

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA Z DZIEDZINY  
OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ  
PROGI UNIJNE**

**ETAP I - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO –  
KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU**

**SPRAWA NUMER 27/EN/25020/2021**



Ogłoszenie zawiera:

- Załącz. Nr 1 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącz. Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącz. Nr 3 Oświadczenie dot. informacji niejawnych
- Załącz. Nr 4 Wykaz osób
- Załącz. Nr 5 Wykaz usług

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

### Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu .....	3
2.	Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4.	Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców .....	5
5.	Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Przesłanki wykluczenia wykonawców .....	7
6.	Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu wykonawców .....	8
7.	Informacje dotyczące wniosków / ofert składanych wspólnie (KONSORCJUM).....	9
8.	Informacje dotyczące wadium.....	10
9.	Forma i sposób składania oświadczeń i dokumentów .....	10
10.	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków i wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert .....	11
11.	Kryteria oceny wniosków i ofert .....	11
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
13.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
14.	Termin i miejsce składania oraz otwarcia wniosków .....	12
15.	Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia .....	13
16.	Informacje dodatkowe.....	13

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I**  
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 785 907 215, 261 648 388, 381, 308  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU** prowadzonym bez stosowania procedur ustawy pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    - **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
    - **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 1. Informacje ogólne o postępowaniu

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin Udzielania Zamówień w Dziedzinach OiB) bez stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia zgodnie z art. 2 pkt 1 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

### Przedmiot zamówienia:

Sieć wodociągowa o długości 14240,0 mb., obejmująca teren inwestycji zaopatrzuje obiekty w wodę do celów bytowo – gospodarczych oraz zapewnia zapotrzebowanie przeciwpożarowe kompleksu. Podczas długiej eksploatacji była fragmentami modernizowana i obecnie składa się z odcinków sieci z różnego okresu. Wykonana jest z rur żeliwnych, rur PE i odcinków rur stalowych ocynkowanych. Znajdują się na niej hydranty przeciwpożarowe naziemne DN 80 (54 szt.). Zasilana jest w wodę z sieci miejskiej przez układ wodomierzowy. Aktualnie nie zapewnia właściwych parametrów ciśnienia i ilości wody dla celów przeciwpożarowych.

### UWAGA

**Sieci należy zaprojektować możliwie na terenach zielonych z uwzględnieniem technologii bezwykopowej.**

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania **ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania **ofert wariantowych**.
4. **Termin składania wniosków:** 02.04.2021 r. godz. 10<sup>00</sup>

## 2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

### 1. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy **do 21 miesięcy** w tym:

- a) zakończenie części projektowej przedmiotu umowy z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiającemu do 19 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- b) udział w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) ze sporządzeniem protokołu z posiedzenia do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- c) zakończenie przedmiotu umowy wraz z dopełnieniem czynności formalno - prawnych w zakresie możliwości rozpoczęcia robót budowlanych do 21 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### 2. Miejsce realizacji:

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w kompleksie wojskowym Żagań, na działkach 1609/1, 1609/2, 1610/1, 1610/14, 1610/16, 1610/25, 1610/26, 1610/27, 3838, 3663/2, położonych w obrębie 0003 m. Żagań.

Teren przeznaczony pod zabudowę jest częściowo objęty opieką konserwatora.

Pod opieką Konserwatora Zabytków znajdują się obiekty z 1937 r. usytuowane na terenie kompleksu w rejonie od ulicy Żarskiej do pasa budynków przy pierzei północnej ulicy równoległej do ulicy Żarskiej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia.** Zadanie obejmuje swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę sieci wodociągowej, przebudowę lub budowę sieci hydrantowej wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów, przebudowę i budowę wodnych zbiorników przeciwpożarowych, z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych.

Inwestycja ma być wykonana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ppoż., bhp, prawa budowlanego, Polskich Norm i innych przepisów szczególnych dotyczących tego typu obiektów.

**UWAGA!** W przedmiotowe postępowanie wiąże się z dostępem do informacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t. j.) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

## Zakres rzeczowy

Zakres przewidziany do realizacji w OPZ ujęty jest w Programie Inwestycji zatwierdzonym w dniu 16.11.2020 r. przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, stanowiącym załącznik do OPZ.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zostanie podany w II etapie postępowania w przesłanym zaproszeniu – część nr II, która zostanie przekazana **wyłącznie** wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### Informacje dodatkowe:

**UWAGA !** Przedmiotowe postępowanie wiąże się z dostępem do informacji o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.

Usługa będzie realizowana na terenach zamkniętych w związku z powyższym osoby świadczące usługę powinny posiadać ważne:

- upoważnienia do **dostępu** do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”,
- zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

**UWAGA!** Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie legitymował się kompetencjami/ uprawnieniami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych bez wykorzystania zdolności technicznej lub zawodowej podmiotu trzeciego

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wykazał** spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn., że posiada:

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”
- c) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”
- d) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu;

**UWAGA!** Posiadanie aktualnego świadectwa bezpieczeństwa pierwszego stopnia od klauzuli POUFNE wżwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek

#### 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści wniosku).

#### 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

**UWAGA!** Zamawiający przy ocenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę **zdolność techniczną lub zawodową własną wykonawcy lub konsorcjum**

##### a) Zdolność techniczna

###### Wykaz usług

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, **minimum dwie dokumentacje** dotyczące budowy lub przebudowy sieci wodociągowej o długości minimum 1.000 m każda oraz podał ich

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz, których wykazane usługi zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

### b) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia, osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

#### a) upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- administrator systemu teleinformatycznego,
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- projektanci i sprawdzający każdej z branż wymienionej (ppkt d),

#### b) aktualne przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- administrator systemu teleinformatycznego,
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- projektanci i sprawdzający każdej z branż wymienionej (ppkt d),

#### c) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),

#### d) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- drogowej.

#### e) uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

## 2. Przesłanki wykluczenia wykonawców:

### 1) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcę, który:

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 2),
- c) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub naliczenia kar umownych stanowiących minimum 10 % wartości zamówienia brutto;
- e) który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać



## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I**

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz Przesłanki wykluczenia wykonawców**

#### **ODRZUCENIE**

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli:
  - 1) został złożony po terminie,
  - 2) został złożony przez wykonawcę
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o którym mowa pkt 2 rozdziału 8 lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń
  - 3) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

#### **WYKLUCZENIE**

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
  - 1) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
  - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

- 7) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 8) naruszył przepisy art. 405 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. tego rozdziału

### 6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1. **wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** – zał. nr 1,
2. **kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352),  **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.**
3. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
4. **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych** w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” w użytkowanych przez siebie obiektach – zał. nr 3  
*UWAGA ! W powyższym oświadczeniu należy podać odpowiedni „Wariant” dotyczący ochrony informacji niejawnych poprzez wykreślenie nieprawidłowego oraz wykreślenie w wariantcie II (jeśli jest właściwy) klauzuli świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz podanie odpowiedniego organu wydającego świadectwo*
5. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4;
6. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **zał. nr 5**



## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

7. kserokopia **upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych** o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” dla niżej wymienionych osób:
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - administrator systemu teleinformatycznego,
  - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego
  - kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista)
  - projektanci i sprawdzający każdej z branż wymienionych w rozdziale 4 pkt 1lit d;

**UWAGA!** *Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa*

8. **kserokopie zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych** dla niżej wymienionych osób:
- administrator systemu teleinformatycznego,
  - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
  - projektanci i sprawdzający każdej z branż wymienionych w rozdziale 4 pkt 1lit d;
9. **kserokopie zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych** przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:
- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b) administrator systemu teleinformatycznego,
  - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

### 7. Informacje dotyczące wniosków / ofert składanych wspólnie (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw, jako partnerów konsorcjum, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) wniosek będzie zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 dla każdego partnera konsorcjum, przy czym wykaz usług, warunek określony w pkt 3 lit a tego rozdziału musi spełnić jeden z członków konsorcjum;
  - b) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - d) wypełniając formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem;
  - b) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą);
  - d) w przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelka korespondencja niejawną będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum;

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

- e) jeżeli oferta, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 8. Informacje dotyczące wadium

Szczegółowe informacje o wadium zostaną podane w II etapie postępowania. Informacja zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

### 9. Forma i sposób składania oświadczeń i dokumentów

#### 1. Wniosek/ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w formie:

- elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną wniosek/ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Do przygotowania wniosku/oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - 3) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
  - 4) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
  - 5) Za datę przekazania wniosku/oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
  - 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
  - 7) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8., dokonuje w przypadku:
    - a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
    - b) pełnomocnictwa – mocodawca
  - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
  - 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
  - 11) Wniosek/Oferata oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty/wniosku muszą być sporządzone w języku polskim.

### **10. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków i wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 6 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 ogłoszenia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wnioski wykonawcy podlegają odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ogłoszenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

### **11. Kryteria oceny wniosków i ofert**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie wniosków i wyborze oferty.**

#### **1. Kryterium – ETAP I**

Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia oferty.

#### **2. Kryterium – ETAP II**

Ocenie punktowej podlegać będzie cena oferty brutto - 100 %  
Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.  
Zamawiający oceni oferty w powyższym kryterium na etapie składania ofert.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji ceny oferty w celu ulepszenia ofert  
szczegółowe zasady prowadzenia negocjacji zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** kwoty ujętej w ofercie. Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

umowy w II etapie postępowania.

### 13. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
  - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Jarosław Szymkowiak, tel. 785 907 215, 261 648 308.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

### 14. Termin i miejsce składania oraz otwarcia wniosków

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 02.04.2021 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Zamawiający dokona otwarcia wniosków w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. **10<sup>10</sup>**, w siedzibie zamawiającego.
2. **Składanie wniosku/oferty przez Platformę odbywa się w następujący sposób:**
  - a) Wniosek/ ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
  - b) po wypełnieniu formularza składania Wniosku/oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - c) Wniosek/oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub podpisem zaufanym
  - d) za datę przekazania wniosku/oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
  - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku/oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA – etap I**

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I HYDRANTOWEJ W ŻAGANIU

2. Zmieniona oferta/wniosek powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 9 ogłoszenia.

Żadna oferta/wniosek nie może być zmieniony ani wycofany po terminie składania ofert/wniosków.

### **15. Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742).
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym na zał. nr 3 do ogłoszenia;
- c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- d) zawiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę, a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu informacji niejawnej,

2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

### **16. Informacje dodatkowe**

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.