

Białystok, 24 marca 2022 r.

**BZP.272.10.2022**

**Wykonawcy  
(uczestnicy postępowania)**

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”, nr BZP.272.10.2022 wpłynęły pytania, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

**Pytanie nr 1:**

Ze względu na obecną sytuację związaną z pandemią COVID-19 Wykonawca wnosi o możliwość odstąpienia od osobistego podpisania umowy z jednoczesnym przyjęciem formy korespondencyjnej lub elektronicznej.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów SWZ Rozdział XX pkt 4**

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

SWZ Rozdział XX pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy osobiście, bądź w formie korespondencyjnej.

**Pytanie nr 2:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje poniżej cytowanych zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 2**

Przez przesyłki listowe rozumie się następujące ich rodzaje:

przesyłka listowa nierejestrowana

- a) Ekonomiczna (zwykła) – przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) Priorytetowa- przesyłka listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Przesyłka listowa polecona (rejestrowana)

- a) Ekonomiczna – przesyłka będąca przesyłką, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,

- b) Priorytetowa – przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- d) polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Przez przesyłki listowe rozumie się następujące ich rodzaje:

przesyłka listowa nierejestrowana

- a) Ekonomiczna (zwykła) – przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) Priorytetowa- przesyłka listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Przesyłka listowa polecona (rejestrowana)

- a) Ekonomiczna – przesyłka będąca przesyłką, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
- b) Priorytetowa – przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- d) polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Pytanie nr 3:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje poniżej cytowanych zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 3**

Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się jako paczki pocztowe o wadze do 10 000 gram w obrocie krajowym (gabaryt A i B) oraz o wadze 20 000 gram w obrocie zagranicznym:

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
- d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowe będące paczkami najszybszej kategorii , przyjęte do nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

### Paczki w obrocie krajowym

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

### Paczki w obrocie zagranicznym

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - wymiary paczki: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = 3000 mm, przy czym maksymalna długość = 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

### **Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się jako paczki pocztowe o wadze do 10 000 gram w obrocie krajowym (gabaryt A i B) oraz o wadze 20 000 gram w obrocie zagranicznym:

a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowe będące paczkami najszybszej kategorii , przyjęte do nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

### Paczki w obrocie krajowym

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Paczki w obrocie zagranicznym

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - wymiary paczki: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = 3000 mm, przy czym maksymalna długość = 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

**Pytanie nr 4:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje poniżej cytowanych zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 4**

Przesyłką kurierską jest przesyłka rejestrowana przyjmowana bezpośrednio od Zamawiającego w ramach świadczenia usługi odbioru od Zamawiającego i doręczana bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia adresatowi. W ramach usług kurierskich Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego): - do godziny 9:00 w dniu następnym od nadania przesyłki, - do godziny 12:00 w dniu następnym od nadania przesyłki,- przesyłki krajowe z terminem doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania, - usługa potwierdzenia odbioru jako formularz druku „Potwierdzenie odbioru”, dokumenty zwrotne jak opłata za usługę kurierską. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Przesyłką kurierską jest przesyłka rejestrowana przyjmowana bezpośrednio od Zamawiającego w ramach świadczenia usługi odbioru od Zamawiającego i doręczana bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia adresatowi. W ramach usług kurierskich Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego): - do godziny 9:00 w dniu następnym od nadania przesyłki, - do godziny 12:00 w dniu następnym od nadania przesyłki,- przesyłki krajowe z terminem doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania, - usługa potwierdzenia odbioru jako formularz druku „Potwierdzenie odbioru”, dokumenty zwrotne jak opłata za usługę kurierską. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**Pytanie nr 5:**

W odniesieniu do pytania nr 4 Wykonawca wnosi o ustalenie odbioru przesyłek kurierskich w ramach świadczenia usługi odbioru korespondencji.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 14 i 15 tj.**

14. Zlecenie usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.

W przypadku nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej.

15. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w pkt. 5, w poniedziałki w godzinach 8:00-15:30, a od wtorku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zwanego Kurierem.

**Alternatywnie Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 14 i 15 tj.**

14. Zlecenie dodatkowego odbioru usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą formularza online. Dowodem nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej. Zamawiający ponadto ma możliwość nadania przesyłki bez wykorzystania aplikacji elektronicznej wówczas dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego, za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

15. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie od poniedziałku piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w ramach świadczenia usługi odbioru przesyłek. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 14 i 15 otrzymuje brzmienie:

14. Zlecenie dodatkowego odbioru usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą formularza online. Dowodem nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej. Zamawiający ponadto ma możliwość nadania przesyłki bez wykorzystania aplikacji elektronicznej wówczas dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego

u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego, za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

15. Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie od poniedziałku piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w ramach świadczenia usługi odbioru przesyłek. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

#### **Pytanie nr 6:**

#### **Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 23**

Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej według formatów, kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

b. dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, formatów, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

#### **ponadto Wykonawca wnosi o modyfikacje cytowanych zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 6 ust. 1**

- 1) dla przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe, wg poszczególnych kategorii wagowych, formatów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch

- egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, właściwy pracownik Zamawiającego poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
  - 4) W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 23 otrzymuje brzmienie:

Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:  
a. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej według formatów, kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

b. dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, formatów, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2 SWZ § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) dla przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe, wg poszczególnych kategorii wagowych, formatów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, właściwy pracownik Zamawiającego poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
- 4) W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji do nadawania przesyłek potwierdzenie nadania nastąpi w formie elektronicznej.

**Pytanie nr 7:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 26**

Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek do nadania w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej oraz formatów dla przesyłek w obrocie krajowym. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier stanowiące zabezpieczenie przed dostępem do zawartości tak, aby uniemożliwiało to uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 26 otrzymuje brzmienie:

Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek do nadania w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej oraz formatów dla przesyłek w obrocie krajowym. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier stanowiące zabezpieczenie przed dostępem do zawartości tak, aby uniemożliwiało to uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

**Pytanie nr 8:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 49**

Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami jednostkowymi w ofercie stanowiącej integralną część Umowy. Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z „dołu” w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, napisu lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w ofercie podstawą rozliczeń będzie cennik Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłki, stanowiący integralną część Umowy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 49 otrzymuje brzmienie:

Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami jednostkowymi w ofercie stanowiącej integralną część Umowy. Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z „dołu” w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie



potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, napisu lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w ofercie podstawą rozliczeń będzie cennik Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłki, stanowiący integralną część Umowy.

**Pytanie nr 9:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 1 do SWZ pkt 54 oraz zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 15 ust. 4**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 54 oraz zapis Załącznika nr 2 do SWZ § 15 ust. 4 otrzymują brzmienie:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**Pytanie nr 10:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 2 ust. 5**

Upoważniony do odbioru przesyłek pocztowych przedstawiciel Wykonawcy kwituje zestawienie ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania. Przyjęte przez wyznaczoną placówkę pocztową Wykonawcy przesyłki do wysłania będą każdorazowo dokumentowane

przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą, w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) i wpisaniem liczby przyjętych przesyłek na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych, formatów. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kopii pocztowej książki nadawczej Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowe uzgodnione z Wykonawcą stanowią Załączniki Nr 3, Nr 3A i Nr 4 Umowy. W przypadku nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy, potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Upoważniony do odbioru przesyłek pocztowych przedstawiciel Wykonawcy kwituje zestawienie ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania. Przyjęte przez wyznaczoną placówkę pocztową Wykonawcy przesyłki do wysłania będą każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą, w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) i wpisaniem liczby przyjętych przesyłek na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych, formatów. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kopii pocztowej książki nadawczej Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowe uzgodnione z Wykonawcą stanowią Załączniki Nr 3, Nr 3A i Nr 4 Umowy. W przypadku nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy, potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej.

**Pytanie nr 11:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 2 ust. 6**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w ust. 1, po przeprowadzeniu uzgodnień operacyjnych z Wykonawcą w zakresie możliwości realizacji.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 2 ust. 6 pozostaje bez zmian.

**Pytanie nr 12:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 4**

Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w § 2 ust. 1, w ramach świadczenia usługi odbioru korespondencji. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 4 otrzymuje brzmienie:

Odbieranie przesyłek kurierskich następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w § 2 ust. 1, w ramach świadczenia usługi odbioru korespondencji. Dodatkowo Zamawiający ma możliwość zamówienia odbioru przesyłki kurierskiej przez Wykonawcę za co pobrana zostanie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku nadania przesyłek za pomocą elektronicznej aplikacji Wykonawcy potwierdzenie nadania przesyłek może być generowane w wersji elektronicznej.

**Pytanie nr 13:**

**Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 13**

Zamawiający dopuszcza dostarczenia faktury, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego....., Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nabywcy.

**ponadto Wykonawca wnosi o modyfikacje cytowanych zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 13 ust. 2**

Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług Zamawiający wpłaca na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury Vat, nadanej listem poleconym lub poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru po zakończeniu miesiąca lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 13 otrzymuje brzmienie:

Zamawiający dopuszcza dostarczenia faktury, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego....., Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nabywcy.

Zapisy Załącznika nr 2 do SWZ § 13 ust. 2 otrzymują brzmienie:

Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług Zamawiający wpłaca na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury Vat, nadanej listem poleconym lub poleconym ze zwrotnym poświadczaniem odbioru po zakończeniu miesiąca lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

**Pytanie nr 14:**

**Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 17 ust. 2**

W przypadku niezgłoszenia się przez Wykonawcę w wyznaczonym dniu i czasie po odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania wskazanych w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości kwoty wynikającej z ilorazu 200 % opłaty za jeden odbiór. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu powyższego zdarzenia w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 17 ust. 2 pozostaje bez zmian.

