Kraków, dn. 11.04.2022 r.

SZP-271/6-3/2022

**Do wszystkich zainteresowanych**

**Dot. sprawy: SZP/5/2022 - wyjaśnienie treści SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę prania i dezynfekcji dla Szpitala **Dostawa sprzętu komputerowego**

1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Działając na podstawieart. 284 ust. 2ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie 1 - dotyczy** **zapisów SIWZ, Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Czy Zamawiający oczekuje certyfikatów wystawionych dla lokalizacji miejsca wykonywania usługi?

**ODPOWIEDŹ: TAK. Zamawiający wymaga certyfikatów wystawionych dla lokalizacji miejsca wykonywania usługi.**

**Pytanie 2 - dotyczy** **zapisów SIWZ, Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Czy Zamawiający wymaga certyfikatów niezależnej jednostki akredytowanej?

**ODPOWIEDŹ: TAK, Zamawiający wymaga certyfikatów niezależnej jednostki akredytacyjnej oraz dopuszcza dokumenty równoważne, zgodnie z SWZ.**

**Pytanie 3 – dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 7:**

Dotyczy zapisu *- odzież robocza (fartuchy, ubrania medyczne) dla pracowników musi być dostarczana na wieszakach, w workach foliowych, przeźroczystych, każda sztuka pakowana osobno* – ze względów środowiskowych czy Zamawiający dopuści sposób pakowania z jednego oddziału po 5, 10 sztuk?

**ODPOWIEDŹ: NIE, Zamawiający wymaga pakowania każdej sztuki odzieży w osobny worek foliowy, zgodnie z SWZ.**

**Pytanie 4 - dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 13:**

W związku z realizacją dostawy bielizny do magazynu w lokalizacji ul. Skarbowa – Czy Zamawiający potwierdza po wizji lokalnej, że wymaga wdrożenia urządzeń RFiD (typu skaner stołowy) tylko w tym miejscu tj. ul. Skarbowa 1?

**ODPOWIEDŹ: TAK, Zamawiający potwierdza, że wymaga wdrożenia urządzeń RFiD (typu skaner stołowy) tylko w magazynie bielizny mieszczącym się przy ul. Skarbowej 1.**

**Pytanie 5 – dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 13:**

Dotyczy zapisu - *czytniki przenośne kodów kreskowych (min. 3) -* Czy Zamawiający miał na myśli czytniki kodów RFiD?

**ODPOWIEDŹ: Tak, Zamawiający miał na myśli czytnik kodów RFiD.**

**Pytanie 6 – dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 13:**

Dotyczy zapisu - *bramkę do zczytywania brudnej bielizny wraz z zintegrowaną wagą, lub stół wydawczy wraz z wbudowana zintegrowana waga, działający w systemie RFID, UHF lub równoważnym do wydawania czystej bielizny na poszczególne oddziały i komórki Zamawiającego* – Czy Zamawiający odstąpi od wymogu wagi z uwagi na fakt, że Wykonawca zgodnie z formularzem prowadzi rozliczenia sztukowe?

W przypadku negatywnej odpowiedzi: Czy Zamawiający dopuści osobno wagę i osobno skaner stołowy?

**ODPOWIEDŹ: Tak, Zamawiający odstępuje od wymogu instalacji stołu wydawczego wraz z wbudowaną zintegrowana wagą. Zamawiający oczekuje w zamian instalacji osobno wagi i osobno stołu wydawczego.**

**Pytanie 7 – dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 14:**

Dotyczy zapisu - *wyposażenie magazynu bielizny w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważną –* Czy Zamawiający potwierdza po wizji lokalnej, że wymaga stanowiska komputerowego tylko w lokalizacji ul. Skarbowa 1?

**ODPOWIEDŹ: TAK, Zamawiający potwierdza wymóg instalacji stanowiska komputerowego tylko w budynku przy ul. Skarbowej 1.**

**Pytanie 8 – dotyczy Załącznika nr 2 do SWZ, WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY, PKT. 6:**

Czy Zamawiający dopuści zaakceptowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną procedurę transportu, w której samochód transportowy przewozi czysty asortyment do Zamawiającego, a następnie odbiera od niego brudny asortyment? Po powrocie do siedziby pralni każdorazowo samochód podlega dezynfekcji odnotowanej w protokole i na bieżąco kontrolowanej przez kierownictwo pralni.

**ODPOWIEDŹ: TAK, Zamawiający dopuszcza zaakceptowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną procedurę transportu, w której samochód transportowy przewozi czysty asortyment do Zamawiającego, a następnie odbiera od niego brudny asortyment. Po powrocie do pralni każdorazowo samochód podlega dezynfekcji odnotowanej w protokole i na bieżąco kontrolowanej przez kierownictwo pralni.**

**Pytanie 9 – dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY, § 2, PKT. 1, ppkt. 4):**

Zwracamy się z prośbą o dopuszczenie barierowej pralnico- wirówki.

