Znak sprawy KBZ.271.2.7.2025

Specyfikacja

Warunków Zamówienia na

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Budowa mostu pieszo – rowerowego nad rzeką Babą wraz z odcinkiem ścieżki pieszo – rowerowej od ul. Kolejowej w kierunku peronu nr 2”.**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto i gmina olkusz

rynek 1, 32-300 olkusz

**tel.:** /032/ 626 01 00 **faks:** /0-32/ 626 02 17

**REGON:** 276258010 **NIP:** 637 19 98 042

**Godziny pracy:** pn. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:00-15:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [[https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067701](https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067701)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [przetarg@umig.olkusz.pl](mailto:przetarg@umig.olkusz.pl)

Zatwierdził: ....................................................

Olkusz, dnia …….............................................

Spis treści

[Rozdział I – Informacje ogólne 4](#_Toc191449464)

[Podrozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia. 4](#_Toc191449465)

[Podrozdział 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał. 4](#_Toc191449466)

[Podrozdział 3. Komunikacja w postępowaniu. 5](#_Toc191449467)

[Podrozdział 4. Wizja lokalna. 5](#_Toc191449468)

[Podrozdział 5. Podział zamówienia na części. 6](#_Toc191449469)

[Podrozdział 6. Oferty wariantowe. 6](#_Toc191449470)

[Podrozdział 7. Katalogi elektroniczne. 6](#_Toc191449471)

[Podrozdział 8. Umowa ramowa. 6](#_Toc191449472)

[Podrozdział 9. Aukcja elektroniczna. 6](#_Toc191449473)

[Podrozdział 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 6](#_Toc191449474)

[Podrozdział 11. Rozliczenia w walutach obcych. 6](#_Toc191449475)

[Podrozdział 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. 6](#_Toc191449476)

[Podrozdział 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia. 6](#_Toc191449477)

[Podrozdział 14. Unieważnienie postępowania. 6](#_Toc191449478)

[Podrozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 6](#_Toc191449479)

[Podrozdział 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania. 8](#_Toc191449480)

[Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy 9](#_Toc191449481)

[Podrozdział 1. Przedmiot zamówienia. 9](#_Toc191449482)

[Podrozdział 2. Rozwiązania równoważne. 13](#_Toc191449483)

[Podrozdział 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. 14](#_Toc191449484)

[Podrozdział 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. 15](#_Toc191449485)

[Podrozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. 15](#_Toc191449486)

[Podrozdział 6. Termin wykonania zamówienia. 15](#_Toc191449487)

[Podrozdział 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 15](#_Toc191449488)

[Podrozdział 8. Podstawy wykluczenia. 15](#_Toc191449489)

[Podrozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 18](#_Toc191449490)

[Podrozdział 10. Wymagania dotyczące wadium. 20](#_Toc191449491)

[Podrozdział 11. Sposób przygotowania ofert. 20](#_Toc191449492)

[Podrozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny. 23](#_Toc191449493)

[Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania. 24](#_Toc191449494)

[Podrozdział 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. 24](#_Toc191449495)

[Podrozdział 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. 25](#_Toc191449496)

[Podrozdział 3. Termin związania ofertą 26](#_Toc191449497)

[Podrozdział 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 26](#_Toc191449498)

[Podrozdział 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 28](#_Toc191449499)

[Podrozdział 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 28](#_Toc191449500)

[Podrozdział 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 28](#_Toc191449501)

[Podrozdział 8. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia. 28](#_Toc191449502)

# Rozdział I – Informacje ogólne

## Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
  2. Zamówienie udzielone zostanie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

## Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
5. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 507 ), zwanej dalej ustawa sankcyjną.
6. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)

1. Potencjał podmiotu trzeciego
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W tym celu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ

1. Podwykonawstwo
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Komunikacja w postępowaniu.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067701](https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz) zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

## Wizja lokalna.

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

Niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkować konsekwencjami w postaci wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia ofert**.**

## Podział zamówienia na części.

Zamawiający ze względu na charakter zamówienia nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie dotyczy opracowania dokumentacji projektowej jednego zamierzenia inwestycyjnego, zlokalizowanego na określonym terenie, w związku z tym, mając na uwadze organizację prac projektowych, w ocenie Zamawiającego jest zamówieniem niepodzielnym.

## Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Unieważnienie postępowania.

Możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia określają przesłanki zawarte w art. 255-256 ustawy Pzp.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
  3. Odwołanie przysługuje na:
  4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
   1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
   4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olkusz, Rynek, 32-300 Olkusz;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu jest Jarosław Cieślik, Rynek 1, pok. 209, 32-300 Olkusz, tel. 32 6260209, mail: j.cieslik@umig.olkusz.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Budowa mostu pieszo – rowerowego nad rzeką Babą wraz z odcinkiem ścieżki pieszo – rowerowej od ul. Kolejowej w kierunku peronu nr 2”;*
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. na podstawie art. 75 i art. 19 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z RODO:
      1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
      2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ustawy Pzp).

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

## Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia stanowi:** Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Budowa mostu pieszo – rowerowego nad rzeką Babą wraz z odcinkiem ścieżki pieszo – rowerowej od ul. Kolejowej w kierunku peronu nr 2”.
2. **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71330000-0 Różne usługi inżynieryjne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Budowa mostu pieszo – rowerowego nad rzeką Babą wraz z odcinkiem ścieżki pieszo – rowerowej od ul. Kolejowej w kierunku peronu nr 2”.

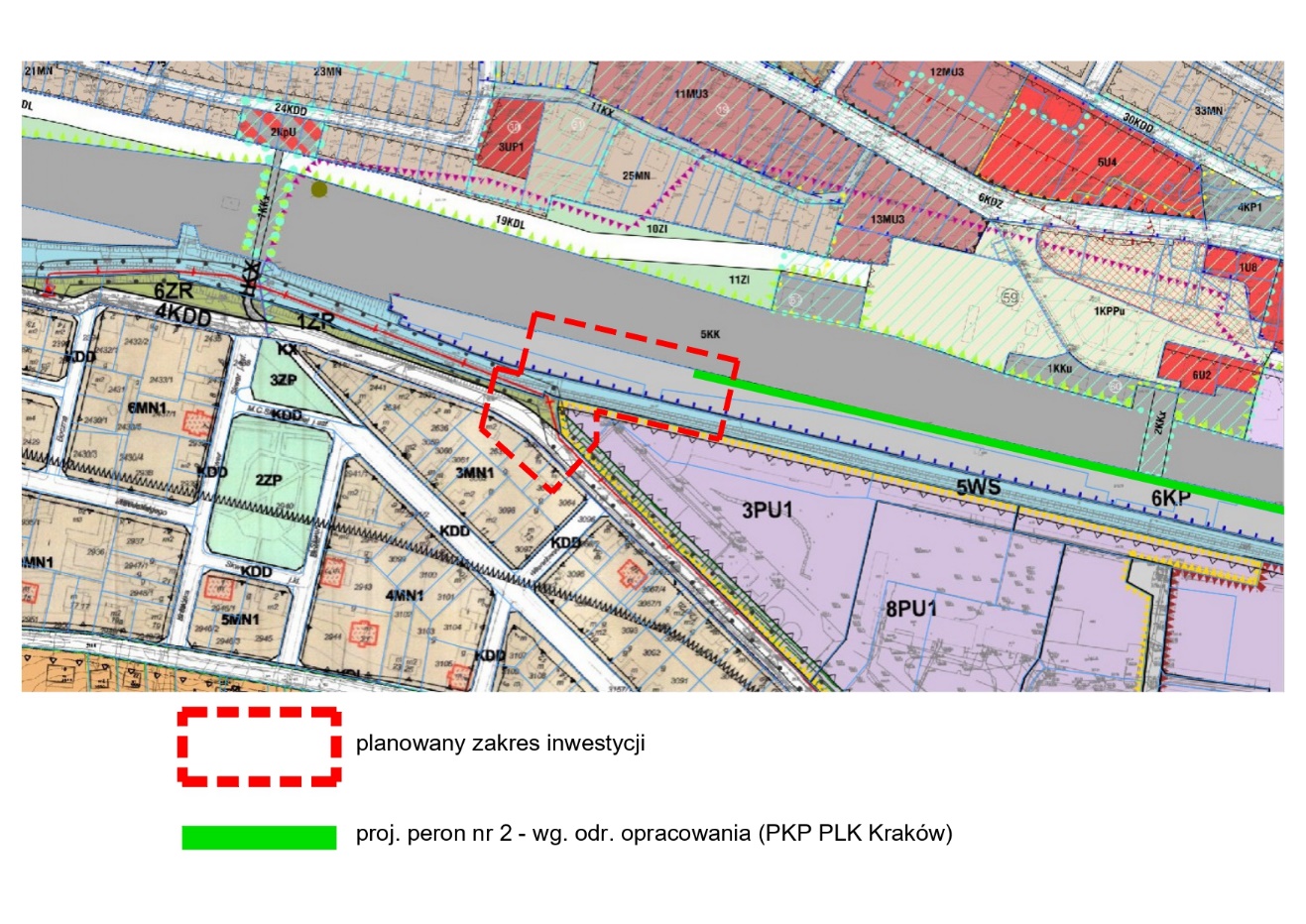
Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wydaną decyzję, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

Projekt powinien obejmować budowę: mostu pieszo-rowerowego nad rzeką Baba, budowę ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Kolejowej do peronu nr 2 o długości ok. 110m, budowę systemu oświetlenia projektowanej infrastruktury, zabezpieczenia/wygrodzenia ścieżki pieszo-rowerowej względem terenów PKP oraz rzeki Baba oraz budowę niezbędnych elementów, a także rozbiórkę lub przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z planowaną inwestycją. Zamawiający wymaga, aby projekt był zgodnyz obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Jeżeli zajdzie taka konieczność, po ustaleniu wstępnej koncepcji projektowej, Zamawiający wymaga uczestnictwa w uzgodnieniach społecznych (min. 2 spotkania).

Obszar inwestycji zlokalizowany jest częściowo na terenach należących do Gminy Olkusz, PKP PLK oraz Wód Polskich.

Lokalizacja planowanej inwestycji:

- kładka nad rzeką Baba, łącząca ul. Kolejową w Olkuszu z terenami PKP (przy dworcu kolejowym), obecnie wyłączona z użytkowania.



1. Skład dokumentacji:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej:

* 1. uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych), niezbędnych do wykonania projektu budowlanego – zgodnie  
     z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w tym na terenach zamkniętych (tereny kolejowe), wraz z podpisem geodety jako osoby uprawnionej do sporządzenia mapy do celów projektowych oraz z podpisanym oświadczeniem wykonawcy pracy geodezyjnej pod oświadczeniem o uzyskaniu pozytywnej weryfikacji, niezbędnych  
     do wykonania projektu budowlanego - zgodnie z obowiązującymi standardami  
     i przepisami prawa. W przedmiotowej sprawie ma zastosowanie przepis § 31 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ponieważ inwestycja dotyczy sytuowania obiektów budowlanych w odległości mniejszej lub równej 3m od granicy nieruchomości, dlatego granice mają być ustalone;
  2. pozyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z mapy ewidencji gruntów i budynków  
     w zakresie inwestycji;
  3. opracowanie koncepcji projektowej zagospodarowania terenu – w wersji papierowej -  
     2 egz., wraz z opracowaniem wizualizacji projektowanej infrastruktury – w wersji elektronicznej i papierowej;
  4. uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia – jeżeli dotyczy;
  5. sporządzenie opinii geotechnicznej, dokumentacji geotechnicznej, geologiczno-inżynierskiej warunkującej uzyskanie pozwolenia na budowę;
  6. uzgodnienie przedmiotowej inwestycji z Zakładem Górniczo – Hutniczym „Bolesław” oraz z odpowiednim Okręgowym Urzędem Górniczym – jeżeli dotyczy;
  7. opracowanie operatu wodno–prawnego dla odprowadzenia wód deszczowych – jeżeli dotyczy;
  8. uzgodnienie przedmiotowej inwestycji z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, RZGW w Gliwicach wraz z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  9. uzgodnienie przedmiotowej inwestycji w zakresie terenów kolejowych z odpowiednim zarządcą wraz z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  10. uzgodnienie przedmiotowej inwestycji w zakresie projektowanej ścieżki pieszo-rowerowej z Polskim Towarzystwem Turystyczno – Krajoznawczym (PTTK);
  11. sporządzenie inwentaryzacji zieleni uwzględniającej wycinkę drzew kolidujących  
      z budową oraz projektu nowych nasadzeń – jeżeli dotyczy;
  12. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji na wycinkę drzew – jeżeli dotyczy;
  13. opracowanie na podstawie zatwierdzonej koncepcji budowy mostu pieszo-rowerowego wraz ze ścieżką pieszo-rowerową od ul. Kolejowej do proj. peronu nr 2 kompletnego projektu budowlanego z uwzględnieniem zapisów zawartych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta Olkusz wraz z uwzględnieniem panujących warunków geologicznych na przedmiotowym terenie, geometrii istniejących dróg, rozwiązań elementów drogi (jezdni, drogi dla pieszych i rowerów, poboczy, itp.), elementów systemu odwodnienia i oświetlenia projektowanej infrastruktury  
      oraz naniesienie jej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wiedzą  
      i zasadami sztuki budowlanej;
  14. projekt budowlany - powinien się składać z trzech części: projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (we wszystkich koniecznych branżach z uwzględnieniem wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii – 3 egz.), oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej i nie edytowalnej) – oklauzulowany.;
  15. projekt techniczny dla każdej z branż – 3 egz.;
  16. kosztorysy: ślepe i inwestorskie oraz przedmiary (z podaniem wyliczeń dla poszczególnych ilości robót oraz z podaniem podstaw wyceny i szczegółowych nakładów rzeczowych) dla każdej z branż - w wersji papierowej - 1 egz.;
  17. szczegółowe specyfikacje techniczne dla każdej z branż – w wersji papierowej – 2 egz.
  18. W przypadku zaistnienia kolizji związanych z budową jak również wynikających  
      z konieczności poprawy bezpieczeństwa, należy dodatkowo opracować dokumentacje projektową wykonania i/lub przekładek i/lub zabezpieczenia uzbrojenia podziemnego i nadziemnego dla branży teletechnicznej, wodociągowej, elektrycznej, energetycznej, gazowej, ciepłowniczej, kanalizacyjnej - w wersji papierowej – 3 egz.
  19. projekt małej architektury **(jeśli będzie wymagany**) – w wersji papierowej - 3 egz.,
  20. zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – w wersji papierowej - 3 egz.;
  21. zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu – w wersji papierowej – 3 egz.,
  22. **wersję elektroniczną zawierającą cały zakres opracowania** w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (dwg, pdf, ath, doc) - 1 egz. całości dokumentacji
  23. **uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganej prawem prawomocnej  
      i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**