W naszym rozumieniu naliczenie kary umownej przedstawia się następująco: kwotę miesięcznego odbioru korespondencji mnożymy razy 200% i otrzymaną kwotę dzielimy przez ilość dni danego miesiąca.

**Pytanie nr 15:**

**Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 19 ust. 8**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, jeżeli jest to uzasadnione, w szczególności w przypadku zmiany cen usług powszechnych zaakceptowanych przez prezesa UKE w odniesieniu do Ustawy Prawo Pocztove Dz.U. 2012 poz. 1529 z późn. zm, w takim przypadku wykonawca zobowiązany się do przedstawienia nowego cennika przesyłek. Przedmiotowa zmiana może nastąpić w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 19 ust. 8 pkt 2).

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 19 ust. 8 pozostaje bez zmian.

**Pytanie nr 16:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje zapisów Załącznika nr 2 do SWZ § 21 ust. 1**

W sprawach nieregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową i Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 2 do SWZ § 21 ust. 1 pozostaje bez zmian.

**Pytanie nr 17:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje Załączników do Umowy poprzez dodanie:**

Załącznik nr 11 aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy.

Załącznik nr 12 aktualny cennik usług kurierskich Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 11 aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy oraz Załącznik nr 12 aktualny cennik usług kurierskich Wykonawcy zostały dodane do Umowy.

**Pytanie nr 18:**

**Wykonawca wnosi o modyfikacje cytowanych pozycji Załącznika nr 3.1 oraz 3.2 do SWZ.**

1	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe (ekonomiczne)	do 500 g format S		13 672	0,00
		do 1000 g format M		1 612	0,00
		do 2000 format L		7 424	0,00
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 500 g format S		3 409	0,00
		do 1000 g format M		3 860	0,00
		do 2000 format L		43	0,00
3	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym (ekonomiczne) potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 500 g format S		33 191	0,00
		do 1000 g format M		6 745	0,00
		do 2000 format L		1 382	0,00
4		do 500 g format S		403	0,00

	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (polecone ZPO, priorytetowe)				
		do 1000 g format M		222	0,00
		do 2000 format L		43	0,00
5	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) (ekonomiczne)	do 500 g format S		5 893	0,00
		do 1000 g format M		1 498	0,00
		do 2000 format L		118	0,00
6	Przesyłki listowe rejestrowane kategorii (polecone, priorytetowe)	do 500 g format S		894	0,00
		do 1000 g format M		780	0,00
		do 2000 format L		50	0,00
7	dodatkowe zwrotne potwierdzenie odbioru do listu poleconego			333	0,00

54	Usługa „Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego " w obrocie krajowym	do 500 g format S		104	0,00
		do 1000 g format M		6	0,00
		do 2000 format L		1	0,00
55	Usługa „Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego " w obrocie zagranicznym	do 500 g format S		4	0,00
		do 1000 format M		2	0,00
		do 2000 g format L		1	0,00
56	Usługa „Zwrot przesyłki rejestrowanej z	do 500 g format S		1 211	0,00
		do 1000 g format M		39	0,00

	potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego " w obrocie krajowym	do 2000 format L		6	0,00
57	Usługa „Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego " w obrocie zagranicznym	do 500 g format S		3	0,00
		do 1000 g format M		7	0,00
		do 2000 g format L		1	0,00

Ponadto w zakresie Usługa doręczania druków bezadresowych Wykonawca wnosi o modyfikację z jednoczesnym określenie ilości.

usługa doręczenia druków bezadresowych			
66	do 5 g ze standardowym terminem doręczenia		
67	do 10 g ze standardowym terminem doręczenia		
68	do 20 g ze standardowym terminem doręczenia		

**Odpowiedź:**

Cytowane pozycje Załącznika nr 3.1 oraz 3.2 do SWZ zostały zmodyfikowane.

Usługa doręczenia druków bezadresowych pozostaje bez zmian – do 20 g

Druki bezadresowe Zamawiający zaplanował w prawie opcji w ilości 1 110 000 szt.

W związku z udzielonymi odpowiedziami na pytania Zamawiający przekazuje w załączeniu poprawione załączniki do SWZ nr: 1 (OPZ), 2 (projektowane postanowienia umowy), 3.1 (kalkulacja cenowa zamówienie podstawowe) i 3.2 (kalkulacja cenowa prawo opcji).

Zamawiający informuje, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

**Marian Malinowski**

**Dyrektor Biura Zamówień Publicznych**

*/podpisano elektronicznie/*