**Załączniki nr 1 do umowy…………..**

**„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie gali „30 lecie przystąpienia Sił Zbrojnych RP w CISM 1991-2021” dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin i miejsce gali: **08 grudnia 2021 r.** godz. 16.00 – 20.00 Warszawa,
2. Koordynator ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego
- **st. chor. Sebastian PILLER.**
3. Liczba uczestników gali:
	* 1. szacowana liczba zaproszonych gości i uczestników to łącznie **około 200 osób;**
		2. ostateczna liczba uczestniczących w Gali zostanie określona po otrzymaniu potwierdzeń;
		3. koordynator ze strony organizatora, Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, przekaże w dniu podpisania umowy listę zaproszonych gości.
4. Wykonawca zabezpieczy miejsce przeprowadzenia gali wraz z odpowiednią infrastrukturą: nagłośnienie, scena, podesty, oświetlenie sceny.
5. Wykonawca zabezpieczy parking dla pojazdów służbowych oraz pojazdów prywatnych uczestników gali.
6. Wykonawca przygotuje projekt oraz druk zaproszeń, po uprzednim uzgodnieniu wzoru
z koordynatorem ze strony organizatora (niezwłocznie po podpisaniu umowy) .
7. Wykonawca zabezpieczy opracowanie okolicznościowej broszury o objętości około 100 stron formatu A4.
8. Wykonawca zabezpieczy program rozrywkowy podczas gali, składający się z trzykrotnego występu artysty sceny polskiej. Każdy występ powinien trwać około 7-10 minut. Wykonawca uzgodni z Koordynatorem wybór artysty oraz planowany repertuar.
9. Wykonawca zapewni catering dla uczestników gali:
10. Bufet kawowy powitalny dla 130 osób (wybór herbat, kawa, woda mineralna, soki owocowe;
11. Bufet kawowy powitalny dla 20 osób w Sali VIP (wybór herbat, kawa, woda mineralna, soki owocowe, mini przekąski, w sumie 60 szt.);
12. Kolacja bufet dla 130 osób taki sam bufet w Sali VIP ( zimne przekąski, desery, napoje bezalkoholowe wybór herbat, kawa, woda mineralna, soki owocowe).

 Wykonawca uzgodni z Koordynatorem planowane menu.

1. Wykonawca zorganizuje wystawę okolicznościową w formie 30 zdjęć w ramie aluminiowej OWZ 70x100 na sztalugach regulowanych wraz z pokrowcami. Po gali sztalugi wraz
z ramami i z zdjęciami zostaną przekazane na stan ewidencyjny CWZS.
2. Wykonawca zorganizuje dla uczestników gali w dniu 08 grudnia 2021 r. w godzinach 15.00 – 16.30 możliwość zwiedzania Muzeum Sportu i Turystyki w Warszawie
z angielskojęzycznym przewodnikiem
3. Wykonawca zabezpieczy kompleksową obsługę multimedialną wydarzenia:

1) wykonanie prezentacji multimedialnej;

2) przeprowadzenie transmisji online z wydarzenia w serwisie Youtube;

3) wykonanie dokumentacji zdjęciowej i filmowej podczas gali;

4) wykonanie krótkiego filmu zapowiadającego galę (intro);

5) wykonanie filmu „30 lat Polskich Sił Zbrojnych w CISM” z podziałem na dekady;

6) wykonanie filmu z przeprowadzenia wydarzenia.

1. Wykonawca przeprowadzi galę (wraz z zabezpieczeniem obsługi spikerskiej) według szczegółowego scenariusza otrzymanego od koordynatora ze strony Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego na minimum **21 dni** przed planowanym terminem gali.
2. Wykonawca zabezpieczy statuetki szklane, medale okolicznościowe, ryngrafy okolicznościowe, dyplomy wraz z coinem okolicznościowym, torby papierowe okolicznościowe, kalendarze trójdzielne, oraz znaczki okolicznościowe do wręczenia uczestnikom gali:
	1. statuetki szklane – 2 rodzaje po 20 sztuk łącznie 40 sztuk z logo CWZS;
	2. ryngrafy okolicznościowe formatu A4 – 20 sztuk z logo CWZS;
	3. dyplomy wraz z coinem okolicznościowym (logo CISM Polska
	z napisem 30 lat CISM Polska) – 50 sztuk;
	4. medale okolicznościowe średnica 70 mm z etui welurowym na medal odlewany, mosiądz (awers logo MON, rewers logo CISM Polska
	z napisem 30 lat CISM Polska) – 200 sztuk;
	5. torby papierowe okolicznościowe z logiem 30 lat CISM Polska – 200 sztuk;
	6. znaczki okolicznościowe z logiem CWZS– 200 sztuk.
	7. kalendarz trójdzielny na 2022 rok z logiem CWZS – 200 szt.;
3. Wykonawca uzgodni z Koordynatorem oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu statuetek szklanych dla VIP, ryngrafów okolicznościowych, statuetek szklanych dla wyróżnionych gości, medali okolicznościowych, dyplomów wraz z coinem okolicznościowym, toreb papierowych okolicznościowych kalendarzy trójdzielnych
i znaczków okolicznościowych oraz koordynator przekaże wzory napisów na statuetki szklane w terminie **10 dni** od podpisania umowy.
4. Wykonawca dostarczy koordynatorowi ze strony organizatora statuetki szklane dla VIP, ryngrafy okolicznościowe, statuetki szklane dla wyróżnionych gości, medale okolicznościowe, dyplomy wraz z coinem okolicznościowym, torby papierowe okolicznościowe, kalendarze trójdzielne oraz znaczki okolicznościowe do **dnia 03.12.2021 r.**
5. Wykonawca zabezpieczy materiały promocyjne związane z galą:
6. roll-up – 2 sztuki;
7. ścianka VIP – 1 sztuka;
8. stojaki na flagi – 2 sztuki;
9. flagi Polski – 2 sztuka;
10. flagi CISM Polska – 1 sztuka;
11. flagi CISM – 1 sztuka;
12. flaga MON – 1 sztuka;
13. flaga NATO – 1 sztuka.

 Po gali materiały promocyjne zostaną przekazane na stan ewidencyjny CWZS.

1. Wykonawca uzgodni z Koordynatorem oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu roll-upów oraz ścianki VIP w terminie **10 dni** od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy do **dnia 03.12.2021 r.** koordynatorowi ze strony organizatora roll-upy, ściankę VIP, stojaki na flagi, flagi wymienione w pkt 18 ppkt 4-8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia na 5 dni przed rozpoczęciem gali gotowość Wykonawcy do zabezpieczenia jubileuszu.
4. Zamawiający rości sobie prawo do przesunięcia terminu gali w przypadku braku możliwości przeprowadzenia gali w zamierzonym terminie spowodowanym ustanowieniem ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT z 30 dniowym terminem płatności za kompleksową organizację i przeprowadzenie gali „30 lecie przystąpienia Sił Zbrojnych RP w CISM 1991-2021”