**ODPOWIEDŹ: TAK. Zamawiający dopuszcza barierową pralnico-wirówkę i modyfikuje wzór umowy w § 2 ust. 1 pkt 4) w sposób wskazany poniżej:**

***„4) wykonywanie przedmiotowej usługi przy użyciu przynajmniej dwóch tuneli pralniczych, do prania bielizny pościelowej i fasonowej osobno lub barierowej pralnico-wirówki.”***

**Pytanie 10 - dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY, § 7 ust. 1 pkt. 1)**

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 7 ust. 1 pkt. 1) kara umowna była naliczana od niezrealizowanej części umowy?

**ODPOWIEDŹ: Nie. Zamawiający nie wyraża zgody.**

**Pytanie 11 - dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY,** **§ 7 ust. 1 pkt. 1)**

Czy Zamawiający zgadza się, aby w § 7 ust. 1 pkt. 1) wzoru umowy wyrażenie *„20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1”* zostało zastąpione wyrażeniem *„10% niezrealizowanej wartości umowy”?*

**ODPOWIEDŹ: Nie. Zamawiający nie wyraża zgody.**

**Pytanie 12 - dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY**

Zamawiający w zapisach umowy §1 ust. 5-9 zawarł warunki dotyczące wymaganego ubezpieczenia OC wykonawcy. Czy Zamawiający zaakceptuje franczyzę dla szkód polegających na utracie mienia powierzonego na poziomie **1450 zł**, gdzie wykonawca zobowiązuje się w przypadku zaistnienia tego rodzaju szkody do pokrycia jej we własnym zakresie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę na zwiększenie kwoty franszyzy i modyfikuje wzór umowy w § 1 ust. 6 w sposób wskazany poniżej:**

***„6. Polisy/umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5 wraz z ppkt. 1)-4) muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do wysokości sumy gwarancyjnej wskazanej w ust 5. Dopuszczalna jest franszyza redukcyjna, w wysokości nie większej niż 1 500,00 zł na każdy wypadek. W razie zastosowania w polisie/umowie w/w franszyzy redukcyjnej ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie z jej potrąceniem, a Wykonawca ma obowiązek dopłacić Zamawiającemu różnicę w wysokości potrąconej przez ubezpieczyciela kwoty.”***

**Pytanie 13 -** **dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY**

Zwracamy się z prośbą o obniżenie kary umownej z §7 ust. 1.1 projekt umowy z 20% na 10%.

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Wskazujemy, że zgodnie z aktualną linią orzeczniczą sądów powszechnych wysokość kar, która w stosunku do wartości zobowiązania oscyluje w granicach kilkudziesięciu procent wartości umowy, uznawana jest za nadmierną dolegliwość, świadczącą o niewspółmierności w rozumieniu art. 484 § 2 k.c. (tak np. wyrok SO w Rzeszowie z dnia 25.09.2019 r.; sygn. akt: VI Ga 173/13, w ramach którego Sąd za niewspółmierną uznał karę umowną na poziomie 40% należnego wynagrodzenia).

**ODPOWIEDŹ:** **Nie. Zamawiający nie wyraża zgody. Zamawiający nie uważa przyjętego poziomu kar umownych za wygórowany. Zapewnienie ciągłości i terminowości usługi prania i dezynfekcji ma dla Szpitala kluczowe znaczenie, a uchybienia w terminowości usługi mogą nieść za sobą problemy związane z zapewnieniem ciągłości terapii pacjentów, co grozi poważnymi konsekwencjami.0**

**Pytanie 14 - dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY**

Zwracamy się z prośbą o zmianę sposobu naliczania kar umownych z §7 ust. 1.2 oraz 1.3 z całkowitego wynagrodzenia brutto na wartości miesięcznej brutto z ostatniej faktury. Wykonawca powinien ponosić odpowiedzialność do wysokości faktycznie poniesionej szkody. W obecnym brzmieniu wykonawca będzie ponosił kary kilku tysięcy złotych za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu umowy lub zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody i informuje ze we wzorze umowy w §7 ust. 1 pkt. 2 i 3 podstawą naliczenia kary jest wartość faktury z poprzedniego miesiąca. Nie jest zatem prawdziwe twierdzenie, że Wykonawca będzie ponosił kary w wysokości kilku tysięcy złotych za każdą godzinę zwłoki.**

**Pytanie 15 - dotyczy Załącznika nr 4 do SWZ, WZORU UMOWY**

Zamawiający zastrzegł w dokumentacji postępowania możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie §5 ust. 4. Prosimy o potwierdzenie, iż odstąpienie będzie poprzedzone wezwaniem wykonawcy do zmiany sposobu realizacji usługi wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Wykonawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z jej postanowieniami. Postanowienia umowy jednoznacznie wskazują do czego strony są zobowiązane i w jakich okolicznościach strony mogą odstąpić od realizacji umowy. W praktyce odstąpienie od umowy nie następuje bez wyjaśnienia zaistniałych okoliczności uprawniających strony do odstąpienia od umowy.**

1. **ZMIANA TREŚCI SWZ**

Zamawiający informuje, że zmienia treść SWZ w następujących miejscach:

* Rozdz. XXIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia* ***18.05.2022 r****., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.”*

* Rozdz. XXVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na* [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl) *pod adresem:* [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/594264***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/594264) *w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia* ***19.04.2022 r.*** *do godziny 10:00”*

* Rozdz. XXVII OTWARCIE OFERT, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu* ***19.04.2022 r.*** *o godzinie 10:05”*

* Załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w sposób wskazany w załączniku nr 1 do niniejszych odpowiedzi (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym).
* Załącznik nr 4 do SWZ, WZÓR UMOWY, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do niniejszych odpowiedzi (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym).

