

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na
kompleksową realizację tutoringu online dla
beneficjentów Programu BLISKO**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.1.2023

Warszawa dn. 30.01.2023 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/713356>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka, tel. 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120,
w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „upzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.

5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z powodu:

Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Niniejsze zamówienie nie może zostać podzielone również ze względów celowościowych. Opisane zamówienie jest usługą kompleksową pod względem czynności, które wchodzi w jej skład. Przyjęcie podziału takiego zamówienia nie gwarantuje osiągnięcia założonego rezultatu ze względu na wielość podmiotów i brak możliwości koordynacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Silne wzajemne powiązanie poszczególnych etapów przedmiotowego zamówienia uniemożliwiają podział na części.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

12. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.

13. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.

14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 upzp i stosowne zapisy umieszcza w Rozdziale XVIII SWZ i par. 10 IPU.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **kompleksowa realizacja tutoringu online dla beneficjentów Programu BLISKO.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe kody CPV:
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby **koordynatorzy projektu opisani w Rozdziale XIV ppkt 4.2.1. SWZ** byli i pozostawali zatrudnieni przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 4 IPU (**załącznik nr 7 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 15.12.2023 r., z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.**
W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa opcji dot. dodatkowych godzin konsultacji online, opisanego w **rozdziale XVIII SWZ i par. 10 IPU, termin realizacji przedmiotu zamówienia to 29.03.2024 r.**
2. Zamawiający wskazuje datę realizacji Przedmiotu zamówienia w związku z obiektywną okolicznością, iż zamówienie dotyczy wsparcia beneficjentów **KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ**, który jest realizowany w określonych etapach wskazanych datami realizacji. **Określony regulaminem konkursu termin zakończenia realizacji zadań w naborze 2022-2023 oraz w naborze 2023-2024 to 15.11.2023 roku:**

Nabór	Lata realizacji zadania	Terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania	
		I rok	II rok
I	2021-2022	od terminu określonego w ogłoszeniu o naborze do programu do 30.11.2021	od 01.01.2022 do 15.11.2022
II	2022-2023	od terminu określonego w ogłoszeniu o naborze do programu do 15.11.2022	od 01.01.2023 do 15.11.2023
III	2023-2024	od terminu określonego w ogłoszeniu o naborze do programu do 15.11.2023	od 01.01.2024 do 15.11.2024
IV	2024-2025	od terminu określonego w ogłoszeniu o naborze do programu do 15.11.2024	od 01.01.2025 do 15.11.2025

Beneficjent zobowiązany jest ponadto do corocznego rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do złożenia w systemie oraz przedłożenia w formie pisemnej:

- 1) raportu częściowego nie później niż w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań w I roku realizacji zadania (decyduje data wpływu do siedziby NCK),
- 2) raportu całościowego nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji całości zadania.

Ponadto realizacja Przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego musi zostać rozliczona do końca 2023 r.

W przypadku zlecenia Wykonawcy realizacji zamówienia w ramach prawa opcji dot. dodatkowych godzin konsultacji online Zamawiający wskazuje datę w celu zabezpieczenia opieki merytorycznej nad Beneficjentami do dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia w 2024 r.

3. **Wykonawca musi dostarczyć ostatnią fakturę za realizację zamówienia podstawowego do dn. 16.12.2023 r.**
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa opcji opisanego w Rozdziale XVIII SWZ i par. 10 IPU termin dostarczenia faktury za realizację zamówienia w części zleconej wykonawcy do realizacji w ramach prawa opcji to termin 14 dni od zakończenia realizacji zleconych usług.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik **nr 7 do SWZ.**
2. Projektowane postanowienia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowią załącznik **nr 8 do SWZ.**

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/713356>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip

2) .7Z

4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.03.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/713356> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.02.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2023 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć

- podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
 8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
 13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
 14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;

