

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
Gminie Miejskiej Giżycko”

Znak sprawy/postępowania: .ZP.271.1.11.2020.DoWo

CPV:
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Modyfikację SIWZ zatwierdził

**BURMISTRZ
Miasta Giżycka**

Wojciech Karol Maszkiewicz

Giżycko, 25 maja 2020 r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - JEDZ
3. Załącznik nr 3 - informacja o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku wyroku
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku zakazu ubiegania się
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o niezaleganiu
7. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy
8. Załącznik nr 8 - Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2017 r.
9. Załącznik nr 9 - Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 r.
10. Załącznik nr 10 - Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2019 r.
11. Załącznik nr 11 - Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania planowanych dochodów podatkowych za 2018 r.
12. Załącznik nr 12 - Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania planowanych dochodów podatkowych za 2019 r.
13. Załącznik nr 13 - Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2017r.
14. Załącznik nr 14 - Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2018 r.
15. Załącznik nr 15 - Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2019 r.
16. Załącznik nr 16 - Sprawozdanie Rb-28S – z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2017 r.
17. Załącznik nr 17 - Sprawozdanie Rb-28S – z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2018 r.
18. Załącznik nr 18 - Sprawozdanie Rb-28S – z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2019 r.
19. Załącznik nr 19 - Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za 2017 r.
20. Załącznik nr 20 - Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za 2018 r.
21. Załącznik nr 21 - Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za 2019 r.
22. Załącznik nr 22 - Sprawozdanie Rb-N o należnościach za 2017 r.
23. Załącznik nr 23 - Sprawozdanie Rb-N o należnościach za 2018 r.
24. Załącznik nr 24 - Sprawozdanie Rb-N o należnościach za 2019 r.
25. Załącznik nr 25 - Zarządzenie Burmistrza Miasta Giżycka nr310/2020 z 15 kwietnia 2020
26. Załącznik nr 26 - Zaświadczenie o nr identyfikacyjnym miasta Giżycko –REGON
27. Załącznik nr 27 - Decyzja w sprawie nadania nr identyfikacji podatkowej
28. Załącznik nr 28 - Zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS UM Giżycko
29. Załącznik nr 29 - Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego
30. Załącznik nr 30 - sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Giżycka za 2019 rok – Zarządzenie nr 302/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 27 marca 2020 r.
31. Załącznik nr 31 - Uchwała nr LVII/111/2018 Rady Miejskiej w Giżycku z 26 września 2018r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Giżycko
32. Załącznik nr 32 - uchwała nr RIO.IV-0120-28/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2020 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Miejskiej Giżycko na 2020 rok
33. Załącznik nr 33 – uchwała nr XII/76/2019 z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta Giżycka
34. Załącznik nr 34 – wyciąg z protokołu nr I/1/2018 sesji Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 23 listopada 2018 r.
35. Załącznik nr 35 – Zarządzenie nr 126/2019 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Miasta Giżycka

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego Gminie Miejskiej Giżycko”
(ZP.271.1.11.2020.DoWo)**

36. Załącznik nr 36 – Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej z 23 listopada 2018 r.

37. Załącznik nr 37 - Instrukcja JEDZ

Uwaga!

- uchwała nr RIO.IV-0120-28/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2020 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Miejskiej Giżycko na 2020 rok jest dostępna na stronie BIP pod adresem: <http://www.bip.gizycko.pl/> zakładka – prawo lokalne - budżet - uchwała nr RIO.IV-0120-28/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2020 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Miejskiej Giżycko na 2020 rok;

- Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Giżycka za 2019 rok jest dostępne na stronie BIP pod adresem: <http://www.bip.gizycko.pl/> zakładka – prawo lokalne – zarządzenia – zarządzenie nr 302/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 27 marca 2020 roku;

- Zamawiający oświadcza, że Gmina Miejska Giżycko nie figuruje w centralnym Rejestrze Płatników Składek ZUS (oryginał zaświadczenia zostanie przedstawiony przed zawarciem umowy).

Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumenty informacyjne dotyczące przedmiotowego postępowania dostępne są pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko (dalej **Platforma**). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

§ I. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wojciecha Karola Iwaszkiewicza.

Adres: 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14

Telefon : 87 7324 111

Strona internetowa: www.bip.gizycko.pl

adres e-mail: przetargi@gizycko.pl

adres strony internetowej, na której umieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00;

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

§ II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwroty i terminy oznaczają:

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
ustawa Pzp / ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1846).
Jednolity dokument /JEDZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ustalony w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 123)
Platforma Zakupowa / Platforma	Platforma zakupowa Open Nexus www.platfromazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń)
Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320)
Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w brzmieniu nadanym przez Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
strona internetowa profilu nabywcy / adres profilu nabywcy	adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
kwalikowany podpis elektroniczny	niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, poświadczenia dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8, tj. kwoty **214 000 Euro** oraz art.39 i następną ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1846), zwanej dalej oraz przepisów wykonawczych do niej i ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego Gminie Miejskiej Giżycko”. Postępowanie znak: **271.1.11.2020.DoWo**.

2. W zakresie niuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Harmonogram spłaty rat kapitałowych:

Termin spłaty	2021r.	2022r.	2023r.	2024r.	2025r.	2026r.	2027r.	2028r.	2029r.	2030r.	2031r.
31.03			50.000	50.000	50.000	125.000	125.000	125.000	525.000	525.000	525.000
30.06	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000	125.000	125.000	125.000	525.000	525.000	525.000
30.09	100.000	100.000	150.000	150.000	150.000	125.000	125.000	125.000	525.000	525.000	525.000
23.12	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000	125.000	125.000	125.000	525.000	525.000	525.000
razem	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	500.000	500.000	500.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000

9. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału kalendarzowego w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji **pisemnej** (np. pismo, na adres e-mail: skarbnik@gizycko.pl) o wysokości naliczonych odsetek, **jednak nie później niż do 20-g dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przy czym:**

- a) **Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.12.2020 r.**
- b) **Kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,**
- c) **Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,**
- d) **Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.**

10. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych lub odsetkowych przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

11. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej **z pierwszego dnia roboczego kwartału i mającej zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od pierwszego dnia roboczego kwartału, powiększonej(+)** o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

12. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

13. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.

14. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

15. Pozostałe informacje:

- a) Gmina nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji,

3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp), którego wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dn.20.04.2020 r. i opublikowane 22.04.2020 r. pod Nr UE-OJ/S2020/S 079-186760.
4. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia SIWZ za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia w postaci udzielenia kredytu. Inne działania mogące składać się na zamówienie mogą być realizowane przez podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp umowa może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 9.300.000 PLN (słownie złotych: dziewięć milionów trzysta tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2020/ roku deficytu budżetu.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2020 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego – w ciężar rachunku kredytowego. Dyspozycja zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego.
8. Terminy spłaty rat kapitałowych następować będą według poniższego harmonogramu:

b) Gmina nie jest i nie była w restrukturyzacji w innym banku.

16. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu**

17. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani).

§ IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ V. Informacje o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie art.67 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp.

§ VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami, tj. nie później niż do 23 grudnia 2031r.

§ VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 2357 z późn.zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.3.1 doświadczenie zawodowe: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.2. kadra techniczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.3.potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1)Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2). W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt.1):
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13 -22 i ust.5 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne na któregoś z warunków polega Wykonawca, nie potwierdzając spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.2 pkt.1) §VIII SIWZ.
- 6) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Zobowiązanie, o którym mowa w ust.2 pkt.6) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§ IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami);
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 24 ust.1 pkt. 13 lit.d i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt. 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust.1 pkt. 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu podstępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Oświadczenie JEDZ Wykonawca składa na formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanej dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w **§XIV ust. 5 – 6 SIWZ**.
- a) W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ z zastrzeżeniem pkt. 3,
- b) Zamawiający zastrzega¹, że w Części III Sekcja C Jednolitego Dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego Dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument dotyczący tych podmiotów; w takim przypadku JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.
- d) Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w **§XIV ust. 5-6 SIWZ**.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

¹ Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

f) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówieni publicznego:

- 1) Jest zobowiązany wypełnić Część II sekcja D Jednolitego Dokumentu, w tym, o ile jest wiadome, podać firmy podwykonawców,
- 2) Nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego Dokumentu,
- 3) Jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 i 2) niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej², o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy, że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art.26 ust.1 Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na

² Uwaga! Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie w/wymienionego oświadczenia wraz z ofertą z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art.26 ust.2f.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1:
 - 1) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) kopia zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 Ustawy prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 2357 z późniejszymi zmianami), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.
 - 2) potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego – nie dotyczy
 - 3) potwierdzające spełnianie braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-15,21-22 oraz ust.5 pkt.1 ustawy Pzp:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 Ustawy Pzp;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach o płatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1170 ze zmianami); zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, potwierdzających braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w §X ust.5 pkt 3) lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2) w §X ust.5 pkt 3) lit. b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 7 stosuje się.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §X ust. 5 pkt.3) lit.a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust.1 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. 2019, poz. 700 ze zmianami).
11. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 - 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 - 7, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego w art. 97 ust.1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,

- o których mowa w art.25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
 16. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §X ust. 3 składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
 17. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §X ust.1, pkt. 1) i ust.3 składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
 18. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §X ust.5 SIWZ;
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §X ust. 5 pkt 3) lit a) – e) SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.
 - 2) w przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §X ust. 4 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we

własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §X ust.5 pkt 3) lit a) – e) SIWZ.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §X ust. 1, pkt. 1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §X ust.5 pkt 3) lit a)-e) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

§ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy** pod adresem profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod numerem i nazwą wskazaną w tytule SIWZ).

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu.

3) Ofertę (w szczególności Formularz ofertowy oraz JEDZ) Wykonawca składa wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

4) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając znak sprawy **ZP.271.1.11.2020.Do.Wo** lub nazwę zadania podaną na wstępie.

5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej (systemu) Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@gizycko.pl, **z wyłączeniem możliwości składania oferty**, którą należy złożyć zgodnie z pkt 3.

6) Informacje dotyczące niniejszego postępowania dostępne są na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

7) Zamawiający w zakresie:

- a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy.

Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7.00 do 17.00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail cwk@platformazakupowa.pl,

8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (bezpośredni link do regulaminu: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie, o którym wyżej mowa.

9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>. (bezpośredni link do instrukcji: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKpbkyD/view>)

10) **Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub podwykonawców.

11) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów (Dz. U. z 2017, poz. 1320 z późniejszymi zmianami) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formaty XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

Ważne! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (*PAdES, XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) Wykonawca dołącza na Platformie uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).

12) Zgodnie z § 3 ust. 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej oraz informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazywania danych, tj.:

a) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż Mbit/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows7 i MacOS 10.12-lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver.46 i późniejsze, Chrome ver.45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze;
- włączona obsługa Java Script;
- oprogramowanie Java ver. 1.8;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub.xlsx;

c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez System, co następuje po terminie otwarcia ofert,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujące się na potwierdzeniu.

13) Czas serwera jest zsynchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.

14) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, może być przekazywana za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.

15) W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

16) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

17) Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.

18) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 26 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem; https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

19) Dokumenty, o których mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 23), należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20) **Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania si z Wykonawcami są:**

- Dorota Wołoszyn – w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Mariola Tafil – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych.

Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów” , składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (jeżeli dotyczy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zgodnie z „Rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej..”:
 - a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - b) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczaniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
Zalecane formaty do kompresji: .zip, .rar.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).

1. Udzielenie wyjaśnień SIWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko, na której zamieszczona jest SIWZ w sekcji „Komunikaty”.
- 8) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
- 9) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ XII . Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w § XV ust.1 SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr rachunku **42 1240 5787 1111 0010 5856 4508** z dopiskiem: *Wadium w przetargu nieograniczonym na Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego Gminie Miejskiej Giżycko.*
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
 - 6) W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt. 2 – 5) – wymagane jest przekazanie wraz z ofertą oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie

- podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 7) Mając na uwadze dyspozycję art. 10 a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadium poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 381 z późniejszymi zmianami), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami).
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygiorem wykluczenia Wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Giżycko reprezentowaną przez Burmistrza Giżycka,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;(art.46 ust.5 ustawy Pzp).
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
 6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
 7. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
8. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

§ XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę **wyłącznie!!!! Elektronicznie** za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” zamieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), **ofertę kwalifikowanym podpisem opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
3. **Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku. Poz. 162 z późniejszymi zmianami).
4. **Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. Skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym. W tym celu należy wykonać następujące czynności:**
 - 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request.xml”
 - 2) wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub <http://espd.uzp.gov.pl/>
 - 3) wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „espd-request.xml”;
 - 6) wypełnić formularz.
5. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf oraz załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

- 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1419 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku i umieszczone na Platformie w miejscu „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku, o którym mowa w ust. 11.
 10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.
 11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 13. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w **formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 14. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem

i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

16. **Zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 162 z późniejszymi zmianami) z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność algorytm SHA-1. Powyższe oznacza, iż od 2 lipca wszystkie kwalifikowane podpisy elektroniczne winny wykorzystywać funkcje skrótów SHA – 2 (SHA256 w przypadku urzędu NCCert2009 oraz SHA512 w przypadku urzędu NCCert2016).**

17. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

18. **Oferty wspólne:**

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnienia wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.,

- c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - d) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w **formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - f) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) Dokumenty wspólne, np. oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny) zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnym stronom umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 19. Zmiana i wycofanie oferty.**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

§ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **wyłącznie drogą elektroniczną** za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko **do dnia 10 czerwca 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Po upływie terminu określonego w pkt. 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko w dniu 10 czerwca 2020 r. o godz. 13.00 Sala narad (Sekretariat Burmistrza)** za pośrednictwem Platformy zgodnie z informacją w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami SIWZ. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest publicznie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie (https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko), w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby przypadkiem, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art.90 ust.1 ustawy Pzp.
8. Poprawianie pomyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w treści, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.8 pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3) Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przez cenę należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego(kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej, stałej w całym okresie kredytowania, wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
3. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
5. Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych przy założeniu, że rok liczy 365 dni a rok przestępny 366 dni za miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

§ XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Marża	100 %

3. Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej (marży) za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

$$Lp = \frac{\text{Marża najniższa}}{\text{Marża badana}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

Lp - liczba punktów ocenianej oferty.

4. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów ceny ofert.
5. Uzyskana ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane kryterium wyboru.

§ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt. 1) – 7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje określone w art.92 ust. 1 pkt 1, 5) – 7) ustawy (informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej) na Platformie.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §XI ust. 1 – 4 SIWZ w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ XXI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 10 dni od dnia publikacji w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

- zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrani jako najkorzystniejszą.
 13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i3 Pzp.
19. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ XXIII. Opis i warunki umowy wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXIV. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na Platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko.

§ XXV. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art.36a ust.2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu Zamawiającemu są określone ustawowo oraz w opisie zamówienia, sposobie obliczenia ceny.

§ XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ XXXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

§XXXII Ustrukturyzowane fakturowanie

Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, którą Zamawiający zobowiązany jest odebrać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późniejszymi zmianami).

§XXXIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne: do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko*;
 - inspektorem ochrony danych osobowych powołany przez administratora jest NT Group Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, al. 39 25, e-mail: info@ntg.pl tel. 42 655 3377;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art.

- 96 ust. 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji wynikający z odrębnych przepisów;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 97 ust. 1a Pzp;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zastrzeżenie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*