

Nr postępowania: **ZP/65/055/U/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

**Przeprowadzenie analizy i prognozy skonsolidowanej uczelni oraz przeprowadzenie warsztatów
wdrożeń inicjatyw konsolidacyjnych, w ramach projektu „Wspieranie procesów konsolidacji
uczelni” realizowanego przez Politechnikę Gdańską**

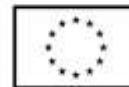
Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi
unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

Gdańsk, maj 2021 r.



Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

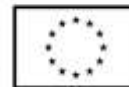
Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - wykonanie kompleksowej analizy eksperckiej związanej z:
 - prognozą projektowanej, skonsolidowanej uczelni opartej o analitykę bibliometryczną,
 - prognozą rankingową oraz
 - identyfikacją obszarów synergicznych i doskonałościowych na podstawie profesjonalnych wskaźników, a także
 - zaprezentowanie wyników analizy w formie warsztatów. Po wykonaniu analizy i sporządzeniu raportu wykonawca przeprowadzi warsztaty podejmujące tematy celów zrównoważonego rozwoju (SDG) a rozwoju UF, bazując na definicji celów SDG Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ). Warsztaty powinny odnosić się do wdrażania inicjatyw konsolidacyjnych i budowania pozycji międzynarodowej w poszczególnych obszarach działalności uczelni.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „*Wspieranie procesów konsolidacji uczelni*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Politechnikę Gdańską w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr MEiN/2021/28/DIR/KON.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.
4. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji , 80532000-2 usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, tj. wykonania kompleksowej analizy eksperckiej i przygotowania raportu z analizy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych poza kluczowymi częściami zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

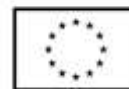
1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): maksymalnie 50 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Uwaga: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest maksymalnym terminem wykonania zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XIV SWZ.

Rozdział V **Termin związania złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 29.06.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

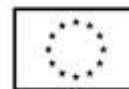
I. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum trzy usługi polegające na przygotowaniu:

- ekspertyzy opartej na analizach wskaźników bibliometrycznych i/ lub
- prognozy przyszłej pozycji zamawiającego opartej na analizie tych wskaźników

dla instytucji naukowej lub naukowo-badawczej lub uczelni wyższej o poziomie zatrudnienia minimum 600 pracowników zatrudnionych na stanowisku dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym;

II. dysponuje lub będzie dysponował minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia specjalizującymi się w wykonywaniu analiz bibliometrycznych o udokumentowanych umiejętnościach w tym zakresie oraz posiadającymi jednocześnie minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz bibliometrycznych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust., 1 pkt 3 i 4.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający zażąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu



8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

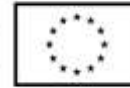
Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie



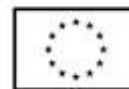
krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

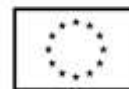


Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/65/055/U/21
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Rewucka, email: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



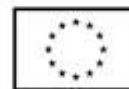
- a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
 15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
 20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

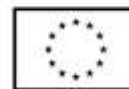
- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ.,



- 4) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI. ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy)
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

1. Wymagania podstawowe:

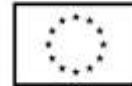
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistympodpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:



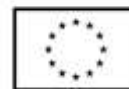
- a) .zip
 - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
 - 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
 - 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej



- staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

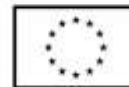
które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 1 SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o**



udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.05.2021 r.	do godz.	11.00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	31.05.2021 r.	o godz.	11.15
--------	---------------	---------	-------

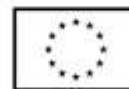
- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.



Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
- 2.. Cena oferty brutto winna być wyrażona liczbowo w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR) lub w dolarach amerykańskich (USD) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR) lub w dolarach amerykańskich (USD) .
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. W przypadku określenia przez Wykonawcę ceny w EUR lub USD, zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela) Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

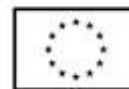
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów:

$$W = C + T$$



W – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według Kryterium Cena
T – Liczba punktów przyznanych w kryterium Termin realizacji zamówienia

2. Kryteria oceny ofert obejmują:

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Liczba uzyskanych punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów (waga)
C. Kryterium Ceny	60
H. Kryterium Termin realizacji zamówienia	40
RAZEM	100

1. Kryterium Cena (C)

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60

Ocena punktowa pozostałych ofert dla Kryterium Cena zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według Kryterium Cena

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_o – cena brutto badanej oferty

60 – waga kryterium

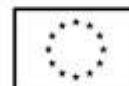
Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją usługi.

3. Kryterium Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia obejmujący wykonanie analizy eksperckiej, raportu przygotowanie raportu i przeprowadzenie warsztatów: 50 dni od dnia zawarcia umowy (termin liczony w dniach kalendarzowych)

Za skrócenie tego terminu Wykonawca otrzyma punkty wg następujących zasad:

Termin realizacji zamówienia	Punktacja
------------------------------	-----------



30 dni lub mniej	40 punktów
31 – 35 dni	30 punktów
36 - 40. dni	20 punktów
41 -45 dni	10 punktów
46 – 49 dni	5 punktów
50 dni	0 punktów

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 50 dni będzie niezgodne z SWZ, w takim wypadku oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

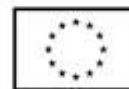
Jeżeli wykonawca w formularzu nie wpisze terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia i przyzna ofercie 0 punktów.

- Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami $W = C + T$
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 do SWZ.
- Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- Zawarta umowa będzie jawna.



Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów technicznych, Przedmiot zamówienia polega na przygotowaniu jednej spójnej analizy.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

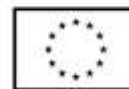
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI



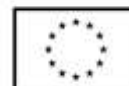
Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/65/055/U/21 pn. Przeprowadzenie analizy i prognozy skonsolidowanej uczelni oraz przeprowadzenie warsztatów wdrożeń inicjatyw konsolidacyjnych, w ramach projektu „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” realizowanego przez Politechnikę Gdańską** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do*



ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

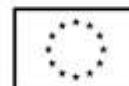
Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia..

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia



Nr postępowania: ZP/65 / 055/U/21

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

Przeprowadzenie analizy i prognozy skonsolidowanej uczelni oraz przeprowadzenie warsztatów wdrożeń inicjatyw konsolidacyjnych, w ramach projektu „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” realizowanego przez Politechnikę Gdańską

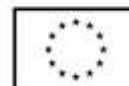
My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	



Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.

1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami SWZ za wynagrodzenie : * **PLN** brutto w tym podatek vat w stawce% / EUR netto/ USD netto (*niepotrzebne skreślić*)

Na cenę oferty składa się:

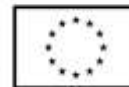
a) wynagrodzenie za wykonanie raportu:PLN/EUR/USD*

b) wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów:PLN/EURO/USD*

(*niepotrzebne skreślić*)

**podmiot krajowy podaje cenę brutto z podatkiem VAT, a podmiot zagraniczny podaje cenę netto i określa walutę, w której składa ofertę i będzie prowadzić rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia.*

2. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie dni od dnia zawarcia umowy, w tym raport zostanie dostarczony w terminie dni od dnia zawarcia umowy,** (*termin liczony w dniach kalendarzowych*)
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze**, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesimy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**
7. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
9. **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.**
10. **Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)**



.....
.....

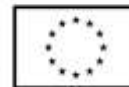
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**



Nr postępowania: ZP/65 / 055/U/21

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

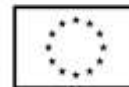
dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przeprowadzenie analizy i prognozy skonsolidowanej uczelni oraz przeprowadzenie warsztatów wdrożeń inicjatyw konsolidacyjnych, w ramach projektu „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” realizowanego przez Politechnikę Gdańską , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



.....
.....
.....

