

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający: Miasto Kostrzyn nad Odrą**

**2. Przedmiot zamówienia: Utrzymanie czystości i porządku w budynkach komunalnych i ich bezpośrednim otoczeniu”.**

**3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

W ofercie należy podać cenę netto i brutto dla powyższej usługi wyliczoną zgodnie z dokonaną wyceną zamówienia (załącznik nr 1 do oferty). W podanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, robocizny, zakupu środków czystości, sprzętu do sprzątania, koszenia trawy, itp.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku w ośmiu budynkach należących do Miasta Kostrzyn nad Odrą w zakresie utrzymania porządku na klatkach schodowych, piwnicach oraz w bezpośrednim otoczeniu budynków wraz z dojściem do budynków oraz miejsc usytuowania pojemników na śmieci.
- 2) **Wykonawca** musi posiadać opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł na dzień złożenia oferty.
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 4) Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.
- 5) Termin płatności 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenie jej do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
- 6) Płatnikiem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne w 12 miesięcznych częściach.
- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Oświadczenie wykonawcy w zakresie okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowi załącznik nr.3

**6. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”.
- 2) Wyliczenie całości oferty należy wykonać w arkuszu libre Office calc zamieszczonym na stronie internetowej **Zamawiającego**. Wypełnione wyliczenie ceny powinno być podpisane przez Oferenta i dołączone do złożonej oferty.
- 3) Ceny należy podać w PLN.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty.**

- 1) Ofertę złożyć należy **do godz. 10.00 dnia 22.11.2024 r.**
- 2) Ofertę złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej **[https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)**
- 3) **Liczy się termin wplynięcia oferty, oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.**

**8. Termin związania ofertą: 30 dni**

**9. Osobą ze strony Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** jest Urszula Wiśniewska tel. 95-727 8179

**BURMISTRZ**

*dr Andrzej Kunt*

.....  
(data, podpis burmistrza )