Zmiana ogłoszenia została zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.04.2022 r. pod numerem 2022/BZP 00117771/01

Starszy Specjalista

ds. Zamówień Publicznych

mgr Marlena Czyżycka-Poździoch

Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. na 12 m-cy** | **Cena jednostkowa netto za****1 szt.** | **Cena jednostkowa brutto za****1 szt.** | **Stawka podatku****Vat %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Poszwa | 75 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka | 75 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ | 165 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło | 75 000 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe | 125 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład | 85 000 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka | 1 250 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś | 750 |  |  |  |  |  |
|  | Kołdra | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) | 350 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac | 75 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Zagłówek | 45 |  |  |  |  |  |
|  | Koc duży | 5 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego | 2 750 |  |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe | 1 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kompres | 110 |  |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa | 850 |  |  |  |  |  |
|  | Podwieszki | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Firanka | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Zasłona | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Parawan | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Obrus | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Serwetki | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni | 675 |  |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna | 75 |  |  |  |  |  |
|  | Narzuta | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Szlafrok | 125 |  |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza | 2 000 |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały | 7 500 |  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska | 12 500 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie | 7 000 |  |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska | 2 500 |  |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Pieluchy | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) | 100 000 |  |  |  |  |  |
|  | Flagi | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze | 50 |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM: |  |  |

**Miejsca i czas odbioru bielizny:**

1. **Szpital przy ul. Skarbowej 1** - odbiór brudnej bielizny codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 10:00, przywóz czystej bielizny bezwzględnie, następnego dnia do godziny 10:00, do Magazynu Bielizny- pranie przekazane z tej jednostki.
2. **Szpital przy ul. Focha 33** - odbiór brudnej bielizny oraz przywóz czystej bielizny bezpośrednio do oddziałów, (Oddziały: Dzienny, Reumatologii, Rehabilitacji, Ortopedii, Blok Operacyjny) codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godz. 10:00- pranie przekazane z tej jednostki.
3. **Przychodnia Reumatologiczna przy ul. Batorego 3** - odbiór i przywóz bielizny dwa razy w miesiącu co drugi wtorek do godziny 10:00 rano (ze względu na łatwiejsze parkowanie w tych godzinach) - pranie przekazane z tej jednostki.
4. **Ośrodek Recepcyjno-Szkoleniowy,** przy ul. Kapelanka 60 – odbiór brudnej bielizny jeden raz w miesiącu w każdy drugi piątek miesiąca i zwrot upranej bielizny w następujący po nim poniedziałek w godzinach od 8:00 – 10:00.

**WYMAGANIA W ZAKRESIE USŁUGI PRANIA I DEZYNFEKCJI BIELIZNY SZPITALNEJ WRAZ Z JEJ TRANSPORTEM OD I DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU RFID DLA SZPITALA NA OKRES 12 MIESIĘCY**

1. Przedmiotem zamówienia jest czipowanie bielizny szpitalnej, kocy i poduszek należących do Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, w ramach wdrożenia systemy RFID (radiowy system identyfikacji), wraz z usługą prania brudnej bielizny szpitalnej oraz jej transportu od i do Zamawiającego w ilości około 607 000 szt. ~~(150 000 kg),~~ oraz 8 000 sztuk do czipowania na okres 12 miesięcy.
2. Zakres usługi obejmuje: odbiór bielizny brudnej w godzinach od 7:00 do 10:00 (najpóźniej) z budynków Szpitala zlokalizowanych w Krakowie przy: ul. Skarbowej 1 (odbiór codziennie od poniedziałku do soboty z magazynu zamawiającego i zwrot upranej bielizny w dniu następnym, roboczym), Al. Focha 33 (odbiór codziennie od poniedziałku do soboty bezpośrednio z oddziałów szpitalnych i zwrot upranej bielizny w dniu następnym, roboczym), ul. Batorego 3 (odbiór dwa razy w miesiącu, co drugi wtorek i zwrot upranej bielizny w dniu następnym) oraz przy ul. Kapelanka 60 (odbiór brudnej bielizny jeden raz w miesiącu w każdy drugi piątek miesiąca i zwrot upranej bielizny w następujący po nim poniedziałek w godzinach od 8:00 – 10:00. Miejsca odbioru oraz ich lokalizacja mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu dwa razy w roku (do końca marca i do końca października), kserokopię badań mikrobiologicznych z wymazów pobranych w pralni Wykonawcy, jako dokument potwierdzający skuteczność prania i dezynfekcji.
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni wszelkie środki i artykuły (np. worki foliowe, lub materiałowe na brudną bieliznę, worki foliowe na bieliznę skażoną (w kolorze czerwonym) oraz worki foliowe na mopy i ścierki (kolor dowolny oprócz: czarnych, niebieskich i żółtych) folię do pakowania asortymentu po upraniu, środki czystości, środki do dezynfekcji wózków transportowych itp.), niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie dokonywał napraw lub uzupełnienia braków (odkupienie) np. w przypadku zniszczenia lub utraty asortymentu należącego do zamawiającego na etapie od momentu przyjęcia bielizny do prania, poprzez sam proces prania do czasu zwrotu upranego asortymentu Zamawiającemu, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Wykonawca będzie również oznakowywał asortyment zgodnie z wymogami zamawiającego, w zakresie odzieży roboczej pracowników.
6. Wykonawca zapewni przewóz asortymentu własnymi środkami transportu z podziałem na strefy: transport „brudny” i „czysty”. Warunki transportu zaoferowane przez Wykonawcę zostaną przyjęte i zaakceptowane przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczą.