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ, tj:
- 1) posiadam wymaganą zdolność zawodową i techniczną

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):¹

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. KRS/CEIDG

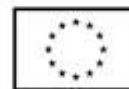
można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków



ZP/65/055/U/21

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA NR

NA WYKONANIE DOKUMENTACJI I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW

zawarta w dniu2021 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, zwaną dalej w treści umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

a

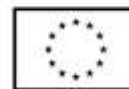
....., z siedzibą, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przeprowadzenie analizy i prognozy skonsolidowanej uczelni oraz przeprowadzenie warsztatów wdrożeń inicjatyw konsolidacyjnych, w ramach projektu „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” realizowanego przez Politechnikę Gdańską” w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest analiza potencjału konsolidacyjnego trzech uczelni, tj. Politechniki Gdańskiej, Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Uniwersytetu Gdańskiego pod kątem potencjalnego utworzenia jednej uczelni, tj. Uniwersytetu Fahrenheita w Gdańsku (UF) oraz przygotowanie raportu - kompleksowej symulacji wpływu działalności naukowej skonsolidowanej uczelni na podstawie zebranych danych analitycznych, jak również przeprowadzenie warsztatów podejmujących tematy celów zrównoważonego rozwoju (SDG), a rozwoju UF, bazując na definicji celów SDG Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) odnosząc je do wdrażania inicjatyw konsolidacyjnych i budowania pozycji międzynarodowej w poszczególnych obszarach działalności uczelni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i informacjami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.



§ 2. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

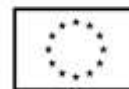
1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu Przedmiotu Umowy.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:, tel.
.....
 - b. ze strony Zamawiającego:
....., e-mail:, tel.
.....
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.
5. W toku realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji prac nad Przedmiotem Umowy. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na dwa tygodnie i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem zaprezentowania postępu prac nad Przedmiotem Umowy.

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - a) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy wraz z raportem – w terminie od podpisania umowy
 - b) Przeprowadzenie warsztatów – w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie 10 dni od odbioru analizy wraz z raportem lub do, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi, w tym za:
 - a) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu analizy wraz z raportem –
 - b) Przeprowadzenie warsztatów –
2. Jeśli wykonanie usługi wiąże się z obowiązkiem podatkowym w zakresie podatku VAT, do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie danej części Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Częściowego za daną część przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego w zakresie jakości i kompletności przedmiotu umowy, w zastrzeżeniu odmiennych postanowień umowy. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.



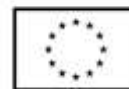
6. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
7. Należność Wykonawcy wynikająca z każdej faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
8. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeśli z wykonanie usługi wiąże się powstanie obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie kompleksowej analizy eksperckiej i przygotowania raportu z analizy musi być wykonane osobiście przez Wykonawcę, to jest bez korzystania z podwykonawców.

§ 6. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Wykonawca w terminie 14 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia przekroczenia terminów. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas przekroczenia terminów i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się w terminie późniejszym na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu analizy i przekazaniu raportu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w przeprowadzeniu w terminie warsztatów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.



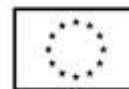
4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych w ramach przedmiotu umowy prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie PZP, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zaistniała zwłoka w wykonaniu dowolnej części ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b. zaistniała zwłoka w wykonaniu Dokumentacji lub jego części ponad 21 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia stanu zwłoki,
 - c. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i bez upoważnienia Sądu powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10. Odbiór przedmiotu umowy

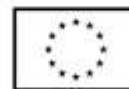
1. W toku realizacji Umowy strony będą dokonywały Odbiorów Częściowych poszczególnych części przedmiotu umowy, tj. dokumentacji w postaci analizy wraz z raportem oraz usługi warsztatów. Protokół odbioru stanowić będzie każdorazowo potwierdzenie należytego wykonania umowy w danej części. Z każdego z odbiorów zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu stron. Odbiór jednostronny jest wykluczony w każdym wypadku.



2. Po otrzymaniu analizy wraz z raportem Zamawiający dokona weryfikacji tej dokumentacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację dokumentacji przez Zamawiającego wynosi 10 dni od daty przekazania mu tej dokumentacji. Po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentacji Zamawiający poprzez korespondencję e-mail przekazuje Wykonawcy uwagi do dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w treści dokumentacji. Termin na uwzględnienie uwag do dokumentacji przez Wykonawcę wynosi 5 dni od przekazania uwag. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
3. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej Dokumentacji powtarza się. Terminy, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio.
4. Protokół odbioru analizy wraz z raportem zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku uwag Zamawiającego do tej dokumentacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania protokołu odbioru również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w późniejszym terminie. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag w protokole odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie analizy i raportu.
5. Zamawiający może również dokonać odbioru analizy i raportu mimo nie uwzględnienia uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonana dokumentacja pozostaje przydatna dla Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem dokumentacji dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonaną dokumentację o kwotę, która odpowiada stosunkowi wartości dokumentacji z wadami do wartości dokumentacji bez wad. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Brak akceptacji obniżenia oznacza konieczność uwzględnienia w dokumentacji wszystkich uwag Zamawiającego zgłaszanych w toku odbioru.
6. Po przeprowadzeniu warsztatów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, strony sporządzą protokół odbioru tej części usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za przeprowadzenie warsztatów. Postanowienia ustępów poprzedzających, w tym w szczególności w zakresie odbioru warunkowego i możliwości obniżenia wynagrodzenia stosuje się odpowiednio.

§ 11. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

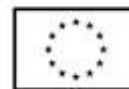
1. Wszystkie składające się na wytworzoną w ramach umowy przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności takie jak raport, analiza i wszystkie ich części składowe oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowiły z chwilą ich wydania Zamawiającemu wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru analizy wraz z raportem przedkłada Zamawiającemu podpisane przez autorów utworów nieodwołalne i bezwarunkowe upoważnienie dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.



5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, własność i autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12. Klauzula poufności

1. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych i danych osobowych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji uzyskanych w wyniku wykonania umowy, również po jej wykonaniu z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy lub wymogów obowiązujących przepisów prawa. Za każdym razem, gdy mowa w niniejszej umowie o obowiązku zachowania poufności, strony rozumieją przez to podjęcie wszelkich dostępnych działań mających na celu ochronę tajemnicy Zamawiającego.
3. Udostępnione oraz pozyskane przez Wykonawcę informacje w toku realizacji przedmiotu umowy są objęte poufnością, bez względu na ich formę i nośnik oraz bez względu na to, w jaki sposób Wykonawca uzyskał dostęp do tych informacji. Przekazywanie informacji udostępnionych oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy może się odbywać wyłącznie na rzecz Zamawiającego, a na rzecz osób trzecich wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zabezpieczy w sposób należyty informacje i nośniki z tymi informacjami, którymi dysponuje przed ich nieuprawnionym udostępnieniem bądź utratą.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zachowanie poufności również przez osoby uczestniczących wraz z nim w realizacji przedmiotu umowy na zasadach tożsamy, na jakich jest do tego zobowiązany Wykonawca. Za ujawnienie informacji poufnych przez osoby współpracujące z Wykonawcą, odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystania uzyskanych danych i informacji wyłącznie dla wykonania Umowy i w interesie Zamawiającego,
 - b. ochrony uzyskanych danych i informacji przed ujawnieniem osobom trzecim,
 - c. przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie imiennej listy osób, które będą posiadać dostęp do danych i informacji z podaniem stanowisk służbowych i numerów telefonów kontaktowych



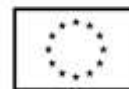
- d. zniszczenia pozyskanych danych i informacji z chwilą ich wykorzystania i zbędności dla celów określonych w umowie, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, wraz ze złożeniem, na żądanie Zamawiającego, stosownego oświadczenia w tym przedmiocie.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZP, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub innych mających zastosowanie do przedmiotu umowy przepisów w taki sposób, iż zmiana tych przepisów wpływa na konieczność szerszego zakresu prac Wykonawcy lub odmiennego opracowania fragmentów lub całości dokumentacji niż zlecony na mocy niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji dokumentacji zgodnie z nowymi wymogami. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji. Na takich samych zasadach umowa może ulec zmianie w razie zmian zakresu analizy i raportu w toku ich wykonywania w związku ze zmianą zapotrzebowania po stronie Zamawiającego.
4. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 14. Zmiany umowy w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19

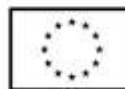
1. Postanowienie niniejszego paragrafu obowiązują wyłącznie w okresie występowania na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu wyjątkowego ogłoszonego w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19.
2. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;



- d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - f) okoliczności, o których mowa w pkt a)-e), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
6. Strona umowy, która otrzymała informacje o okolicznościach związanych z COVID-19 mogących wpływać na wykonanie umowy, w terminie do 14 dni od otrzymania informacji, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy. Procedurę powyższą powtarza się w razie otrzymania nowych informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa wyżej, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
- a. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b. zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - c. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach podwykonawczych oraz odpowiednio w umowach z dalszymi podwykonawcami klauzuli, zgodnie z którą wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

§ 15. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
- 2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
- 4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

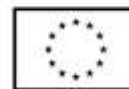


LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **analiza potencjału konsolidacyjnego trzech uczelni**, tj. Politechniki Gdańskiej, Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Uniwersytetu Gdańskiego pod kątem potencjalnego utworzenia jednej uczelni, tj. Uniwersytetu Fahrenheita w Gdańsku (UF). Analizie mają podlegać następujące podmioty: Politechnika Gdańska, Gdański Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Gdański, Uniwersytet Fahrenheita (jednostka hipotetyczna, utworzona poprzez połączenie ww. trzech uczelni).

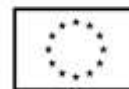
Prace eksperckie związane z przeprowadzeniem powyższej analizy zakładają dwa zagadnienia: prace analityczne dot. trzech uczelni oraz przygotowanie raportu - kompleksowej symulacji wpływu działalności naukowej skonsolidowanej uczelni na podstawie zebranych danych analitycznych.

Prace analityczne muszą spełniać następujące założenia:

- opierać się na danych pochodzących z bazy Scopus i SciVal i/lub Web of Science i InCites i obejmujących co najmniej lata 2016-2020 dla trzech uczelni składowych;
- analiza przeprowadzona dla okresu od 2016 do 2020;
- identyfikować priorytetowe obszary badawcze (POB) i związane z nimi: dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. poz. 1818), obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją subject categories (baza Web of Science) lub ASJC (baza Scopus);
- zawierać charakterystykę działalności naukowej uczelni za poszczególne lata w oparciu o wybrane wskaźniki bibliometryczne, m.in.: liczbę dokumentów typu „article” afiliowanych z jedną z uczelni składowych i zaindeksowanych w bazie bibliograficznej (Scopus lub Web of Science), odsetek artykułów naukowych znajdujących się w 1%, 10% oraz 25% najczęściej cytowanych publikacji w kontekście całej uczelni oraz poszczególnych POB, znormalizowany wskaźnik cytowań dla całej uczelni oraz dla poszczególnych POB („Category Normalized Citation Impact” w przypadku bazy Web of Science, albo „Field-Weighted Citation Impact” w przypadku bazy Scopus), odsetek artykułów naukowych we współpracy międzynarodowej dla poszczególnych POB („% of International Collaborations” w przypadku bazy Web of Science, albo „International collaboration” w przypadku bazy Scopus);
- zawierać analizę aktualnej współpracy uczelni składowych z innymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi oraz potencjalnego wzmocnienia tej współpracy po połączeniu uczelni (w tym wytypowanie 20 czołowych instytucji współpracujących oraz 20 kandydatów do potencjalnej współpracy na podstawie wspólnych tematów badawczych);
- zawierać analizę trendów w tematach badawczych podejmowanych na uczelni ("Citation Topics" w przypadku Web of Science oraz "Topics of Prominence" w bazie Scopus), która będzie obejmowała wytypowanie 50 tematów najbardziej zyskujących na znaczeniu oraz 20 najbardziej tracących (znaczenie mierzone wg metodologii specyficznej dla wybranej bazy);
- analizy uczelni powinny zostać dokonane na podstawie ich obecnych profili w tych bazach, które są tożsame z tymi wykorzystywanymi przez organizacje rankingowe Times Higher Education World University Rankings (THE) oraz QS World University Rankings (QS).

Raport dot. kompleksowej symulacji powinien spełniać następujące założenia:

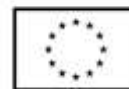
- zawierać m. in. symulację pozycji UF w rankingu *THE* w poszczególnych latach;



- będzie bazować na danych wskaźnikowych, danych dot. współpracy i trendów wynikających z prac analitycznych odnoszących się do trzech uczelni. Symulacja przeprowadzona będzie w trzech wariantach rozwoju skonsolidowanej uczelni sugerowanych przez wykonawcę – w zależności od kierunków konsolidacji;
- celem tego raportu jest uzyskanie symulacji dla Uniwersytetu Fahrenheita w Gdańsku zamiast trzech osobnych dzisiaj istniejących uczelni. Symulacja ta ma być wykonana w co najmniej trzech wariantach. Celem raportu jest także określenie możliwości konsolidacyjnych i efektów połączenia trzech uczelni, na podstawie wykonanej analityki odnoszącej się do trzech uczelni. Poszczególne warianty symulacji powinny zawierać informacje na temat potencjału konsolidacyjnego wybranych obszarów działalności poszczególnych uczelni oraz wskazywać na koszty i korzyści konsolidacji wybranych obszarów. Dodatkowo, warianty symulacji powinny być zwizualizowane za pomocą narzędzi, tabel, rysunków itp. np. na macierzy BCG;
- symulacje rankingowe w zakresie danych bibliometrycznych powinny zostać wykonane w oparciu o dane oraz klasyfikacje wykorzystywane przez Times Higher Education;
- Impact Ranking oraz Zrównoważone Cele Rozwoju ONZ – analiza powinna zostać przeprowadzona w oparciu o publikacje zakwalifikowane do tych kategorii wedle klucza Times Higher Education;
- dorobek publikacyjny UF powinien zostać utworzony poprzez połączenie oraz deduplikację publikacji trzech wyżej wzmiankowanych uczelni;
- w raporcie powinno się również znaleźć porównanie PG, GUMed, UG oraz UF z co najmniej 7 innymi uczelniami (w tym co najmniej 4 uczelniami spoza Polski). Uczelnie wybrane do porównania powinny być to uczelnie wymieniane w THE oraz QS, co umożliwi ocenę konkurencyjności obecnie istniejących uczelni oraz UF.

Raport powinien zawierać następujące elementy:

1. **Charakterystyka kluczowych obszarów badawczych.** Z przygotowanej charakterystyki powinno wynikać, w których obszarach badawczych UF ma większe szanse konkurowania zarówno na rynku lokalnym jak i międzynarodowym. W charakterystyce powinny się znaleźć następujące wskaźniki:
 - Publikacje
 - znormalizowany wskaźnik cytowań dla całej uczelni oraz dla poszczególnych POB („Category Normalized Citation Impact” w przypadku bazy Web of Science, albo „Field-Weighted Citation Impact” w przypadku bazy Scopus)
 - Doskonałość naukowa w oparciu w ilość i udział publikacji w 1,10 i 25 % najczęściej cytowanych publikacji
 - Relatywny wskaźnik aktywności
 - Ranking symulacyjny dla UF na lata 2017-2021 według metodologii THE.
2. **Współpraca naukowa i widoczność.** W charakterystyce powinny się znaleźć następujące wskaźniki:
 - Publikacje we współpracy krajowej i zagranicznej
 - Kluczowi partnerzy: ocena na podstawie 20 ośrodków krajowych i międzynarodowych, z którymi współpracują trzy uczelnie poddawane analizie
 - Widoczność: ocena w oparciu o 20 krajów, które najczęściej cytują dorobek trzech uczelni poddawanych analizie
3. **Analiza trendów w obszarach badań w oparciu o najbardziej obiecujące/rozwojowe problemy badawcze** zidentyfikowanych na podstawie cytowania publikacji. W charakterystyce powinny się znaleźć następujące wskaźniki:
 - Najbardziej obiecujące tematy (co najmniej 50 wiodących /najpopularniejszych tematów i klastrów tematycznych określonych na podstawie dynamiki cytowania)
 - Kluczowe tematy: lista kluczowych tematów, co najmniej 50
4. **Analiza wymiany wiedzy:** ocena poziomu i wpływu współpracy akademicko-biznesowej dla bieżących instytucji jak również dla Uniwersytetu Fahrenheita. W charakterystyce powinny się znaleźć następujące wskaźniki:
 - Współpraca pomiędzy uczelniami a otoczeniem gospodarczym



- Wiodący partnerzy biznesowi
 - Cytowania patentów
5. **Cele zrównoważonego rozwoju (SDG)** bazujące na definicji ONZ. Analiza będzie obejmowała porównanie aktywności trzech analizowanych uczelni oraz UF dla 17 SDGs. W charakterystyce powinny się znaleźć następujące wskaźniki:
- Zrównoważone wskaźniki rozwoju – przegląd
 - Współpraca
 - Dane do rankingu wpływu (zakres danych, które zasilające ranking wpływu według THE)
6. Raport powinien zostać przygotowany w języku angielskim lub polskim oraz przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie plików edytowalnych (.doc, lub .docx lub .odt) na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

Wyniki raportu zostaną zaprezentowane i omówione w formie warsztatów. Po wykonaniu raportu wykonawca przeprowadzi warsztaty podejmujące tematy **celów zrównoważonego rozwoju (SDG)** a rozwoju UF, bazując na definicji celów SDG Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ). Warsztaty powinny odnosić się do wdrażania inicjatyw konsolidacyjnych i budowania pozycji międzynarodowej w poszczególnych obszarach działalności uczelni.

Cel ogólny warsztatów to określenie bardziej precyzyjnej misji Uniwersytetu Fahrenheita (UF) w Gdańsku. Celami szczegółowymi jest określenie kluczowych celów i priorytetów dla UF.

Wynikiem warsztatów ma być plan działania określający cele i kluczowe rezultaty, a także zawierający mapę drogową (min. podczas warsztatów powinny być omówione raporty dot. konsolidacji powstałe w projekcie, mocne, słabe strony konsolidacji, szanse rozwojowe i zagrożenia oraz cele zrównoważonego rozwoju).

Warsztaty te powinny opierać się na wskaźnikach takich jak m.in.: priorytetowe obszary badawcze, analiza trendów w tematach badawczych podejmowanych na uczelni, analiza aktualnej współpracy uczelni składowych z innymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi oraz potencjalnego wzmocnienia tej współpracy po połączeniu uczelni, charakterystyka działalności naukowej uczelni za poszczególne lata w oparciu o wybrane wskaźniki bibliometryczne, symulacje rankingowe, wybrane wskaźniki bibliometryczne wskazane w ramach prac analitycznych.

Warsztaty przeprowadzone będą w 1 bloku trwającym co najmniej 6 godzin dydaktycznych dla grupy 10-15 osób w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenie oraz niezbędny sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, dostęp do sieci wi-fi) Jeśli ze względu na przepisy epidemiczne nie będzie możliwe zorganizowanie warsztatów w trybie stacjonarnym, wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia warsztatów w trybie online za pomocą narzędzi takich jak MS Teams. Narzędzie stosowane do komunikacji nie może powodować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Warsztaty będą przeprowadzone w języku polskim. Wykonawca udostępni uczestnikom materiały prezentowane podczas warsztatów.