- 3.2. których oferty zostały odrzucone;
- 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 4.1. **Wykonawcy:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 usługę wieloletniego (min. dwuletniego) procesu rozwoju kompetencji grupy bibliotekarzy z różnych placówek** polegającej na organizacji:
mentoringu (1) lub tutoring (2) (jeden moduł usługi obowiązkowy, tj. mentoring lub tutoring)
oraz
szkoleń stacjonarnych (3) lub szkoleń on-line (4) (jeden moduł usługi obowiązkowy, tj. szkolenia stacjonarne lub on-line),
a więc łącznie Wykonawca musi wskazać realizację min. **dwóch** modułów w następujących możliwych konfiguracjach tj.:

 - a) usługa polegająca na organizacji **mentoringu (1) i szkoleń stacjonarnych (3)**

lub

b) usługa polegająca na organizacji **mentoringu** (1) i **szkoleń on-line** (4)

lub

c) usługa polegająca na organizacji **tutoringu** (2) i **szkoleń stacjonarnych** (3)

lub

d) usługa polegająca na organizacji **tutoringu** (2) i **szkoleń on-line** (4)

sfinansowanej ze środków publicznych o wartości **co najmniej 100 000,00 złotych brutto**.

Opisane powyżej przykłady a), b), c), d) to wskazania minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie spełniania niniejszego warunku.

4.1.1. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie jednego przedmiotu zamówienia na podstawie jednej lub większej niż 1 liczbie umów, pod warunkiem, że wszystkie umowy dotyczą jednego i tego samego zamówienia realizowanego w kolejnych latach (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu). W przypadku wykazania usługi nadal świadczonej w dniu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługa ta do dnia złożenia oferty została zrealizowana należycie w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (zrealizowana wartość danej umowy, czas trwania realizacji, jej zakres oraz źródło finansowania).

4.1.2. Zamawiający uzna, że wykazana usługa spełnia wymagania Zamawiającego jeśli zakończenie realizacji usługi miało miejsce w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego w ppkt. 4.1. SWZ.

4.2. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wskaże osoby, które będą uczestniczyć w realizacji Przedmiotu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (określone poniżej).

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą w dyspozycji Wykonawcy na etapie **realizacji** zamówienia.

4.2.1. Koordynator projektu:

1) **Wymagana liczba osób:** 2.

2) **Minimalne doświadczenie zawodowe koordynatora projektu:**

pełnienie roli **koordynatora** projektu w przynajmniej **trzech** zakończonych projektach szkoleniowych **podnoszących kompetencje kadry kultury** (kadry kultury to pracownicy/współpracownicy zatrudnieni/współpracujący z publicznymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi lub prywatnymi podmiotami, których głównym przedmiotem działalności jest kultura, np. domy i centra kultury, biblioteki, muzea, podmioty zajmujące się rozwojem oraz upowszechnianiem kultury), przy czym koordynator projektu może pełnić jednocześnie rolę animatora/tutora, o którym w ppkt. 4.2.2. poniżej, przy czym musi spełniać warunki określone dla koordynatora projektu i animatora/tutora. Zamawiający jako jeden projekt rozumie jeden przedmiot zamówienia (jedną usługę), nawet jeśli realizowany był na podstawie kilku umów (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu).

4.2.2. Animator/tutor:

1) **Wymagana liczba osób:** 14 animatorów/tutorów, przy czym 1 animator/tutor może prowadzić konsultacje dla minimalnie 4 i maksymalnie 10 beneficjentów.

2) **Minimalne wykształcenie animatorów/tutorów:**

wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub licencjata) zdobyte na jednym (lub więcej) z wymienionych poniżej kierunków studiów:

- andragogika;
- animacja kultury;
- antropologia kultury;
- arteterapia;
- bibliotekoznawstwo;
- dziennikarstwo;
- etnologia;
- filmoznawstwo;
- filologia;
- filozofia;
- historia;
- historia sztuki;
- komunikacja międzykulturowa,
- kulturoznawstwo;
- marketing kultury;
- pedagogika;
- politologia;
- polonistyka;
- psychologia;
- resocjalizacja
- socjologia;
- teatrologia;
- zarządzanie kulturą;
- zarządzanie organizacjami pozarządowymi;
- zarządzanie projektami;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;

lub posiadają wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata lub inżyniera) innego kierunku studiów niż wymienione, ale ukończyli studia podyplomowe na jednym z w/w kierunków;

Zamawiający uzna wykształcenie animatora/tutora za spełniające powyższy warunek jeśli Wykonawca wskaże ukończenie przez animatora/tutora kierunku wymienionego powyżej wraz ze specjalizacją.

Przykład 1 – Wykonawca wskaże wykształcenie animatora/tutora: *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*.

Zamawiający uzna je za spełniające warunek, gdyż jest to specjalizacja *pedagogiki*.

Przykład 2 - Wykonawca wskaże wykształcenie animatora/tutora: bibliotekoznawstwo i informacja naukowo-techniczna;

Zamawiający uzna je za spełniające warunek, gdyż jest to specjalizacja *bibliotekoznawstwa*.

3) **Minimalne doświadczenie zawodowe animatorów/tutorów w zakończonych projektach:**

a) **stworzenie diagnozy:** potrzeb (1) i/lub potencjału społeczności lokalnej (2)

lub

- **koordynowanie:** projektów społecznych (3) lub projektów kulturalnych (4)

lub

- **ewaluacja:** projektów społecznych (5) lub projektów kulturalnych (6)

we współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury lub organizacjami pozarządowymi;

a więc każdy ze wskazanych animatorów/tutorów do realizacji przedmiotu zamówienia musi wykazać doświadczenie w postaci min. 2 realizacji z wyżej wymienionych w dowolnej konfiguracji; wskazane doświadczenie może dotyczyć jednego projektu, w którym animator/tutor realizował zadania z więcej niż 1 obszaru wskazanego powyżej, np. wskazana osoba była w jednym i tym samym projekcie kulturalnym koordynatorem i realizowała ewaluację tegoż projektu;

b) przeprowadzenie **szkoleń (1) lub tutoringu (2) lub webinarów (3) lub warsztatów (4)** z zakresu podnoszenia kompetencji kadr kultury;

w wymiarze co najmniej 60 godzin szkoleniowych (1) lub godzin konsultacji tutorskich (2) lub godzin webinarów (3) lub godzin warsztatowych (4), w tym min. 40 godzin w formule online;

podnoszenie kompetencji kadr kultury, o którym mowa w tym punkcie musi w swym zakresie dot. minimum 4 z poniższych zagadnień (tzn. każda godzina wykazanego doświadczenia musi być częścią szkolenia (1) lub tutoringu (2) lub webinaru (3) lub warsztatu (4), które swym programem realizowało min. 4 z zagadnień poniżej)

- współpraca ze społecznością lokalną,
- zarządzanie projektami,
- budowanie i wzmocnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
- przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- przygotowanie procedury konkursowej na inicjatywy lokalne oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
- przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych inicjowanych przez społeczność lokalną,
- rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,
- rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie **realizacji** Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli koordynatora lub

tutora/animatora (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić czy spełnia warunki określone w postępowaniu. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

7. **Osoby wskazane jako animatorzy/tutorzy w wykazie osób mającym potwierdzić spełnianie warunku przez wykonawcę muszą być tożsame z listą animatorów/tutorów jaką Wykonawca uprzednio załączył w formularzu ofertowym jako przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie ofert zgodnie z opisanymi kryteriami.**

8. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

9. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) formularz ofertowy wraz z wykazem animatorów/tutorów z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zgodnie z kryterium „doświadczenie animatorów/tutorów” opisanym w Rozdziale XVII ust. 6 SWZ - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

Zamawiający zaleca przesłanie ww. dokumentów w postaci jednego pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

W przypadku przesłania wykazu animatorów tutorów w osobnym pliku Zamawiający informuję, że plik musi być podpisany w ten sam sposób co

formularz ofertowy tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

Zamawiający informuje, że wykaz animatorów tutorów stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.

- 2) dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XV ust. 2 pkt. 2) SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do

SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4.1.**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- b) **wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.2.**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia oraz podstawą do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 4) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**
- 5.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**
- W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,
- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 5.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5.1. i 5.2., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XVI. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień

składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).

