) Instrumenty pomiarowe umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy** (instrumenty spełniające wymaganie A określone w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. c)

Nazwa/Model	Producent	Liczba sztuk	Dokładność	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami* [zasób własny/ oddany do dyspozycji przez inne podmioty]

2) Odbiorniki GNSS

Nazwa / model	Numer odbiornika w kolumnie [1] w tabeli nr 6 SIWZ**	Liczba sztuk	Wartość wskaźnika W	<u>GNSS spełnia wymaganie [B/C]</u>	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami* [zasób własny/ oddany do dyspozycji przez inne podmioty]

B – odbiornik GNSS spełniający wymaganie B określone w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. c)

C – odbiornik GNSS spełniający wymaganie C określone w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. c)

W przypadku wskazania odbiornika GNSS spełniającego wymaganie C załączamy oświadczenie wg wzoru zawartego w załączniku nr 7 do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszego wykazu.

Uwaga:

* - Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego w Rozdziale III SIWZ, pkt 1, ppkt 2), lit. c) Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy odpowiednim potencjałem technicznym oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji odpowiedniego potencjału technicznego oraz
- b) dokument/y określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

** - dotyczy odbiorników spełniających wymaganie B

DPiZP.2610.34.2020
Oświadczenie dotyczące odbiornika GNSS

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że dla odbiornika
(nazwa/model odbiornika GNSS/metoda pomiaru)

została przeprowadzona procedura wyznaczenia wartości wskaźnika W, zgodnie z załącznikiem nr do SIWZ.

Przeprowadzona procedura wykazała, że wyżej wymieniony odbiornik uzyskał wartość wskaźnika W stosowanego we wzorze na obliczenie tolerancji pomiaru powierzchni działki rolnej równą.....
(wyznaczona wartość wskaźnika)

Wytyczne techniczne Wspólnotowego Centrum Badawczego
PROGRAM WALIDACJI POMIARÓW OBSZAROWYCH

Wspólnotowe Centrum Badawcze Komisji Europejskiej
Institut Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli

Misją Wspólnotowego Centrum Badawczego – Instytutu Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli jest dostarczanie wyników badań oraz wspieranie polityków i decydentów unijnych w działaniach na rzecz globalnego bezpieczeństwa oraz ochrony obywateli europejskich przed wypadkami, celowymi atakami, oszustwami oraz nielegalnymi działaniami skierowanymi przeciw polityce unijnej.

Komisja Europejska

Wspólnotowe Centrum Badawcze

Instytut Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli

Dane kontaktowe:

Adres: via Fermi, 2749, 21027 Ispra, Włochy

Tel: +39 0332 78 9702

Faks: +39 0332 78 5162

<http://ipsc.jrc.ec.europa.eu/>

<http://www.jrc.ec.europa.eu/>

Informacje prawne

Komisja Europejska, ani żadna osoba działająca w imieniu Komisji nie będzie odpowiedzialna za potencjalne wykorzystanie tej publikacji.

**Europe Direct jest usługą, dzięki której znajdziesz odpowiedzi
na swoje pytania dotyczące Unii Europejskiej**

Bezpłatny nr telefonu (*):

00-800 6 7 8 9 10 11

(*): Niektórzy operatorzy telefonii komórkowej nie realizują połączeń z numerami 00 800 lub połączenia te są płatne

Dodatkowe informacje na temat Unii Europejskiej są dostępne w Internecie.

Dostęp do nich można uzyskać poprzez ogólnoeuropejski serwer <http://europa.eu>

JRC 51300

ISBN 978-92-79-08714-1

Nr katalogowy: LB-80-08-274-EN-C

DOI:10.2788/77728

Luksemburg: Biuro Oficjalnych Wydawnictw Wspólnot Europejskich

® Wspólnoty Europejskie, 2009

Powielanie jest dozwolone pod warunkiem wskazania źródła.

Spis treści:

- 1. Wprowadzenie**
 - 1.1. Cel dokumentu
 - 1.2. Wymogi formalne
- 2. Wprowadzenie do walidacji metody pomiarów**
 - 2.1. Podstawy walidacji i certyfikacji
 - 2.2. Walidacja metod
- 3. Podstawy badań metod pomiarowych działek rolnych**
 - 3.1. Wczesne badania metod pomiarowych (opracowanie podejścia buforowego)
 - 3.2. Próbnny program walidacyjny (boisko futbolowe)
 - 3.3. Wyniki badań teoretycznych dotyczących wariacji (Bogaert i in., De Bruijn i in., Hejmanowska)
 - 3.4. Zaprojektowane eksperymenty i badania walidacyjne (Akademia Górniczo – Hutnicza)
 - 3.5. Niezależne badania walidacyjne (Uniwersytet Warmiński – Mazurski/Satcon)
 - 3.6. Wdrożenie systemu certyfikacji przez NavCert GmbH
 - 3.7. Walidacja wewnętrzna Wspólnotowego Centrum Badawczego, Jednostka MARS (Monitoring Zasobów Rolnych)
 - 3.8. Wnioski
- 4. Procedura walidacji**
 - 4.1. Cel
 - 4.2. Założenia teoretyczne
 - 4.3. Propozycja procedury walidacji
- 5. Przeprowadzenie walidacji: prace przygotowawcze**
 - 5.1. Walidacja wstępna
 - 5.2. Powierzchnie działek w teście walidacyjnym, przygotowanie testu
 - 5.3. Szkolenie obserwatorów
- 6. Protokół pomiarowy**
 - 6.1. Konfiguracja systemu pomiarowego
 - 6.2. Pomiary GNSS – technika pomiaru ciągłego
 - 6.3. Pomiary GNSS – technika pomiaru wierzchołkowego
- 7. Gromadzenie danych**
 - 7.1. Zarządzanie jakością
 - 7.2. Plan gromadzenia danych
 - 7.3. Rejestracja wyników
- 8. Analiza danych**
- 9. Raport z walidacji**
- 10. Certyfikacja systemów pomiarowych**
 - 10.1. Akredytacja
 - 10.2. Recenzja
 - 10.3. Certyfikacja
- 11. Certyfikacja szkoleń**
 - 1.1.1. Wymogi formalne
 - 11.2. Ramy formalne szkoleń
 - 11.3. Wdrożenie
- 12. Literatura**
 - 12.1. Prawodawstwo
 - 12.2. Publikacje
 - 12.3. Inne powiązane prace

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

1.1.1. *Celem niniejszego dokumentu jest zdefiniowanie podejścia do walidacji metod pomiarów działek rolnych, przy wykorzystaniu najczęściej do tego celu stosowanego sprzętu (Globalnego Systemu Nawigacji Satelitarnej (GNSS), teledetekcji oraz generalnie – geodezyjnych instrumentów pomiarowych).*

1.1.2. *Celem takiego podejścia do walidacji jest opracowanie standardowej metody określenia wskaźników działania przyrządów pomiarowych oraz wykazania, że przyrządy te działają poprawnie w określonych warunkach i w związku z tym mogą być wykorzystywane w kontekście inspekcji terenowych, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji 796/04, Art. 30.*

1.2. Wymogi formalne

1.2.1. *Podstawowe wymagania w stosunku do pomiarów można określić następująco:*

- *Pomiary będą odbywać się z przyjętą, uzgodnioną dokładnością, która jest **odtwarzalna** i będą mogły zostać wykorzystane jako dowód w postępowaniu sądowym:*
 - *niezależnie od tego kto generuje dane (rolnik, Państwo Członkowskie, kontroler)*
 - *jako uzyskane z wykorzystaniem sprzętu spełniającego obiektywne kryteria, wiarygodnego i odpornego, na błędy związane z niewłaściwym użytkowaniem.*

1.2.2. *W ostatnich latach dostępność różnego sprzętu i technik bezpośrednich pomiarów obszarów uległa zróżnicowaniu. Przyrządy mogą być relatywnie tanie (100€) lub dość drogie (ponad 10 000€ za dwuczęstotliwościowy odbiornik GNSS, lub więcej za systemy obrazowania satelitarnego). Jednakże wszystkie strony – Komisja, Państwa Członkowskie i rolnicy – muszą mieć pewność, że dostępne na rynku przyrządy spełniają odpowiednie standardy.*

- **w celu uzyskania takiej pewności, dostawcy i producenci systemów pomiarowych powinni wypracować standardowe podejście do walidacji systemów i metod pomiarowych.**

1.2.3. *Od początku roku 2008, Państwa Członkowskie zostały zobligowane postanowieniami Artykułu 30 Rozporządzenia Komisji (WE) 796/2004 do określenia powierzchni działek rolnych „za pomocą wszelkich odpowiednich środków zapewniających wykonanie pomiaru z dokładnością przynajmniej równą dokładności wymaganej w przepisach wspólnotowych”. Oznacza to konieczność zapewnienia dowodu jakości dla systemów pomiarowych obszarów wykorzystywanych do przeprowadzenia kontroli na miejscu. Standardowy test walidacyjny takich systemów dostarczyłby takiego dowodu.*

1.2.4. *Kolejnym wymogiem w Państwach Członkowskich, w których takie przepisy obowiązują, jest zgodność z postanowieniami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/22/WE w sprawie przyrządów pomiarowych. Zgodnie z par. (2) preambuły: Poprawne i mające odniesienie do wzorców przyrządy pomiarowe mogą być stosowane do różnorodnych zadań pomiarowych. Te, które wynikają z dbałości o interes społeczny, zdrowie publiczne, bezpieczeństwo i ład, ochronę środowiska i konsumenta, nakładanie podatków i ceł oraz uczciwy handel, które wpływają pośrednio lub bezpośrednio na codzienne życie obywateli w różny sposób, mogą wymagać zastosowania przyrządów pomiarowych poddanych prawnej kontroli metrologicznej.*

1.2.5. *W związku z powyższym, w zależności od transpozycji postanowień niniejszej Dyrektywy do prawa krajowego, w przypadku korzystania z narzędzi pomiarowych w kontekście zarządzania i kontroli dotacji może powstać określona potrzeba prawna wywiązania się z powyższych zobowiązań. Ponownie, w tej sytuacji pomocne byłoby wypracowanie standardowego podejścia do walidacji działania systemów oferowanych przez dostawców i producentów systemów pomiarowych.*

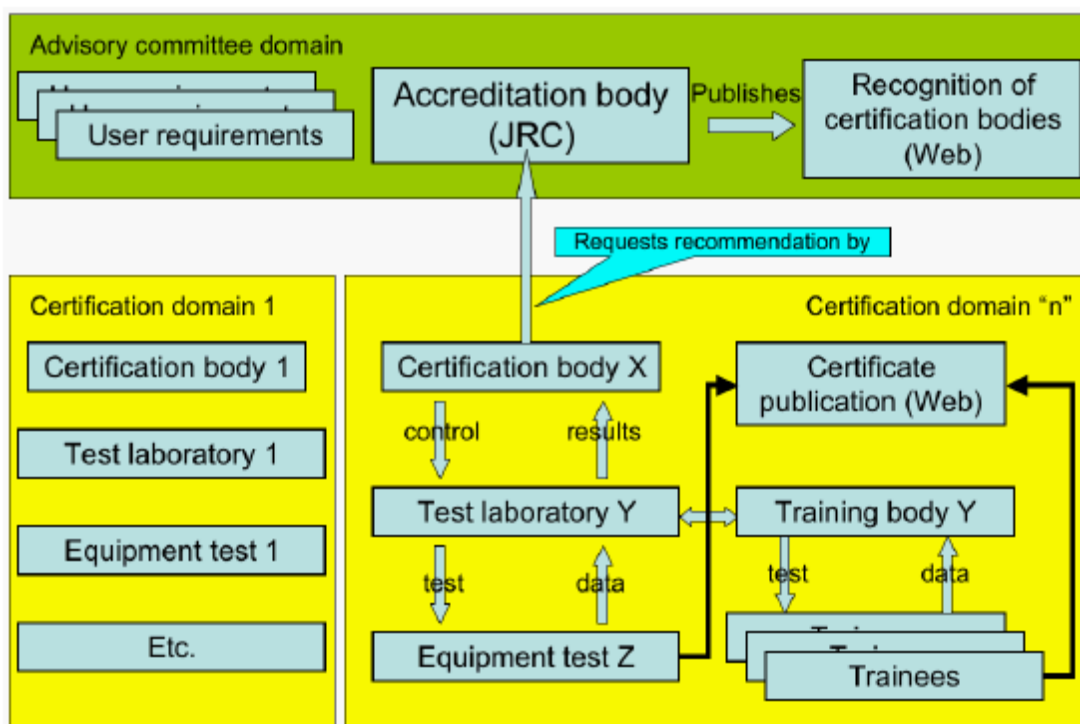
2. Wprowadzenie do walidacji metod pomiarów

2.1. Podstawy walidacji i certyfikacji

2.1.1. *Przyrządy wykorzystywane do zadań analitycznych mogą uzyskać certyfikat zapewniający gwarancję jakości. Certyfikat ten powinien zapewnić, że korzystanie ze sprzętu będzie gwarantować:*

- *czytelną definicję dokładności lub oczekiwań co do działania systemu*
- *wyniki mieszczące się w określonym, statystycznie przewidywalnym zakresie*
- *odtwarzalność wyników, niezależną od obserwatora*
- *wiarygodność wyników, wystarczającą dla postępowań sądowych*
- *korzyści w kategoriach odpowiedzialności prawnej.*

2.1.2. *Przesłanką dla certyfikacji jest określenie jakości działania systemu: etap ten jest tu definiowany jako „walidacja systemu” i jest jedynie jedną z faz procesu certyfikacji. Standardowy przebieg procesu certyfikacji przedstawiono na Rys. 1 poniżej.*



Rys. 1. Schemat procesu certyfikacji

Advisory committee domain	Obszar Komitetu doradczego
User requirements	Wymogi użytkownika
Accreditation body (JRC)	Jednostka akredytacyjna (Wspólnotowe Centrum Badań)
Publishes	Publikacje
Recognition of certification bodies (Web)	Zatwierdzenie i wskazanie jednostek certyfikujących (Internet)
Certification domain 1	Obszar certyfikacji 1
Certification body 1	Jednostka certyfikująca 1
Test laboratory 1	Laboratorium badawcze 1
Equipment test 1	Badania przyrządów 1
Etc.	Itp.
Requests recommendation by	Wniosek o rekomendację przez
Certification body X	Jednostka certyfikująca X
Control results	Kontrola wyników
Test laboratory Y	Laboratorium badawcze Y
Test data	Badania dane
Equipment test Z	Badania przyrządów Z
Certification domain 'n'	Obszar certyfikacji 'n'
Certificate publication (Web)	Publikacja certyfikacji (Internet)
Training body Y	Organ szkoleniowy Y
Test data	Badania dane
Trainees	Osoby szkolone

2.1.3. W trakcie tego procesu **organ doradczy** – obecnie JRC, wraz z partnerami wspólnotowymi – dostarcza wymogów użytkownika oraz wytycznych do badań (np. niniejszy dokument). **Jednostka certyfikująca** przedstawi projekt planu badań, zgodny z niniejszymi wytycznymi; jednostka wniesie do organu doradczego o zatwierdzenie planu. W przypadku zatwierdzenia planu, plan zostanie udostępniony publicznie na stronie internetowej organu doradczego. Jednostka certyfikująca skontaktuje się z kolei z laboratorium badawczym, które, pod jej kontrolą i nadzorem, w ramach **badania sprzętu** przeprowadzi odpowiednie testy i wygeneruje niezbędne dane. Dane te zostaną poddane analizie w celu opracowania wyników, które, po przeglądzie i ocenie przez jednostkę certyfikującą, zostaną **opublikowane jako certyfikowane** w Internecie.

2.1.4. Analogiczny proces można przeprowadzić, gdy laboratorium badawcze jest laboratorium akredytowanym do prowadzenia szkoleń dla obserwatorów. Wyniki z takich szkoleń są wykorzystywane do potwierdzenia kompetencji i umiejętności Wykonawcy oraz do przyznania certyfikacji przez jednostkę certyfikującą.

2.2. Walidacja metod

2.2.1 Walidacja metod jest powszechnie stosowaną procedurą w naukach analitycznych, jakkolwiek wykorzystuje się ją częściej w analizach chemicznych lub w produkcji próbek chemicznych. **Celem takiej procedury** jest opracowanie i implementacje serii badań, które zapewnią, że dana metodologia analityczna jest dokładna, specyficzna, odtwarzalna i odpowiednia dla proponowanego zastosowania. Wyniki testów określają zakres, w jakim dana metoda pomiarowa jest odpowiednia dla zamierzonego zastosowania, czyli czy spełniają wymogi dla takiego zastosowania.

2.2.2. Reguły statystyczne dla walidacji metod pomiarowych określono w ISO-5725 – „Dokładność (poprawność i precyzja) metod pomiarowych i wyników pomiarów”. Podejście to ma na celu określenie wartości szacunkowych dla szeregu parametrów¹, umożliwiających użytkownikowi sprecyzowanie, czy dany system jest odpowiedni dla danego zastosowania, czy nie.

- precyzja: odnosi się do zakresu danych określonych w drodze eksperymentalnej. Im mniejsze zróżnicowanie danych, tym większa precyzja metody analitycznej. W przypadku pomiarów działek rolnych precyzja odnosi się do szerokości przedziału ufności;
- błąd systematyczny: błąd systematycznie występujący podczas pomiarów. Błąd pomiarowy może być wynikiem braku kalibracji, jest stały dla danej metody i powinien być przewidywalny. Aby zagwarantować użyteczność metody, należy uniknąć błędu systematycznego poprzez zastosowanie prawidłowo dobranych protokołów pomiarowych.
- dokładność: definiowana jako miara różnicy pomiędzy „wartością rzeczywistą” oraz zestawem danych określonych w drodze eksperymentalnej, obciążona jest błędem systematycznym (bias) oraz błędem przypadkowym (precyzja).
- powtarzalność: odchylenie standardowe serii pomiarów ilościowych wykonywanych tą samą metodą i z użyciem tej samej próbki w podobnych warunkach (np. instrument, analityk, itp.) w krótkim okresie czasu.
- odtwarzalność: odchylenie standardowe serii pomiarów ilościowych wykonywanych tą samą metodą i z użyciem tej samej próbki w odmiennych warunkach (np. różny instrument, analityk, laboratorium, itp.) w dłuższym okresie czasu.
- zakres: zakres użytkowy, w którym mogą być wykonywane pomiary.
- odporność: czasami zwana niepodważalnością, jest miarą niepodatności metody na niewielkie odchylenia w warunkach użytkowania.

2.2.3. Przykłady powyższych definicji parametrów działania, w odniesieniu do technik pomiaru działek rolnych, zostały podane w Tabeli 1.

Tabela 1: Przykłady parametrów działania

Termin	Przykład
Precyzja / dokładność	Może być opisana jako przedział wartości, które mogą pojawić się z określonym poziomem prawdopodobieństwa, na przykład szerokość bufora obliczona z odchylenia standardowego lub błędu średniokwadratowego (RMSE) dla różnic pomiędzy obszarem odniesienia a pomierzonymi obszarami.
Błąd systematyczny	Instrument, przy stosowaniu standaryzowanego protokołu pomiarowego, powinien dać średni wynik, którego wartość będzie statystycznie bardzo przybliżona do spodziewanego wyniku, a nie istotnie wyższa lub niższa.
Powtarzalność	Zmienność estymowanych wartości dla działki rolnej, jeżeli wartości te były mierzone przez tego samego Wykonawcę w krótkim odstępie czasu.
Odtwarzalność	Zmienność estymowanych wartości dla działki rolnej, jeżeli wartości te były mierzone przez różnych Wykonawców w różnych okresach czasu.
Zakres	W kategoriach powierzchni działki rolnej, minimalna i maksymalna powierzchnia, którą można pomierzyć z zachowaniem określonego poziomu dokładności
Odporność	Czułość instrumentu na różne wpływy zewnętrzne, takie jak: słaba bateria, deszcz, pokrywa drzew, linie wysokiego napięcia, zmiany konstelacji satelitów, itp.

3. **Podstawy badań metod pomiarowych działek rolnych**

3.1. **Wczesne badania metod pomiarowych (opracowanie podejścia buforowego)**

3.1.1. Badania początkowe prowadzone przez Komisję w latach dziewięćdziesiątych koncentrowały się na przydatności dwóch głównych przyrządów do pomiarów działek rolnych: obrazowania satelitarnego o wysokiej rozdzielczości (terenowa wartość piksela (GSD) - 10-20m) oraz pomiarów kodowych DGNSS (różnicowego GNSS) z wykorzystaniem pary niedrogich odbiorników.

3.1.2. Większość badań na tym etapie nie przypominała ustrukturyzowanych i zaplanowanych eksperymentów i generowała użyteczne, treściwe, ale mało jednoznaczne statystycznie wyniki. Zebrane dane były wykorzystywane bardziej jako wytyczne, lub też do celów orientacyjnych, nie używano ich natomiast – na przykład – jako podstawy prawnej w kontekście pomiarów obszarowych.

3.1.3. Wnioski z tego okresu spowodowały dwukierunkowy rozwój technologii: autonomiczne odbiorniki GNSS (po wyeliminowaniu funkcji celowego zakłócenia sygnału GNSS – SA SelectiveAvailability) oraz obrazowania satelitarnego o bardzo wysokiej rozdzielczości (GSD < 1m) .

¹ definicje pochodzą ze strony http://www.vam.org.uk/biomeasurement/biomeasurement_quality.asp

3.2. Próbný program walidacyjny (boisko futbolowe)

3.2.1. W odpowiedzi na działania Państw Członkowskich i producentów dotyczących gromadzenia danych w celu oceny przyrządów pomiarowych (najczęściej GNSS), w roku 2002 Wspólnotowe Centrum Badawcze przedstawiło program badania walidacyjnego, oparty o zbiór powtarzanych pomiarów dobrze zdefiniowanego obiektu, czyli boiska futbolowego. Wyniki tego prostego, zaplanowanego eksperymentu zostały następnie poddane analizie przy użyciu narzędzi statystycznych ANOVA w celu opracowania szacunkowych rozbieżności dla obszaru zgodnie z normą ISO-5725, zwłaszcza w kontekście najważniejszych parametrów – odtwarzalności (wyrażonej jako niepewność na obwodzie działki) oraz błędu systematycznego. Pomimo pozornej zdolności niniejszego programu badania walidacyjnego do generowania spójnych i porównywalnych wyników, głównym ograniczeniem badań było to, że uproszczony plan niedoskonale odtwarzał standardowe warunki polowe. Wyniki były jednakże użyteczne do wyznaczania punktów odniesienia oraz bezpośredniego porównywania przyrządów w warunkach wzorcowych.

3.3. Wyniki badań teoretycznych dotyczących wariancji (Bogaert i in., De Bruijn i in., Hejmanowska)

3.3.1. Równoległe do programu próbnego oraz w odpowiedzi na wyniki walidacji próbnego, kilku autorów ukierunkowało swoje badania na statystyczną strukturę wariancji oraz niepewności wyznaczenia wartości pomiarowych dla obszarów (głównie za pomocą odbiorników GNSS). Wnioski z publikacji były ogólnie zgodne, co do struktury modelu wariancji niezbędnego do opisanego i wyjaśnienia zjawiska niepewności pomiarów, umożliwiając rozwój różnych narzędzi symulacyjnych.

3.4. Zaprojektowane eksperymenty i badania walidacyjne (Akademia Górniczo – Hutnicza)

3.4.1. W roku 2005, w odpowiedzi na konieczność uzyskania większej ilości danych bazowych, Wspólnotowe Centrum Badawcze przeprowadziło duży eksperyment (ponad 7 000 pomiarów) w celu oceny przydatności podejścia ISO-5725 do określania jakości działania przyrządów pomiarowych. Wnioski z tego badania – obejmującego zarówno pomiary GNSS, jak i teledetekcyjne, potwierdziły przydatność ogólnego podejścia ISO, pomogły zidentyfikować najbardziej miarodajne czynniki, istotne w procesie walidacji oraz dostarczyły danych, z których można było wyciągnąć wnioski dotyczące wielkości i struktury eksperymentów badawczych leżących u podstaw planowanego procesu walidacji.

3.5. Niezależne badania walidacyjne (Uniwersytet Warmiński – Mazurski/Satcon)

3.5.1. W roku 2007, Uniwersytet Warmiński – Mazurski (Polska) oraz spółka prywatna (Satconsystems) przeprowadziły badania nad programem walidacji opartym o powyższe doświadczenia, wdrażając obliczenia statystyczne ISO-5725. Wyniki zostały przedstawione podczas warsztatów Wspólnotowego Centrum Badawczego w roku 2007.

3.6. Wdrożenie systemu certyfikacji przez NavCert GmbH

3.6.1. Pod koniec roku 2007, NavCert GmbH, firma specjalizująca się w certyfikacji, uwzględniając rozwój produktów i serwisów systemów nawigacyjnych, rozpoczęła certyfikację przyrządów GNSS do pomiarów obszarowych zgodnie z konспекtem tego programu. Do dnia dzisiejszego (marzec 2009) dokonano certyfikacji ośmiu systemów.

3.7. Walidacja wewnętrzna Wspólnotowego Centrum Badawczego, Jednostka MARS (Monitoring Zasobów Rolnych)

3.7.1. W roku 2008, Jednostka MARS zastosowała ten program do walidacji obrazowania radarowego TerraSAR-X i CosmoSkyMed w celu oceny wykorzystania danych teledetekcyjnych do pomiarów obszarów.

3.8. Wnioski

- 3.8.1. Uzyskane doświadczenia umożliwiają zdefiniowanie ważnych wniosków:
- narzędzia do pomiaru obszarów można oceniać statystycznie przy użyciu podstawowych podejść walidacyjnych, tj. ISO-5725
 - Można opracować wykonalne i efektywne kosztowo mechanizmy do gromadzenia niezbędnych danych.

4. Procedura walidacji

4.1. Cel

4.1.1. Celem badania jest dostarczenie obiektywnych wartości szacunkowych dla parametrów działania wymienionych w Tabeli 1.

4.2. Założenia teoretyczne

4.2.1. Norma ISO-5725 obejmuje wiele sposobów, z których najprostszy to eksperyment zrównoważony, obejmujący zwykle 8 – 12 niezależnych zestawów pomiarów obiektu odniesienia / obiektów odniesienia. Każdy zestaw pomiarów musi składać się z określonej liczby (przynajmniej dwóch, najlepiej czterech) powtarzanych pomiarów obiektów.

4.2.2. Czynniki uwzględnione w eksperymencie, zgodnie z wnioskami z badań metod pomiarowych opisanych w Rozdziale 3 to:

- przedział powierzchni działek rolnych, który powinien zostać uwzględniony w eksperymencie.
- jakość granicy działki: w eksperymencie należy uwzględnić zakres czynników jakościowych. Na przykład, przy systemach pomiarowych GNSS, należy uwzględnić czynniki, które mogą potencjalnie zakłócić sygnał (np. pokrywę drzew).

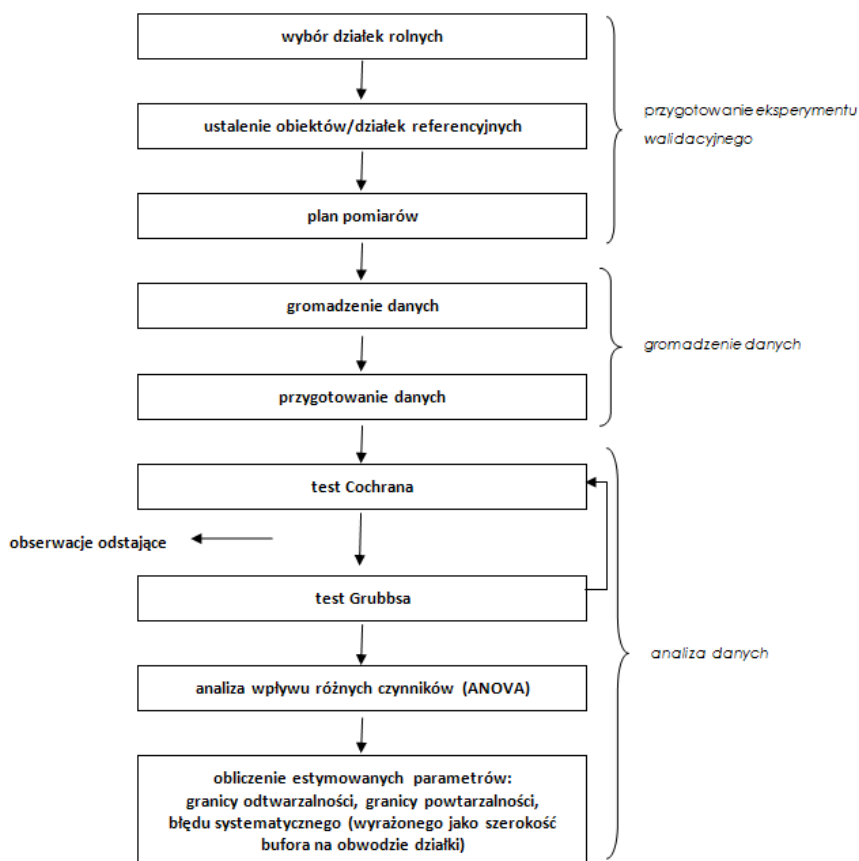
4.2.3. Ponadto, pewna liczba dodatkowych założeń wymagana jest postanowieniami normy ISO-5725:

- dokładna wartość (powierzchnia odniesienia) obiektów/działek nie może być (zgodnie z ISO-5725) znana obserwatorowi przeprowadzającemu pomiar, który to warunek jest trudny do spełnienia w przypadku, w którym są mierzone te same obiekty.
- zazwyczaj obiektem badań jest taki sam obiekt/działka (lub obiekty podobne). W przypadku pomiarów kontrolnych działki rolne znajdują się w różnych lokalizacjach geograficznych. Dla potrzeb testu proponuje się więc wykonywanie niezależnych pomiarów w różnych okresach czasowych na tych samych obiektach/działkach.
- w przypadku walidacji urządzenia GNSS należy pomierzyć nie mniej niż pięć działek rolnych o różnej powierzchni (tj. poziomy próbek w ISO-5725) w określonym przedziale.
- -w przypadku walidacji ortofotomap, należy zwymiarować przynajmniej 25 działek rolnych o różnej powierzchni, kształcie, pokryciu terenu oraz widoczności granic.
- obserwator prowadzący pomiar musi odbyć odpowiednie szkolenie aby zapewnić prawidłową obsługę sprzętu pomiarowego i poprawne wykonanie pomiaru oraz instrukcje dotyczące badanych obiektów/działek.

4.3. **Propozycja procedury walidacji**

4.3.1. Podstawowe etapy testowania obejmują (Rys. 2):

- zebranie wstępnych danych poprzedzających walidację
- analizy danych oraz przeprowadzenie możliwych symulacji, opracowanie planu głównego badania walidacyjnego
- wykorzystanie działek referencyjnych o dokładnie pomierzonych granicach, których powierzchnia została pomierzona za pomocą precyzyjnych narzędzi pomiarowych (instrumentów geodezyjnych, odbiornika GNSS o dokładności geodezyjnej, itp.)
- przygotowanie protokołu pomiarowego
- wykonywanie pomiarów przez jednego, lub większą liczbę obserwatorów zaznajomionych z przyrządami oraz obszarem pomiarowym przed rozpoczęciem badania.
- zgromadzenie 8 – 12 niezależnych (w odniesieniu do daty) zestawów pomiarów, na przykład wykonywanych w różnych porach dnia przez kilka dni
- dla każdego zestawu pomiarów należy przeprowadzić 2 – 6 powtórzeń; stałą liczbę powtórzeń należy określić na początku badania
- należy zarejestrować wszystkie wyniki, włączając wyniki pomiarów zawierające błędy grube, wykryte przez obserwatora,
- w celu oceny jakości działania odbiornika zebrane dane zostaną opracowane statystycznie.



Rys. 2. Schemat etapów badania walidacyjnego

5. **Przeprowadzenie walidacji: prace przygotowawcze**

5.1. **Walidacja wstępna**

5.1.1. W celu opracowania eksperymentu walidacyjnego, konieczne jest przeprowadzenie testów wstępnych systemu pomiarowego, a więc określenie ilości zbieranych danych, które będą mogły zostać wykorzystane do oceny niezbędnych wymogów eksperymentu, tj.: określenie ilości powtórzeń, liczby obiektów, które będą mierzone, przeprowadzenie wstępnej oceny parametrów działania sprzętu. Koniecznością na tym etapie jest dostarczenie danych wejściowych do narzędzi symulacyjnych, umożliwiających specyfikację liczby działek o różnych powierzchniach (poziomach), które zostaną uwzględnione w eksperymencie, oraz liczby powtórzeń, które zapewnią wiarygodną estymację statystyczną jakości działania.

5.1.2. Ponadto, „wstępne badanie walidacyjne” umożliwi identyfikację trudności w korzystaniu z systemu pomiarowego na tym etapie – dotyczących w szczególności nieodpowiednich protokołów obserwacyjnych, odporności sprzętu, itp. i pozwoli na usprawnienie procedur przed rozpoczęciem właściwej walidacji (po przeprowadzeniu której wprowadzenie miejscowych zmian w protokołach i eksperymencie doprowadziłyby do unieważnienia wyników).

5.1.3. W oparciu o powyższe doświadczenia stwierdzono, że do tego zadania wystarczy prosty mechanizm walidacji oparty o koncepcję „boiska futbolowego”. W celu podsumowania eksperymentu w fazie walidacji wstępnej stwierdza się, że:

- obserwacje mogą być wykonywane przez jednego obserwatora, na jednym obiekcie docelowym (dobrze zdefiniowanym), przy użyciu jednego systemu pomiarowego;²
- dane powinny być gromadzone wykonując maksymalnie dwa powtórzenia w serii/grupie pomiarowej;
- należy zgromadzić przynajmniej 5 serii/grup pomiarowych, dopóki obserwacje mogą być uznane za stabilne (tj. gdy wariancja pomiędzy seriami/grupami pomiarowymi zbliżona jest do wariancji wewnątrz serii/grupy).

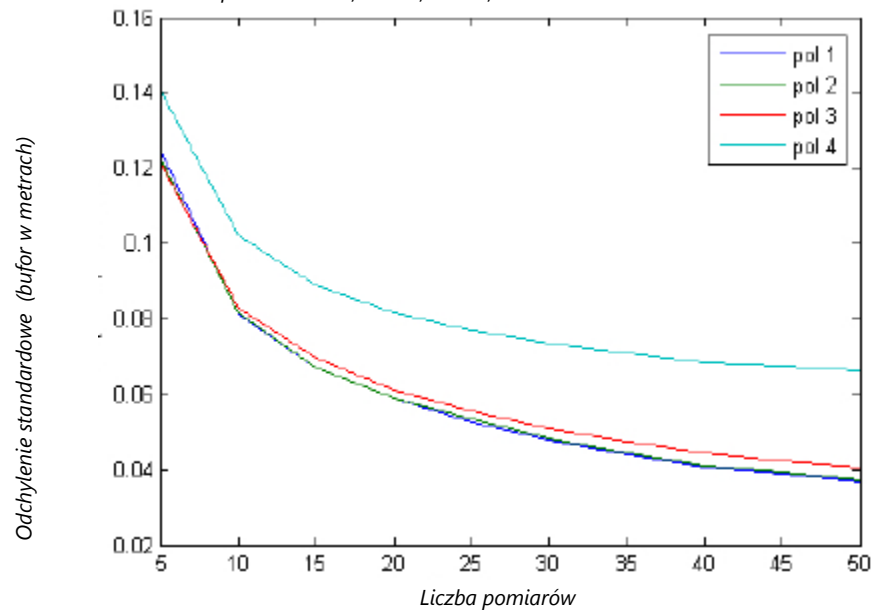
5.1.4. W fazie walidacji wstępnej działanie systemu pomiarowego można ocenić na podstawie błędu średniokwadratowego (RMSE) dla niepewności obwodu działki (bufora). Obserwacje odstające można wyznaczać iteracyjnie w oparciu o eliminację obserwacji, których wyniki trzykrotnie przekraczają RMSE. Podobnie można również ocenić wartość błędu systematycznego - poprzez porównanie średniego obszaru z obserwacji do rzeczywistego obszaru obiektu odniesienia.

² w przypadku systemów teledetekcyjnych, zamiast wielokrotnych pomiarów można wprowadzić wielu obserwatorów

5.1.5. Wyników walidacji wstępnej należy następnie użyć do określenia, w drodze symulacji, prawdopodobnego działania systemu pomiarowego w planowanym programie walidacji. Na przykład do symulacji można wykorzystać kilka działek rolnych (zróżnicowanych pod względem powierzchni lub kształtu). W takiej symulacji można wykorzystać dokładność pozycji wyznaczoną za pomocą systemu pomiarowego w procesie walidacji wstępnej, a także zakładaną częstotliwość gromadzenia danych. W ten sposób może powstać ogromny zestaw danych (tysiące obserwacji symulowanych). Na jego podstawie można ponownie przeprowadzić próby, mające na celu symulację przedziału ufności szacunkowych wartości bufora, a także analizę rodzaju, kształtu i wielkości powierzchni mierzonych działek rolnych, a także liczbę planowanych powtórzeń.

5.1.6. Jako przykład, na Rys. 3 poniżej, wykorzystano do symulacji cztery działki rolne w celu określenia wpływu liczby powtórzeń obserwacji na przedział ufności szacunkowych wartości bufora, a także prawdopodobnego wpływu kształtu działki na ten sam parametr. Analiza tego wyniku potwierdziła, że proponowany eksperyment – 24 pomiary dla działki rolnej, podzielone na 12 zdarzeń pomiarowych, w których pomiar jest powtarzany dwukrotnie – będzie odpowiedni i przyniesie odchylenie standardowe przedziału ufności szacunkowych wartości bufora rzędu 0,06m. Wynik ten, w kontekście eksperymentu obejmującego 6 działek rolnych, z zakładaną niepewnością obwodu na poziomie 0,5m (jeden sigma), został uznany za wystarczający.

GNSS $stdx/y=1.5m$, $Odl.=2m$, zestaw 1000 powtórzeń
 Bufor = 0.3782 0,3525 0,3237 0,4727



Rys. 3 Przykładowa symulacja zakładanego przedziału ufności szacunkowych wartości bufora

5.2. Powierzchnie działek w teście walidacyjnym, przygotowanie testu

5.2.1. Działki referencyjne (nie mniej niż 5) powinny być tak zaprojektowane aby posiadały:

- różne powierzchnie: najlepiej, aby przedział powierzchni działek rolnych obejmował pełen zakres powierzchni, których pomiar danym systemem jest wykonalne. Górna i dolna granica przedziału – tzw. granice kwantyzacji – stanowią przedział, w którym system generuje wiarygodne wyniki pomiarowe. Granice to można określić w drodze analizy czułości oraz/lub symulacji; jednakże zakres ten można ograniczyć tak, aby dostosować go do danego zastosowania.
- różne kształty: zaleca się, aby przynajmniej jedna działka była prostokątna i przynajmniej jedna nieregularna (np. działka na Rys. 4).
- różną widoczność sfery niebieskiej z granic działki: granicę na otwartym terenie lub częściowo zasłoniętą (na przykład rząd drzew blisko granicy działki).

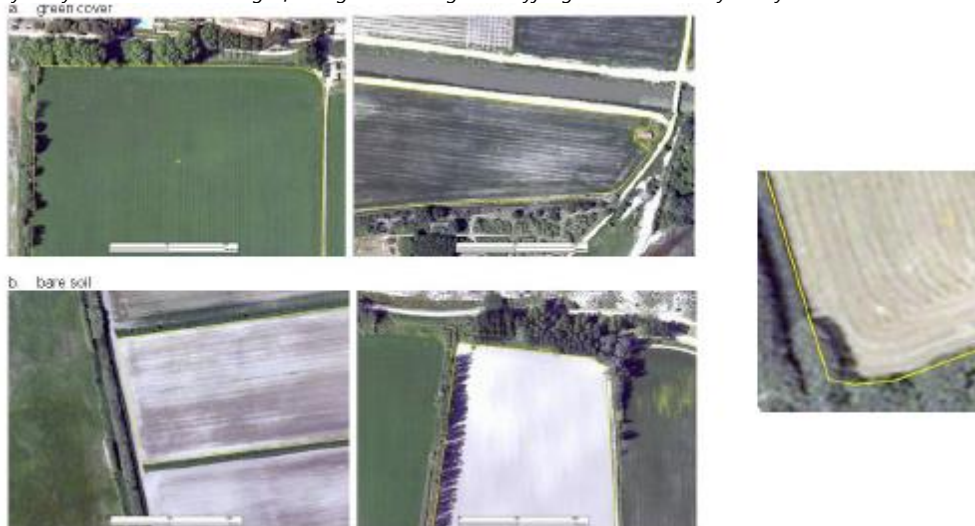
5.2.2. Przykładową konfigurację działek rolnych przedstawiono na Rys. 4 poniżej.



Rys. 4: Przykładowa konfiguracja działek rolnych dla walidacji systemu pomiarowego GNSS. Ograniczenia widoczności sfery niebieskiej zostały zaznaczone kolorem zielonym (Oszzak i Ciećko, 2007).

5.2.3. Działki powinny być czytelnie oznakowane w terenie, np. za pomocą widocznych palików rozmieszczonych co 15 – 20m, tak aby bez przeszkód zidentyfikować dany obszar. Teren i oznaczenia powinny zapewniać komfort przemieszczania się, tak aby Wykonawcy mogli skoncentrować się na pomiarach, tj. należy unikać nierównego terenu lub przeszkód. Należy czytelnie oznaczyć granice działek sąsiadujących i przylegających, np. przez użycie kolorowych palików.

5.2.4. W przypadku pomiarów na ekranie monitora (w systemach teledetekcyjnych), należy wyraźnie i szczegółowo określić klucz digitalizacyjny. Przykład zobrazowania graficznego klucza digitalizacyjnego został ukazany na Rys. 5.



Rys. 5. Przykład zobrazowania graficznego klucza digitalizacyjnego określonego dla różnych rodzajów pokrycia terenu (Pluto-Kossakowska, 2008)

5.2.5. Preferowanym podejściem do pomiarów referencyjnych są techniki o dokładności na poziomie pojedynczych centymetrów (przy użyciu odbiorników GNSS do pomiarów fazowych lub wykonanie pomiarów w sesji statycznej) wykorzystywane do pomiaru współrzędnych wierzchołków działki rolnej oraz obliczenie powierzchni otrzymanego wielokąta przy pomocy standardowego narzędzia GIS.

5.2.6. W każdym przypadku pomiar obiektów referencyjnych powinien być przeprowadzony za pomocą metody o poziomie niepewności dla parametrów działki trzykrotnie niższym od docelowego wyniku walidacji. Powierzchnię obszaru należy określić z dokładnością do jednego metra kwadratowego (0,0001ha) (precyzja).

5.2.7. Powierzchnię obszaru należy obliczyć przy użyciu, standardowego, systemu współrzędnych geodezyjnych (takiego jak WGS84 lub ETRS89), elipsoidy i układu odniesienia, oraz w standardowym systemie odwzorowania, takim jak system państwowy lub właściwa dla lokalizacji działki strefa UTM - w celu uniknięcia błędów wynikających z transformacji geodezyjnych.

5.3. Szkolenie obserwatorów

5.3.1. Obserwatorzy biorący udział w badaniu powinni być zaznajomieni z trudnościami praktycznymi mającymi miejsce podczas inspekcji terenowych. Ponadto Wykonawcy ci powinni przejść szkolenie aby zaznajomić się z badanym systemem, w celu zminimalizowania wystąpienia błędów grubych. Jak wspomniano powyżej, takie szkolenia dla obserwatorów powinny być zgodne z normą ISO-17025 lub równoważną.

5.3.2. Obserwatorzy powinni dokładnie zapoznać się z badanym obiektem, aby mieć pewność, że obszar mierzony odpowiada obszarowi referencyjnemu. W przypadku pomiarów GNSS, przed rozpoczęciem gromadzenia danych zaleca się spacer wzdłuż granic wszystkich działek rolnych. Przy opracowywaniu protokołu należy unikać typowych błędów grubych spowodowanych błędnym zrozumieniem zasad funkcjonowania sprzętu, na przykład charakterystyki radiometrycznej obrazów teledetekcyjnych, lub brakiem podstawowej wiedzy w zakresie zapewnienia prawidłowego odbioru sygnału satelitarne GNSS. W przypadku walidacji materiałów teledetekcyjnych, należy wykonać obrazowanie cyfrowe obszarów o różnym pokryciu i przedyskutować wyniki.

6. Protokół pomiarowy

6.1. Konfiguracja systemu pomiarowego

6.1.1. W przypadku zobrazowania działek rolnych na ortofotomapie, należy określić właściwą skalę obrazu, która będzie stosowana w trakcie badania. Ponadto, należy określić maksymalną odległość pomiędzy kolejnymi wierzchołkami działek, aby uniknąć generalizacji granic działek przez obserwatorów.

6.1.2. W przypadku pomiarów GNSS, ustawienia przyrządów, takie jak wybór metody pomiarowej (kodowa/fazowa), wartość maski dla horyzontu, maksymalna dopuszczalna wartość współczynnika PDOP, maksymalny dopuszczalny stosunek sygnału do szumu, interwał zapisu, włączenie filtrów opartych na prędkości lub dokładności czy wykorzystany układ współrzędnych, które będą wpływać na jakość pomiarów. Wartości tych parametrów należy dobierać zgodnie z protokołem stosowanym podczas pracy odbiorników (zgodnie z wytycznymi dla obserwatorów). W przypadku, w którym w badaniu wykorzystuje się kilka egzemplarzy jednego systemu pomiarowego, wszystkie powinny być skonfigurowane w ten sam sposób.

6.1.3. W przypadku wykorzystywania instrumentów pomocniczych – takich jak plecak odbiornika, antena zewnętrzna, lub czapka pod antenę zewnętrzną – należy zwrócić szczególną uwagę na pozycję i stabilność anteny nad granicą referencyjną.

6.2. Pomiary GNSS – technika pomiaru ciągłego

6.2.1. W przypadku gromadzenia danych w trybie ciągłym (np. w odstępach czasu rzędu 1s, 5s lub w odległościach rzędu 1m, 3m, 5m) należy każdorazowo zwracać szczególną uwagę na pozycję anteny nad granicą referencyjną.

6.2.2. Obserwatorzy powinni zapewnić gromadzenie danych z wierzchołków, postępując zgodnie z procedurami określonymi w protokole tj. poprzez zatrzymywanie się na wierzchołkach (zależne od interwału logowania wybranego na potrzeby pomiarów: na przynajmniej 1s, 5s, itp.)

6.2.3. W celu wyeliminowania (lub identyfikacji) potencjalnego źródła błędów systematycznych, obserwatorzy powinni gromadzić dane w kierunkach zgodnym i przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, np. pierwszy pomiar Pola A – zgodnie z ruchem wskazówek zegara, drugi pomiar Pola A – przeciwnie do ruchu wskazówek zegara, trzecie powtórzenie pomiaru Pola A – zgodnie z ruchem wskazówek zegara, czwarte powtórzenie pomiaru Pola A – przeciwnie do ruchu wskazówek zegara.

6.2.4. Obserwatorzy powinni stale obserwować parametry systemu pomiarowego, takie jak liczba dostępnych satelitów, PDOP, itp. w celu identyfikacji potencjalnych zakłóceń sygnału. Przerwy w odbiorze sygnału, które mogą często występować w przypadku zaston nieba na granicach działki rolnej, powinny być identyfikowane przez operatorów – w takim przypadku należy przerwać pomiar, lub podjąć odpowiednie działania, zgodnie z protokołem.

6.3. Pomiary GNSS – technika pomiaru wierzchołkowego

6.3.1. W przypadku pomiarów obszarów wykonywanych w drodze logowania wierzchołków powierzchni referencyjnych, odległość pomiędzy dwoma kolejnymi wierzchołkami nie powinna przekraczać 30 m (najlepszy przedział to 15 – 20 m). Ma to na celu „symulację” naturalnych warunków pomiarowych w terenie, gdzie granice rzadko są proste, a dane są logowane częściej niż tylko na czterech wierzchołkach prostokąta.

6.3.2. Dla każdego wierzchołka należy zebrać stosowną ilość danych, w zależności od wytycznych protokołu testowego (wytycznych dla obserwatorów).

7. Gromadzenie danych

7.1. Zarządzanie jakością

7.1.1. Proces gromadzenia i dokumentacji danych (tj. wyników testu) powinien odbywać się zgodnie z modelem systemu zarządzania jakością według normy ISO/IEC 17025, lub równoważnym.

7.2. Plan gromadzenia danych

7.2.1. Dane powinny być gromadzone zgodnie z planem eksperymentu (planem statystycznym), opartym o normę ISO-5725 lub równoważną.

7.2.2. W przypadku walidacji ortofotomapy, sekwencja (kolejność wyświetlania) działek poddanych obrazowaniu cyfrowemu powinna zmieniać się z jednego powtórzenia na inne w celu maksymalnego zmniejszenia możliwości zapamiętania granic działki rolnej przez operatorów. W przypadku danych telemetrycznych rozbieżność pomiarów wiąże się głównie ze zdolnością Wykonawców do identyfikacji granic działki. Natomiast w przypadku urządzeń GNSS, granice działki są jasno znane, a rozbieżności wynikają z różnych konfiguracji satelitów i czynników związanych z odbiorem sygnału (np. przeszkodami, propagacją sygnału w atmosferze).

7.2.3. W przypadku pomiarów GNSS, należy gromadzić zestawy danych z różnych konstelacji satelitów (np. z różnych pór dnia).

7.2.4. Dane zebrane w ramach jednego zestawu (np. 4 powtórzenia pomiarów działki A) powinny być gromadzone w możliwie jak najbliższym sobie czasie. W ten sposób w ramach jednego zestawu pomiarów można założyć stabilność konfiguracji satelitarnej GNSS.

7.2.5. Jeżeli jest to wykonalne, należy korzystać z różnych egzemplarzy urządzenia (np. 3 urządzenia, każde obsługiwane przez innego obserwatora).

7.2.6. W przypadku, w którym w zbieraniu danych bierze udział wielu obserwatorów, harmonogram pomiarów należy zaplanować w taki sposób, aby nie przeszkadzali sobie nawzajem (na przykład z powodu różnego tempa chodzenia).

7.3. Rejestracja wyników

7.3.1. Wyniki powinny być rejestrowane elektronicznie (PDA, laptop, moduł GIS, itp.) i zawierać pełen zestaw danych dostępnych po wykonaniu pomiarów. Dane te należy skopiować do komputera dla dalszych analiz.

7.3.2. Ponadto, zaleca się, aby wyniki (powierzchnia, obwód) były rejestrowane ręcznie, w celu zabezpieczenia elektronicznego zapisu pomiarów.

7.3.3. Standardowo, należy zarejestrować następujące parametry:

- Nr rejestracyjny pomierzonej działki rolnej
- Nr rejestracyjny pomiaru (zgodnie z protokołem eksperymentu)
- Datę i czas pomiaru
- Dane obserwatora
- Wynik: obwód i powierzchnia z zaznaczeniem jednostek
- Wynik: trajektoria pomiaru działki w formacie GIS (np. plik .xml)
- Inne obserwacje, anomalie.

8. Analiza danych

8.1.1. Po wykluczeniu obserwacji odstających, wyniki należy ocenić przy użyciu analizy wariancji (ANOVA), procedur określonych normą ISO-5725 w celu zidentyfikowania istotnych czynników mających wpływ na wyniki (np. obserwator, obiekt, kierunek pomiaru, itp.). Obserwacje odstające zostaną określone przy użyciu zdefiniowanych procedur, czyli testu Grubbsa i Cochra. Liczba wykluczonych zestawów pomiarowych jest ograniczona do maksymalnie 2/9.

8.1.2. Granica powtarzalności i **granica odtwarzalności** będą określone dla każdej działki z odchyień standardowych powtarzalności i odtwarzalności, przy użyciu wszystkich poprawnych danych, a następnie wyrażone jako szerokość bufora:

- granicę powtarzalności stanowi maksymalna spodziewana różnica przy 95% poziomie ufności pomiędzy dwoma pomiarami wykonanymi w warunkach powtarzalności (ten sam obserwator, te same warunki)
- granicę odtwarzalności stanowi maksymalna spodziewana różnica przy 95% poziomie ufności pomiędzy dwoma pomiarami wykonanymi w warunkach odtwarzalności (różni obserwatorzy, różne warunki).

8.1.3. **Błąd systematyczny** systemu będzie określony poprzez obliczenie średniej pomierzonej powierzchni, po wyeliminowaniu obserwacji odstających oraz w drodze analizy wariancji. Błąd systematyczny będzie wyrażany jako procent całkowitej powierzchni działki referencyjnej.

8.1.4. W przypadku braku istotnych różnic pomiędzy wartościami granic odtwarzalności obliczonymi dla poszczególnych działek, będzie się wyliczać średnią arytmetyczną granic odtwarzalności dla wszystkich działek.

8.1.5. Zakres stosowania sprzętu będzie koncentrować się na minimalnej powierzchni działki – dla której, przy wykorzystaniu wartości granicznej odtwarzalności bufora – będzie spełniony warunek odpowiedniej tolerancji powierzchni określonej zgodnie z rozporządzeniami Komisji.

9. **Raport z walidacji**

9.1.1. Należy przygotować szczegółowy raport z walidacji, zawierający:

- szczegółowy opis badanego systemu pomiarowego: wersję modelu sprzętu, w tym anten zewnętrznych, jeżeli były wykorzystywane, wersję oprogramowania wykorzystywaną do pomiaru obszarów, różnicowe sygnały korekcyjne, jeżeli były wykorzystywane;
- szczegółowy opis ustawień odbiornika: pomiary kodowe/fazowe, maskę horyzontu, maksymalny dopuszczalny współczynnik PDOP, stosunek sygnału do szumu, interwał logowania, używane filtry prędkości, filtrowanie danych ze względu na dokładność, stosowany układ współrzędnych, itp.;
- wykorzystywaną metodę pomiarów: ciągły zapis danych; jeżeli zapisywane były wierzchołki obszaru, należy zapisać średnią odległość pomiędzy kolejnymi punktami, wraz z liczbą epok pomiarowych wierzchołka; wykorzystanie narzędzi pomocniczych, jak tyczki lub plecaki z anteną zewnętrzną powinno również zostać opisane;
- opis miejsca pomiarów: powierzchnie, obwody, kształty i opis granic działek rolnych, z dołączonymi ortofotomapami;
- wyniki analiz statystycznych dla każdej działki rolnej: liczba wykrytych i wyeliminowanych obserwacji odstających, problemy zidentyfikowane przez ANOVA, błędy systematyczne oraz granice powtarzalności i odtwarzalności;
- ogólną wartość granicy odtwarzalności; w przypadku eksperymentu zrównoważonego, średnią arytmetyczną granicy odtwarzalności dla wszystkich działek rolnych;
- wszystkie dodatkowe informacje o kluczowym znaczeniu dla oceny systemu pomiarowego.

10. **Certyfikacja systemów pomiarowych**

10.1. **Akredytacja**

10.1.1. Organ doradczy, w tym przypadku Wspólnotowe Centrum Badawcze, dostarcza wymogi użytkownika i wytyczne do przeprowadzenia analiz (tj. niniejszy dokument). W celu otrzymania akredytacji JRC, jednostka certyfikująca przedstawia plan badań, zgodny z niniejszymi wytycznymi. Organ doradczy, po zatwierdzeniu takiego planu upubliczni nazwę jednostki certyfikacyjnej na swojej stronie internetowej. Z kolei jednostka certyfikująca nawiąże kontakt z laboratorium badawczym, które przeprowadzi badania sprzętu i wygeneruje dane pod jej kontrolą i nadzorem. Dane te zostaną przeanalizowane, a otrzymane wyniki zostaną, po przeglądzie i ocenie przez jednostkę certyfikującą, przedstawione na stronie internetowej jako certyfikowane.

10.1.2. Wnioski ze strony organizacji zainteresowanych podjęciem działania jako jednostki certyfikujące powinny zostać przekazane w formie listu aplikacyjnego na adres email Simon.Kay@jrc.it, z wyszczególnieniem:

- docelowego zakresu przyrządów pomiarowych (GNSS, obrazowanie, inne),
- projektu planu badań, przedstawionego do oceny pod względem kompletności,
- danych dotyczących organizacji, z wykazaniem kompetencji i doświadczenia w obszarze certyfikacji.

10.2. **Recenzja**

10.2.1. Niezależna osoba (recenzent), niezaangażowana w proces gromadzenia danych i analiz opisanych powyżej, musi dokonać przeglądu działań zrealizowanych w fazie gromadzenia i analizy danych oraz pracy wykonanej przez weryfikatora. Osoba ta musi mieć przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje techniczne, co weryfikator fazy poprzedniej.

10.2.2 W oparciu o wiedzę techniczną, recenzent dokona dogłębnej analizy dokumentów opracowanych w fazie gromadzenia danych / walidacji oraz podczas weryfikacji. Recenzja zapewni, że zgromadzone / walidowane dane oraz dokumenty opracowane podczas weryfikacji są wiarygodne. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, certyfikator techniczny będzie musiał skonsultować się z weryfikatorem lub osobą gromadzącą i walidującą dane, i, jeżeli będzie to konieczne, zażądać ponownego przeprowadzenia wszystkich poprzednich faz lub ich części.

10.3. **Certyfikacja**

10.3.1. Jeżeli certyfikator techniczny jest przekonany co do autentyczności wyników oraz tego, że badany sprzęt spełnia wszystkie wymogi w oparciu o dostępną dokumentację z faz uprzednich, wtedy można rozpocząć proces certyfikacji formalnej. W tej fazie, formalna certyfikacja odbywa się poprzez skontrolowanie, czy wszystkie niezbędne dokumenty zostały przygotowane zgodnie z

określonymi wymogami. Sprawdzane są również wszystkie odniesienia do określonych wymogów / norm, począwszy od kolejności wykonywanych działań, np. tego, że gromadzenie danych i analiza danych były wykonywane zgodnie z normą EN ISO/IEC 17025.

10.3.2 Jeżeli nie zostaną wykryte żadne niezgodności, wtedy zostanie formalnie wystawiony i wydrukowany certyfikat, przesyłany następnie do wnioskodawcy. Nr certyfikatu oraz firma (spółka) zostaną opublikowane w Internecie, co dostarczy informacji wszystkim stronom zainteresowanym.

11. Certyfikacja szkoleń

11.1. Wymogi formalne

11.1.1. Ponieważ skuteczność pomiarów terenowych jest w dużym stopniu zależna od poprawnego korzystania z przyrządów pomiarowych przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem, np. wymogami producenta, zaleca się, aby każdy Wykonawca przeszedł szkolenie w zakresie korzystania z określonych przyrządów pomiarowych.

11.1.2. W celu zapewnienia wysokiej jakości szkoleń tak jak w przypadku certyfikacji sprzętu, szkolenia również powinny być certyfikowane. Ponieważ obecnie żadne standardy lub wymogi nie opisują zakresu takiego szkolenia, a także wykorzystywanego sprzętu, należy przygotować taki proces w celu jego późniejszego sformalizowania.

11.1.3. Firma wydająca taki certyfikat powinna być akredytowana zgodnie z normą ISO IEC 17024:2003. Powinna ona spełniać następujące wymogi:

- obiektywny katalog kryteriów
- dobrze zdefiniowany standard certyfikacji
- przejrzyste wymogi
- niezależny panel egzaminacyjny
- ciągły proces doskonalenia

11.2. Ramy formalne szkoleń

11.2.1. Pierwszym krokiem jest założenie wielodyscyplinarnego komitetu doradczego składającego się z przedstawicieli Komisji, przedstawicieli producentów oraz różnych grup użytkowników, takich jak rolnicy, Państwa członkowskie lub kontrolerzy.

11.2.2. Kolejnym krokiem jest przedstawienie przez komitet doradczy kryteriów koncepcji, struktury szkolenia oraz rodzaju i zakresu merytorycznego egzaminu.

11.2.3. Na chwilę obecną, proponowanym forum dla takiego komitetu są coroczne warsztaty prowadzone przez Wspólnotowe Centrum Badawcze dotyczące wykorzystania GNSS w pomiarach obszarowych.

11.3. Wdrożenie

11.3.1. W oparciu o rekomendacje komitetu, firma certyfikacyjna może następnie zdefiniować formalne kryteria certyfikacji. W ramach wytycznych, można przeprowadzić szkolenie certyfikacyjne, aby ocenić treść, koncepcję, cel i materiały pomocnicze, w oparciu o szczegółowo zdefiniowane kryteria przygotowane przez organizację certyfikującą. Wyniki należy przedstawić w szczegółowym raporcie oceniającym.

11.3.2. W celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia w następnej fazie, wymagane będzie przeprowadzenie audytu przez jednostkę certyfikującą instytutu szkoleniowego i instruktora. Należy przeprowadzić ocenę na miejscu systemu, instytutów szkoleniowych, instruktorów i ich kwalifikacji. Wyniki należy przedstawić w szczegółowym raporcie oceniającym.

11.3.3. Należy stworzyć system bieżącej dwustronnej wymiany informacji z osobami szkolonymi. Wymaga to oceny informacji zwrotnych przekazywanych przez uczestników i ich skarg, jeżeli takie wystąpią, a także opracowania systemu reakcji na takie informacje i zainicjowania efektywnych działań naprawczych i prewencyjnych.

11.3.4. Jeżeli wyniki oceny koncepcji, treści, systemu egzaminacyjnego, sprzętu, instytutów szkoleniowych i instruktorów okażą się pozytywne, można wystawić certyfikat dla kursu szkoleniowego. Znak certyfikacji zostanie opublikowany wraz z instytutem szkoleniowym i danymi instruktorów w Internecie, w celu wskazania uprawnionych podmiotów.

12. **Literatura**

12.1. **Prawodawstwo:**

- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 796/2004 z późniejszymi zmianami
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:316:0065:0112:PL:PDF>
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/22/WE o przyrządach pomiarowych
<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:135:0001:0080:EN:PDF>

12.2. **Publikacje:**

- ISO 5725: Dokładność (poprawność i precyzja) metod pomiarowych i wyników pomiarów
- ISO 17025: Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących
- Validation of methods for measurement of land parcels areas (Walidacja metod pomiaru działek rolnych), Beata Hajmanowska, Rodolphe Palm, Stanisław Oszczak, Adam Cieccko, 2005
http://mars.jrc.ec.europa.eu/mars/content/download/800/5268/file/ValidationMethodFinalVer2_2.pdf
- Validation of methods for measurement of parcel areas – near-VHR imagery (Walidacja metod pomiaru działek rolnych – obrazowanie VHR), Beata Hajmanowska, Rodolphe Palm (2005),
http://home.agh.edu.pl/~zfiit/raporty_pliki/ue_raport_konc_22581200412F1SCISPPL_cz2.pdf
- Assessing the error of polygonal area measurements: a general formulation with applications to agriculture (Ocena błędów pomiarów powierzchni wielobocznych: ogólne zastosowanie w rolnictwie) Patrick Bogaert, Jacques Delincé, Simon Kay, 2005, <http://iopscience.iop.org/0957-0233/16/5/017/pdf/ejredirect=iopscience>

12.3. **Inne powiązane prace**

- Assessment Of The Area Measurement On Cartosat-1 Image (Ocena pomiarów obszarów na Cartosat-1 Image), Joanna Pluto-Kossakowska, David Grandgirard, Rafał Zieliński, Simon Kay, The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences. Vol. XXXVII. Part B1. Beijing 2008, Międzynarodowe Archiwa Fotogrametrii, Teledetekcji i Informacji Przestrzennej, tom XXXVII, cz. B1, Pekin, 2008
http://www.isprs.org/congresses/beijing2008/proceedings/1_pdf/223.pdf
- Propagation of positional measurement errors to field operations (Popularyzacja pozycyjnych błędów pomiarowych w terenie), Bruin, S. de; Heuvelink, G.B.M.; Brown, J.D., 2008,
<http://www.itc.nl/ISSDQ2007/proceedings/Session%20of%20Spatial%20Statistics/Paper%20of%20Bruin.pdf>
- Proposed procedure for validation and certification of GNSS instruments and observers (Proponowana procedura walidacji i certyfikacji instrumentów obserwatorów GNSS), Stanisław Oszczak, Adam Cieccko, Geographical Information in support of the Common Agricultural Policy. Proceeding of the 12th MARS PAC Annual Conference 2006. EUR 22160EN-2007 Informacja Geograficzna na rzecz Wspólnej Polityki Rolnej. Materiały z XII Corocznej Konferencji MARS PAC, 2006
- Agricultural parcels measurement on VHR SAR images (Pomiary działek rolnych za pomocą obrazów VHR SAR), Joanna Pluto-Kossakowska, prezentacja na corocznej konferencji MARS, 2008, "Geomatyka na rzecz WPR",
http://mars.jrc.it/mars/content/download/1183/6964/file/T3_Kossakowska_Assessment%20of%20SAR_JPK.pdf
- Parcels measurement on VHR SAR images (Pomiary działek rolnych za pomocą obrazów VHR SAR), Joanna Pluto-Kossakowska, prezentacja na corocznej konferencji MARS, 2008, "Geomatyka na rzecz WPR",
http://mars.jrc.it/mars/content/download/1208/7043/file/Poster_Parcels%20measurement%20on%20SAR_Kossakowska_JRC.pdf
- Validation of GNSS receivers: step by step, (Walidacja odbiorników GNSS) Aleksandra Sima, prezentacja planszowa na corocznej konferencji MARS, 2008, "Geomatyka na rzecz WPR",
http://mars.jrc.it/mars/content/download/1255/7259/file/Poster_Sima_Validation_JRC_updated.pdf

Komisja Europejska

Wspólnotowe Centrum Badawcze – Instytut Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli

Tytuł: **Program walidacji pomiarów obszarowych**

Autorzy: Simon Kay, Aleksandra Sima

Luksemburg: Biuro Oficjalnych Wydawnictw Wspólnot Europejskich

2009-19 str. – 21 x 27,9 cm

EUR – seria Badań Technicznych i Naukowych – ISSN 1018-5593

ISBN 978-92-79-08714-1

DOI: 10.2788/77728

Streszczenie

Celem niniejszego dokumentu jest zdefiniowanie podejścia do walidacji metod pomiarów działek rolnych, przy wykorzystaniu najczęściej do tego celu stosowanego sprzętu (Globalnego Systemu Nawigacji Satelitarnej (GNSS), teledetekcji oraz generalnie – geodezyjnych instrumentów pomiarowych).

Jak otrzymać publikacje unijne?

Nasze publikacje płatne są dostępne w księgarni unijnej (<http://bookshop.europa.eu>), w której można złożyć zamówienie u dowolnego agenta sprzedaży.

Biuro Publikacji posiada globalną sieć agentów sprzedaży. Możesz otrzymać ich dane kontaktowe poprzez przesłanie faksu na nr (352) 29 29 42758.

Misją JRC jest zapewnienie wsparcia naukowego i technicznego sterowanego potrzebami klienta w zakresie tworzenia, rozwoju, wdrażania i monitoringu polityki UE. Jako służba Komisji Europejskiej, JCR działa jako centrum referencyjne nauki i technologii dla całej Unii. Jako jednostka działająca w obszarze tworzenia polityki, służy wspólnym interesom Państw Członkowskich, przy jednoczesnym zachowaniu niezależności od interesów prywatnych czy krajowych.

Wspólnotowe Centrum Badawcze
Komisja Europejska

UMOWA Nr/DBRIKT/2021/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:, ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej "Wykonawcą"

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

DEFINICJE UMOWNE

Ilekcść w Umowie jest mowa o:

- 1) **„chmurze ARiMR”** – oznacza to dedykowane środowisko do wymiany dokumentacji i danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dostęp Wykonawcy do chmury następuje na podstawie wypełnionego pisemnego wniosku o nadanie dostępu, przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR stanowią załącznik nr 12 do Umowy;
- 2) **„dokumentacji kontrolnej”** – oznacza to dokumenty oraz dane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy dotyczące jednego gospodarstwa rolnego – szczegółowy opis dokumentacji kontrolnej określa Instrukcja;
- 3) **„dokumentacji pokontrolnej”** – oznacza to sporządzony przez Wykonawcę raport z kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, wykonany w wersji pisemnej i elektronicznej (sporządzonej w sposób tożsamy z wersją pisemną) w formacie *.xml lub innym formacie ustalonym przez Zamawiającego, wraz z załącznikami – szczegółowy opis wymaganych elementów dokumentacji pokontrolnej oraz sposób i formę jej sporządzania określa Instrukcja;
- 4) **„działce rolnej”** – oznacza to działkę w rozumieniu art. 67 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Działka rolna stanowi zwarty obszar gruntu, na którym jeden rolnik prowadzi jedną grupę upraw, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha (z uwzględnieniem definicji Minimalnej powierzchni działki rolnej). Jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie użytkowania pewnego obszaru w ramach gruntów objętych grupą upraw (o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. pkt II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013), działka rolna jest ograniczona na podstawie tego konkretnego użytkowania. Obszary, które wymagają odrębnego zgłoszenia użytkowania obejmują: trwałe użytki zielone, ONW, obszary, na których jest realizowane działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (PRSK), rolnictwo ekologiczne (RE), obszary, na których prowadzona jest uprawa drzew o krótkiej rotacji lub konopi włóknistych, obszary na których prowadzone są uprawy zgłoszone do płatności związanych do powierzchni upraw. Działka rolna może być położona na całej działce referencyjnej lub jej części albo na kilku sąsiednich działkach referencyjnych. Szczegółowy opis działki rolnej i jej rodzajów określono w Instrukcji;
- 5) **„dniach roboczych”** – oznacza to dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin, o których mowa powyżej odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **„EFA”** – ecological focus area – oznacza obszary proekologiczne, które co do zasady rolnicy uprawnieni do jednolitej płatności obszarowej, posiadający ponad 15 ha gruntów ornych, zobowiązani będą utrzymywać na powierzchni odpowiadającej przynajmniej 5 % gruntów ornych w gospodarstwie;
- 7) **„formularzu ofertowym”** – oznacza to wypełniony przez Wykonawcę formularz, stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, szczegółowo określający cenę ofertową

za wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;

- 8) **„gospodarstwie rolnym”** – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009, znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis gospodarstwa rolnego i jego rodzajów określono w Instrukcji;
- 9) **„Instrukcji”** – oznacza to „Instrukcję realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni”, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
- 10) **„jednostce kontrolnej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 11) **„jednostce rozliczeniowej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 12) **„kontroli kwalifikowalności powierzchni”** – oznacza to kontrolę wytypowanego przez Zamawiającego gospodarstwa rolnego metodą FOTO lub inspekcji terenowej (IT), z użyciem właściwego sprzętu pomiarowego, na którą składa się wykonanie czynności szczegółowo określonych w Umowie oraz Instrukcji; dla wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu gospodarstw rolnych kontrola ta może dodatkowo obejmować weryfikację spełnienia przez rolnika wymagań z zakresu dywersyfikacji upraw (kontrola dywersyfikacji) lub weryfikację spełnienia przez rolnika wymagań z zakresu utrzymania w gospodarstwie elementów EFA (kontrola EFA), zgodnie z Instrukcją;
- 13) **„obszarze”** – oznacza to ciągły obszar gruntu wskazany przez Zamawiającego do kontroli położony w granicach jednego województwa;
- 14) **„okresie obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw”** (zwanym również terminem realizacji kontroli dywersyfikacji) – oznacza to okres na przeprowadzenie kontroli na miejscu w zakresie dywersyfikacji upraw, wskazany w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (Dz. U. 2015 poz. 340 z późn. zm.). Rozporządzenie ustala datę rozpoczęcia tego okresu na 15 maja, a datę zakończenia okresu na 31 lipca;
- 15) **„pakiecie zwrotnym”** – oznacza to zbiór dokumentacji pokontrolnej, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do odbioru na zasadach określonych w Umowie, a którego zakres musi odpowiadać przekazanemu wcześniej przez Zamawiającego zleceniu;
- 16) **„podstawowej działce rolnej”/”głównej działce rolnej”** – oznacza to działkę rolną, która nie jest położona w ramach innej działki rolnej, analogicznie do opisu zasad deklaracji działek rolnych zawartych w „Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności i materiału graficznego na rok 2021” dostępnej do pobrania na stronie internetowej ARiMR;
- 17) **„protokole odbioru obszaru”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie dotyczących danego obszaru protokołów zdawczo-odbiorczych, w ramach których odbierane są pakiety zwrotne obejmujące dokumentację pokontrolną powstałą w wyniku przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do Umowy;
- 18) **„protokole końcowym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru obszaru lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy (jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego), którego wzór stanowi załącznik nr 3A do Umowy;
- 19) **„protokole przekazania”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, sporządzany w chwili przekazania Wykonawcy zlecenia wraz z odpowiadającym mu zbiorem dokumentacji kontrolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- 20) **„protokole zdawczo-odbiorczym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego danego pakietu zwrotnego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 21) **przekazywaniu danych w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** – oznacza to, że dane przekazywane w formie elektronicznej zarówno za pośrednictwem poczty elektronicznej jak i nagrane na płytę CD/DVD powinny być zaszyfrowane. Hasło do otwarcia pliku powinno być przesłane odrębnym kanałem informacyjnym. Dane niezabezpieczone możliwe są do przekazania wyłącznie osobiście na podstawie protokołu przekazania;
- 22) **„sprzęcie pomiarowym”** – oznacza instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy i/lub odbiorniki GPS, spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji;

- 23) „**wadzie**” – oznacza to sytuację, w której dokumentacja pokontrolna przekazana Zamawiającemu jest wykonana niezgodnie z Umową lub z Instrukcją, nie zawiera wszystkich elementów określonych w Umowie lub w Instrukcji, zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym;
- 24) „**wadzie istotnej**” – oznacza to ujawnioną wadę w dokumentacji pokontrolnej, która może skutkować wypłaceniem przez Zamawiającego płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego nienależnie lub w wysokości innej niż należna, jak również odmową wypłacenia; za wadę istotną rozumie się również niewykonanie kontroli dywersyfikacji w terminie określonym w §3 ust. 5 pkt 1) Umowy;
- 25) „**zgłoszeniu gwarancyjnym**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości, obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną;
- 26) „**zgłoszeniu wad**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w wyniku kontroli jakości obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną jednego pakietu zwrotnego;
- 27) „**zleceniu**” – oznacza to polecenie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni w zakresie zbioru dokumentacji kontrolnej, jednorazowo przekazane Wykonawcy i indywidualnie oznaczone przez Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, znajdujących się na terenie województwa, dla obszarów, która w określonych przez Zamawiającego przypadkach obejmowała będzie dodatkowo:
 - a) przeprowadzenie kontroli dywersyfikacji - w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do tej kontroli, położonych na obszarach wymienionych w §3 ust 4 Umowy. Szczegóły w zakresie zasad realizacji tych kontroli zawarte są w Instrukcji,
 - b) przeprowadzenie kontroli EFA - w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do tej kontroli, położonych na obszarach wymienionych w §3 ust. 4 Umowy. Szczegóły w zakresie zasad realizacji tych kontroli zawarte są w Instrukcji;
 - 2) sporządzenia dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazania Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach kontroli kwalifikowalności powierzchni, a także sposób sporządzenia dokumentacji pokontrolnej określa Instrukcja.
3. Jednostką rozliczeniową jest gospodarstwo rolne, bez rozróżniania na zakres kontroli (z/bez dywersyfikacji, z/bez EFA).
4. Zamawiający za zgodą Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie, może mu zlecić przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni na innym terenie niż wskazany w ust.1 pkt.1 (płatnej zgodnie z wynagrodzeniem jednostkowym za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, wskazanym w formularzu ofertowym), z zastrzeżeniem, że łączna liczba gospodarstw rolnych wyznaczonych do skontrolowania przez Wykonawcę, nie może być większa od wskazanych w ust. 5.
5. łączna liczba gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni nie przekroczy gospodarstw rolnych, w tym w ramach tej liczby, liczba gospodarstw:
 - 1) do kontroli dywersyfikacji upraw nie przekroczy gospodarstw rolnych
 - 2) do kontroli EFA nie przekroczy gospodarstw rolnych.
6. Liczba gospodarstw rolnych wytypowanych do skontrolowania przez Wykonawcę może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni, nie przekroczy 25% ich łącznej liczby określonej w ust. 5. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Niezależnie od możliwego zmniejszenia liczby kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, zmniejszeniu może ulec liczba kontroli w zakresie dywersyfikacji i kontroli EFA. Ewentualne zmniejszenie nie przekroczy 25% ich liczby określonej w ust. 5. pkt 1) dla kontroli w zakresie dywersyfikacji i ust. 5. pkt 2) dla kontroli EFA.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na potrzeby przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli kwalifikowalności powierzchni, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację kontrolną, w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie dokumentacji kontrolnej potwierdzone zostanie każdorazowo podpisaniem przez Strony protokołu przekazania.
3. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego dokumentacja kontrolna dotycząca danego zlecenia jest niekompletna, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie lub mailem osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jednak nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu danego zlecenia. Późniejsze niż wskazane powyżej zawiadomienie

Zamawiającego, nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do wnioskowania o przesunięcie terminu realizacji kontroli i przekazania dokumentacji pokontrolnej, o którym mowa w ust. 5. Wzór pisma dotyczącego zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia braków w przekazanej dokumentacji kontrolnej lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia braków przez Wykonawcę.

4. Zamawiający przekaze zlecenia obejmujące dokumentację kontrolną dla:

- 1) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 2) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 3) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 4) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 5) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 6) obszaru nr do dnia 2021r.;
- 7) obszaru nr do dnia 2021r.;

przy czym dokumentacja kontrolna dla gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji upraw – będzie przekazywana sukcesywnie i w pierwszej kolejności. Kontroli dywersyfikacji będą podlegały wybrane gospodarstwa położone na terenie obszarów wskazanych w niniejszym ustępie. Zamawiający będzie podejmował starania, aby gospodarstwa do kontroli dywersyfikacji zostały przekazane najpóźniej w terminie na 11 dni roboczych przed upływem terminu kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, o którym mowa w § 1 pkt 14, z zastrzeżeniem zapisów w § 14 ust. 3. Jeżeli dane do kontroli dywersyfikacji nie zostaną przekazane w terminie do 11 dni roboczych przed upływem wyżej opisanego terminu, Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy do kontroli, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie do **dni roboczych** przed upływem okresu wskazanego na realizację kontroli dywersyfikacji, co najwyżej z liczby planowanych kontroli w zakresie dywersyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że w ramach zlecenia dokumentacja kontrolna dla gospodarstw nieskierowanych do kontroli dywersyfikacji może być przekazywana w terminie późniejszym niż dokumentacja dla gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji upraw.

O terminach przekazania zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną Zamawiający każdorazowo powiadomi mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia do odbioru zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

Jeżeli Zamawiający dwukrotnie powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej, a Wykonawca pomimo powiadomień jej nie odbierze, wówczas Zamawiający naliczać będzie od dnia wskazania ostatniego terminu przekazania w/w dokumentacji do dnia jej skutecznego przekazania karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia, w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, o którym mowa w §1, pkt 14 niniejszej Umowy, wizytacji w terenie wszystkich gospodarstw wytypowanych do kontroli dywersyfikacji upraw i przeprowadzenia czynności kontrolnych opisanych w Instrukcji (kontrola dywersyfikacji);
- 2) systematycznego, codziennego informowania Zamawiającego (na adres e-mail wskazany do kontaktów) o postępie prac w odniesieniu do kontroli dywersyfikacji w postaci raportu zawierającego zestawienie gospodarstw, w których przeprowadzono już kontrole dywersyfikacji. Zamawiający może przeprowadzić w dowolnym momencie pomiędzy wydaniem danych do kontroli dywersyfikacji, a dniem kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, weryfikację jakości i terminowości realizacji zadania;
- 3) powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie po dniu kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (pisemnie i drogą e-mailową) o zrealizowaniu wszystkich kontroli dywersyfikacji w terenie. Wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
- 4) zakończenia prac terenowych dla obszaru/ów, o którym/ch mowa w ust. 4 opisanych w Instrukcji (zgodnie z definicją zakończenia tych prac określoną w Instrukcji), w tym kontroli EFA, w terminie do 35 dni roboczych od daty dotyczącej danego obszaru, o której mowa w ust. 4;
- 5) przeprowadzenia, w przypadku gospodarstw wytypowanych do kontroli EFA (jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie będzie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania

międzyplonu, w terminie wskazanym w pkt 4), dodatkowej kontroli obszarów zadeklarowanych jako EFA14a, zgodnie z zasadami i w terminach opisanymi w Instrukcji a w przypadku obszarów zadeklarowanych jako EFA14b w okresie od 15 października do 5 listopada 2021 r.;

- 6) przekazania do Zamawiającego pakietów zwrotnych z obszaru/ów, o którym/ch mowa w ust. 4, w tym w zakresie kontroli dywersyfikacji i kontroli EFA, w terminie do **dni roboczych** od daty dotyczącej danego obszaru, o której mowa w ust. 4;
- 7) przekazania, w przypadku gospodarstw wytypowanych do kontroli EFA (jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej w terminie wskazanym w pkt 4, ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania międzyplonu), w terminie, o którym mowa w pkt 6, pakietów zwrotnych, zawierających również dokumentację pokontrolną bez wyników kontroli obszarów zadeklarowanych jako EFA14a i EFA14b. Dokumentacja pokontrolna dla gospodarstw, w których przeprowadzana będzie uzupełniająca weryfikacja EFA14a i EFA14b, powinna zostać uzupełniona i ponownie przekazana przez Wykonawcę po przeprowadzeniu kontroli EFA14a i EFA14b. Przekazanie dokumentacji pokontrolnej uzupełnionej o wyniki kontroli EFA14a powinno nastąpić w terminie do dnia 22 października 2021 r., a uzupełnienie o wyniki kontroli EFA14b do 9 listopada 2021 r. W przypadku gospodarstw deklarujących zarówno obszary EFA14a jak i EFA14b, dokumentacja pokontrolna powinna zostać uzupełniona i ponownie przekazana przez Wykonawcę w terminie do dnia 9 listopada 2021r., a więc po przeprowadzeniu zarówno kontroli EFA14a jak i EFA14b;
- 8) przekazania zbiorczego zestawienia dla obszaru/obszarów szczegółowo opisanego/opisanych w Instrukcji w punkcie 16.12.3 zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy i/lub na żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający przeprowadzi dwa rodzaje weryfikacji:

- a) w terminie 5 dni po dniu kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, weryfikację w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji w odniesieniu do gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji oraz,
- b) po upływie 35 dni roboczych od przekazania danych dla poszczególnych obszarów - weryfikację jakości i terminowości zakończenia realizacji prac terenowych wybranych gospodarstw rolnych z każdego obszaru.

Ww. weryfikacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Strony nie ustalą inaczej. Weryfikacji podlegać będą działki rolne w ramach gospodarstw wybranych przez Zamawiającego do weryfikacji. W przypadku weryfikacji w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji, weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy dla każdej działki rolnej kontrola w terenie została zrealizowana do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (dotyczy wyłącznie gospodarstw wytypowanych do kontroli dywersyfikacji), natomiast w przypadku weryfikacji jakości i terminowości zakończenia realizacji prac terenowych gospodarstw rolnych z każdego obszaru, weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy dla każdej działki rolnej, należącej do gospodarstwa wybranego do weryfikacji została sporządzona następująca część dokumentacji pokontrolnej (wymagana zgodnie z Instrukcją):

- 1) szkic kontrolowanej działki rolnej na podkładzie ortofotomapy,
- 2) fotografia cyfrowa,
- 3) dane wektorowe uzyskane z bezpośredniego pomiaru powierzchni działki rolnej w terenie (jeżeli są wymagane zgodnie z Instrukcją).

Zamawiający uzna, że jakość i termin zakończenia realizacji prac terenowych w zakresie dywersyfikacji w odniesieniu zarówno do danej działki rolnej jak i gospodarstwa nie został dotrzymany (czyli wynik weryfikacji jest negatywny), jeżeli stwierdzi, że dla przynajmniej jednej działki rolnej wizytacja w terenie nie została przeprowadzona w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.

Zamawiający uzna, że jakość i termin zakończenia realizacji prac terenowych w odniesieniu do danej działki rolnej nie został dotrzymany (czyli wynik weryfikacji jest negatywny), jeżeli dla przedmiotowej działki rolnej nie został sporządzony przynajmniej jeden z w/w elementów dokumentacji pokontrolnej lub którykolwiek z tych elementów został sporządzony niezgodnie z Instrukcją.

Zamawiający uzna, że wynik weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych danego gospodarstwa rolnego jest negatywny, jeżeli co najmniej 5% działek rolnych należących do tego gospodarstwa i będących przedmiotem weryfikacji otrzyma wynik negatywny, przy czym zasada ta nie ma zastosowania przy weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych w zakresie dywersyfikacji.

Weryfikacja jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych, o której mowa w niniejszym postanowieniu przebiega niezależnie od określonej w § 6 Umowy procedury odbiorowej pakietów zwrotnych. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie zakończył dla danego obszaru realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w ust. 5 pkt 4) Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 8 Umowy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie wykonał tej kontroli w terminie wskazanym w ust. 5 pkt 1) Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 15 Umowy.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych wady w dokumentacji pokontrolnej wybranego do oceny gospodarstwa rolnego, Zamawiający wyznaczy termin 2 dni roboczych na ich usunięcie. Nieusunięcie wskazanych wad w terminie 2 dni roboczych, będzie skutkowało naliczeniem kar

umownych, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad w trakcie weryfikacji jakości i terminu zakończenia prac terenowych oraz wyznaczenie Wykonawcy terminu na usunięcie wad, nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w dokumentacji pokontrolnej dotyczącej tego gospodarstwa rolnego na dalszym etapie procedury odbiorowej pakietów określonej w § 6 Umowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na usunięcie wad i przekazanie poprawionej części dokumentacji kontrolnej gospodarstwa rolnego, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy. Kary te będą liczone w odniesieniu do zlecenia/pakietu zwrotnego, do którego należy gospodarstwo rolne/gospodarstwa rolne, którego/których dokumentacja pokontrolna zawiera wady. W zakresie sposobu przekazania przez Zamawiającego wezwania do usunięcia wad, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania oraz skuteczności doręczenia wezwania stosuje się postanowienia § 6 ust. 4 Umowy.

8. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wyniku przeprowadzonej weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych.
9. Po przeprowadzonej przez Zamawiającego weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji, na płycie CD dokumenty, o których mowa w ust.6.
10. Wykonawca po zakończeniu weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych zgłasza do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem każdorazową zmianę dotyczącą oznaczenia i wyników kontroli działek rolnych w stosunku do dokumentów, o których mowa w ust. 6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi na w/w dokumentach zmiany, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, wówczas naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego w którym stwierdzono w/w zmiany.
11. W przypadku określonego w dniach roboczych opóźnienia Zamawiającego, w przekazaniu Wykonawcy zleceń obejmujących dokumentację kontrolną danego obszaru, skutkującego brakiem możliwości spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, terminy przekazywania wszystkich pakietów zwrotnych dla tego obszaru ulegają przesunięciu o wielkość opóźnienia wyrażoną w dniach roboczych. W przypadku, gdy opóźnienie o którym mowa w niniejszym ustępie spowoduje, że termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6) nastąpi po terminie przekazania dokumentacji pokontrolnej uzupełnionej w zakresie EFA14a lub EFA14b, wówczas całość dokumentacji powinna zostać przekazana w terminie wynikającym z zapisów ust. 5 pkt 6) z uwzględnieniem treści niniejszego ustępu.
12. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie w trakcie wykonywania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji jakości, audytów i kontroli przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne, w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy (a także osób i podmiotów wykonujących kontrole kwalifikowalności powierzchni na rzecz Wykonawcy) do wywiązania się z warunków Umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, szkolenia w którym wezmą udział osoby, o wykształceniu i kwalifikacjach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w liczbie wskazanej w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Celem szkolenia jest zapoznanie Wykonawcy ze szczegółami technicznymi realizacji Umowy. Zasady realizacji szkolenia zostały przedstawione w załączniku nr 9 do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) osoby, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni zostaną zapoznane z Instrukcją i będą ją ściśle stosować;
 - 2) osoba/y wyznaczona/e przez Wykonawcę zgodnie z §4 ust.3 pkt.2) Umowy zapozna/ją się z Instrukcją i Umową.
15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pisemny wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zawierający co najmniej osoby wymienione przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, wraz z:
 - 1) wykazem stanowisk, które będą zajmować oraz opisanym zakresem prac realizowanych przez te osoby (opis zakresu prac: wstępna wektoryzacja, przygotowanie danych do wywiadu terenowego, opracowanie wyników, kompletowanie dokumentacji pokontrolnej, realizacja wywiadu terenowego, zatwierdzanie wyników kontroli).

W przypadku osób realizujących następujące prace:

- przygotowanie danych do wywiadu terenowego,
- opracowanie wyników,
- wstępna wektoryzacja,
- kompletowanie dokumentacji pokontrolnej.

Wykonawca obligatoryjnie podaje informacje, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;

- 2) kopiami dokumentów potwierdzających ich przygotowanie do przeprowadzania kontroli (dyplom ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów itp.);
- 3) aktualną informacją o każdej z osób z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie karalności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej, z zastrzeżeniem, iż uznaje się, że informacja jest aktualna, jeżeli została wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy lub oświadczenia tych osób o tym, że nie byli oni karani za przestępstwa

popętnione z winy umyślnej. Oświadczenia te powinny zawierać klauzulę poświadczającą świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;

- 4) oświadczeniem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o zapoznaniu tych osób z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ścisłe stosowanie oraz zapoznaniu z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) oświadczeniem podpisanym przez te osoby o zapoznaniu się z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ścisłe stosowanie oraz o zobowiązaniu się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w/w wykazu osób w terminie późniejszym, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.

16. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie osób, o którym mowa w ust.15. Każda zmiana w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zgłaszana będzie Zamawiającemu przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 15 najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
17. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu, o którym mowa w ust. 15. W przypadku stwierdzenia, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, nie dają gwarancji właściwego ich przeprowadzenia, w tym nie spełniają wymagań opisanych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust.15, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. Wszystkie wydane upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu do dnia podpisania Protokołu końcowego. Upoważnienie imienne do wykonywania czynności kontrolnych udzielone w ramach Umowy uprawnia wyłącznie do wykonywania czynności kontrolnych w ramach tej Umowy. W przypadku stwierdzenia, iż kontrola gospodarstwa rolnego została wykonana przez osobę nieposiadającą upoważnienia imiennego do wykonywania czynności kontrolnych w ramach przedmiotowej Umowy, wówczas gospodarstwo to zostanie uznane za nieskontrolowane i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.
18. W przypadku stwierdzenia podczas audytu lub kontroli, o których mowa w ust. 12, że osoby którym wystawiono imienne upoważnienia nie spełniają warunku określonego w ust. 14 i 15, Zamawiający może wycofać upoważnienia imienne wystawione tym osobom, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
19. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego kontroli jakości, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, że w dokumentacji pokontrolnej sporządzanej przez daną osobę wykonującą czynności kontrolne w imieniu Wykonawcy ujawniono jakiegokolwiek błędy (polegające na sporządzeniu dokumentacji pokontrolnej niezgodnie z Instrukcją) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania upoważnienia imiennego wystawionego takiej osobie, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszana będzie Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
21. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 15 musi zawierać osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co najmniej w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy nie zapewni wymaganej przez Zamawiającego minimalnej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje pisemnie Wykonawcę.
22. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 21 na zgłoszenie Zamawiającemu uzupełnionego wykazu osób, o których mowa w ust. 21. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 20 dni roboczych od momentu wystąpienia tej przesłanki), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 12 Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni używać będzie sprzętu pomiarowego, który spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, co potwierdził Zamawiający na etapie oceny oferty. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca użył w trakcie kontroli kwalifikowalności powierzchni sprzętu pomiarowego niespełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, Zamawiający nakaze wykluczenie danego sprzętu pomiarowego z procesu realizacji kontroli kwalifikowalności powierzchni z jednoczesnym naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 13 Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych kontroli w tych gospodarstwach, w których pomiary wykonano z użyciem sprzętu pomiarowego niespełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotowej Umowy osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale I.1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będą zatrudnione na podstawie Umowy

o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Każdorazowo przy podpisywaniu Protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które z osób biorących udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

25. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do wybranego pracownika lub wszystkich pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia).

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 24, na podstawie umowy o pracę Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie i ust. 24, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 17 i 18 Umowy.

§ 4

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1) posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzania kontroli gospodarstw rolnych przez osobę, która:
 - a) jest - w przypadku kontrolowanego gospodarstwa rolnego – rolnikiem wnioskującym o przyznanie płatności albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik kontroli kwalifikowalności powierzchni może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) jest małżonkiem rolnika wnioskującego o przyznanie płatności, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) jest z rolnikiem wnioskującym o przyznanie płatności związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest przedstawicielem rolnika wnioskującego o przyznanie płatności albo z osobą będącą przedstawicielem rolnika pozostaje w jednej z relacji wymienionych w lit. b) lub c),
 - e) pozostaje wobec rolnika wnioskującego o przyznanie płatności w stosunku podrzędności służbowej,

- pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w §9 ust. 1 Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - e-mail....., tel.....;
 - e-mail....., tel.....;
 - e-mail....., tel.....;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - e-mail....., tel.....;
 - e-mail....., tel.....;
 - e-mail....., tel.....;
4. Zmiany osób, o których mowa w ust.3 odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Z zastrzeżeniem ust. 5 Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.
5. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców zaangażowane w usługi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego, lub przy pomocy innych podmiotów w zakresie, w jakim powołał się na zasoby tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji.
7. Za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy odpowiada dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, na terenie którego realizowana jest umowa, sprawujący nadzór nad osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego, które wymienione zostały w ust. 3.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pakietów zwrotnych powstałych w wyniku wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym poleceniem wcześniejszego wykonania czynności kontrolnych i przekazania, w terminie 35 dni roboczych od daty przekazania takiego polecenia Wykonawcy, dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych pojedynczych gospodarstw, których dotyczy dane zlecenie. W takiej sytuacji pozostała część dokumentacji pokontrolnej dotyczącej danego zlecenia przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy. Liczba gospodarstw, których dotyczyć może polecenie wcześniejszego wykonania dokumentacji pokontrolnej nie przekroczy 1% z ogólnej liczby gospodarstw wytypowanych do kontroli.

§ 6

ODBIÓR PAKIETÓW ZWROTNYCH

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą pakiety zwrotne, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku wskazanym w § 5 ust 3 Umowy obowiązek wcześniejszego dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji pokontrolnej dla pojedynczych gospodarstw nie powoduje dzielenia na części pakietu zwrotnego i podlega on odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - 2) w przypadku określonym w ust. 23 przedmiot odbioru może stanowić część pakietu zwrotnego, do której Zamawiający nie zgłosił uwag w trakcie przeprowadzonej kontroli jakości bądź to w kontroli formalnej, bądź na etapie kontroli sprawdzającej, lub dla której zgłoszone uwagi zostały przez Wykonawcę uwzględnione,
 - 3) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 7) Umowy odbiór odbywa się z uwzględnieniem możliwego uzupełnienia wyników kontroli EFA14a i EFA14b, które powinno nastąpić w terminach wskazanych w § 3 ust 5 pkt 7 Umowy i po tym terminie ich kontrola jakości zostanie dokończona.
2. Zamawiający po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę pakietu zwrotnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzi kontrolę jakości, na którą składać się będzie:
 - 1) kontrola formalna pakietu zwrotnego;
 - 2) kontrola sprawdzająca wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego.
3. Kontrola formalna pakietu zwrotnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, w szczególności polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i jakości dokumentacji pokontrolnej;
 - 2) spójności dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w wersji pisemnej z jej wersją elektroniczną,
 - 3) czy Wykonawca wywiązał się z obowiązku wynikającego z §3 ust.3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w wyniku kontroli formalnej, jakiegokolwiek wady w przekazanym pakiecie zwrotnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w nim wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad w trakcie kontroli formalnej pakietu zwrotnego nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w tym pakiecie zwrotnym na dalszym etapie odbioru, do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wezwania do usunięcia wad, niezależnie od formy pisemnej zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wezwania do usunięcia wad pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania do usunięcia wad będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

5. Ujawnienie przez Zamawiającego jakiegokolwiek wady w dokumentacji pokontrolnej na etapie kontroli formalnej pakietu zwrotnego, uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu prawidłowo wykonanej dokumentacji pokontrolnej określonej w § 9 ust. 3 pkt 3) Umowy, liczonej od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad zgodnie z ust.4 (lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad) w przekazanym do odbioru pakiecie zwrotnym do dnia ich skutecznego usunięcia. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca dostarczy prawidłowo wykonaną dokumentację pokontrolną w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad, zgodnie z ust. 4 lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad.
6. Jeżeli w pakiecie zwrotnym ponownie przekazanym przez Wykonawcę na skutek zgłoszenia wad Zamawiający stwierdzi, że zgłoszone uprzednio wady nie zostały usunięte – naliczać będzie od dnia wskazania nieusuniętych wad do dnia ich skutecznego usunięcia karę umowną w wysokości 2-krotności kary, o której mowa w ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazana wada nie została poprawiona pomimo pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że poprawki wniesiono, wówczas Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego, w którym stwierdzono w/w wadę.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 naliczana będzie odrębnie dla każdego zgłoszenia wad - w przypadku, gdy Zamawiający jednorazowo zgłosi więcej niż jedną wadę w przekazanym pakiecie zwrotnym, za skuteczne usunięcie wskazanych wad rozumiane jest uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Kara umowna dotyczy okresu usuwania wad przez Wykonawcę - nie będzie naliczana za okres, w którym Zamawiający dokonuje czynności sprawdzających w ramach przeprowadzanej kontroli jakości danego pakietu zwrotnego.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 lub ust. 6 zdanie pierwsze nie będzie naliczana przez okres 5 dni roboczych wyznaczonych Wykonawcy zgodnie z ust. 16 w celu przekazania pakietu zwrotnego odrzuconego w ramach kontroli sprawdzającej.
9. Dokonana przez Zamawiającego ocena przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli jest negatywna w odniesieniu do gospodarstwa rolnego poddanego kontroli sprawdzającej, jeżeli zostanie stwierdzona przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przeprowadził kontroli wszystkich działek rolnych i elementów EFA wyznaczonych przez Zamawiającego w danym gospodarstwie rolnym;
 - 2) Wykonawca przeprowadził kontrolę niezgodnie z zakresem typowania;
 - 3) wystąpi jeden z przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2) – 4) niniejszego paragrafu;
 - 4) wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) niniejszego paragrafu i różnica pomiędzy sumą powierzchni stwierdzonej (w rozumieniu Instrukcji) działek rolnych lub elementów EFA skontrolowanych przez Wykonawcę, a ustaloną przez Zamawiającego sumą powierzchni stwierdzonej działek rolnych w ramach kontroli sprawdzającej jest większa niż 3% lub przekroczy 2 ha;
 - 5) zostanie stwierdzony przypadek niezgłoszenia przez Wykonawcę sytuacji opisanej w § 3 ust. 10 Umowy;
 - 6) odnosząca się do gospodarstwa rolnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
10. Zamawiający uzna działkę rolną lub element EFA w ramach poddanego kontroli sprawdzającej gospodarstwa rolnego za wadliwie skontrolowane, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) uzyskany przez Wykonawcę wynik pomiaru powierzchni działki rolnej lub elementu EFA (powierzchnia zmierzona) jest różny w stosunku do wyniku pomiaru powierzchni wykonanego przez Zamawiającego, a stwierdzona różnica jest większa niż tolerancja pomiaru obliczona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji; postanowienie to nie ma zastosowania, jeżeli powierzchnia stwierdzona działki rolnej lub elementu EFA określona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji jest równa powierzchni stwierdzonej określonej przez Zamawiającego;
 - 2) stwierdzone grupa upraw lub uprawa lub typ EFA są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 3) działka rolna lub element EFA zostały nieprawidłowo zlokalizowane;
 - 4) dokumentacja pokontrolna dotycząca działki rolnej lub elementu EFA nie zostały sporządzone zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
11. Kontroli sprawdzającej podlegają wszystkie działki rolne i elementy EFA, które powinny być skontrolowane przez Wykonawcę w ramach danego gospodarstwa rolnego wytypowanego przez Zamawiającego do kontroli sprawdzającej. Wykonawca ma możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego do dokumentacji z kontroli sprawdzającej w stosunku do tych gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego, które w wyniku kontroli sprawdzającej uzyskały wynik negatywny.

12. Ocena wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do pojedynczego pakietu zwrotnego przekazanego przez Wykonawcę wyrażona jest w procentach i stanowi iloraz liczby wadliwie skontrolowanych działek rolnych i elementów EFA zgodnie z postanowieniami ust. 10 w danym pakiecie zwrotnym oraz liczby działek rolnych i elementów EFA w tym pakiecie zwrotnym, poddanych kontroli sprawdzającej przez Zamawiającego.
13. Kontrola sprawdzająca pakietu zwrotnego zakończona jest wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy procent wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni danego pakietu zwrotnego, obliczony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 5 % z zastrzeżeniem ust. 14. W przeciwnym wypadku, pakiet zwrotny zostanie przez Zamawiającego odrzucony.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru pakietu zwrotnego, którego procent wadliwości ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu przekroczy 5%, jeżeli Wykonawca wadliwie skontrolował jedną działkę rolną lub jeden element EFA. Zasada ta nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy wadliwie skontrolowana działka rolna lub jeden element EFA są jedynymi lub jednymi z dwóch działek rolnych lub elementów EFA w ramach kontrolowanego gospodarstwa rolnego.
15. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
16. Odrzucony na podstawie ust. 13 niniejszego paragrafu pakiet zwrotny w wyniku kontroli sprawdzającej zostanie zwrócony Wykonawcy do poprawy. Termin ponownego przekazania odrzuconego w trakcie kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego Zamawiającemu wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pakietu zwrotnego do poprawy. Odrzucony pakiet zwrotny podlegać będzie kolejnej kontroli jakości realizowanej przez Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu na przekazanie poprawionego pakietu zwrotnego, określonego w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust.3 pkt 2) Umowy.
18. Każde odrzucenie przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 Umowy.
19. Odrzucony w wyniku kontroli sprawdzającej pakiet zwrotny nie może być dołączony do innego pakietu zwrotnego i podlega ponownemu odbiorowi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
20. Pozytywny wynik kontroli jakości pakietu zwrotnego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zwanego dalej „protokołem zdawczo-odbiorczym” określa załącznik nr 5.
21. Pakiet zwrotny zostanie uznany za odebrany w przypadku, jeżeli Zamawiający, w okresie 30 dni roboczych licząc od dnia każdorazowego dostarczenia danego pakietu zwrotnego przez Wykonawcę, nie odrzuci pakietu zwrotnego lub nie zgłosi Wykonawcy żadnej wady w ramach prowadzonej kontroli formalnej danego pakietu zwrotnego zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy informację o przyczynach dokonania oceny negatywnej w odniesieniu do gospodarstwa lub uznania działki za wadliwie skontrolowaną, o których mowa odpowiednio w ust. 9 lub 10 niniejszego paragrafu.
23. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego, co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie wad w nieodebranej części dokumentacji kontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego. Jeżeli dokumentacja pokontrolna przekazana przez wykonawcę nadal będzie zawierała wady lub wykonawca nie przekaze dokumentacji pokontrolnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zastępczego wykonania wadliwie sporządzonej dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego na zasadach określonych w § 10 Umowy. Odbiór części dokumentacji pokontrolnej może dotyczyć następujących elementów:
 - 1) całości dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych,
 - 2) części dokumentacji pokontrolnej wymienionej w § 3 ust. 6 Umowy w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych.
24. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte, z wyłączeniem dokumentacji pokontrolnej, obejmującej kontrolę EFA14a i EFA14b, jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania międzyplonu,
25. Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące pakietów zwrotnych w ramach danego obszaru będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru obszaru, najpóźniej w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w jednym terminie weryfikacji dokumentacji pokontrolnej dla więcej niż jednego obszaru, wówczas potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez upoważnionych

przedstawicieli Stron protokół odbioru obszarów. Protokoły odbioru obszaru/obszarów będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego.

26. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokoły odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b.
27. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu odbioru obszaru/obszarów w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym podpisany przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru obszaru/obszarów, stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru/obszarów. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej – Zamawiający sporządzi samodzielnie protokół końcowy (w sytuacji, gdy Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego) na podstawie protokołów odbioru obszaru/obszarów podpisanych do dnia wystąpienia ww. zdarzeń.
28. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas kontroli jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, że przekazana Zamawiającemu w ramach któregoś pakietu zwrotnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona przez Wykonawcę w wyniku faktycznego przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 6 Umowy za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenie.
29. Podpisanie przez Strony protokołów zdawczo - odbiorczych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli jakości w odniesieniu do pakietów zwrotnych, nie wyklucza ani nie ogranicza w żadnym wypadku uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi.
30. Nieodebranie pakietów zwrotnych danego obszaru w terminie, o którym mowa w ust. 25 może skutkować naliczeniem kary jednostkowej w wysokości iloczynu liczby gospodarstw rolnych nieujętych w protokole odbioru obszaru/obszarów i 50% ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru obszaru/obszarów.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) tj. wartości ofertowej netto, powiększonej o należny podatek VAT, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, określonej w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni równa się iloczynowi liczby skontrolowanych przez Wykonawcę gospodarstw rolnych, objętych danym protokołem odbioru obszaru/obszarów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenia jednostkowego netto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego określonej w formularzu ofertowym na kwotę zł (słownie:.....), w którym zawiera się wynagrodzenie za wykonanie prac terenowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 4) Umowy w kwocie netto zł (słownie:);
4. W przypadku gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b, dla których wyniki kontroli przekazywane będą w dwóch etapach, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 7) Umowy:
 - a) rozliczenie obszaru może nastąpić z wyłączeniem gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b,
 - b) rozliczenie gospodarstw kontrolowanych w zakresie EFA14a i EFA14b może odbyć się niezależnie od rozliczenia obszaru,
 - c) podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b – załącznik 3C.
5. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia siły wyższej nie jest możliwe wykonanie wszystkich niezbędnych czynności kontrolnych w ramach kontroli jednego gospodarstwa rolnego, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru obszaru/obszarów, do zapłaty 10 % wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji zastosował, co najmniej jeden z następujących kodów pokontrolnych: GR2, GR3, GR10, GR11, GR12, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru obszaru/obszarów, do zapłaty 10% wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
7. Łączne wynagrodzenie netto z tytułu wykonania Umowy stanowi sumę wynagrodzeń obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu zostanie powiększone o wartość podatku VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
9. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru/obszarów, po podpisaniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokołu odbioru obszaru.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje ponowny bieg terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
12. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia § 8 nie wyłączają prawa do odstąpienia przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku:
 - 1) zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 Umowy - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt nr 13 Instrukcji (z zastrzeżeniem podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odbiorze od Zamawiającego którejkolwiek dokumentacji kontrolnej w przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania w/w dokumentacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w §3 ust. 5 pkt 6) lub w § 6 ust. 16 Umowy lub za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad wskazanych na etapie weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych (§ 3 ust. 7 Umowy) – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego pakietu zwrotnego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w trakcie kontroli formalnej zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,8% lub odpowiednio 1,6% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu; kary niniejsze będą naliczane na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu uzupełnionej dokumentacji pokontrolnej gospodarstw, o których mowa w §3 ust. 5 pkt 7) Umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w §3 ust. 5 pkt 7) Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę danego gospodarstwa, gdyby dokumentacja pokontrolna została przekazana w terminach wskazanych w §3 ust. 5 pkt 7), zakładając 100% jej poprawność.

4. Każde odrzucenie danego pakietu zwrotnego w wyniku kontroli sprawdzającej powoduje naliczenie kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 3 ust.10 lub § 6 ust. 6 zdanie drugie Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 28 Umowy, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy pakiet zwrotny, w którym stwierdzono naruszenia.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 8 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad trwało będzie dłużej niż 3 dni robocze – Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Określone w niniejszym postanowieniu kary umowne naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia przez Zamawiającego wad ujawnionych w dokumentacji pokontrolnej.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji opisanej w § 3 ust. 6 Umowy, iż Wykonawca nie zakończył dla danego obszaru realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 4) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty stanowiącej iloczyn gospodarstw, które otrzymały w wyniku weryfikacji wynik negatywny oraz ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dokumentacji pokontrolnej, na każdym późniejszym etapie realizacji Umowy, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 4) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty stanowiącej iloczyn liczby gospodarstw, w których stwierdzono niedotrzymanie terminu oraz ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone kontrole kwalifikowalności powierzchni, ustalonego na podstawie § 7 Umowy;
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, złożonego przez Wykonawcę;
10. W przypadku, gdy:
 - 1) co najmniej dwa zlecenia nie zostaną odebrane przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej
lub
 - 2) co najmniej dwa dowolne pakiety zwrotne
 - a) zostaną zwrócone do poprawy w wyniku kontroli formalnej, każdy co najmniej dwa razy lub
 - b) zostaną odrzucone przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej, każdy co najmniej dwa razy
lub
 - 3) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) lub pkt 7) Umowy lub opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 20 dni roboczych

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 19.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na mocy postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie do 20 dni roboczych od momentu wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wszystkie pakiety zwrotne, gdyby zostały one przyjęte przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tych pakietów, niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest - niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od części Umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, ustalonego jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, w których Zamawiający zlecił przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach części Umowy, od której

odstąpił Zamawiający oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni dla jednego gospodarstwa, określonego w § 7 ust. 3 Umowy.

13. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 23 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dane gospodarstwa rolne, gdyby zostały one skontrolowane z użyciem sprzętu pomiarowego spełniającego warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Instrukcji.
14. W przypadku, gdyby zostały naruszone przez Wykonawcę wymagania wskazane w § 13 niniejszej umowy (z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji opisanej w § 3 ust. 6 Umowy lub na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli dywersyfikacji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 1) Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde gospodarstwo którego dotyczy stwierdzone naruszenie.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli elementów EFA 14a i EFA14b lub nie zrealizował kontroli elementów EFA14a i EFA14b w terminach wskazanych w §3 ust. 5 pkt 5) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde gospodarstwo, którego dotyczy stwierdzone naruszenie
17. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 24 i 25 Umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
18. Za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności wskazane w §3 ust 15 pkt 1) zostały zrealizowane z niedopełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.
19. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający może odebrać od Wykonawcy wynik realizacji prac terenowych, o których mowa w § 3 ust. 6., zgodnie z wynagrodzeniem określonym w formularzu ofertowym.

§ 10

ZASTĘPCZE WYKONANIE KONTROLI KWALIFIKOWALNOŚCI POWIERZCHNI

1. W przypadku, gdy zaistnieje chociażby jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Zamawiający odrzuci dany pakiet zwrotny, co najmniej dwa razy w wyniku kontroli sprawdzającej,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) lub pkt 7 Umowy lub usuwanie przez Wykonawcę wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie kontroli formalnej któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych,- Zamawiającemu przysługiwać będzie, w odniesieniu do gospodarstw rolnych wchodzących w skład tego pakietu (lub części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej w § 6 ust. 23 Umowy) uprawnienie do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenia związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej we własnym zakresie zgodnie z ust. 4 lub przy pomocy podmiotu trzeciego wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w każdym czasie realizacji Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie lub mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę ww. zawiadomienia, zaprzestanie on jakichkolwiek czynności związanych z kontrolą kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do danego pakietu zwrotnego (lub jego części w sytuacji określonej w § 6 ust. 23 Umowy), a nadto w terminie 5 dni roboczych zwróci Zamawiającemu całość przekazanej mu dokumentacji kontrolnej związanej z danym pakietem zwrotnym.
4. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 przeprowadzi kontrolę kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzi związaną z tą kontrolą dokumentację pokontrolną we własnym zakresie w odniesieniu do wszystkich gospodarstw wchodzących w skład danego pakietu zwrotnego, to wówczas Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna określona na kwotę wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu zwrotnego. W sytuacji określonej w § 6 ust. 23, pkt 1 Umowy zasady ustalenia kary umownej określone w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie. W sytuacji określonej w § 6 ust. 23, pkt 2 wysokość kary umownej ustala się jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, których dotyczy zastępcze wykonanie i różnicy ceny ofertowej brutto za wykonanie kontroli jednego gospodarstwa i ceny ofertowej brutto za wykonanie prac terenowych, o których mowa w § 3 ust.

5 pkt 4) Umowy. Przy dochodzeniu od Wykonawcy kar umownych należnych na podstawie ustępu niniejszego, stosuje się postanowienia § 9 ust. 9 Umowy.

5. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 zleci wykonanie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenie związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej osobie trzeciej – Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępczego wykonania kontroli na miejscu w poniesionej i udokumentowanej przez Zamawiającego wysokości. Jeżeli zastępcze wykonanie dotyczy części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej § 6 ust 23 Umowy sposób ustalenia wynagrodzenia ustalonego określonego w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie.
6. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie nie ograniczają w żaden sposób jego uprawnień określonych w innych częściach Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy oraz naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie czynności związane z realizacją umowy prowadzone będą z wykorzystaniem legalnego, licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja pokontrolna będzie wolna od wszelkich wad.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie należytej staranności w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
4. Okres gwarancji jakości dokumentacji pokontrolnej biegnie od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną i kończy się z upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w dokumentacji pokontrolnej wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji jakości.
6. Wszystkie wady ujawnione w dokumentacji pokontrolnej w okresie gwarancji jakości Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być przekazywane osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłane drogą pocztową lub za pomocą adresu
8. Usuwanie wad w dokumentacji pokontrolnej dokonywane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja pokontrolna obciążona jest wadą istotną, Zamawiający ma prawo do żądania zwrotu wynagrodzenia za kontrolę kwalifikowalności powierzchni gospodarstwa rolnego objętego tą dokumentacją pokontrolną, bez wyznaczania Wykonawcy terminu na jej usunięcie.
11. Okres rękojmi dla dokumentacji pokontrolnej biegnie od dokonania odbioru przez Zamawiającego pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną, a kończy się z upływem 5 lat od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi kwota odpowiadająca 5% łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. **zł** (słownie:).
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub w kilku z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy do kwoty **zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt złotych 15/100). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do wysokości **zł** (słownie: złotych). Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Poręczyciela i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego;
 - 2) w wysokości 20% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi zgodnie z ust. 8 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać dokumentacji kontrolnej i dokumentacji pokontrolnej w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Podwykonawcom wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
3. Wykonawca pisemnie zobowiąże osoby realizujące zobowiązania określone w Umowie do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z umowy z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemne potwierdzenie przeszkolenia.
6. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem Umowy niniejszej podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku powierzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający podpisze z osobą trzecią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6A do umowy.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez osobę trzecią zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od tej osoby odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 6A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej osobie trzeciej kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie ewentualne zmiany do Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron muszą być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie.
3. Zmiany rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, tj. ewentualne wydłużenie okresu lub przesunięcie dat rozpoczęcia lub zakończenia okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, nie powodują konieczności aneksowania umowy, a nowe terminy stają się obowiązujące dla Wykonawcy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż korespondencja między nimi będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) adres Wykonawcy:, ul., e-mail:.....
 - 2) adres Zamawiającego: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny, ul. , e-mail:.....**

z zastrzeżeniem, że korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podane wyżej adresy uważana będzie za doręczoną. Powyższe nie wyłącza postanowień § 3 ust. 3, § 6 ust. 4, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 7 Umowy lub postanowień Instrukcji.
2. O każdej zmianie adresu Strona Umowy jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni - załącznik nr 2 (w wersji elektronicznej);
 - 3) wzór protokołu odbioru obszaru – załącznik nr 3A;
 - 4) wzór protokołu końcowego – załącznik nr 3B;
 - 5) wzór protokołu odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b – załącznik nr 3C;
 - 6) wzór protokołu przekazania – załącznik nr 4;
 - 7) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 5;
 - 8) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 i 6A;
 - 9) wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej – załącznik nr 7;
 - 10) wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji - załącznik nr 8;
 - 11) zasady realizacji szkolenia – załącznik nr 9;
 - 12) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 10;
 - 13) oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych – załącznik nr 11;
 - 14) zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR – załącznik nr 12;
 - 15) Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej) – załącznik nr 13.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 – Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

**Protokół odbioru obszaru/ów nr podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2021/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie województwa, obszar/obszary nr sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych, na obszarze/obszarach:

1*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

2*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- c) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji,
- d) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

Łączna kwota do zapłaty wynosi zł brutto.

V. Zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

VI. Protokół odbioru nie obejmuje, wymienionych poniżej gospodarstw, które wymagają kontroli uzupełniającej w zakresie EFA14a i 14b i których odbiór zostanie potwierdzony w ramach odrębnego protokołu

Nr obszaru	Nr zlecenia	Nr rolników

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

- w przypadku rozliczenia jednym protokołem kilku obszarów, należy powielić wskazaną sekcję w punkcie IV

**Protokół końcowy podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2021/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo w obszarach nr: , sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw, w obszarach nr: Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto.

V. W ramach protokołów odbioru obszaru stwierdzono okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych w łącznej wysokości zł. Niezależnie od kar umownych wymienionych w protokołach odbioru obszaru, zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3C – wzór protokołu odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b

**Protokół odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b,
przekazanych w ramach zleceń nr
podpisany dnia, na podstawie Umowy nr/DBRIKT/2021/..... z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie województwa.....,

Nr obszaru	Nr zlecenia	Nr rolników

sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych, na obszarze/obszarach:

1*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

2*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

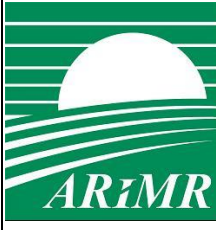
Łączna kwota do zapłaty wynosi zł brutto.

V. Zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

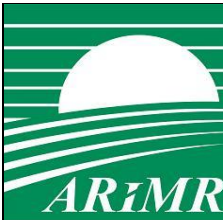
- w przypadku rozliczenia jednym protokołem kilku obszarów, należy powielić wskazaną sekcję w punkcie IV

	Znak sprawy:..... Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
	NR .....-PP-...../..... ¹

Numery zleceń ²	Liczba gospodarstw do kontroli	Data przekazania	Liczba
Rodzaj przekazywanej dokumentacji kontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji kontrolnej		Liczba
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Uwagi			
Przekazał (Zamawiający)		Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: NrOR-rodzaj pisma-nr kolejny pisma (4 cyfry)/rok, np. OR01-PP-0001/2021

² Należy wpisać numer zlecenia, w przypadku przekazywania kilku/kilkunastu zleceń ich numery lub nazwę załącznika zawierającego numery zleceń należy wymienić w polu „Uwagi”.

		Znak sprawy:..... Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY	
	NR .....-PZ-O-...../...../..... ¹	

Numer zlecenia	Liczba raportów przekazanych w zleceniu	
Rodzaj przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Liczba
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę wynikająca z §3 Umowy	Data faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę	Liczba dni ²
Uwagi		
Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: oznaczenie OR-rodzaj pisma – znak zlecenia (5 ostatnich cyfr zlecenia)/rok/ nr przekazania (pierwszego lub kolejnego), np. OR01-PZ-O-01234/2021/0/1. W przypadku zlecenia, które zostało odrzucone w wyniku kontroli sprawdzającej: OR01-PZ-O-01234/2021/1/1.

² Różnica pomiędzy data przekazania zlecenia wynikająca z §3 Umowy, a datą faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę obliczona w dniach roboczych.

WYNIK KONTROLI JAKOŚCI ZLECENIA NUMER

WYNIK KONTROLI FORMALNEJ					
Data wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy	Czy są wady stwierdzone po raz pierwszy? TAK/NIE ¹	Czy są wady stwierdzone ponownie? TAK/NIE ³	Liczba protokołów zawierających wady stwierdzone po raz pierwszy lub ponownie oraz opis wad ²	Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad	Liczba dni ³
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

WYNIK KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ				
Liczba działek rolnych i elementów EFA ³				
podlegających kontroli		z wynikiem pozytywnym ¹		z wynikiem negatywnym
Szt.		Szt.	%	Szt.
				%
Uwagi:				
Imię i nazwisko		Data		Pieczęć i podpis

ODBIÓR/ODRZUCENIE		
Czy zlecenie zostało odebrane? TAK / NIE³		
Uwagi:		
Imię i nazwisko	Data	Pieczęć i podpis

¹ Niewłaściwe skreślić

² W przypadku dużej liczby błędów należy wymienić załączniki wraz z podaniem ich liczby zawierające wykaz stwierdzonych wad

³ różnica pomiędzy datą wezwania (lub ponownego wezwania) Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy, a datą przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad obliczona w dniach roboczych.

⁴ za 100 % należy przyjąć liczbę działek rolnych, które podległy kontroli sprawdzającej

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Administratorem”**, reprezentowaną przez

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:..... przy ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo **„Stroną”** i łącznie **„Stronami”**.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr /DBRIKT/2021/2610 (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres, na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2021 tj:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej);
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),

- e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób: na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
3. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

7. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
8. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

5. Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik 1.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2)), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

**Umowa powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych
zawarta w Warszawie**

(dalej zwana także - „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy także „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł (słownie: złotych) – w całości opłacony/ zamieszkałą/ym, legitymującą/ym się, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....
Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a..... (Wykonawca), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika,
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2021 tj.:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej).
 - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),

- c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Podwykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Podwykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie, (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia – w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto, Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo

niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi następujący załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

.....
Zamawiający

.....
Podwykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 6A do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Załącznik nr 7- wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej

Miejscowość.....data.....

.....Wykonawca Kontroli.....

.....Adres.....

.....

Znak sprawy:.....

(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**

Adres.....

.....

Zgodnie z §3 ust. 3 Umowy nr....., informuję, że dokumentacja kontrolna przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... jest niekompletna.

.....

(podpis Wykonawcy i pieczęć)

Załączniki:

1. Wykaz braków w odniesieniu do poszczególnych rolników i działek.

**Załącznik nr 8 - wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw
wytypowanych do dywersyfikacji**

Miejscowość.....data.....

.....Wykonawca Kontroli.....
.....Adres.....
.....

Znak sprawy:.....
(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**
Adres.....
.....

Zgodnie z §3 ust. 5 pkt 1 Umowy nr....., informuję, że kontrola gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... została zrealizowana w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

1. Szkolenie będzie obejmowało tematykę określoną w Instrukcji realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Celem szkolenia będzie omówienie najczęściej popełnianych błędów w procesie realizacji kontroli, procesu weryfikacji i odbioru dokumentacji pokontrolnej.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie wykładów prowadzonych przez pracowników Zamawiającego, w salach szkoleniowych Zamawiającego, o ile strony nie ustalą inaczej.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego.
4. W szkoleniu powinny wziąć udział osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Za zgodą Zamawiającego w szkoleniu może wziąć udział większa liczba osób niż wymieniona w zdaniu pierwszym, wskazana dodatkowo przez Wykonawcę.
5. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
6. O terminie i miejscu szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Powiadomienie o szkoleniu będzie przekazane Wykonawcy co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Za zgodą Stron termin szkolenia może zostać zmieniony, ale nie może on przekroczyć terminu wskazanego w punkcie 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich uczestników szkolenia o terminie i miejscu szkolenia.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty uczestnictwa osób wyznaczonych do udziału w szkoleniu.
9. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani podpisać dokument (lista obecności) potwierdzający ich udział w szkoleniu.
10. Nieprzeprowadzenie szkolenia lub opóźnienie w jego przeprowadzeniu nie ma wpływu na terminy wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

**Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
wobec innych osób fizycznych**

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotowej Umowy.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony/na do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem/am zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem/am osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Oświadczam, iż zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywał do ARiMR w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotowej Umowy o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

**Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec
innych osób fizycznych**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu wykonania umowy nr..... z dnia zawartej z ARiMR lub w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania powyższej umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadkach których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje Pani /Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Wykonawcy/Podwykonawcy*.

*o ile znajdzie zastosowanie

Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podpisane wnioski użytkownika zewnętrznego o nadanie uprawnień do chmury ARiMR. Wzór wniosku o nadanie uprawnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Otrzymanie przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o nadaniu uprawnień do chmury ARiMR obliguje Wykonawcę do pobierania dokumentacji kontrolnej i zamieszczania dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych z wykorzystaniem chmury ARiMR, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w punkcie 7.
3. Każdorazowo po zamieszczeniu w chmurze ARiMR dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych, Zamawiający powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub Wykonawca powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Powiadomienia te odbywają się mailowo na adresy wskazane w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania powiadomienia). Powiadomienie o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji będzie uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub Zamawiającemu z chwilą przekazania Wykonawcy pocztą elektroniczną w/w potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie. W/w powiadomienie ma zastosowanie m.in.:
 - a) przy powiadomieniu Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego,
 - b) przy powiadomieniu Zamawiającego o przekazaniu/dostarczeniu pakietów zwrotnych przez Wykonawcę,
 - c) przy wezwaniach Wykonawcy do usunięcia wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego,
 - d) przy zgłaszaniu problemów z dostępem do chmury ARiMR zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
4. Jeżeli przekazywanie dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych odbywa się za pomocą chmury ARiMR to:
 - a) zamieszczenie w chmurze dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych i powiadomienie drugiej Strony o jej zamieszczeniu jest równoznaczne z przekazaniem, otrzymaniem, dostarczeniem, wezwaniem do usunięcia wad, w rozumieniu postanowień umowy,
 - b) terminy dotyczące przekazania, otrzymania, dostarczenia, wezwania do usunięcia wad, naliczania kar wyznacza data potwierdzenia otrzymania powiadomienia od drugiej Strony lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie, zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 3,
 - c) kary umowne są naliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
5. Zasady wypełniania protokołów przekazania i protokołów zdawczo – odbiorczych:
 - a) przekazanie dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole przekazania zamieszczonym w chmurze ARiMR. Przekazanie kompletnej dokumentacji kontrolnej Wykonawcy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,
 - b) przekazanie pakietu zwrotnego przez Wykonawcę zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole zdawczo-odbiorczym zamieszczonym w chmurze ARiMR. Protokół ten będzie uzupełniany przez Zamawiającego w zakresie wyników kontroli jakości i wyników kontroli sprawdzającej. Odbiór/odrzućcie danego pakietu zwrotnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej.

Zamawiający powiadomi każdorazowo mailem Wykonawcę o terminie podpisania w/w dokumentów. Brak podpisu Wykonawcy na w/w dokumencie, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.
6. Brak dostępu do chmury ARiMR bez względu na przyczynę, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są wówczas zobowiązani do stosowania ścieżki postępowania opisanej w Umowie bez wykorzystania chmury ARiMR.
7. Brak dostępu do chmury ARiMR - przyczyny:
 - a) z powodu odmowy nadania uprawnień,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W w/w sytuacjach, Wykonawca/Zamawiający zgłasza Zamawiającemu/Wykonawcy problemy związane z dostępem, odczytem, umieszczaniem, uzupełnianiem dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej z wykorzystaniem chmury ARiMR, niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu/stwierdzeniu. Zgłoszenia są wysyłane do osób wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy do kontaktów celem rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

ZNAK SPRAWY
(wpisuje DJ) _____

WNIOSEK UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO

NADANIE* lub **ZMIANĘ***

UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO APLIKACJI / BAZY DANYCH

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię

Nazwisko

Instytucja ¹

Adres email

Lokalizacja ² nr pokoju opisowo, jeśli nie można podać numeru pokoju (np. recepcja etap II)

Telefon

Login do domeny ³

Login do aplikacji/
bazy danych ³

Konto w DOMENIE*² **Ważność konta*:** bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

Konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH:

wpisać nazwę np.: ZSZiK lub CBD

Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

ROLE	
Nazwa roli	

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami **Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR** i zobowiązuję się do ich stosowania

Data i podpis Użytkownika ⁴ lub pracownika ARiMR wnioskującego

Podstawa nadania/zmiany uprawnień (np. numer umowy)

Data, podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika nadzorującego pracę użytkownika lub pracownika ARiMR

Data, podpis i pieczęć Właściciela Zasobu

WAŻNE INFORMACJE I WSKAZÓWKI

- * Zaznaczyć wnioskowaną czynność poprzez wstawienie znaku X we właściwym kwadracie
- 1 Wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym Użytkownik jest zatrudniony
- 2 Wypełnić, jeśli dostęp do aplikacji wymaga dostępu do domeny ARiMR
- 3 Podać wyłącznie wtedy, gdy Wniosek dotyczy zmiany uprawnień
- 4 W przypadku, gdy Wniosek dotyczy dezaktywacji konta podpis Użytkownika nie jest wymagany

**Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych
i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej)**

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

UMOWA Nr /DBRIKT/2021/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:, ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej "Wykonawcą"

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

DEFINICJE UMOWNE

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„chmurze ARiMR”** – oznacza to dedykowane środowisko do wymiany dokumentacji i danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dostęp Wykonawcy do chmury następuje na podstawie wypełnionego pisemnego wniosku o nadanie dostępu, przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR stanowią załącznik nr 12 do Umowy;
- 2) **„dokumentacji kontrolnej”** – oznacza to dokumenty oraz dane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy dotyczące jednego gospodarstwa rolnego - szczegółowy opis dokumentacji kontrolnej określa Instrukcja;
- 3) **„dokumentacji pokontrolnej”** – oznacza to sporządzony przez Wykonawcę raport z kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, wykonany w wersji pisemnej i elektronicznej (sporządzonej w sposób tożsamy z wersją pisemną) w formacie *.xml lub innym formacie ustalonym przez Zamawiającego, wraz z załącznikami – szczegółowy opis wymaganych elementów dokumentacji pokontrolnej oraz sposób i formę jej sporządzania określa Instrukcja;
- 4) **„działce rolnej”** – oznacza to działkę w rozumieniu art. 67 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Działka rolna stanowi zwarty obszar gruntu, na którym jeden rolnik prowadzi jedną grupę upraw, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha (z uwzględnieniem definicji Minimalnej powierzchni działki rolnej). Jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie użytkowania pewnego obszaru w ramach gruntów objętych grupą upraw (o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. pkt II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013), działka rolna jest ograniczona na podstawie tego konkretnego użytkowania. Obszary, które wymagają odrębnego zgłoszenia użytkowania obejmują: trwałe użytki zielone, ONW, obszary, na których jest realizowane działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (PRSK), rolnictwo ekologiczne (RE), obszary, na których prowadzona jest uprawa drzew o krótkiej rotacji lub konopi włóknistych, obszary na których prowadzone są uprawy zgłoszone do płatności związanych do powierzchni upraw. Działka rolna może być położona na całej działce referencyjnej lub jej części albo na kilku sąsiednich działkach referencyjnych;
- 5) **„dniach roboczych”** – oznacza to dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin, o których mowa powyżej odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **„formularzu ofertowym”** -oznacza to wypełniony przez Wykonawcę formularz, stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, szczegółowo określający cenę ofertową za wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **„gospodarstwie rolnym”** – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady

(WE) nr 73/2009, znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis gospodarstwa rolnego i jego rodzajów określono w Instrukcji;

- 8) „**Instrukcji**” – oznacza to „Instrukcję realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni”, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
- 9) „**jednostce kontrolnej**” – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 10) „**jednostce rozliczeniowej**” – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 11) „**kontroli kwalifikowalności powierzchni**” – oznacza to kontrolę wytypowanego przez Zamawiającego gospodarstwa rolnego, metodą FOTO lub inspekcji terenowej (IT), z użyciem właściwego sprzętu pomiarowego, na którą składa się wykonanie czynności szczegółowo określonych w Umowie oraz Instrukcji;
- 12) „**pakiecie zwrotnym**” – oznacza to zbiór dokumentacji pokontrolnej, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do odbioru na zasadach określonych w Umowie, a którego zakres musi odpowiadać przekazanemu wcześniej przez Zamawiającego zleceniu;
- 13) „**podstawowej działce rolnej**”/”**głównej działce rolnej**” – oznacza to działkę rolną, która nie jest położona w ramach innej działki rolnej, analogicznie do opisu zasad deklaracji działek rolnych zawartych w „Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności i materiału graficznego na rok 2021” dostępnej do pobrania na stronie internetowej ARiMR;
- 14) „**protokole odbioru**” – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego pakietów zwrotnych, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- 15) „**protokole końcowym**” – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie wszystkich protokołów odbioru lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy (jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
- 16) „**protokole przekazania**” oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, sporządzany w chwili przekazania Wykonawcy zlecenia wraz z odpowiadającym mu zbiorem dokumentacji kontrolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 17) „**protokole zdawczo-odbiorczym**” – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego danego pakietu zwrotnego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy;
- 18) **przekazywaniu danych w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** – oznacza to, że dane przekazywane w formie elektronicznej zarówno za pośrednictwem poczty elektronicznej jak i nagrane na płytę CD/DVD powinny być zaszyfrowane. Hasło do otwarcia pliku powinno być przesłane odrębnym kanałem informacyjnym. Dane niezabezpieczone możliwe są do przekazania wyłącznie osobiście na podstawie protokołu przekazania;
- 19) „**sprzęcie pomiarowym**” – oznacza instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy i/lub odbiorniki GPS, spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji;
- 20) „**wadzie**” – oznacza to sytuację, w której dokumentacja pokontrolna przekazana Zamawiającemu jest wykonana niezgodnie z Umową lub z Instrukcją, nie zawiera wszystkich elementów określonych w Umowie lub w Instrukcji, zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym;
- 21) „**wadzie istotnej**” – oznacza to ujawnioną wadę w dokumentacji pokontrolnej, która może skutkować wypłaceniem przez Zamawiającego płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego nienależnie lub w wysokości innej niż należna, jak również odmową wypłacenia;
- 22) „**zgłoszeniu gwarancyjnym**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości, obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną;
- 23) „**zgłoszeniu wad**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w wyniku kontroli jakości obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną jednego pakietu zwrotnego;
- 24) „**zleceniu**” -oznacza to polecenie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni w zakresie zbioru dokumentacji kontrolnej, jednorazowo przekazane Wykonawcy i indywidualnie oznaczone przez Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni metodą inspekcji terenowej wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, znajdujących się na terenie województwa , która w określonych przez

Zamawiającego przypadkach obejmowała będzie dodatkowo przeprowadzenie kontroli w pełnym zakresie tj. kontroli wszystkich działek rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego – w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do tej kontroli i wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły w zakresie zasad realizacji kontroli przeprowadzanych w pełnym zakresie zawarte są w Instrukcji;

- 2) sporządzenia dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazania Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach kontroli kwalifikowalności powierzchni, a także sposób sporządzenia dokumentacji pokontrolnej określa Instrukcja.
3. Jednostką rozliczeniową jest gospodarstwo rolne.
4. Łączna liczba gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni nie przekroczy gospodarstw rolnych, w tymgospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli w pełnym zakresie.
5. Liczba gospodarstw rolnych wytypowanych do skontrolowania przez Wykonawcę może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni, nie przekroczy 20% ich łącznej liczby określonej w ust. 4. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Niezależnie od możliwego zmniejszenia liczby kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, zmniejszeniu może ulec liczba kontroli gospodarstw w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega, że ewentualne zmniejszenie nie przekroczy 20% ich liczby określonej w ust. 4.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na potrzeby przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli kwalifikowalności powierzchni, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację kontrolną, w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie dokumentacji kontrolnej potwierdzone zostanie każdorazowo podpisaniem przez Strony protokołu przekazania.
3. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego dokumentacja kontrolna dotycząca danego zlecenia jest niekompletna, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie lub mailem osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jednak nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu danego zlecenia. Późniejsze niż wskazane powyżej zawiadomienie Zamawiającego, nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do wnioskowania o przesunięcie terminu realizacji kontroli i przekazania dokumentacji pokontrolnej, o którym mowa w ust. 5. Wzór pisma dotyczącego zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia braków w przekazanej dokumentacji kontrolnej lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia braków przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przekaze zlecenia obejmujące dokumentację kontrolną w następujących ilościach i terminach:
 - co najmniej 30% gospodarstw rolnych przeznaczonych do kontroli na podstawie Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
 - kolejne 30% w terminie 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
 - pozostała dokumentacja kontrolna zostanie przekazana w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość przekazywania zleceń obejmujących dokumentację kontrolną w terminach wcześniejszych i ilościach większych od wskazanych w zdaniu poprzednim.

O terminach przekazania zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną Zamawiający każdorazowo powiadomi mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia do odbioru zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

Jeżeli Zamawiający dwukrotnie powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej, a Wykonawca pomimo powiadomień jej nie odbierze, wówczas Zamawiający naliczać będzie od dnia wskazania ostatniego terminu przekazania w/w dokumentacji do dnia jej skutecznego przekazania karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego pakietu zwrotnego, zawierającego również gospodarstwa do kontroli w pełnym zakresie, w terminie do **dni roboczych** od daty przekazania danego zlecenia. Wraz z pierwszym przekazaniem pakietu zwrotnego i/lub na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać również zbiorcze zestawienie dla danego pakietu zwrotnego, szczegółowo opisanego w punkcie 15.2.1 Instrukcji.
6. W przypadku określonego w dniach roboczych opóźnienia Zamawiającego, w przekazaniu Wykonawcy zleceń obejmujących dokumentację kontrolną, przekazywania pakietów zwrotnych ulegają przesunięciu o wielkość opóźnienia wyrażoną w dniach roboczych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie w trakcie wykonywania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji jakości, audytów i kontroli przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne, w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy (a także osób i podmiotów wykonujących kontrole kwalifikowalności powierzchni na rzecz Wykonawcy) do wywiązania się z warunków Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, szkolenia w którym wezmą udział osoby, o wykształceniu i kwalifikacjach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w liczbie wskazanej w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Celem szkolenia jest zapoznanie Wykonawcy ze szczegółami technicznymi realizacji Umowy. Zasady realizacji szkolenia zostały przedstawione w załączniku nr 9 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) osoby, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni zostaną zapoznane z Instrukcją i będą ją ściśle stosować;
 - 2) osoba/y wyznaczona/e przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy zapozna/ją się z Instrukcją i Umową.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pisemny wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zawierający co najmniej osoby wymienione przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, wraz z:
 - 1) wykazem stanowisk, które będą zajmować oraz opisanym zakresem prac realizowanych przez te osoby (opis zakresu prac: wstępna wektoryzacja, przygotowanie danych do wywiadu terenowego, opracowanie wyników, kompletowanie dokumentacji pokontrolnej, realizacja wywiadu terenowego, zatwierdzanie wyników kontroli).

W przypadku osób realizujących następujące prace:

 - przygotowanie danych do wywiadu terenowego,
 - opracowanie wyników,
 - wstępna wektoryzacja,
 - kompletowanie dokumentacji pokontrolnej

Wykonawca obligatoryjnie podaje informacje, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;

 - 2) kopiami dokumentów potwierdzających ich przygotowanie do przeprowadzania kontroli (dyplom ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów itp.);
 - 3) aktualną informacją o każdej z osób z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie karalności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej, z zastrzeżeniem, iż uznaje się, że informacja jest aktualna, jeżeli została wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy lub oświadczenia tych osób o tym, że nie byli oni karani za przestępstwa popełnione z winy umyślnej. Oświadczenia te powinny zawierać klauzulę poświadczającą świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
 - 4) oświadczeniem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o zapoznaniu tych osób z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz zapoznaniu z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) oświadczeniem podpisanym przez te osoby o zapoznaniu się z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz o zobowiązaniu się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w/w wykazu osób w terminie późniejszym, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie osób, o którym mowa w ust. 10. Każda zmiana w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zgłaszana będzie Zamawiającemu przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 10 najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
12. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu, o którym mowa w ust. 10. W przypadku stwierdzenia, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, nie dają gwarancji właściwego ich przeprowadzenia, w tym nie spełniają wymagań opisanych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust.10, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. Wszystkie wydane upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu końcowego. Upoważnienie imienne do wykonywania czynności kontrolnych w ramach Umowy uprawnia wyłącznie do wykonywania czynności kontrolnych w ramach tej Umowy. W przypadku stwierdzenia, iż kontrola gospodarstwa rolnego została wykonana przez osobę nieposiadającą upoważnienia imiennego do wykonywania czynności kontrolnych w ramach przedmiotowej Umowy, wówczas gospodarstwo to zostanie uznane za nieskontrolowane i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.
13. W przypadku stwierdzenia podczas audytu lub kontroli, o których mowa w ust. 7, że osoby którym wystawiono imienne upoważnienia nie spełniają warunku określonego w ust. 9, Zamawiający może wycofać upoważnienia imienne wystawione tym osobom, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego kontroli jakości, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, że w dokumentacji pokontrolnej sporządzanej przez daną osobę wykonującą czynności kontrolne w imieniu Wykonawcy ujawniono jakiegokolwiek błędy (polegające na sporządzeniu dokumentacji pokontrolnej niezgodnie z Instrukcją) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania upoważnienia imiennego wystawionego takiej osobie, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
 15. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszana będzie Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
 16. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 10 musi zawierać osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co najmniej w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy nie zapewni wymaganej przez Zamawiającego minimalnej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje pisemnie Wykonawcę.
 17. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 na zgłoszenie Zamawiającemu uzupełnionego wykazu osób, o których mowa w ust. 16. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 20 dni roboczych od momentu wystąpienia tej przesłanki), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 11 Umowy.
 18. Wykonawca zobowiązuje się, że do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni używać będzie sprzętu pomiarowego, który spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, co potwierdził Zamawiający na etapie oceny oferty. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca użył w trakcie kontroli kwalifikowalności powierzchni sprzętu pomiarowego niespełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, Zamawiający nakaze wykluczenie danego sprzętu pomiarowego z procesu realizacji kontroli kwalifikowalności powierzchni z jednoczesnym naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 12 Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych kontroli w tych gospodarstwach, w których pomiary wykonano z użyciem sprzętu pomiarowego niespełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji.
 19. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotowej Umowy osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale I.1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Każdorazowo przy podpisywaniu Protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które z osób biorących udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 20. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do wybranego pracownika lub wszystkich pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia).
- W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 24, na podstawie umowy o pracę Zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie i ust. 19, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 14 i 15 Umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni wszystkich zleceń obejmujących dokumentację kontrolną, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 Umowy.

§ 4

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1) posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzania kontroli gospodarstw rolnych przez osobę, która:

- a) jest - w przypadku kontrolowanego gospodarstwa rolnego - rolnikiem wnioskującym o przyznanie płatności albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik kontroli kwalifikowalności powierzchni może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) jest małżonkiem rolnika wnioskującego o przyznanie płatności, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) jest z rolnikiem wnioskującym o przyznanie płatności związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest przedstawicielem rolnika wnioskującego o przyznanie płatności albo z osobą będącą przedstawicielem rolnika pozostaje w jednej z relacji wymienionych w lit. b) lub c),
 - e) pozostaje wobec rolnika wnioskującego o przyznanie płatności w stosunku podrzędności służbowej,
 - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w §9 ust. 1 Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
4. Zmiany osób, o których mowa w ust.3 odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy. Z zastrzeżeniem ust. 5 Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.
5. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców zaangażowane w usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego, lub przy pomocy innych podmiotów w zakresie, w jakim powołał się na zasoby tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji.
7. Za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy odpowiada dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, na terenie którego realizowana jest Umowa, sprawujący nadzór nad osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego, które wymienione zostały w ust. 3.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pakietów zwrotnych powstałych w wyniku wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym poleceniem wcześniejszego wykonania czynności kontrolnych i przekazania, w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania takiego polecenia Wykonawcy, dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych pojedynczych gospodarstw, których dotyczy dane zlecenie. W takiej sytuacji pozostała część dokumentacji pokontrolnej dotyczącej danego zlecenia przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy. Liczba gospodarstw, których dotyczyć może polecenie wcześniejszego wykonania dokumentacji pokontrolnej nie przekroczy 1% z ogólnej liczby gospodarstw wytypowanych do kontroli.

§ 6

ODBIÓR PAKIETÓW ZWROTNYCH

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą pakiety zwrotne, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wskazanym w § 5 ust 3 Umowy obowiązek wcześniejszego dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji pokontrolnej dla pojedynczych gospodarstw nie powoduje dzielenia na części pakietu zwrotnego i podlega on odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu;
2. Zamawiający po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę pakietu zwrotnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzi kontrolę jakości, na którą składać się będzie:
 - 1) kontrola formalna pakietu zwrotnego;
 - 2) kontrola sprawdzająca wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego.

3. Kontrola formalna pakietu zwrotnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, w szczególności polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i jakości dokumentacji pokontrolnej;
 - 2) spójności dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w wersji pisemnej z jej wersją elektroniczną,
 - 3) czy Wykonawca wywiązał się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w wyniku kontroli formalnej, jakiegokolwiek wady w przekazanym pakiecie zwrotnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w nim wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad w trakcie kontroli formalnej pakietu zwrotnego nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w tym pakiecie zwrotnym na dalszym etapie odbioru, do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wezwania do usunięcia wad, niezależnie od formy pisemnej zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie zmianem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wezwania do usunięcia wad pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania do usunięcia wad będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.
5. Ujawnienie przez Zamawiającego jakiegokolwiek wady w dokumentacji pokontrolnej na etapie kontroli formalnej pakietu zwrotnego, uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu prawidłowo wykonanej dokumentacji pokontrolnej określonej w § 9 ust. 3 pkt 3) Umowy, liczonej od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad zgodnie z ust.4 (lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad) w przekazanym do odbioru pakiecie zwrotnym do dnia ich skutecznego usunięcia. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca dostarczy prawidłowo wykonaną dokumentację pokontrolną w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad, zgodnie z ust. 4 lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad.
6. Jeżeli w pakiecie zwrotnym ponownie przekazanym przez Wykonawcę na skutek zgłoszenia wad Zamawiający stwierdzi, że zgłoszone uprzednio wady nie zostały usunięte – naliczać będzie od dnia wskazania nieusuniętych wad do dnia ich skutecznego usunięcia karę umowną w wysokości 2-krotności kary, o której mowa w ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazana wada nie została poprawiona pomimo pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że poprawki wniesiono, wówczas Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego, w którym stwierdzono w/w wadę.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 naliczana będzie odrębnie dla każdego zgłoszenia wad - w przypadku, gdy Zamawiający jednorazowo zgłosi więcej niż jedną wadę w przekazanym pakiecie zwrotnym, za skuteczne usunięcie wskazanych wad rozumiane jest uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Kara umowna dotyczy okresu usuwania wad przez Wykonawcę - nie będzie naliczana za okres, w którym Zamawiający dokonuje czynności sprawdzających w ramach przeprowadzanej kontroli jakości danego pakietu zwrotnego.
8. Dokonana przez Zamawiającego ocena przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli jest negatywna w odniesieniu do gospodarstwa rolnego poddanego kontroli sprawdzającej, jeżeli zostanie stwierdzona przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przeprowadził kontroli wszystkich działek rolnych wyznaczonych przez Zamawiającego w danym gospodarstwie rolnym;
 - 2) Wykonawca przeprowadził kontrolę niezgodnie z zakresem typowania;
 - 3) wystąpi jeden z przypadków, o których mowa w ust. 9 pkt. 2) – 4) niniejszego paragrafu.
 - 4) wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) niniejszego paragrafu i różnica pomiędzy sumą powierzchni stwierdzonej (w rozumieniu Instrukcji) działek rolnych skontrolowanych przez Wykonawcę, a ustaloną przez Zamawiającego sumą powierzchni stwierdzonej działek rolnych w ramach kontroli sprawdzającej jest większa niż 3% lub przekroczy 2 ha.
 - 5) odnosząca się do gospodarstwa rolnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
9. Zamawiający uzna działkę rolną w ramach poddanego kontroli sprawdzającej gospodarstwa rolnego za wadliwie skontrolowaną, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) uzyskany przez Wykonawcę wynik pomiaru powierzchni działki rolnej (powierzchnia zmierzona) jest różny w stosunku do wyniku pomiaru powierzchni wykonanego przez Zamawiającego, a stwierdzona różnica jest większa niż tolerancja pomiaru obliczona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji; postanowienie to nie ma zastosowania, jeżeli

powierzchnia stwierdzona działki rolnej określona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji jest równa powierzchni stwierdzonej określonej przez Zamawiającego;

- 2) stwierdzone grupa upraw lub uprawa są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 3) działka rolna została nieprawidłowo zlokalizowana;
 - 4) dokumentacja pokontrolna dotycząca działki rolnej nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
10. Kontroli sprawdzającej podlegają wszystkie działki rolne, które powinny być skontrolowane przez Wykonawcę w ramach danego gospodarstwa rolnego wytypowanego przez Zamawiającego do kontroli sprawdzającej. Wykonawca ma możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego do dokumentacji z kontroli sprawdzającej w stosunku do tych gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego, które w wyniku kontroli sprawdzającej uzyskały wynik negatywny.
 11. Ocena wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do pojedynczego pakietu zwrotnego przekazanego przez Wykonawcę wyrażona jest w procentach i stanowi iloraz liczby wadliwie skontrolowanych działek rolnych (zgodnie z postanowieniami ust. 10 w danym pakiecie zwrotnym oraz liczby działek rolnych w tym pakiecie zwrotnym, poddanych kontroli sprawdzającej przez Zamawiającego.
 12. Kontrola sprawdzająca pakietu zwrotnego zakończona jest wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy procent wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni danego pakietu zwrotnego, obliczony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 5 % z zastrzeżeniem ust. 13. W przeciwnym wypadku, pakiet zwrotny zostanie przez Zamawiającego odrzucony.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru pakietu zwrotnego, którego procent wadliwości ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu przekroczy 5%, a Wykonawca wadliwie skontrolował tylko jedną działkę rolną. Zasada ta nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy wadliwie skontrolowana działka rolna jest jedyną lub jedną z dwóch działek rolnych w ramach kontrolowanego gospodarstwa rolnego.
 14. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
 15. Każde odrzucenie przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 Umowy. Odrzucony w wyniku kontroli sprawdzającej, na podstawie ust. 13 niniejszego paragrafu, pakiet zwrotny nie będzie zwracany Wykonawcy do poprawy.
 16. Pozytywny wynik kontroli jakości pakietu zwrotnego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zwanego dalej „protokołem zdawczo-odbiorczym” określa załącznik nr 6.
 17. Pakiet zwrotny zostanie uznany za odebrany w przypadku, jeżeli Zamawiający, w okresie 30 dni roboczych licząc od dnia każdorazowego dostarczenia danego pakietu zwrotnego przez Wykonawcę, nie odrzuci pakietu zwrotnego lub nie zgłosi Wykonawcy żadnej wady w ramach prowadzonej kontroli formalnej danego pakietu zwrotnego zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
 18. Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy informację o przyczynach dokonania oceny negatywnej w odniesieniu do gospodarstwa lub uznania działki za wadliwie skontrolowaną, o których mowa odpowiednio w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu.
 19. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego, co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie wad w nieodebranej części dokumentacji kontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego. Jeżeli dokumentacja pokontrolna przekazana przez wykonawcę nadal będzie zawierała wady lub wykonawca nie przekaże dokumentacji pokontrolnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zastępczego wykonania wadliwie sporządzonej dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego na zasadach określonych w § 10 Umowy. Odbiór części dokumentacji pokontrolnej może dotyczyć następujących elementów:
 - 1) całości dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych,
 - 2) części dokumentacji pokontrolnej wymienionej w § 3 ust. 5 Umowy w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych.
 20. Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące pakietów zwrotnych będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołów odbioru, najpóźniej w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku podpisania Umowy.
 21. Protokoły odbioru będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Końcowego, który zostanie sporządzony wraz z ostatnim protokołem odbioru.
 22. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym podpisany przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru, stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej – Zamawiający sporządzi samodzielnie protokół końcowy (w sytuacji, gdy Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego) na podstawie protokołów odbioru podpisanych do dnia wystąpienia ww. zdarzeń.

23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas kontroli jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, że przekazana Zamawiającemu w ramach któregoś pakietu zwrotnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona przez Wykonawcę w wyniku faktycznego przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 6 Umowy za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenie.
24. Podpisanie przez Strony protokołów zdawczo - odbiorczych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli jakości w odniesieniu do pakietów zwrotnych, nie wyklucza ani nie ogranicza w żadnym wypadku uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi.
25. Nieodebranie pakietów zwrotnych w terminie, o którym mowa w ust. 20 może skutkować naliczeniem kary jednostkowej w wysokości iloczynu liczby gospodarstw rolnych nieuwjętych w protokole zdawczo-odbiorczym i 50% ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru.
2. łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:), tj. wartości ofertowej netto, powiększonej o należny podatek VAT, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, określonej w formularzu ofertowym:
3. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni równa się iloczynowi liczby skontrolowanych przez Wykonawcę gospodarstw rolnych, objętych protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenia jednostkowego netto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego określonej w formularzu ofertowym na kwotę zł (słownie:), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni tych gospodarstw rolnych, które uzyskały negatywną ocenę na podstawie postanowień § 6 ust. 8 Umowy, w wyniku kontroli sprawdzającej przeprowadzonej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia siły wyższej nie jest możliwe wykonanie wszystkich niezbędnych czynności kontrolnych w ramach kontroli jednego gospodarstwa rolnego, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru, do zapłaty 10 % wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji zastosował, co najmniej jeden z następujących kodów pokontrolnych: GR2, GR3, GR10, GR11, GR12, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru, do zapłaty 10% wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
6. łączne wynagrodzenie netto z tytułu wykonania Umowy stanowi sumę wynagrodzeń obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu zostanie powiększone o wartość podatku VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni, po podpisaniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokołu odbioru.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje ponowny bieg terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
11. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia §8 nie wyłączają prawa do odstąpienia przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku:
 - 1) zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 Umowy - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt nr 13 Instrukcji (z zastrzeżeniem podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odbiorze od Zamawiającego którejkolwiek dokumentacji kontrolnej w przypadku dwukrotnego powiadomienia wykonawcy o terminie przekazania w/w dokumentacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu któregoś z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w §3 ust. 5 Umowy; – w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego pakietu zwrotnego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w trakcie kontroli formalnej zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,8% lub odpowiednio 1,6% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu; kary niniejsze będą naliczane na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
4. Każde odrzucenie danego pakietu zwrotnego w wyniku kontroli sprawdzającej powoduje naliczenie kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 10 % wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 6 ust. 6 zdanie drugie Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 23 Umowy, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy pakiet zwrotny, w którym stwierdzono naruszenia.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 8 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad trwało później dłużej niż 3 dni robocze – Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Określone w niniejszym postanowieniu kary umowne naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia przez Zamawiającego wad ujawnionych w dokumentacji pokontrolnej.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone kontrole kwalifikowalności powierzchni, ustalonego na podstawie § 7 Umowy;
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, złożonego przez Wykonawcę;
9. W przypadku, gdy:
 - 1) najmniej dwa zlecenia nie zostaną odebrane przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej
lub
 - 2) co najmniej dwa dowolne pakiety zwrotne
 - a) zostaną zwrócone do poprawy w wyniku kontroli formalnej, każdy co najmniej dwa razy lub

- b) zostaną odrzucone przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej, każdy co najmniej dwa razy
lub
- 3) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy lub opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie odbioru któregokolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 20 dni roboczych
- Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na mocy postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu w terminie do 20 dni roboczych od momentu wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wszystkie pakiety zwrotne, gdyby zostały one przyjęte przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tych pakietów, niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest - niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od części Umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, ustalonego jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, w których Zamawiający zlecił przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach części Umowy, od której odstąpił Zamawiający oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni dla jednego gospodarstwa, określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
12. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 18 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dane gospodarstwa rolne, gdyby zostały one skontrolowane z użyciem sprzętu pomiarowego spełniającego warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Instrukcji.
13. W przypadku, gdyby zostały naruszone przez Wykonawcę wymagania wskazane w § 13 Umowy (z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 7 do Umowy) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
14. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 19 i 20 Umowy w wyznaczonym terminie. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
15. Za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności wskazane w §3 ust 10 pkt 1) zostały zrealizowane z niedopełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli w pełnym zakresie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100 % jej poprawności.

§ 10

ZASTĘPCZE WYKONANIE KONTROLI KWALIFIKOWALNOŚCI POWIERZCHNI

1. W przypadku, gdy zaistnieje chociażby jedna z poniższych okoliczności:
- 1) Zamawiający odrzuci dany pakiet zwrotny co najmniej dwa razy w wyniku kontroli sprawdzającej,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy lub usuwanie przez Wykonawcę wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie kontroli formalnej któregokolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych,
- Zamawiającemu przysługiwać będzie, w odniesieniu do gospodarstw rolnych wchodzących w skład tego pakietu (lub części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej w §6 ust. 23 Umowy) uprawnienie do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenia związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej we własnym zakresie zgodnie z ust. 4 lub przy pomocy podmiotu trzeciego wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w każdym czasie realizacji Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie lub mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę ww. zawiadomienia, zaprzestanie on jakichkolwiek czynności związanych z kontrolą kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do danego pakietu zwrotnego (lub jego części w sytuacji określonej w § 6 ust. 19 Umowy), a nadto

w terminie 5 dni roboczych zwróci Zamawiającemu całość przekazanej mu dokumentacji kontrolnej związanej z danym pakietem zwrotnym.

4. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 przeprowadzi kontrolę kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzi związaną z tą kontrolą dokumentację pokontrolną we własnym zakresie w odniesieniu do wszystkich gospodarstw wchodzących w skład danego pakietu zwrotnego, to wówczas Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna określona na kwotę wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu zwrotnego. W sytuacji określonej w § 6 ust. 19, pkt 1 Umowy zasady ustalenia kary umownej określone w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie. W sytuacji określonej w § 6 ust. 19 pkt 2 wysokość kary umownej ustala się jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, których dotyczy zastępcze wykonanie i ceny ofertowej brutto za wykonanie kontroli jednego gospodarstwa. Przy dochodzeniu od Wykonawcy kar umownych należnych na podstawie ustępu niniejszego, stosuje się postanowienia § 9 ust. 8 Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 zleci wykonanie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenie związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej osobie trzeciej – Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępczego wykonania kontroli na miejscu w poniesionej i udokumentowanej przez Zamawiającego wysokości. Jeżeli zastępcze wykonanie dotyczy części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej § 6 ust 19 Umowy sposób ustalenia wynagrodzenia ustalonego określonego w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie.
6. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie nie ograniczają w żaden sposób jego uprawnień określonych w innych częściach Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy oraz naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie czynności związane z realizacją umowy prowadzone będą z wykorzystaniem legalnego, licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja pokontrolna będzie wolna od wszelkich wad.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie należytej staranności w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
4. Okres gwarancji jakości dokumentacji pokontrolnej biegnie od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną i kończy się z upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w dokumentacji pokontrolnej wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji jakości.
6. Wszystkie wady ujawnione w dokumentacji pokontrolnej w okresie gwarancji jakości Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być przekazywane osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłane drogą pocztową lub za pomocą adresu
8. Usuwanie wad w dokumentacji pokontrolnej dokonywane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja pokontrolna obciążona jest wadą istotną, Zamawiający ma prawo do żądania zwrotu wynagrodzenia za kontrolę kwalifikowalności powierzchni gospodarstwa rolnego objętego tą dokumentacją pokontrolną, bez wyznaczania Wykonawcy terminu na jej usunięcie.
11. Okres rękojmi dla dokumentacji pokontrolnej biegnie od dokonania odbioru przez Zamawiającego pakietu zwrotnego, w ramach, którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną, a kończy się z upływem 5 lat od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi kwota odpowiadająca 5% łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. **zł** (słownie:
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub w kilku z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy do kwoty zł (słownie:). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do wysokości zł (słownie:), Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Poręczyciela i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego;
 - 2) w wysokości 20% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi zgodnie z ust. 8 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać dokumentacji kontrolnej i dokumentacji pokontrolnej w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Podwykonawcom wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
3. Wykonawca pisemnie zobowiąże osoby realizujące zobowiązania określone w Umowie do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z umowy z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemne potwierdzenie przeszkolenia.
6. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem Umowy niniejszej podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku powierzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający podpisze z osobą trzecią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 7A do umowy.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez osobę trzecią zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od tej osoby odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 7A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej osobie trzeciej kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie ewentualne zmiany do Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie oświadczenia Stron muszą być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż korespondencja między nimi będzie wysyłana na następujące adresy:
- 1) adres Wykonawcy:, **ul.; e-mail:.....**
 - 2) adres Zamawiającego: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny, ul., e-mail:.....**
- z zastrzeżeniem, że korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podane wyżej adresy uważana będzie za doręczoną. Powyższe nie wyłącza postanowień § 3 ust. 3, § 6 ust. 4, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 7 Umowy lub postanowień Instrukcji.
2. O każdej zmianie adresu Strona Umowy jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni - załącznik nr 2 (w wersji elektronicznej);
 - 3) wzór protokołu końcowego – załącznik nr 3;
 - 4) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4;
 - 5) wzór protokołu przekazania – załącznik nr 5;
 - 6) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 6;
 - 7) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7 i 7A;
 - 8) wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej – załącznik nr 8;
 - 9) zasady realizacji szkolenia – załącznik nr 9;
 - 10) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10;
 - 11) oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych – załącznik nr 11;
 - 12) zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR – załącznik nr 12;
 - 13) Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej) – załącznik nr 13.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 – Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

**Protokół końcowy podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2021/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo, sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto.

V. W ramach protokołów odbioru stwierdzono okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych w łącznej wysokości zł. Niezależnie od kar umownych wymienionych w protokołach odbioru, zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Protokół odbioru nr..... podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2021/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

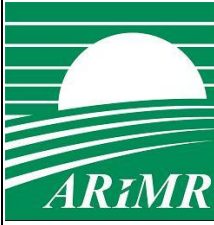
Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo, sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto, zgodnie z załączonym rozliczeniem.

V. Zamawiający potwierdza, że nie zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych. /Zamawiający naliczył kary umowne w wysokości zł.

.....
Zamawiający

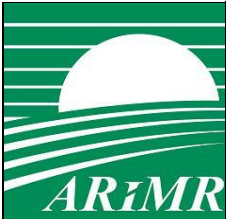
.....
Wykonawca

	Znak sprawy:.....
	Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
NR .....-PP-...../..... ¹	

Numery zleceń²			
Liczba gospodarstw do kontroli		Data przekazania	
Rodzaj przekazywanej dokumentacji kontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji kontrolnej		Liczba
9. ....	.....		.....
10. ....	.....		.....
11. ....	.....		.....
12. ....	.....		.....
13. ....	.....		.....
14. ....	.....		.....
15. ....	.....		.....
16. ....	.....		.....
Uwagi			
Przekazał (Zamawiający)		Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: NrOR-rodzaj pisma-nr kolejny pisma (4 cyfry)/rok, np. OR01-PP-0001/2021

² Należy wpisać numer zlecenia, w przypadku przekazywania kilku/kilkunastu zleceń ich numery lub nazwę załącznika zawierającego numery zleceń należy wymienić w polu

	Znak sprawy:..... Nr umowy:.....
	PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR .....-PZ-O-...../...../..... ¹

Numer zlecenia	Liczba raportów przekazanych w zleceniu	
Rodzaj przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Format przekazywanej dokumentacji pokontrolnej	Liczba
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę wynikająca z §3 Umowy	Data faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę	Liczba dni ²
Uwagi		
Przekazał (Wykonawca) <i>Data, pieczęć i podpis</i>	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) <i>Data, pieczęć i podpis</i>	

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: oznaczenie OR-rodzaj pisma – znak zlecenia (5 ostatnich cyfr zlecenia)/rok/ nr przekazania (pierwszego lub kolejnego), np. OR01-PZ-O-01234/2021/0/1. W przypadku zlecenia, które zostało odrzucone w wyniku kontroli sprawdzającej: OR01-PZ-O-01234/2021/1/1.

² Różnica pomiędzy datą przekazania zlecenia wynikająca z §3 Umowy, a datą faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę obliczona w dniach roboczych.

WYNIK KONTROLI JAKOŚCI ZLECENIA NUMER

WYNIK KONTROLI FORMALNEJ					
Data wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy	Czy są wady stwierdzone po raz pierwszy? TAK/NIE ³	Czy są wady stwierdzone ponownie? TAK/NIE ³	Liczba protokołów zawierających wady stwierdzone po raz pierwszy lub ponownie oraz opis wad ⁴	Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad	Liczba dni ⁵
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	
Przekazał (Zamawiający)	Potwierdził przyjęcie (Wykonawca)		Przekazał (Wykonawca)	Potwierdził przyjęcie (Zamawiający)	
<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>		<i>Data, pieczęć i podpis</i>	<i>Data, pieczęć i podpis</i>	

WYNIK KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ				
Liczba działek rolnych				
podlegających kontroli		z wynikiem pozytywnym ⁶		z wynikiem negatywnym
Szt.	Szt.	%	Szt.	%
Uwagi:				
Imię i nazwisko		Data		Pieczęć i podpis

ODBIÓR/ODRZUCENIE		
Czy zlecenie zostało odebrane? TAK / NIE³		
Uwagi:		
Imię i nazwisko	Data	Pieczęć i podpis

Niewłaściwie skreślić

W przypadku dużej liczby błędów należy wymienić załączniki wraz z podaniem ich liczby zawierające wykaz stwierdzonych wad różnica pomiędzy datą wezwania (lub ponownego wezwania) Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy, a datą przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad obliczona w dniach roboczych. za 100 % należy przyjąć liczbę działek rolnych, które podlegały kontroli sprawdzającej

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:..... przy ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr /DBRIKT/2021/2610 (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres, na który wysłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2021 tj:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw/obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej);
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).

4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób: na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
6. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in.

w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

5. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

5. Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik 1.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

**Umowa powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych
zawarta w Warszawie**

(dalej zwana także - „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy także „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł (słownie: złotych) – w całości opłacony/ zamieszkałą/ym, legitymującą/ym się, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a..... (Wykonawca), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika,
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2021 tj.:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej).
 - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),

- b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Podwykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Podwykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie, (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto, Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.

4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi następujący załącznik:
 - 2) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

.....
Zamawiający

.....
Podwykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 7A do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Załącznik nr 8 - wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej

.....Wykonawca Kontroli.....
.....Adres.....
.....

Miejscowość.....data.....

Znak sprawy:.....
(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**
Adres.....
.....

Zgodnie z §3 ust. 3 Umowy nr....., informuję, że dokumentacja kontrolna przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... jest niekompletna.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

Załączniki:

2. Wykaz braków w odniesieniu do poszczególnych rolników i działek.

Załącznik nr 9 - zasady realizacji szkolenia

1. Szkolenie będzie obejmowało tematykę określoną w Instrukcji realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Celem szkolenia będzie omówienie najczęściej popełnianych błędów w procesie realizacji kontroli, procesu weryfikacji i odbioru dokumentacji pokontrolnej.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie wykładów prowadzonych przez pracowników Zamawiającego, w salach szkoleniowych Zamawiającego, o ile strony nie ustalą inaczej.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego.
4. W szkoleniu powinny wziąć udział osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Za zgodą Zamawiającego w szkoleniu może wziąć udział większa liczba osób niż wymieniona w zdaniu pierwszym, wskazana dodatkowo przez Wykonawcę.
5. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
6. O terminie i miejscu szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Powiadomienie o szkoleniu będzie przekazane Wykonawcy co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Za zgodą Stron termin szkolenia może zostać zmieniony, ale nie może on przekroczyć terminu wskazanego w punkcie 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich uczestników szkolenia o terminie i miejscu szkolenia.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty uczestnictwa osób wyznaczonych do udziału w szkoleniu.
9. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani podpisać dokument (lista obecności) potwierdzający ich udział w szkoleniu.
10. Nieprzeprowadzenie szkolenia lub opóźnienie w jego przeprowadzeniu nie ma wpływu na terminy wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

**Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
wobec innych osób fizycznych**

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotowej Umowy.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony/na do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem/am zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem/am osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Oświadczam, iż zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotowej Umowy o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu wykonania umowy nr..... z dnia zawartej z ARiMR lub w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania powyższej umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadkach których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje Pani /Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Wykonawcy/Podwykonawcy*.

*o ile znajdzie zastosowanie

Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podpisane wnioski użytkownika zewnętrznego o nadanie uprawnień do chmury ARiMR. Wzór wniosku o nadanie uprawnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Otrzymanie przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o nadaniu uprawnień do chmury ARiMR obliguje Wykonawcę do pobierania dokumentacji kontrolnej i zamieszczania dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych z wykorzystaniem chmury ARiMR, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w punkcie 7.
3. Każdorazowo po zamieszczeniu w chmurze ARiMR dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych, Zamawiający powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub Wykonawca powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Powiadomienia te odbywają się mailowo na adresy wskazane w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania powiadomienia). Powiadomienie o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji będzie uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub Zamawiającemu z chwilą przekazania Wykonawcy pocztą elektroniczną w/w potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie. W/w powiadomienie ma zastosowanie m.in.:
 - a) przy powiadomieniu Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego,
 - b) przy powiadomieniu Zamawiającego o przekazaniu/dostarczeniu pakietów zwrotnych przez Wykonawcę,
 - c) przy wezwaniach Wykonawcy do usunięcia wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego,
 - d) przy zgłaszaniu problemów z dostępem do chmury ARiMR zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
4. Jeżeli przekazywanie dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych odbywa się za pomocą chmury ARiMR to:
 - a) zamieszczenie w chmurze dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych i powiadomienie drugiej Strony o jej zamieszczeniu jest równoznaczne z przekazaniem, otrzymaniem, dostarczeniem, wezwaniem do usunięcia wad, w rozumieniu postanowień umowy.
 - b) terminy dotyczące przekazania, otrzymania, dostarczenia, wezwania do usunięcia wad, naliczania kar wyznacza data potwierdzenia otrzymania powiadomienia od drugiej Strony lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie, zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 3,
 - c) kary umowne są naliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
5. Zasady wypełniania protokołów przekazania i protokołów zdawczo – odbiorczych:
 - a) przekazanie dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole przekazania zamieszczonym w chmurze ARiMR. Przekazanie kompletnej dokumentacji kontrolnej Wykonawcy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,
 - b) przekazanie pakietu zwrotnego przez Wykonawcę zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole zdawczo-odbiorczym zamieszczonym w chmurze ARiMR. Protokół ten będzie uzupełniany przez Zamawiającego w zakresie wyników kontroli jakości i wyników kontroli sprawdzającej. Odbiór/odrzućcie danego pakietu zwrotnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,

Zamawiający powiadomi każdorazowo mailem Wykonawcę o terminie podpisania w/w dokumentów. Brak podpisu Wykonawcy na w/w dokumencie, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.
6. Brak dostępu do chmury ARiMR bez względu na przyczynę, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są wówczas zobowiązani do stosowania ścieżki postępowania opisanej w Umowie bez wykorzystania chmury ARiMR.
7. Brak dostępu do chmury ARiMR - przyczyny:
 - a) z powodu odmowy nadania uprawnień,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W w/w sytuacjach, Wykonawca/Zamawiający zgłasza Zamawiającemu/Wykonawcy problemy związane z dostępem, odczytem, umieszczaniem, uzupełnianiem dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej z wykorzystaniem chmury ARiMR, niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu/stwierdzeniu. Zgłoszenia są wysyłane do osób wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy do kontaktów celem rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

ZNAK SPRAWY
(wpisuje DJ) _____

WNIOSEK UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO

NADANIE* lub **ZMIANĘ***

UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO APLIKACJI / BAZY DANYCH

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię

Nazwisko

Instytucja ¹

Adres email

Lokalizacja ² nr pokoju opisowo, jeśli nie można podać numeru pokoju (np. recepcja etap II)

Telefon

Login do domeny ³

Login do aplikacji/
bazy danych ³

Konto w DOMENIE*² **Ważność konta*:** bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

Konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH:

wpisać nazwę np.: ZSZiK lub CBD

Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

ROLE	
Nazwa roli	

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami **Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR** i zobowiązuję się do ich stosowania

Data i podpis Użytkownika ⁴ lub pracownika ARiMR wnioskującego

Podstawa nadania/zmiany uprawnień (np. numer umowy)

Data, podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika nadzorującego pracę użytkownika lub pracownika ARiMR

Data, podpis i pieczęć Właściciela Zasobu

WAŻNE INFORMACJE I WSKAZÓWKI

- * Zaznaczyć wnioskowaną czynność poprzez wstawienie znaku X we właściwym kwadracie
- 1 Wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym Użytkownik jest zatrudniony
- 2 Wypełnić, jeśli dostęp do aplikacji wymaga dostępu do domeny ARiMR
- 3 Podać wyłącznie wtedy, gdy Wniosek dotyczy zmiany uprawnień
- 4 W przypadku, gdy Wniosek dotyczy dezaktywacji konta podpis Użytkownika nie jest wymagany

**Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych
i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej)**

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

DPIZP.2610.34.2020

Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów
[wzór]

Ja/My niżej podpisany działając w imieniu
.....
[imię i nazwisko] [dane firmy udostępniającej zasób/y].

zobowiązuję się na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.
[dane Wykonawcy, któremu zasoby są udostępniane]

następującego/ych zasobu/ów:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

Oświadczam, że znana jest mi wynikająca z art. 22a ust.5 ustawy solidarna odpowiedzialność z Wykonawcą, któremu udostępniam ww. zasoby zgodnie z art. 22a ustawy za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie ww. zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy.

**Załącznik nr 12 do SIWZ
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 12 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 12 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. [Platformę Zakupową](#).

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Procentowy rozkład gospodarstw w podziale na przedziały powierzchniowe* w województwie na podstawie danych kontrolowanych metodą inspekcji terenowej w 2019 roku

województwo/ przedziały powierzchniowe	Procentowy rozkład gospodarstw w podziale na przedziały powierzchniowe* w województwie, na podstawie danych z gospodarstw wytypowanych do kontroli metodą inspekcji terenowej w 2019r.					
	<1ha; 10ha)	<10ha; 15ha)	<15ha; 50ha)	<50ha; 100ha)	<100ha; 500ha)	<500ha; More)
dolnośląskie	19,57	7,96	38,81	15,75	16,58	1,33
kujawsko-pomorskie	33,17	4,35	47,99	8,70	5,64	0,16
lubelskie	45,04	4,47	39,77	8,13	2,41	0,18
lubuskie	46,80	4,43	27,59	8,37	12,32	0,49
łódzkie	55,78	7,55	32,36	2,93	1,39	0,00
małopolskie	88,76	1,92	7,10	1,18	0,89	0,15
mazowieckie	60,40	8,59	27,15	2,86	1,00	0,00
opolskie	38,68	0,31	32,39	14,78	11,64	2,20
podkarpackie	79,02	4,88	11,54	2,76	1,30	0,49
podlaskie	54,96	6,87	33,02	2,86	2,10	0,19
pomorskie	23,95	10,47	54,65	6,28	3,95	0,70
śląskie	64,29	3,42	21,74	5,28	4,97	0,31
świętokrzyskie	74,83	5,17	17,75	1,57	0,67	0,00
warmińsko-mazurskie	8,47	6,78	57,97	16,27	8,14	2,37
wielkopolskie	0,40	0,20	77,98	11,51	9,13	0,79
zachodniopomorskie	37,97	5,70	31,33	13,61	9,81	1,58

*przedziały powierzchniowe zostały ustalone na podstawie danych z wniosku obszarowego, stan na dzień typowania do KnM