1. Projekty dla wszystkich branż muszą zawierać część opisową i rysunkową
2. Dokumentacja winna zawierać komplet wymaganych uzgodnień, decyzji, zatwierdzeń, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami prawa.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w tym spełniać wymagania określone  
   w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a projekty wszystkich branż musza zawierać część opisowa i rysunkową.
4. Budowę mostu pieszo-rowerowego wraz ze ścieżką pieszo-rowerową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
5. Kosztorysy należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii  
   z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
6. Dokumentację projektową ponadto należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami techniczno–budowalnymi i w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia w ramach powyższego zamówienia publicznego procedury dotyczącej lokalizacji kanału technologicznego  
   w pasie drogowym stanowiącym przedmiot opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 39 Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. – jeżeli dotyczy.
8. Wybrany Wykonawca w imieniu Zamawiającego wystąpi do odpowiedniego organu i uzyska wymagane prawem budowlanym pozwolenie, lub zgłoszenie na realizację zadania na podstawie wykonanego projektu.
9. Do obowiązku Wykonawcy należy rozpoznanie wszystkich okoliczności niezbędnych do opracowania projektu. Wszelkie braki w projekcie, które będą uniemożliwiały wykonanie projektu na etapie wykonawstwa, a które wynikać będą z pominięcia lub niewłaściwego rozpoznania przez wykonawcę warunków terenowych muszą być uzupełnione w wymaganym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający wymaga pełnych uzgodnień, zatwierdzeń i sprawdzeń w zakresie przedmiotowego opracowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami terenowymi,  
    które objęte będą opracowaniem projektowym.
12. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną  
    oraz w uzgodnieniu z użytkownikiem.
13. Projekty na etapie wstępnym należy skonsultować z Zamawiającym i uzyskać akceptację przedstawionych rozwiązań.
14. **Wykonawca dostarczy kompletny, zatwierdzony projekt budowlany  
    wraz z uzyskanym prawomocnym i ostatecznym pozwoleniem na budowę  
    oraz kompletne projekty techniczne dla każdej z branż dla przedmiotowej inwestycji.**
15. UWAGA: Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 99 ust. 4 ustawy PZP, który określa, że przedmiotu zamówienia  
    nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,  
    a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne,  
    do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
16. UWAGA: Niezależnie od dokumentacji wymienionej wyżej Wykonawca wykona i poniesie koszt dla opracowania dokumentacji potrzebnej do uzgodnień, zgłoszenia lub uzyskania stosownego pozwolenia na budowę.
17. UWAGA: Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego przedmiotu inwestycji stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
18. Opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru zawarty jest we wzorze umowy (Załącznik nr. 4 do SWZ).

## Rozwiązania równoważne.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ znak towarowy , patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważna”.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ.

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów

i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ). Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania (SWZ i załącznikach do niej). W myśl art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego

## Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Z uwagi na charakter zamówienia, który może być wykonany przez osoby prowadzące wolny zawód, które najczęściej prowadzą indywidualną działalność gospodarczą (lub inna forma zatrudnienia np.: umowy cywilno-prawne) zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy.

## Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **do 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie:.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w szczególności dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 prace projektowe - odpowiadające swoim rodzajem i zakresem opracowaniu projektowemu, stanowiącemu przedmiot zamówienia tj. dokumentacje projektowe o wartości min 80 000,00 brutto każda dotyczące budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego.

## Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 17) zwanej dalej Kodeks karny
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 1488 ) ub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 930 ),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2021r., poz. 1745 z późn. zm.),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2021r., poz. 1745 z późn. zm.)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz,. U. z 2024r., poz. 1616 ), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz,. U. z 2024r., poz. 1616 ), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Ponadto, zgodnie z art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Z postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Wobec powyższego Zamawiający wykluczy:

* + 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej Rozporządzeniem 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym (zwanym dalej Rozporządzeniem 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ( Dz. U. z 2023r., poz.1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023r., poz.120 z późn. zm.) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego ocena została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ.**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **(załącznik nr. 3 do SWZ)** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr. 2 do SWZ)** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2 niniejszego podrozdziału.
3. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Ww. Oświadczenie składają odrębnie:

1. Wykonawca
2. każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Wykonawca, który polega na potencjale podmiotu udostępniającego składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie to składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym
5. Dokumenty dotyczące samooczyszczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczyszczenia. Dokumenty te składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Do oferty wykonawca załącza również:
7. **Pełnomocnictwo.**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
* Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy), z którego wynika, jaki zakres pracy wykonują poszczególni Wykonawcy - – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Uwaga:

Zgodnie z art.117 ust. 3 ustawy Pzp:

* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)***. ***Wzór tego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ .***

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2022., poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga i nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Wymagania dotyczące wadium.

**NIE WYMAGANE .**

## Sposób przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. pełnomocnictwa - mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
17. .zip
18. .7Z
19. Wśród formatów powszechnych a **NIE wskazanych** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ należy podać ryczałtową cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, w szczególności koszty: opracowań map, opinii, badań, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do 1 grosza.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

# Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania.

## Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej.
2. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. nie działa serwer, itp.) są:

Sławomir Kocjan, Mariola Graczyk

e-mail: przetarg@umig.olkusz.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetarg@umig.olkusz.pl](mailto:przetarg@umig.olkusz.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

## Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067701> na stronie internetowej prowadzonego postępowania  do dnia **18.03.2025r. godz. 12:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **18.03.2025 r. godz. 12:15**
10. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067701> w sekcji ,,Komunikaty” .

Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **16.04.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

* + **Cena – C1 (60 pkt)**
  + **Udzielony okres aktualizacji – C2 (40 pkt)**

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom

przyznawane będą punkty wg poniższych wzorów:

**(C = C1+C2).**

gdzie:

C – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie.

C1 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

C2– liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji.

* 1. **Cena: 60 pkt – C1,**

C1 = Cmin/Co \* 60 pkt

gdzie:

C1 - ilość punktów za cenę

Cmin - cena oferty z najniższą ceną

Co - cena oferty rozpatrywanej

* 1. **Udzielony okres aktualizacji: 40 pkt – C2**

C2 = Cbad2/Cmax2 \* 40 pkt

gdzie:

C2 - ilość punktów za udzielona aktualizację

Cbad2 - okres aktualizacji w ofercie badanej

Cmax2 - najdłuższy udzielony okres aktualizacji

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował minimum 3 – letni okres aktualizacji dokumentu bez dodatkowego kosztu (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia). Za aktualizację Zamawiający uważa, poprawę dokumentacji projektowej oraz kosztorysów w ilości nie przekraczającej sześciu aktualizacji.

Za udzielenie minimalnego okresu aktualizacji; tj. 3 lat przyznaje się 0 punktów.

Maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres aktualizacji wynosi 7 lat.

Punktowany jest okres aktualizacji dokumentacji od 4 do 7 lat.

Jeżeli Wykonawca udzieli dłuższego niż maksymalny oczekiwany okres aktualizacji dokumentacji Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny oczekiwany okres aktualizacji dokumentacji; tj. 7 lat a do umowy przyjmie okres aktualizacji dokumentacji wpisany w formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu aktualizacji dokumentacji, Zamawiający do oceny oferty i umowy przyjmie minimalny okres aktualizacji dokumentacji, tj. 3 lata. Jeżeli Wykonawca udzieli krótszego okresu aktualizacji dokumentacji niż minimalny (3 lata), to jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił pełnych lat aktualizacji.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów (C = C1+C2).

Ogólna ilość uzyskanych punktów (C) nie może przekroczyć 100.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ   
         (wzór umowy).
      3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
      4. Umowa może ulec zmianie w przypadkach określonych we wzorze umowy.
      5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

NIE WYMAGANE.

## Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

## Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwota przeznaczona na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia zostanie opublikowana na platformie zakupowej Zamawiającego.

**Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie.
8. Załącznik nr 8 Dokumentacja fotograficzna