4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
10. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie OPZ z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ wraz z załącznikami.
11. Cena za kompleksową obsługę **85 Beneficjentów** (zamówienie podstawowe) obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym SWZ, w tym OPZ w szczególności:
 - organizacja i dysponowanie zespołem skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 1 OPZ**,
 - prowadzenie konsultacji online dla każdego z beneficjentów Konkursu (maksymalnie 10 h dla 1 Beneficjenta – **zamówienie podstawowe**) - **pkt. 2 OPZ**,
 - opracowanie materiałów merytorycznych – **pkt. 3 OPZ**,
 - przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów – **pkt 4. OPZ**,
 - przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 – **pkt. 5 OPZ**,
 - przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów – **pkt. 6 OPZ**,
 - przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 – **pkt. 7 OPZ**,
12. Cena za kompleksową obsługę 1 Beneficjenta, stanowić będzie wynik działania matematycznego polegającego na podzieleniu ceny za kompleksową obsługę 85 Beneficjentów, przez maksymalną liczbę Beneficjentów (zamówienie podstawowe) tj. 85.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała **łącznie najwięcej punktów w kryteriach: (C) Cena za kompleksową obsługę 85 beneficjentów Programu BLISKO + (D) Doświadczenie animatorów/tutorów + (CK) Cena za 1 godzinę**

dotychczasowych konsultacji on-line opisanych w ppkt. 2.4. OPZ (**zamówienie realizowane w ramach prawa opcji**).

3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za kompleksową realizację tutoringu online dla 85 beneficjentów Programu BLISKO (zamówienie podstawowe)	54
D.	Doświadczenie animatorów/tutorów	42
CK.	Cena za 1 godzinę dodatkowych konsultacji on-line opisanych w ppkt. 2.4. OPZ (zamówienie realizowane w ramach prawa opcji)	4

5. **Kryterium (C): Cena.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (54 pkt.):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 54 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 54$ gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. **Kryterium (D) Doświadczenie animatorów/tutorów.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (42 pkt.):

- a) Wykonawca wskaże i opíše doświadczenie 14 animatorów/tutorów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) w przygotowaniu i przeprowadzeniu **szkoleń (1) lub tutoringu (2) lub webinarów (3) lub warsztatów (4)** z zakresu wskazanego poniżej. Zamawiający uzna **szkolenie (1) lub tutoring (2) lub webinar (3) lub warsztat (4)** za spełniające wymagania OPZ, jeśli **program szkolenia (1) lub tutoringu (2) lub webinaru (3) lub warsztatu (4)** wskazany przez Wykonawcę, będzie zawierał **min. 4 zagadnienia kluczowe z poniższych** (tzn. każda godzina wykazanego doświadczenia musi być częścią szkolenia (1) lub tutoringu (2) lub webinaru (3) lub warsztatu (4), które swym programem realizowało min. 4 z zagadnień poniżej) **tj.**
 - współpraca ze społecznością lokalną,
 - zarządzanie projektami,
 - budowanie i wzmocnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,

- rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
 - przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
 - przygotowanie procedury konkursowej na inicjatywy lokalne oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
 - przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych inicjowanych przez społeczność lokalną,
 - rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
- b) każdy z **14** animatorów/tutorów może uzyskać maksymalnie 3 pkt. za wskazane doświadczenie;
- c) dla każdego z **14** animatorów/tutorów oddzielnie zostaną przyznane punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z poniższą punktacją:
- **60 godzin szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów zawierających min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej, w tym min. 40 godzin w formule online – 0 punktów,**
 - **od 61 do 70 godzin szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów zawierających min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej, w tym min. 40 godzin w formule online – 1 punkt,**
 - **od 71 do 80 godzin szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów zawierających min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej, w tym min. 40 godzin w formule online – 2 punkty,**
 - **powyżej 80 godzin szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów zawierających min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej, w tym min. 40 godzin w formule online – 3 punkty.**
- d) oferta w przedmiotowym kryterium ***Doświadczenie animatorów/tutorów*** otrzyma maksymalnie 42 punktów zgodnie z poniższym wzorem:
- Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 1 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 2 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 3 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 4 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 5 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 6 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 7 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 8 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 9 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 10 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 11 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 12 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 13 + Liczba punktów uzyskanych przez animatora/tutora 14 = **Łączna liczba punktów w ramach kryterium Doświadczenie animatorów/tutorów.**

Uwaga 1: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dla danego animatora/tutora **większej liczby h** szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów niż liczba h, niż ta która pozwala na przyznanie maksymalnej liczby punktów **tj. 81 godzin**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do **sprawdzenia zgodności wpisanego doświadczenia z wymaganiami Zamawiającego tylko w zakresie, który umożliwi przyznanie maksymalnej liczby punktów, np. Wykonawca wskaże doświadczenie**

animatora/tutora w wymiarze 200 h tutoringów on-line – Zamawiający dokona weryfikacji doświadczenia tylko dla 81 h doświadczenia, jeśli spełnia ono wymagania określone w niniejszym kryterium.

Uwaga 2: Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawienia zaofiarowanej liczby h wskazanych do oceny **szkoleń lub cykli konsultacji tutorskich lub webinarów lub warsztatów**. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z omyłek lub nieprawidłowości dot. złożonych informacji na potrzeby tego kryterium obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Uwaga 3: Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli tutora/animatora (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić jego doświadczenie określone w kryterium „doświadczenie animatorów/tutorów”. Nowy członek zespołu musi wykazać się doświadczeniem szkoleniowym identycznym tzn. doświadczeniem, które skutkowałoby przyznaniem punktów o takiej samej wartości, jak członek zespołu, którego zastępuje. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

7. **Kryterium (CK): Cena za 1 godzinę dodatkowych konsultacji opisanych w pkt. 2 OPZ – zamówienie realizowane w ramach prawa opcji.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (4 pkt.):
- a) Zamawiający zgodnie z ppkt. 2.4. OPZ oraz Rozdziałem XVIII SWZ i par. 10 IPU może w ramach prawa opcji zlecić Wykonawcy realizację dodatkowych godzin konsultacji on-line dla Beneficjentów.
 - b) **Liczba maksymalna godzin jakie Zamawiający może zlecić w ramach prawa opcji: 102 h jako wynik działania: 2 [maksymalna liczba godzin dla jednego Beneficjenta] x 51 [maksymalna liczba Beneficjentów w naborze 2023-2024].**
 - c) **realizacja zleconych dodatkowych godzin konsultacji musi nastąpić do dn. 29.03.2024 r.**
 - d) cena za 1 godzinę dodatkowych konsultacji on-line musi być wyższa od 0,00 zł.
 - e) podczas oceny ofert w/w kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 4 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(CK_{min} \div CK_b) \times 4$, gdzie: CK_{min} – najniższa zaofiarowana cena, C_b – cena oferty badanej,
 - f) punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE I ZAMÓWIENIE REALIZOWANE Z PRAWEM OPCJI

1. Zamawiający określa zakres zamówienia podstawowego:

- a) kompleksowa realizacja tutoringu online dla **85 beneficjentów** Programu BLISKO,
- b) realizacja konsultacji on-line w wymiarze 10 h dla jednego Beneficjenta, tj. **łącznie 850 h konsultacji**.

2. Zamawiający określa zakres zamówienia realizowanego w prawie opcji:

- a) kompleksowa realizacja tutoringu online dla maksymalnie **12 dodatkowych beneficjentów** Programu BLISKO,
- b) realizacja **dodatkowych konsultacji** on-line w wymiarze maksymalnie **102 h** łącznie dla Beneficjentów 2023-2024.

3. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji dot. liczby beneficjentów w sytuacji, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia liczba beneficjentów zwiększy się poza liczbę wskazaną w ust. 1. Zamawiający powiadomi o tych okolicznościach i potrzebie skorzystania z opcji Wykonawcę **w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy w formie pisemnej**.**

4. Zamawiający określa zakres zamówienia realizowanego w prawie opcji: **realizacja dodatkowych konsultacji on-line w wymiarze maksymalnie 102 h łącznie dla Beneficjentów 2023-2024 nastąpi w terminie od 2 stycznia do 29 marca 2024 roku. Zamawiający określi liczbę dodatkowych konsultacji online realizowanych w ramach prawa opcji **w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy w formie pisemnej**.**

5. Szczegóły płatności i rozliczenia zamówienia realizowanego w ramach opcji zostały opisane w par. 7 i 9 IPU).

6. Cena za realizację usługi z wykorzystaniem prawa opcji dot. liczby beneficjentów jest tożsama z ceną zaoferowaną za realizację usługi podstawowej, tj. cena za kompleksową obsługę 1 beneficjenta z wykorzystaniem prawa opcji równa się cenie za obsługę 1 beneficjenta w zamówieniu podstawowym, a więc jest zgodna z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym.

7. Cena za realizację usługi z wykorzystaniem prawa opcji dot. liczby godzin konsultacji dodatkowych wynika ze stawki godzinowej zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

8. Skorzystanie z **prawa opcji nie wiąże się z koniecznością zawierania **aneksu** do umowy. Wystarczy, że zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę o swojej decyzji skorzystania z **prawa opcji**, zgodnie z warunkami umownymi.**

9. Szczegóły dot. realizacji prawa opcji są zawarte w par. 10 IPU.

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Narodowe Centrum Kultury informuje:

1. Przy realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.” dane osobowe przetwarzane będą przez podmioty będące współadministratorami:
 - a) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@kultura.gov.pl,
 - b) Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub daneosobowe@bn.org.pl,
 - c) Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@instytutksiazki.pl,
 - d) Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@nck.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez współadministratorów jest:
 - a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*,
 - b) konieczność zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie lub o przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek w ramach Kierunku interwencji 1.2, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej współadministratorom (art. 6 ust. 1 lit e RODO).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w szczególności w celach:
 - a) udzielania wsparcia beneficjentom „NPRCz 2.0.”,
 - b) realizacji sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji,
 - c) realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
 - d) realizacji zadań kontrolnych.
4. Dane osobowe zostały pozyskane przez współadministratorów bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zgłaszających się do udziału w działaniach realizowanych w ramach NPRCz 2.0.
5. W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach NPRCz 2.0.
6. Współadministratorzy w toku realizacji NPRCz 2.0. przetwarzają m.in. dane osobowe:
 - a) pracowników, współpracowników i innych osób reprezentujących lub wykonujących Zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację NPRCz 2.0.,

- b) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących Zadania na rzecz wnioskodawców i beneficjentów,
 - c) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru wniosków/oceny wniosków złożonych w Programie,
 - d) personelu projektu i uczestników szkoleń,
 - e) osób, których dane będą/mogą być przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Programie, w tym w szczególności: uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez współadministratorów:
- a) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
 - b) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji,
 - c) dane o charakterze finansowym, w szczególności: nr rachunku bankowego, nazwa banku prowadzącego rachunek, kwotę przyznanych środków.
 - d) Wizerunek, głos.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym współadministratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia, badania i ewaluacje,
 - b) podmioty świadczące usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
 - c) inne podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
9. Współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom międzynarodowym.
10. Okres przechowywania danych: dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji NPRCz 2.0. przy uwzględnieniu okresu trwałości Programu tj. przez czas nie krótszy niż 3 lata od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach NPRCz 2.0. z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Prawa osób których dane są przetwarzane:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
 - prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
 - w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
 - b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
 - prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
 - c) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.

- d) Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:
 - korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania Zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia
 - prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania Zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - f) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
 - prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
12. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału;
- 4) **załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz usług
- 6) **załącznik nr 6** – Wykaz osób
- 7) **załącznik nr 7** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
- 8) **Załącznik nr 8** – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych.