

Znak sprawy: MCPS.ZP/PG/351-21/2021 ZO/U

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): „Organizacja jednodniowej konferencji pt. „**Szósty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego**”
2. Termin realizacji zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest zorganizować jednodniową konferencję w terminie do 30 września 2021 r.
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
 - c. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
 - d. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
 - e. Załącznik nr 5 - Informacja dot. dodatkowego doświadczenia

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Warunki udziału
 - I. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - II. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - III. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji konferencji, wideokonferencji, webinarium, szkolenia, seminarium, warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 100 osób każda.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - IV. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.
5. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium 1 – „Cena” – waga 60%

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium „Cena” wynosi **60 pkt.**

Kryterium 2 – „Dodatkowe doświadczenie” – waga 40%

Zamawiający w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie” przyzna ofercie dodatkowe 10 punktów – za każdą wykazaną i należyście zrealizowaną usługę (ponad usługi wykazane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia), polegającą na organizacji konferencji, wideokonferencji, webinarium, szkolenia, seminarium, warsztatu lub spotkania tematycznego, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2 nie może przekroczyć 40 pkt.

Brak „dodatkowego doświadczenia” nie będzie powodował odrzucenia oferty, ale oferta w kryterium nr 2 otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie” wynosi 40 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego. Dokument, składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium nr 2 nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium nr 1 „Cena” i kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1 i nr 2 wynosi **100 pkt.**

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

6. Ofertę z podaniem ceny w zł (z Vat) wraz z załącznikiem nr 4, należy sporządzić na załączonym druku (załącznik nr 3).
7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **11 sierpnia 2021 r., do godziny 10:00** drogą elektroniczną: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy

Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA: Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które **nie są istotne**, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. W każdym innym przypadku jej treść – o ile nie zostanie udokumentowana – nie wiąże żadnej ze stron postępowania.

Klauzula Informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Podania przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.