

Nr sprawy: 545/VII/23

Załącznik nr 5

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu..... w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gryfickiego w osobach:

1. Starosta

2. Wicestarosta

przy udziale Skarbnika

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP, Regon,

w imieniu, której działa:

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710), dalej p.z.p. oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na dostawy w ramach zadania pn.: „Zakup i dostawa mebli biurowych w ramach projektu pn. Starostwo Powiatowe w Gryficach wspiera pracowników, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Gryficach wspiera pracowników”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe szczegółowo określone w SWZ.
3. Przedmiot Umowy (sprzęt stanowiący wyposażenie) winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczony znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Przez dostawę sprzętu rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do Starostwa Powiatowego w Gryficach (Plac Zwycięstwa 37, IV piętro, pok. 429) oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w SWZ, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Nr sprawy: 545/VII/23

6. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie – 91/384 64 50 wew. 443 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl) gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanego sprzętu, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
10. Koszty ubezpieczenia transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w § 1 ust.1 oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, dokumentacji użytkownika oraz montażu zawarte są w cenie podanej w § 7.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony mogą ustalić nowe terminy realizacji dostaw:
 - 1) przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego lub inne podmioty niezależne od Zamawiającego (np. opóźnienia przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy z powodów od niego niezależnych) uniemożliwiające Wykonawcy dostarczenie przedmiotu umowy w terminie umownym;
 - 2) działanie siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw;
 - 3) wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku, gdy strony przystąpią do ustalania nowego terminu realizacji, minimalny okres przesunięcia powyższego terminu nie może być dłuższy niż okres przerwy lub postoju albo działania innej przeszkody o charakterze siły wyższej.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt gwarancji na okres wskazany w SWZ, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ich dokumentacją techniczną i użytkową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 4.

Nr sprawy: 545/VII/23

6. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem umowy dokument gwarancyjny, co do jakości, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu oraz oświadcza, że jest on fabrycznie nowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany jego na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

§ 4

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: w godzinach pracy:
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wad sprzętu do:
 - 1) bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów przedmiotu umowy,
 - 2) bezpłatnej naprawy, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
 - 3) wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
 - 4) w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
 - 5) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 7 dni roboczych. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.
5. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego sprzętu.
7. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 ust. 1, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem jednostki. W przypadku niemożności naprawy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest zakup i dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Gryficach objętych niniejszą umową.

Nr sprawy: 545/VII/23

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw sprzętu lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostaw sprzętu ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
4. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego: Pan Tomasz Aniuksztys - tel. 91/384 64 50 wew. 443, e-mail: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl,
 - ze strony Wykonawcy: tel.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł brutto, słownie: złotych /100.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 17 28 259
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
4. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

Nr sprawy: 545/VII/23

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - 1) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
 - 2) powstanie konieczność wprowadzenia zmian w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
 - 5) ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT;
 - 6) zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia;
 - 7) powstanie sytuacja gwałtownej dekonstrukcji;
 - 8) dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
 - 9) zmiany, nie są istotne.
2. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
 - 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę sprzętu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej

Nr sprawy: 545/VII/23

umowie i Zapytaniu ofertowym. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem części dostawy wykonanej na dzień odstąpienia.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru.
 - 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanej dostawy, wg stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie, licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w pkt 2. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu dostawy podlegającego rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz itp.
Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
 - 5) Po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy.
 - 6) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż podany przez Niego na wstępie adres, jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego listem poleconym, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od zmiany danych.
3. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub numer faksu będzie uznane za skuteczne.

§ 12

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne przepisy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY