

numer sprawy: RF-II-WWI.ZP.U.272.34.2020.AS
załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przygotowanie i organizację 3 spotkań networkingowych w ramach projektu pozakonkursowego „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji” (projekt MSODI)

I. Informacje o Zamawiającym

NAZWA	Województwo Mazowieckie
ADRES	Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
OBSZAR DZIAŁALNOŚCI	Zamawiającym jest Województwo Mazowieckie (WM), a płatnikiem Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, instytucja odpowiedzialna m.in. za dostarczanie najwyższej jakości usług publicznych z zakresu: edukacji publicznej, ochrony zdrowia, ochrony środowiska i modernizacji terenów wiejskich, gospodarki wodnej, kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, drogownictwa i transportu, sportu i turystyki, a także promocji województwa i współpracy zagranicznej, rozwoju regionalnego oraz obronności i bezpieczeństwa publicznego, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego, a od 2004 roku realizuje również zadania dotyczące absorpcji funduszy europejskich. Komórką właściwą merytorycznie w zakresie niniejszego zamówienia jest Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich, Wydział Regionalnego Systemu Innowacji.
STRONY INTERNETOWE /MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE	profil na Facebooku „Innowacyjne Mazowsze” strona www.mazovia.pl strona www.innowacyjni.mazovia.pl

II. Kody CPV

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe
79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
79822500-7 - Usługi projektów graficznych
94000000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

III. Przedmiot zamówienia i uzasadnienie realizacji

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przygotowania i organizacji 3 spotkań networkingowych online w 2020 roku w ramach projektu pozakonkursowego „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji” (projekt MSODI) Nr projektu RPMA.03.01.02-14-b657/18, dofinansowanego w ramach RPO WM 2014-2020.

Województwo Mazowieckie jako Beneficjent w ramach projektu MSODI działa jako operator projektu grantowego i pełni funkcję koordynatora.

Głównym celem projektu jest zwiększenie puli wsparcia dostępnego dla MŚP w postaci usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym, dostarczonych przez Partnerstwa Instytucji Otoczenia Biznesu (Partnerstwa IOB), które stanowią grupę docelową projektu. Partnerstwa IOB wybierane są w procedurze konkursowej (nabór grantowy), w wyniku której są podpisywane *Umowy na powierzenie grantu*.

Celem naboru jest wybór Projektów Grantobiorców obejmujących stworzenie i wdrożenie nowych lub ulepszonych, o wyższej jakości i jednocześnie dopasowanych do potrzeb odbiorców, kompleksowych usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym z wykorzystaniem istniejących Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) i ich zasobów poprzez konsolidację potencjału w postaci Partnerstw IOB. Każde Partnerstwo tworzy i wdraża min. 3 usługi.

Organizacja spotkań networkingowych ma na celu nawiązywanie relacji pomiędzy dostawcami usług – IOB, a ich odbiorcami – MŚP. Poprzez popularyzowanie właściwego rozumienia innowacji, jej źródeł i dostępnych mechanizmów ma nastąpić poszerzenie perspektywy dotyczącej możliwości współpracy i korzyści, jakie z niej płyną. Spotkania networkingowe mają również na celu wpływ na dynamikę weryfikowania powstałych pomysłów u Grantobiorców projektu „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji”, a także uzupełniania ich oferty i integrowania usług oraz większe dopasowania do potrzeb odbiorców.

IV. Grupa docelowa

Spotkania networkingowe skierowane są do: Partnerstw IOB, które uzyskały grant w wyniku wzięcia udziału w naborze grantowym, ogłaszanym w ramach projektu MSODI, IOB prowadzących działalność w województwie mazowieckim oraz MŚP prowadzących działalność gospodarczą na Mazowszu, a także innych podmiotów działających w ekosystemie innowacji.

V. Harmonogram

Do 30 listopada 2020 r. w odbędą się 3 spotkania networkingowe online. Ostateczny termin każdego spotkania będzie ustalony po podpisaniu umowy. Przedmiot zamówienia będzie odebrany w trzech etapach (po każdym ze spotkań), na podstawie raportu z danego spotkania, przygotowanego przez wykonawcę w terminie 7 dni od przeprowadzonego spotkania.

VI. Zadania realizowane przez Wykonawcę

Przygotowanie i organizacja 3 spotkań networkingowych na zaawansowanej, niedostępnej powszechnie oraz zapewniającej bezpieczeństwo uczestników platformie komunikacji online o tematyce przedstawionej przez Zamawiającego. Przewidywana liczba uczestników każdego spotkania to ok. 80 osób (+/- 30 osób). Przewidywany czas każdego spotkania – 2-3 godziny.

1. Opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym programu każdego spotkania, który będzie zawierał następujące elementy:
 - a) uwzględnienie tematyki spotkań obejmującej zagadnienia z obszaru innowacyjności i przedsiębiorczości (np.: finansowanie innowacji, współpraca środowisk odpowiedzialnych za rozwój regionu, zarządzanie zmianą, procesy kreowania i testowania oraz wdrażania innowacji, pułapki rozwojowe czy budowanie kultury innowacyjności) oraz zbieżnej z *Koncepcją organizacji cyklu spotkań networkingowych*, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ponadto, jedno ze spotkań powinno uwzględniać zagadnienia szeroko pojętego przemysłu chemicznego / biogospodarki / obiegu zamkniętego / Europejskiego Zielonego Ładu;
 - b) zapewnienie co najmniej jednego moderatora, który będzie posiadał wiedzę w tematach, poruszanych podczas spotkania, co oznacza, że nie jest przewidziana dla niego rola wyłącznie moderatora technicznego, ale przede wszystkim wspierającego merytorycznie cały przebieg spotkania;
 - c) przeprowadzenie wywiadu w formule rozmowy z min. jednym ekspertem / praktykiem z danej dziedziny, dzielącym się swoją historią, w formule minidebaty lub dialogu, którego tematem będą zagadnienia związane z tematyką danego spotkania;
 - d) zapewnienie min. jednej prezentacji na danym spotkaniu zaprezentowanej przez jedną z poniższych typów osób:
 - ekspert w danej tematyce;
 - mówca z tematyki inspiracyjnej/około-branżowej - który potrafi w sposób horyzontalny, problemowy przedstawić tematykę będącą w obszarze zainteresowań całej branży/na styku branż/danego środowiska;
 - praktyk biznesu - osoba, która odniosła zauważalny, wymierny sukces, który chce się podzielić wskazówkami i refleksjami ze swojej „drogi do sukcesu”, lub który poniósł porażkę i też chce w rzetelny sposób przedstawić czynniki, które spowodowały brak sukcesu.
2. Zamawiający dopuszcza realizację dodatkowych działań, wzmacniających atrakcyjność wydarzeń (np. zapewnienie tablicy kreatywnej, dodatkowej funkcji platformy, ćwiczenia / narzędzia kreatywnego, dodatkowego prelegenta, mapy myśli jako podsumowania spotkań).
3. W związku z organizacją każdego spotkania, wymaga się:
 - a) przygotowania bazy podmiotów z grupy MŚP i IOB – ok. 200 podmiotów;
 - b) przeprowadzenia wysyłki zaproszeń na spotkanie drogą elektroniczną – Wykonawca przygotowuje rozpoznawalny szablon poczty elektronicznej;
 - c) przeprowadzenia rejestracji online – Wykonawca zaprojektuje i zapewni formularz rejestracji online; rejestracja na wydarzenie powinna zawierać zgodę uczestnika na przetwarzanie danych osobowych oraz na publikację wizerunku w relacjach foto i video, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- d) opracowania treści promujących spotkanie (min. 3 materiały), dostosowanych do umieszczenia w mediach społecznościowych i na stronie www Zamawiającego;
- e) przeszkolenia online (dopuszczane przesłanie instrukcji) prelegentów w zakresie działania platformy oraz wystąpień online;
- f) stworzenia technicznego scenariusza spotkania online;
- g) zapewnienia wsparcia technicznego na każdym etapie przygotowywania spotkania online oraz podczas jego trwania;
- h) przygotowania prezentacji;
- i) przygotowania dodatkowych slajdów do wyświetlenia w razie problemów z udostępnianiem ekranu;
- j) zapewnienia czatu dla uczestników spotkania;
- k) zarejestrowania całego spotkania;
- l) przygotowania relacji spotkania w postaci filmiku (czas trwania od 1,5 min. do 3,00 min.);
- m) przygotowania relacji ze spotkania, dostosowanej do opublikowania na stronie www Zamawiającego oraz jego profilu w mediach społecznościowych w terminie do 24 godzin po zakończeniu spotkania;
- n) przeprowadzenia krótkiej ankiety online wśród uczestników na temat spotkania i uwzględnienie wyników w raporcie podsumowującym;
- o) przygotowanie raportu podsumowującego spotkanie w terminie 7 dni kalendarzowych od odbytego spotkania, zawierającego co najmniej:
 - a. statystyki wynikające z promocji wydarzenia,
 - b. podsumowanie spotkania (czas trwania spotkania, liczba osób uczestniczących w spotkaniu oraz czas ich obecności);
 - c. lista uczestników (stworzenie bazy podmiotów, które wzięły udział w spotkaniu w pliku Excel);
 - d. podsumowane wyników ankiet (odpowiedzi uczestników w ankietach oraz wnioski);
 - e. ocenę spotkania (ocena spotkania przez uczestników i komentarze uczestników);
 - f. rekomendacje na kolejne spotkania.

VII. Zobowiązania

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - b) dostarczania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) stosowania wytycznych ujętych w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, dostępnych na stronie <https://www.funduszedlamazowska.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>;
 - d) przeniesienia majątkowych praw autorskich do filmu i zdjęć dokumentujących spotkanie oraz opracowań graficznych powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia bez ograniczeń na Zamawiającego;
 - e) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych i przetwarzania danych osobowych oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ich naruszenie;
 - f) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.