Zamawiający dopuszcza zaakceptowaną przez Państwową Inspekcję Sanitarną procedurę transportu, w której samochód transportowy przewozi czysty asortyment do Zamawiającego, a następnie odbiera od niego brudny asortyment a po powrocie do pralni każdorazowo samochód podlega dezynfekcji odnotowanej w protokole i na bieżąco kontrolowanej przez kierownictwo pralni.

1. Dostarczony asortyment będzie posegregowany, w opakowaniach (np. zaklejonych workach:
* bielizna pościelowa czysta dostarczana z pralni musi być zafoliowana w folię przeźroczystą, posegregowana asortymentowo i według kolorystyki w ilościach: poszwy po 5 szt., poszewki po 20 szt., prześcieradła po 10 szt., podkłady po 20 szt.
* odzież robocza (fartuchy, ubrania medyczne) dla pracowników musi być dostarczana na wieszakach, w workach foliowych, przeźroczystych, każda sztuka pakowana osobno.
* bielizna szpitalna i inny asortyment pakowany w folię według ustalonych zasad, z oznaczeniem asortymentu w opakowaniu, zgodnie z czipami lub według wprowadzonej kolorystyki.
1. Przekazywanie bielizny do prania i odbiór czystej bielizny będzie następował na podstawie dokumentacji, które stanowią załączniki do umowy.
2. Wdrożenie systemu RFID lub równoważnego w budynkach szpitala przy ul. Skarbowej i Al. Focha 33 oraz w budynku ORS przy ul. Kapelanka 60.

Przez równoważność systemu radiowego RFID, Zamawiający rozumnie każdy inny system znakowania i ewidencjonowania pościeli i bielizny pościelowej z zachowaniem jej stanu pierwotnego, bez uszkodzeń jej struktury.

1. Całkowite wdrożenie systemu zostanie zakończone maksymalnie do 30 dni od daty obowiązywania umowy.
2. W związku z wprowadzeniem czipowania bielizny Zamawiający w ramach realizacji umowy zobowiązuje Wykonawcę do czipowania bielizny szpitalnej, kocy i poduszek maksymalnie do 30 dni od dnia obowiązywania umowy oraz sukcesywnego czipowania nowo wprowadzanego asortymentu przez cały czas trwania umowy. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do czipowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania.
3. Wykonawca podłączy do sieci internetowej szpitala oprogramowanie dotyczące zliczania bielizny szpitalnej.
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zamontuje bramki liczące asortyment lub wyposaży Zamawiającego w czytniki kodów w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach należących do szpitala w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego w celu ewidencjonowania asortymentu jaki będzie wywożony i wwożony z i do budynków zamawiającego oraz zapewni dostęp do dokumentacji online przedstawicielom zamawiającego. W tym celu Wykonawca dostarczy:
* czytniki przenośne kodów ~~kreskowych~~ RFiD (min. 3)
* bramkę do zczytywania brudnej bielizny wraz z zintegrowaną wagą,

lub

* stół wydawczy ~~wraz z wbudowana zintegrowana waga~~ i wagę, działający w systemie RFID, UHF lub równoważnym do wydawania czystej bielizny na poszczególne oddziały i komórki Zamawiającego,
1. Wykonawca w ramach obsługi systemu RFID zapewni:
* szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi urządzeń RFID oraz nadzór nad obsługą w pierwszych dwóch tygodni od wprowadzenia systemu, szkolenie dla osób pracujących w magazynie bielizny przy ul. Skarbowej 1 oraz wszystkich pozostałych osób zajmujących się bielizną w oddziałach szpitalnych. Poza systemem REFID pozostaje budynek przy ul. Batorego 3.
* wyposażenie magazynu bielizny w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważną,
* dostęp online do systemu obsługującego system RFID UHF.
1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu zainstalowania urządzeń do obsługi systemu RFID łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne o mocy 220V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu.
2. Bielizna pościelowa, która jest w posiadaniu Zamawiającego posiada dodatkowe oznakowanie kolorystyczne na pasku wetkanym w bieliznę pościelową, każdą jej sztukę. Poniżej opis kolorystyki używanej w Szpitalu.

Kolorystyka bielizny pościelowej (kolor liter na pasku wetkanym w bieliznę pościelową)

1. Kolor fioletowy – bielizna z Oddziału I Wewnętrznego
2. Kolor żółty – bielizna z II Oddziału Wewnętrznego
3. Kolor zielony – bielizna z III Oddziału Wewnętrznego
4. Kolor czerwony – bielizna z Oddziału Kardiologii
5. Kolor biały – bielizna z Oddziału Neurologii
6. Kolor niebieski – bielizna z Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji, ul. Skarbowa 1
7. Kolor granatowy (ciemny) – bielizna z Centralnej Izby Przyjęć
8. Kolor pomarańczowy – bielizna z Oddziału Reumatologii, al. Focha 33
9. Kolor brązowy – bielizna Oddziału Rehabilitacji, al. Focha 33
10. Kolor seledynowy – bielizna pościelowa z oddziału Ortopedii

Załącznik nr 2 do odpowiedzi na pytania

**ZAŁĄCZNIK NR** **4 DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr …/SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/5/2022**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **lek. med. Wojciecha Zarębę - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/5/2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych* [*(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi)*.*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej wraz z wdrożeniem radiowego systemu identyfikacji RFID w budynkach przy ul. Skarbowej, al. Focha 33 w Krakowie oraz w budynku ORS przy ul. Kapelanka 60 w Krakowie, zwanej dalej „usługą”, w asortymentach i po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą w …………………………………… *(adres pralni)* natomiast odbiór, segregacja i przygotowanie asortymentu do transportu odbywać się będzie w budynkach zlokalizowanych przy:
3. ul. Skarbowej 1;
4. Al. Focha 33;
5. ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna);
6. ul. Kapelanka 60.
7. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie wynosić nie mniej niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Wykonawcy, możliwość zmiany ilości zamawianych usług między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Wykonawcy nie wymaga formy pisemnej.
9. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 900 000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
10. ubezpieczenie musi obejmować do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego (w tym w mieniu powierzonym Wykonawcy w celu wykonania usługi) i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa;
11. ubezpieczenie musi obejmować do wysokości sumy gwarancyjnej, o której mowa w pkt 5 odpowiedzialność za szkody na osobach pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy wynikające z wypadków przy pracy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
12. ubezpieczenie musi obejmować do wysokości sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 5 odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
13. ubezpieczenie musi obejmować do wysokości sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 5 odpowiedzialność za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych w tym (ale nie tylko) HIV, HBV, HCV.
14. Polisy/umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5 wraz z ppkt. 1)-4) muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do wysokości sumy gwarancyjnej wskazanej w ust 5. Dopuszczalna jest franszyza redukcyjna, w wysokości nie większej niż 1 500,00 zł na każdy wypadek. W razie zastosowania w polisie/umowie w/w franszyzy redukcyjnej ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie z jej potrąceniem, a Wykonawca ma obowiązek dopłacić Zamawiającemu różnicę w wysokości potrąconej przez ubezpieczyciela kwoty.
15. Dokument ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia raty składki) i dokument potwierdzający zakres umowy ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
17. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
18. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
19. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług:
* odbierania i dostarczania asortymentu od/do zamawiającego,
* wykonywania czynności związanych z praniem i dezynfekcją asortymentu przekazywanego przez zamawiającego, takich jak czyszczenie, pranie, moczenie, dezynfekowanie, usuwanie plam, płukanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dokonywanie oznaczeń, segregowanie, dokonywanie napraw

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wykaz osób realizujących ww. usługi wraz z oświadczeniem (stanowiącym załącznik nr 4 do umowy), iż osoby wykonujące ww. usługi zatrudnione są na umowie o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami, o których mowa w ust. 8.

1. Zatrudnienie osób, do czynności, o których mowa w ust. 11, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
3. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
8. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. świadczenia usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji w zależności od asortymentu, oraz zgodnie z technologią i warunkami mającymi zastosowanie dla placówek służby zdrowia, w szczególności w zakresie pełnej bariery higienicznej i automatycznego systemu dozowania oraz innych wymagań , które były ujęte w części XIV Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r., w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006 r., nr 213 poz. 1568),
3. wykonywania usługi w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U z 2000 r., nr 40, poz. 469),
4. posiadania obowiązującej opinii/zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokołów kontroli sanitarnych potwierdzających, że pralnia spełnia niezbędne wymogi sanitarno-techniczne dla pralni świadczących usługi dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą i inne wymogi określone w przepisach (Rozporządzenie ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach, Dz.U. z 2000 r. nr 40, poz. 469),
5. wykonywanie przedmiotowej usługi przy użyciu przynajmniej dwóch tuneli pralniczych, do prania bielizny pościelowej i fasonowej osobno lub barierowej pralnico-wirówki.
6. zapewnić przewóz asortymentu własnymi środkami transportu z podziałem na strefy: transport „brudny” i „czysty”. Warunki transportu muszą być przyjęte i zaakceptowane przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczą (zaświadczenie wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, lub protokoły kontroli sanitarnej potwierdzające, że wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej). Aktualne dokumenty dla środków transportu wykorzystywanych do świadczenia usługi dla Zamawiającego, potwierdzające przystosowanie ich do przewozu bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej do 5 dni od wezwania,
7. traktowania jako pościel i bieliznę skażoną, bieliznę pościel pochodzącą od osób chorych zakaźnie, zakażonych lub podejrzanych o zakażenie – do grupy tej należy pościel i bielizna od osób chorych z zakażeniem układu pokarmowego, WZW każdego typu, od chorych zakażonych wirusem HIV, oraz wirusem Sars-COV 2, chorych poddanych izolacji (nie dotyczy izolacji ochronnej) oraz wszystkich innych chorych na choroby zakaźne wymienione w załączniku do ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi chorobach zakaźnych z dnia 5 grudnia 2008 r. (Dz. U. 2021 poz. 2069 ze zm.),
8. stosowanie środków w poszczególnych procesach usługi, w zależności od rodzaju asortymentu przekazanego do prania, stosowania środków piorących i dezynfekujących, które są stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie RP oraz posiadają aktualne opinie, atesty, świadectwa, karty charakterystyki, itp. dla każdego środka piorącego i dezynfekującego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej do 3 dni od wezwania wykaz stosowanych środków,
9. dostarczenia Zamawiającemu w ramach realizacji usługi, dwa razy w roku (do końca marca i do końca października), kserokopii badań mikrobiologicznych z wymazów pobranych w pralni, w której jest wykonywana usługa - jako dokument potwierdzający skuteczność prania i dezynfekcji,
10. zapewnienia w ramach realizacji usługi wszelkich środków i artykułów (np. worków foliowych lub materiałowych na brudną bieliznę, worków foliowych na bieliznę skażoną (w kolorze czerwonym) oraz worków foliowych na mopy i ścierki (kolor dowolny oprócz: czarnych, niebieskich i żółtych) folii do pakowania asortymentu po upraniu, środków czystości, środków do dezynfekcji wózków transportowych itp.), niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
11. dostarczania asortymentu posegregowanego, w opakowaniach (np. zaklejonych workach). Bielizna pościelowa czysta dostarczana z pralni musi być zafoliowana w folię przeźroczystą, posegregowana asortymentowo i według kolorystyki w ilościach: poszwy po 5 szt., poszewki po 20 szt., prześcieradła po 10 szt., podkłady po 20 szt. Odzież robocza (fartuchy, ubrania medyczne) dla pracowników musi być dostarczana na wieszakach, w workach foliowych, przeźroczystych, każda sztuka pakowana osobno. Bielizna szpitalna i inny asortyment pakowany w folię według ustalonych zasad, z oznaczeniem asortymentu w opakowaniu, zgodnie z czipami lub według wprowadzonej kolorystyki,
12. oznakowania asortymentu w postaci ubrań roboczych dla personelu medycznego i pozostałych pracowników, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
13. pokrywania kosztów zakupu asortymentu jednorazowego w przypadku niedostarczenia w ustalonych godzinach czystego asortymentu,
14. W ramach wdrożenia systemu RFID lub równoważnego Wykonawca zobowiązuje się do:
15. przygotowania infrastruktury potrzebnej do wdrożenia systemu RFID w budynkach Szpitala przy ul. Skarbowej 1, Al. Focha 33 i ul. Kapelanka 60,
16. znakowania- czipowania bielizny szpitalnej, kocy i poduszek, maksymalnie do 30 dni od dnia obowiązywania umowy oraz sukcesywnego czipowania nowo wprowadzanego asortymentu przez cały czas trwania umowy. Usługa ta zostanie wykonana w ramach realizacji usługi. W razie potrzeby Wykonawca przeprowadzi inwentaryzacje asortymentu typowanego do czopowania, w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu użytkowania,
17. podłączenia do sieci internetowej szpitala oprogramowania dotyczącego zliczania bielizny,
18. zamontowania w ramach realizacji usługi urządzeń liczących asortyment w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach szpitala przy ul. Skarbowej 1, al. Focha 33 i ul. Kapelanka 60, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego, w celu ewidencjonowania asortymentu odbieranego i dostarczanego oraz zapewnienia dostępu do dokumentacji online przedstawicielom Zamawiającego - w tym celu Wykonawca dostarczy potrzebny sprzęt i urządzenia. Sprzęt i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą w stanie w pełni przydatnym do użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniające wymogi określone w odrębnych, odnoszących się do tego typu sprzętu/urządzeń przepisach,
19. zapewnienia szkoleń dla pracowników Zamawiającego w budynkach przy ul. Skarbowej 1, al. Focha 33 i ul. Kapelanka 60, w zakresie przybliżenia schematu działania systemu i możliwości korzystania z niego,
20. w okresie trwania umowy do usuwania usterek w dostarczonym sprzęcie/urządzeniach, wynikających z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie/urządzeniach, w tym także do wymiany wadliwych części na koszt własny,
21. usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie na numer ……………………, potwierdzonych droga elektroniczna na adres email: …………………………………………. Usunięcie tych usterek nastąpi niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 12 godzin przypadających w robocze, od chwili zgłoszenia usterki/awarii. W sytuacji, jeśli dochowanie wskazanego terminu jest niemożliwe, Wykonawca przed upływem tego terminu zapewni sprzęt/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt/urządzenie pierwotnie udostępnione do użytku Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia usterki/awarii i zapewnienia Zamawiającemu ewidencjonowania asortymentu nie może to trwać dłużej niż 24 godziny, od zgłoszenia usterki.
22. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia, dotyczącej zapewnienia właściwości wynikających z ich przeznaczenia. Gwarancja obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu/urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producenta,
23. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru udostępnionego sprzętu/urządzeń do obsługi wdrożonego systemu od Zamawiającego. Odbiór winien nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od końca okresu, w którym umowa niniejsza obowiązywała, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym, bądź w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór sprzętu/urządzeń następuje za protokole zdawczo-odbiorczym.
24. Dokument potwierdzający dostarczenie sprzętu/urządzeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
25. Zamawiający zobowiązuje się do:
26. udostępnienia w miejscu zainstalowania sprzętu/urządzeń, do obsługi systemu RFID lub równoważnego, łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne o mocy 230 V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu,
27. używania udostępnionych urządzeń/sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem,

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **………...…. zł**
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Cena wskazana w ust. 1 zawiera zapłatę za usługi pralnicze oraz wszelkie inne koszty, w tym dostarczenia, używania maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, wdrożenie radiowego systemu identyfikacji (RFID) wraz z wymaganym sprzętem/ urządzeniami, czipowaniem asortymentu, szkolenia oraz wszelkie koszty pochodne w tym te dotyczące ubezpieczenia i transportu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn ilości sztuk odebranego i dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zakazuje się zmiany cen z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
6. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
7. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione)
8. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
9. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
11. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
12. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający będzie płacił należności za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych. Płatności należności za zrealizowane usługi i potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………… W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
7. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę odrębnie dla asortymentu dostarczanego do poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ……………. do dnia …………. r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
	1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy;
	2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na usługę określonej w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
	3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz art. 456 ustawy pzp, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części
w następujących wypadkach:
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
8. Wykonawca nierzetelnie świadczy usługę - w oparciu o udokumentowane reklamacje (np. 6 uwzględnionych reklamacji),
9. Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
10. w ciągu miesiąca do Zamawiającego trafi powyżej 30 sztuk asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego, zamiast asortymentu będącego własnością Zamawiającego i sytuacja ta powtórzy się trzy razy w okresie obowiązywania umowy;
11. Wykonawca w ciągu jednego miesiąca przekroczy czas odbioru/dostawy określony w umowie więcej niż dziesięć razy;
12. Zamawiający dokona, w obecności pracownika Wykonawcy, własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do miejsc określonych w niniejszej umowie i wynik tych wymazów na obecność drobnoustrojów okaże się dodatni,
13. Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
14. Wykonawca nie zapewni ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
15. Wykonawca w wymaganym terminie nie wdroży u Zamawiającego radiowego systemu identyfikacji RFID - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
17. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
18. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

**§ 6**

1. Przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Karta musi być czytelnie wypełniona, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.
2. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera kartę zlecenia i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu i potwierdza na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy wykonanej usługi nieodpowiadającej wymogom jakościowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych partiach asortymentu Zamawiający zobowiązuje się opisać wady/rozbieżności w protokole reklamacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i przesłać go niezwłocznie do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres email: ………………………………,

Reklamacja winna zawierać opis nieprawidłowości ze wskazaniem osoby, która tę nieprawidłowość, ze strony Zamawiającego, stwierdziła.

Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i zawiadomić Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną. Po uwzględnieniu reklamacji Wykonawca dostarczy asortyment wolny od wad w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji.

1. W przypadku zniszczenia asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie, o ile jest to możliwe, do naprawy zniszczonego asortymentu w terminie 5 dni, a jeżeli jest to niemożliwe oraz w przypadku trwałego zniszczenia lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odkupienia asortymentu odpowiadającego rodzajowo i jakościowo zniszczonemu/zagubionemu asortymentowi, w terminie 14 dni – licząc od daty stwierdzenia zniszczenia.

**Kary umowne.**

**§ 7**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
	2. w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w ustalonych terminach np. zwłoka w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową – w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
	3. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji w wymaganym terminie określonym w niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu, za każdy dzień zwłoki;
	4. w razie zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
	5. w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnia osoby/osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę – kwota kary naliczana będzie za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia;
	6. w przypadku nieprzedstawienia Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 20 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 0,3% wartości umowy, określonej w § 8 ust. 1 liczone za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
	7. w przypadku zwłoki w usunięciu usterek w udostępnionym sprzęcie/urządzeniach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
	8. w przypadku nieterminowego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
	9. z tytułu zwłoki w dostarczeniu sprzętów/urządzeń wymaganych niniejszą umową bądź ich nieodebrania w ciągu 72 godzin przypadających w dni robocze od dnia wygaśnięcia/rozwiązania umowy, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, liczone od okresu upływu terminu do wykonania czynności do okresu ich wykonania;
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca, oprócz kary umownej, zobowiązany będzie odpowiednio do pokrycia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy ceną usługi u Wykonawcy a ceną usługi u innego wykonawcy, jeśli Zamawiający, na skale zwłoki zmuszony był zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy, bądź do pokrycia kosztów związanych z zakupem asortymentu (w tym asortymentu jednorazowego użytku) - podwyższonych o 10% (nie niej niż 100,00 zł brutto) z tytułu dodatkowych kosztów i nakładu czasu pracy poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi dodatkowymi czynnościami.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową z uwagi na potrzebę zapewnienia ciągłości funkcjonowania szpitala stosuje się odpowiednio ust. 2, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca zobligowany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego rekompensaty za kary i inne opłaty nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie usługi objętej niniejsza umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych w miesiącu, który poprzedza miesiąc, gdzie usługa nie była wykonywana lub była wykonywana przez okres krótszy niż jeden miesiąc za kwotę bazową do naliczania kar umownych przyjmuje się 1/12 wartości umowy.
6. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
8. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp;
9. Kary umowne wymienione w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu, w przypadku jednoczesnego zaistnienia kilku okoliczności uzasadniających ich nałożenie.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku:
2. dokonania zmian godzin odbioru/dostarczania asortymentu,
3. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy;
4. zmiany terminu całkowitego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID w przypadku:
* awarii dostępu do internetu w terminie dłuższym niż 5 dni.
* działanie osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia systemu RFID, które to działania nie są konsekwencja winy którejkolwiek ze stron.
1. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie;
2. zmiany danych dotyczące Wykonawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Wykonawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu);
3. zmiany danych dotyczące Zamawiającego (Zamawiający przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Wykonawcy);
4. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej
w § 3 ust. 1) w terminie określonym w § 5 ust. 1, o czas umożliwiający zrealizowanie usług dokonywanych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
5. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których to przyczynach Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§9**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Elżbieta Łopuszyńska, tel. 12 68-76-362, e-mail: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl
2. Koordynatorem umowy jest: Marzena Kaszowska, tel. 12 68-76-363, e-mail: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl
3. Ze strony Wykonawcy do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................................., tel. ……………………………, e-mail .....................................

 **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia 10% większej ilości usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usługi także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**§ 1****1**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji o których mowa w zdaniu pierwszym na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania usług pralniczych, łącznie z technologią prania. Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia przez niego, iż w toku świadczonej usługi pralniczej dochodzi do nadmiernego zużycia pranego asortymentu, a działania Wykonawcy po otrzymaniu tego stanowiska Zamawiającego nie przyniosły oczekiwanej poprawy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników badań, dotyczących zużycia tkanin po 50 i 100 cyklach prania, pod rygorem uznania, iż usługa pralnicza świadczona jest nienależycie. Badania przeprowadzane są na koszt Wykonawcy.
2. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 13**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
3. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie nie dotyczy faktury). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 14**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego
w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 16**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

1. **Załącznik nr 1 –** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik 2 do SIWZ).
2. **Załącznik nr 2 –** Protokół reklamacji.
3. **Załącznik nr 3 –** Karta zlecenia.
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz osób wraz z oświadczeniem o zatrudnianiu osób na umowę o pracę.
5. **Załącznik nr 5** – Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy.
6. **Załącznik nr 6** – Protokół wdrożenia radiowego systemu identyfikacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

Kraków, dn. .......................................

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Stwierdzam następujące wady ilościowe lub jakościowe .........................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... w dostarczonych partiach asortymentu w dostawie z dnia ..............................................................

......................................................

*Przedstawiciel Zamawiającego*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Nazwa Wykonawcy* | *Nazwa Zleceniodawcy* |

**ZLECENIE NR ..........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. odebrana od Zamawiającego** | **Ilość szt. dostarczona do Zamawiającego** | **Saldo** | **Uwagi** |
|  | Poszwa |  |  |  |  |
|  | Poszewka |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe |  |  |  |  |
|  | Podkład |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy |  |  |  |  |
|  | Poduszka |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś |  |  |  |  |
|  | Kołdra |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę |  |  |  |  |
|  | Zagłówek |  |  |  |  |
|  | Koc duży |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe |  |  |  |  |
|  | Kompres |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa |  |  |  |  |
|  | Podwieszki |  |  |  |  |
|  | Firanka |  |  |  |  |
|  | Zasłona |  |  |  |  |
|  | Parawan |  |  |  |  |
|  | Obrus |  |  |  |  |
|  | Serwetki |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna |  |  |  |  |
|  | Narzuta |  |  |  |  |
|  | Szlafrok |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ |  |  |  |  |
|  | Pieluchy |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) |  |  |  |  |
|  | Flagi |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Zdający* | *Przyjmujący* |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Wydający* | *Przyjmujący* |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ WDROŻENIA RADIOWEGO SYSTEMU IDENTYFIKACJI**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i odpowiednio skonfigurować sprzęt niezbędny do obsługi systemu (zdalnej) identyfikacji radiowej RFID wraz
z oprogramowaniem i dostępem do danych online dla pracowników Zamawiającego.

1. Elementy wyposażenia systemu RFID dostarczone do budynków Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** |  | **Rodzaj sprzętu** | **Ilość szt.** | **Koszt wyposażenia** |  |
| **1** | Budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | Budynek Szpitala przy Al. Focha 33 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | Budynek Szpitala (ORS), przy ul. Kapelanka 60 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W/w sprzęt w obecności przedstawiciela Zamawiającego został uruchomiony i sprawdzony
w zakresie obsługi i funkcjonowania:
2. Dostarczone urządzenia obejmuje gwarancja Wykonawcy, zgodnie z zapisami w umowie.
3. Wykonawca przeszkolił personel Zamawiającego w zakresie obsługi systemu RFID (lista osób przeszkolonych w załączeniu)

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy: