

UMOWA Nr 520.262.2..... 2024....

**Montaż instalacji dystrybucji piasku hamulcowego do tramwajów na terenie Zajezdni Tramwajowej
Gdańsk - Nowy Port w Gdańsku**

w dniu2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 114.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.119.2024.KMP, niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (zwana dalej „**umową**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) opracowanie projektu technicznego (dalej jako **Projekt Techniczny**) konstrukcji i instalacji dystrybucji kruszywa hamulcowego do tramwajów na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk Nowy Port w Gdańsku (dalej jako **Instalacji**),
- 2) dostawa i montaż konstrukcji (dalej jako: Montaż Konstrukcji) Instalacji, która zgodnie z Projektem architektoniczno- budowlanym (Załącznik nr 6 do umowy) w szczególności obejmuje:
 - a) wykonanie konstrukcji nośnej silosu piasku w postaci płyty fundamentowej,
 - b) wykonanie konstrukcji nośnej instalacji, sprężonego powietrza i instalacji elektrycznej w postaci dwóch dźwigarów kratowych na całej szerokości hali, opartych na ścianach podłużnych hali,
 - c) dostawa i montaż (mocowanie) silosu, filtra wolnostojącego oraz podajnika piasku,
 - d) dostawę i montaż uchwytów do podwieszenia instalacji piasku, instalacji pneumatycznej (w tym system rur do odsysania kurzu, system rur ciśnieniowych sprężonego powietrza) i instalacji zasilania,
 - e) dostawę i montaż stacji tankowania – 8 szt. (16 podajników kruszywa/zaworów napełniających, podwieszanych, po 2 szt. na stację),
 - f) rozebranie fragmentu placu manewrowego z płyt betonowych pod konstrukcję nośną silosa, a po wykonaniu fundamentów uzupełnienie nawierzchni wokół fundamentów płytami betonowymi oraz przywrócenie do stanu sprzed rozbiórki.
- 3) Wykonanie dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać (w szczególności lecz nie wyłącznie):
 - a) projekt techniczny konstrukcji i instalacji z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, uzgodniony z Zamawiającym,
 - b) pomiar geodezyjny elementów konstrukcji,
 - c) wypełniony Dziennik Budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem zagospodarowania terenu, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz sztuką budowlaną,
 - e) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego porządku terenu budowy i terenów przyległych,
 - f) deklaracje, certyfikaty, atesty, dopuszczenia oraz karty gwarancyjne materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji przedmiotu umowy,
 - g) inne wymagane prawem dokumenty, dotyczące wykonania i użytkowania przedmiotu umowy.
- 4) przeprowadzanie szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie i na warunkach wskazanych w § 14 umowy;
- 5) sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego Instalacji w okresie gwarancji, polegającego na comiesięcznych przeglądach Instalacji obejmujących w szczególności kontrolę parametrów technicznych Instalacji,

konserwację Instalacji, potwierdzonych raportem Wykonawcy (raport według wzoru Wykonawcy). Wszelkie usterki stwierdzone podczas comiesięcznego przeglądu Instalacji będą usuwane przez Wykonawcę na bieżąco. W przypadku konieczności wyłączenia Instalacji na czas naprawy, termin jej wykonania zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w 4 (czterech) etapach:
 - 1) pierwszy etap (dalej jako Etap I) realizacji umowy obejmuje opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Projektu Technicznego Instalacji;
 - 2) drugi etap (dalej jako Etap II) realizacji umowy obejmuje wykonanie fundamentu pod silos oraz konstrukcji wsporczej pod stacje w hali;
 - 3) trzeci etap (dalej jako Etap III) realizacji umowy obejmuje dostawę Instalacji (kompletny system dystrybucji kruszywa oraz dostawę silosu);
 - 4) czwarty etap (dalej jako Etap IV) realizacji umowy obejmuje: montaż Instalacji oraz silosu, uruchomienie Instalacji, odbiory Instalacji, przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowią:
 - a) **Załącznik nr 4 do umowy**
 - b) **Załącznik nr 5 do umowy**
 - c) **Załącznik nr 6 do umowy**
 - d) **Załącznik nr 7 do umowy**
 - e) **Załącznik nr 8 do umowy**
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opracowaną dokumentacją w postaci:
 - 1) Decyzji o pozwoleniu na budowę, (**Załącznik nr 4 do umowy**)
 - 2) Decyzji konserwatorskiej. (**Załącznik nr 5 do umowy**)
 - 3) Projektu architektoniczno-budowlanego (**Załącznik nr 6 do umowy**)
 - 4) Projektu zagospodarowania terenu (**Załącznik nr 7 do umowy**)
 - 5) Mapy uzbrojenia i zagospodarowania terenu (**Załącznik nr 8 do umowy**)

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Hala główna na Zajezdni Tramwajowej Gdańsk -Nowy Port w Gdańsku, ul. Władysława IV 12, dz. Nr 215/2, obręb 061, księga wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, III Wydział Ksiąg Wieczystych pod numerem KW GD1G/00014274/15.
2. Teren Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków oraz do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków. Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk – Nowy Port położona jest na terenie osady portowej w Nowym Porcie w Gdańsku wpisanej do rejestru zabytków pod numerem 846 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 08 czerwca 1982 roku – obecnie pod numerem 1013.
3. Podstawową funkcją Hali głównej w której ma zostać wykonany Montaż Konstrukcji Instalacji jest codzienna obsługa techniczna oraz naprawa tramwajów.

4. Wykonawca, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram robót obejmujący przedmiot umowy i zawierający kolejność technologiczną wykonywania poszczególnych robót oraz czas ich trwania. Wykonawca prześle Harmonogram na adres e-mail wskazany w § 11 ust.1 pkt 2).
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona weryfikacji harmonogramu oraz naniesie ewentualne zmiany.
6. Wszelkie zmiany w Harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Prace wykonywane będą w dni robocze w godzinach od 6:00 do 16:00. Roboty nie zakłócające pracy zajezdni, w tym ruchu taboru tramwajowego mogą być wykonywane w innych godzinach, po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie wprowadzony na budowę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie Protokołu wprowadzenia na budowę (Załącznik nr 14 do umowy).
8. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
9. Prace wynikające z przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób nie zakłócający realizacji zadań przewozowych przez Zamawiającego.
10. W miejscu Montażu Konstrukcji Instalacji istnieje szereg instalacji, w tym trakcja tramwajowa pod napięciem, zasilająca tramwaje, pracujące w ruchu ciągłym.
11. Na etapie realizacji wymagane jest uszczegółowienie rozwiązań konstrukcyjnych elementów nośnych i ich uzgodnienie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych. Koszty związane z odbywaniem z Zamawiającym spotkań roboczych i konsultacji oraz wizji lokalnych niezbędnych do realizacji umowy zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy o którym mowa w § 9 ust.5 umowy.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie projektu technicznego oraz robót budowlanych będących przedmiotem umowy zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem zagospodarowania terenu i warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) stosowanie zaleceń Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) ścisła współpraca z nadzorem autorskim w toku wykonywania prac będących przedmiotem umowy w ramach zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie;
 - 4) ustanowienie Kierownika budowy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - 5) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i personelu do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienie stałego i ciągłego nadzoru nad pracami tych osób przez osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - 6) utrzymanie czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac oraz przywrócenia stanu czystości po ich codziennym zakończeniu, a także po zakończeniu realizacji prac;

- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczanie terenu prac przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego;
- 9) zarejestrowanie i prowadzenie Dziennika budowy;
- 10) opracowanie Programu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- 11) stosowanie się do zaleceń Kierownika Zajezdni i Mistrzów Zajezdni w zakresie organizacji pracy;
- 12) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich szkodach budowlanych, nie później niż w ciągu 2 godzin od powstania szkody;
- 13) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję stanowiskową **bhp** konstrukcji Instalacji w języku polskim

§ 3

Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń Protokołu Końcowego Odbioru Robót (**Załącznik nr 2 do umowy**)
3. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi** za wady i usterki wykonywanych robót objętych przedmiotem umowy przez okres **5 lat**.
4. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzane e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na jego adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy.
6. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając te naprawy podmiotowi trzeciemu, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji jakości.
8. Usunięcie wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu reklamacyjnym nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy.
9. W ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w Projekcie Technicznym w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. 4 umowy (za dzień zawiadomienia

Wykonawcy uznaje się dzień wysłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail zawiadomienia do Wykonawcy).

§ 4

Projekt techniczny

1. Projekt techniczny powinien być opracowany zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725);
- 2) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 647);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Dz.U.2020 poz.1609);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.551);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 169, poz.1650);
- 8) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1385);
- 9) zaleceniami Pomorskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku;
- 10) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych z uwzględnieniem stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu;
- 11) obowiązującymi Polskimi Normami;
- 12) ze sztuką budowlaną.

2. Przekazany Zamawiającemu, zgodnie z § 6 umowy, Projekt Techniczny Instalacji musi być wolny od wad, opracowany zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem zagospodarowania terenu obraz pozwoleniem na budowę .

3. Dokumentację należy sporządzić w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

4. Dokumentację należy wykonać w 3 egzemplarzach: w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej modyfikowalnej, zgranej na nośniku pamięci zewnętrznej typu pendrive.

5. Rysunki w wersji elektronicznej należy wykonać:,

- 1) w formacie .DXF, edytowalne w programie AutoCAD 2000,
- 2) dodatkowo w edytowalnym formacie .PDF.

6. Opisy w wersji elektronicznej należy wykonać:
 - 1) w formacie.DOC lub .DOCX, edytowalne w programie Microsoft Office Word,
 - 2) w edytowalnym formacie .PDF.
7. Zestawienia tabelaryczne w wersji elektronicznej należy wykonać:
 - 1) w formacie.XLS lub .XLSX, edytowalne w programie Microsoft Office Excell,
 - 2) dodatkowo w edytowalnym formacie .PDF,
8. Pliki w wersji elektronicznej należy zaopatrzyć w opisy i numery rysunków zgodne z nazwami na wersji papierowej. Do opracowania Projektanci załączają oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej.
9. Opracowanie drukowane powinno być złożone do formatu A4, oprawione w sposób trwały i wpięte do segregatorów.
10. Opracowanie powinno być opieczętowane i podpisane przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do opracowanego Projektu Technicznego, który powstanie w wyniku realizacji umowy.
2. Wykonawca przeniesie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Projektu Technicznego nieograniczonego w czasie, ilościowo i terytorialnie korzystania z tego dzieła oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia podstawowego.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia zasadniczego, autorskie prawa majątkowe do Projektu Technicznego wykonanego w ramach realizacji umowy na wszystkich istniejących w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Projektu Technicznego: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami Projektu Technicznego: udostępnianie Projektu Technicznego lub jego dowolnej części w dowolnej formie, dowolnym podmiotom;
 - 3) przechowywania, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera Projektu Technicznego wraz z prawem do dokonywania jego modyfikacji;
 - 4) wystawienie, publikowanie i udostępnianie Projektu Technicznego w dowolny sposób, przy użyciu dowolnej technik;
 - 5) prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek zmian formatu, skrótów i opracowań Projektu Technicznego, zmiany rozwiązań projektowych i zastosowanych materiałów;
 - 6) rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek i/lub fragmentaryzacji nawet wówczas gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości Projektu Technicznego;

- 7) wypożyczenia egzemplarzy Projektu Technicznego w całości lub w części lub przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich;
 - 8) rozpowszechnienia Projektu Technicznego w sposób inny niż wymienione w literach powyżej, publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie Projektu Technicznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w sposób ustalony przez Zamawiającego.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu Projektu Technicznego objętego niniejszą umową, Zamawiający nabędzie całość autorskich praw majątkowych do Projektu Technicznego wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w pkt. 3 powyżej, polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem Projektu Technicznego oraz dokonywaniem jego tłumaczeń.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Projektu Technicznego spowoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy.
 6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności Projektu Technicznego.
 7. Wykonawca oświadczy, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Projekt Techniczny przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami innych osób. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia jego praw autorskich, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie ciężary z tego wynikające.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania osobistych praw autorskich ze szkodą dla Zamawiającego, w tym w sposób utrudniający realizację procesu inwestycyjnego obejmującego Projekt Techniczny.

§ 6

Odbiór prac

1. Etap I – Odbiór Projektu Technicznego Instalacji

- 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Projekt Techniczny do weryfikacji;
- 2) odbiór Projektu Technicznego nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaškowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk;
- 3) Zamawiający dokona weryfikacji Projektu Technicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia go do siedziby Zamawiającego;
- 4) w przypadku wykrycia wad i usterek w Projekcie Technicznym, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych;
- 5) potwierdzeniem odbioru Projektu Technicznego będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół Zdawczo-Odbiorczy Dokumentacji (**Załącznik nr 1 do umowy**).

2. Etap II – Odbiór fundamentu pod silos oraz konstrukcji wsporczej pod stacje w hali

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru Etapu II za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt. 2) umowy;
- 2) Zamawiający przystąpi do odbioru Etapu II bez zbędnej zwłoki, nie później niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia dokonanego zgodnie z pkt. 1) powyżej;
- 3) czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru;
- 4) z czynności odbioru Etapu II spisany zostanie Protokół Częściowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 3** do umowy) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru częściowego.

3. Etap III – Odbiór dostawy Instalacji (dostawa kompletnego systemu dystrybucji kruszywa oraz dostawa silosa)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru Etapu III za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt. 2) umowy;
- 2) Zamawiający przystąpi do odbioru Etapu III bez zbędnej zwłoki, nie później niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia dokonanego zgodnie z pkt. 1) powyżej;
- 3) czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru;
- 4) z czynności odbioru Etapu III spisany zostanie Protokół Częściowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 3** do umowy) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru częściowego;

4. Etap IV – Odbiór końcowy Instalacji (po montażu Instalacji oraz silosu, po uruchomieniu Instalacji i przeszkoleniu pracowników Zamawiającego).

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2) umowy;
- 2) Wykonawca w dniu zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego, przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) umowy. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego;
- 3) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1) powyżej przekaże Wykonawcy harmonogram szkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 14 umowy.
- 4) Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego robót w ciągu 4 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
- 5) czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru;
- 6) z czynności odbioru końcowego spisany zostanie Protokół Końcowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 2** do umowy) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego.

§ 7

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

3. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem / potwierdzeniami opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Polisa Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 11 do umowy**.
4. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania umowy 31 maja 2026 r..
2. Terminy wykonania i obowiązywania poszczególnych etapów umowy:
 - 1) **Etap I (pierwszy)** - termin realizacji - do dnia 30 kwietnia 2025 r.
 - 2) **Etap II (drugi)** – termin realizacji – do dnia 30 września 2025 r.
 - 3) **Etap III (trzeci)** – termin realizacji – do dnia 28 lutego 2026 r.
 - 4) **Etap IV (czwarty)** – termin realizacji – do dnia 31 maja 2026 r.

§ 9

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za realizację Etapu I
zł netto +zł (podatek VAT ...%) = zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:/100).
2. Wynagrodzenie za realizację Etapu II
zł netto +zł (podatek VAT 23%) = zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:/100).
3. Wynagrodzenie za realizację Etapu III
zł netto +zł (podatek VAT ...%) = zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:/100).
4. Wynagrodzenie za realizację Etapu IV
zł netto +zł (podatek VAT ...%) = zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:/100).
5. **Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł netto +zł (podatek VAT ...%) = zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:/100).**
6. Wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 5 jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy

przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 5 zawiera wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:

- 1) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji, o których mowa w § 5 umowy;
- 2) pełnienia nadzoru eksploatacyjnego wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 5) umowy;
- 3) wykonania szkoleń pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4 w zw. z § 14 umowy.

§ 10

Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w 4 (czterech etapach):

- 1) **10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto** po zakończeniu Etapu I (pierwszego) umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokół Zdawczo-Odbiorczy Dokumentacji (**Załącznik nr 1 do umowy**), na którego podstawie w ciągu 7 dni Wykonawca wystawi fakturę;
- 2) **25 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto** po zakończeniu Etapu II (drugiego) umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokół Częściowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 3 do umowy**), na którego podstawie w ciągu 7 dni Wykonawca wystawi fakturę;
- 3) **45 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto** po zakończeniu Etapu III (trzeciego) umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokół Częściowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 3 do umowy**), na którego podstawie w ciągu 7 dni Wykonawca wystawi fakturę;
- 4) **20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto** po zakończeniu Etapu IV (czwartego) umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokół Końcowy Odbioru Robót (**Załącznik nr 2 do umowy**), na którego podstawie w ciągu 7 dni Wykonawca wystawi fakturę.

2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.

4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia

Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.

6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca umieści na fakturze numer umowy, na podstawie której zrealizowana została usługa, aneksu, jeżeli będzie zawarty oraz nr działu 510.
10. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
11. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.

§ 11

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Daniel Gierdziejewski tel. 500 127 874, e-mail: gierdziejewski@gait.pl
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych, lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;

- 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Wykonawcę odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.
5. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 7 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki , jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi

odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy,

- 4) za zwłokę w usuwaniu uchybień, wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust.5 umowy,
- 5) stwierdzenia braku odzieży roboczej, ochronnej lub środków ochrony indywidualnej pracownika Wykonawcy lub innej osoby wykonującej prace na rzecz Wykonawcy – w wysokości **500,00 zł** osobno za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) zaburzenia w ruchu Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port - w tym taboru wykonującego zadania przewozowe – niewynikające z wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym w wysokości:
 - a) **500,00 zł** za każdą minutę opóźnienia jednego składu tramwajowego wyjeżdżającego do wykonywania zadań przewozowych. W przypadku zablokowania wyjazdu wielu składów tramwajowych, wysokość kary będzie sumą kar naliczonych dla poszczególnych opóźnionych składów,
 - b) **500,00 zł** za każdą minutę zablokowania przejazdu składu tramwajowego w jakimkolwiek odcinku torów na terenie zajezdni. W przypadku zablokowania przejazdu wielu składów tramwajowych, wysokość kary będzie sumą kar naliczonych dla poszczególnych zablokowanych składów.

2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z umową, SIWZ lub ofertą przetargową Wykonawcy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie wskazanym w § 12 ust. 2 pkt 2) umowy oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 3) umowy.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne

utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.

9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego (32 osoby) na podstawie otrzymanej od Zamawiającego listy pracowników (imię, nazwisko, lokalizacja miejsca pracy). Wymagany podział na 4 grupy po 8 osób każda grupa.
2. Szkolenie zapewni możliwość zapoznania się z zasadami działania Instalacji oraz zasadami BHP obsługi Instalacji. Zakres szkolenia będzie obejmować część teoretyczną oraz część praktyczną.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia **dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości odbioru Etapu IV realizacji umowy**.
4. Szkolenie będzie zrealizowane na podstawie programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca wystawi pracownikom Zamawiającego zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w celu przeprowadzenia szkoleń i wystawienia ww. zaświadczeń. Wykonawca nie będzie przetwarzać danych osobowych kursantów (imię, nazwisko, stanowisko) we własnych zasobach, niezależnie od formy przetwarzania, w jakiegokolwiek formie. Lista kursantów służy wyłącznie realizacji przedmiotu umowy celem potwierdzenia odbycia szkolenia przez pracowników Zamawiającego.
6. Szkolenia, o których mowa w ust 1, będą przeprowadzone na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port w trakcie linii OC. Szkolenia będą przeprowadzane w języku polskim, w dni powszednie, w godzinach 16:00 – 20:00.
7. Zakończenie szkolenia wszystkich delegowanych przez Zamawiającego pracowników stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do dalszych czynności odbiorowych określonych dla Etapu IV.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy
6. Konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
8. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
9. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
10. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Prace dodatkowe i uzupełniające

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających nie objętych przedmiotem umowy, których łączna wartość nie przekroczy 50 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 9 ust. 5 umowy.
2. Wykonanie prac dodatkowych i uzupełniających będzie wymagało przed ich realizacją zlecenia przez Zamawiającego ich wykonania sporządzonego w oparciu o:
 - 1) pisemne uzasadnienie sporządzone przez Wykonawcę wskazujące na konieczność wykonania prac;

- 2) wycenę prac dodatkowych lub uzupełniających w oparciu o zatwierdzone przez osoby reprezentujące Zamawiającego, pisemne uzasadnienie wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających;
 - 3) kosztorys na prace dodatkowe lub uzupełniające zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4) aneks do umowy.
3. Warunki wskazane w ustępie 2 powyżej, muszą zostać spełnione łącznie.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 11 ust. 1 pkt 2) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 15 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu przedstawicielowi.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie zł, (..... złotych 00/100) co stanowi 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w dniu
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 12 do umowy**.
5. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane zwraca Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotęzł. (słownie:złotych 00/100).
8. Zamawiający, w terminie 15 dni po upływie terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, zwraca Wykonawcy 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwotę0zł.(słownie: złotych 00/100).
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym

wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10 powyżej, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 19

BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 13** do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy, wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 9 oraz 10 do umowy**), Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.

9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 9 ust.5 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest

do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- 2) Zakłócenie procesu pracy,
- 3) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
- 4) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- 5) Zmiana zakresu pracy,
- 6) Zmiana w planie pracy,
- 7) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest:(Kierownik Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port , e-mail.....tel.....).

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy Dokumentacji

Załącznik Nr 2 – Protokół Końcowy Odbioru Robót

Załącznik Nr 3 – Protokół Częściowy Odbioru Robót

Załącznik Nr 4 – Decyzja o pozwoleniu na budowę (PDF)

Załącznik Nr 5 – Decyzja konserwatorska (PDF)

Załącznik Nr 6 - Projekt architektoniczno – budowlany (PDF)

Załącznik Nr 7 - Projekt zagospodarowania terenu (PDF)

Załącznik Nr 8 - Mapa uzbrojenia i zagospodarowania terenu (PDF, DXF)

Załącznik Nr 9 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

Załącznik Nr 10 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Załącznik Nr 11 - Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 12 – Potwierdzenie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 13 - Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.

Załącznik nr 14 – Protokół wprowadzenia na budowę

Załącznik nr 15 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO

Zamawiający:**Wykonawca:**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DOKUMENTACJI

z dnia

1. Zamawiający reprezentowany przez:

.....

2. Wykonawca reprezentowany przez:

.....

3. Wykaz elementów Dokumentacji

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość egz.</i>
1.		
2.		

4. Wykonano czynności sprawdzające

.....

5. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

- 1) przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny* wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/ nie dokonują odbioru Dokumentacji;
- 2) przyczyną nie odebrania Dokumentacji są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy* .

* niewłaściwe przekreślić

Opis nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji:

<i>Lp.</i>	<i>Opis nieprawidłowości</i>
1.	
2.	
3.	

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU ROBÓT

Sporządzony dnia 2025 r. w

w sprawie robót budowlanych dotyczących

.....

wykonywanych na podstawie umowy nr zawartej w dniu

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie odr. dor.,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został **dotrzymany*** /**nastąpiło opóźnienie*** o dni z przyczyn zależnych*/niezależnych* od Wykonawcy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty powykonawcze:
-
4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych:
 - a) **nie stwierdzono usterek*/stwierdzono usterek*** w zakresie, które zostaną usunięte do dnia
Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego robót i wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień (*opcjonalnie*)
 - b) stwierdzono, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową i dokumentacją projektową;
 - c) Zamawiający z dniem dokonyje ostatecznego odbioru robót budowlanych.
5. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: 36 miesięcy licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia.....
6. Niniejszy protokół **stanowi*/ nie stanowi*** podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU ROBÓT

Sporządzony dnia 2025 r. w

w sprawie robót budowlanych/dostawy urządzeń dotyczących

.....

wykonywanych na podstawie umowy nr zawartej w dniu

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

7. Roboty budowlane były wykonywane w okresie odr. dor.,
8. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został **dotrzymany*** /**nastąpiło opóźnienie*** o dni z przyczyn zależnych*/niezależnych* od Wykonawcy.
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty powykonawcze:
-
10. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych:
 - b) **nie stwierdzono usterek*/stwierdzono usterki*** w zakresie, które zostaną usunięte do dnia
 - Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego robót i wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień (*opcjonalnie*)
 - b) stwierdzono, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową i dokumentacją projektową;
 - c) Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.
11. Niniejszy protokół **stanowi*/nie stanowi*** podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury.


Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 1
---	---	--	--	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od – do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki


UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p>	<p>Strona:</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	---	----------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 10 Donr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	---	---	---------	-----

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

1)

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej
w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych-
przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

5.1. Imię i nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych”
spisaną na stronie/stronach* obejmującą osób:

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia
oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku

.....
niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 10 do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/2
---	---	--	---	----------------	------------

c.d. Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i consultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....
....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,

- imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 8 do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy
Zamawiającego

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

sporządzony w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
.....
3. Umowa (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy:
.....

Po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na budowę* i zaplecze* oraz przekazaniu wykonawcy pozwolenia na budowę nrz dnia

.....

i dokumentacji projektowej na

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedstawiciele właściciela / władającego terenem (w przypadku gdy nie jest nim Zamawiający):

1.
2.

dokonała wprowadzenia Wykonawcy na budowę w celu realizacji przedmiotu umowy, z następującymi uwagami i warunkami:

1. Kierownik budowy (robót) do dnia dostarczy kserokopie uprawnień budowlanych oraz złoży pisemne oświadczenie stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami).

2. Po otrzymaniu tego oświadczenia Zamawiający dostarczy Wykonawcy dziennik budowy.
3. Wykonawca do dnia _____ wystąpi do Zamawiającego, a w przypadku zajęcia pasa drogowego – także do właściwego zarządcy drogi z wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie terenu ulicznego.
4. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy. Oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim obiekty budowlane, urządzenia techniczne i stałe punkty osnowy geodezyjnej oraz podlegające ochronie elementy środowiska przyrodniczego i kulturowego. Będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy.
5. Wykonawca do dnia _____ ustawi w widocznym miejscu tablicę informacyjną zawierającą co najmniej dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz nazwy Zamawiającego i Wykonawcy, nazwiska i telefony kierownika budowy i inspektora nadzoru, przedmiot umowy. Informacje ,wymiary, kolory, liternictwo tablicy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Wraz z przejęciem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych (art. 652 k.c.).
7. Kierownik budowy zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
8. Zamawiający wskazuje* / nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:
.....
.....
.....
9. Koszt podłączenia i użytkowania wody i energii obciąża* / nie obciąża* Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.
11. Wykonawca zgłasza niżej wymienione uwagi do przekazywanego terenu budowy:
.....
.....

12. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy i zaplecza:

.....
.....

13. Właściciel / władający terenem w przypadku gdy nie jest nim Zamawiający / ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy i zaplecza:

.....
.....

14. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu teren budowy i zaplecza protokolarnie, z uwzględnieniem poniższych wymogów:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedstawiciele właściciela / władającego terenem (w przypadku gdy nie jest nim Zamawiający):

1.
2.

* niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli