



# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii“



RZ.272.14.2021

Głogów, 26 listopada 2021r.

## ODPOWIEDŹ NA WNIOSEK NR 1 O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA SWZ

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**

Zamawiający informuje, iż dnia 22 listopada 2021r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w przedmiotowym postępowaniu o treści:

### **Pytanie 1. Dotyczy opisu przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

Jednocześnie w części V w pkt 15 SWZ Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?*

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej. Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Starostwo Powiatowe w Głogowie, które wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

### **Pytanie 2. Dotyczy opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dostarczania korespondencji.**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie nadawania przesyłek pocztowych. Zamówieniem objęta jest tylko i wyłącznie korespondencja wychodząca od Zamawiającego.





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii”



Mimo to Zamawiający postawił wymóg doręczania korespondencji przychodzącej do Zamawiającego (nadawanej przez prywatnych nadawców, jak i przez innych zamawiających) w ściśle określonych godzinach każdego dnia, uzależniając od spełnienia tego wymogu jedno z kryteriów oceny.

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie np. D + 1 może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie.

Wobec powyższego Wykonawca wnioskuje o modyfikację postanowienia w zakresie rezygnacji z określania jako przedmiotu zamówienia doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego wraz z wykreśleniem takiego wymogu jako kryterium oceny, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Pozostawienie przedmiotu zamówienia bez zmian w konsekwencji pozbawia Wykonawcę możliwości złożenia oferty, ponieważ zapis taki jest sprzeczny z ustawą z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także w niezgodności z przepisami wykonawczymi do Ustawy. Przedmiot zamówienia zdaniem Wykonawcy został prawidłowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy w pkt. 1, będącym Załącznikiem nr 2 do SWZ.

### **Pytanie 3. Dotyczy rozdz. V pkt. 10 SWZ.**

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie ww. punktu. Czy w przypadku posiadania placówki nadawczo-odbiorczej na terenie miasta Głogowa, Zamawiający samodzielnie będzie nadawał przesyłki w tego typu placówce?

Jeżeli tak, to czy pozycja w załączniku nr 1A do SWZ dotycząca odbioru przesyłek podlega wycenieniu?

Ponadto, czy Zamawiający posiada dodatkowe wymagania dotyczące ilości i oznaczenia placówek Wykonawcy?

### **Pytanie 4. Dotyczy rozdz. V pkt. 13 SWZ.**

Czy Zamawiający dopuści możliwość otrzymywania faktury VAT za zrealizowane usługi w formie elektronicznej na podany adres email w formacie .pdf?





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii“



## **Pytanie 5. Dotyczy rozdz. V pkt. 19 SWZ.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związanych z obsługą Zamawiającego. Na podstawie argumentacji przedstawionej w pytaniu nr 2, Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zwrotu „doręczanie”, jako czynności bezprzedmiotowej w zakresie realizacji przedmiotowego postępowania. Wobec powyższego, Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W związku z wnioskiem o doprecyzowanie określonych przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie i uwzględnienie w SWZ i umowie, wymagań w oparciu o pełne brzmienie przepisu art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy Zamawiający ma na myśli czynności bezpośredniej obsługi Zamawiającego w placówce pocztowej oraz czynności polegające na odbiorze korespondencji od Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy, które będą realizowane na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy?

## **Pytanie 6. Dotyczy rozdz. XX pkt. 9 SWZ.**

W związku z deklaracją skorzystania przez Zamawiającego z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcę, informuję że możliwość skorzystania z taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Zamawiającego (klienta) szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej:

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca\* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii”



2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych?

#### **Pytanie 7. Dotyczy rozdz. XXIV pkt. 3 SWZ.**

Wykonawca na podstawie argumentacji przedstawionej w ww. pytaniach, wnioskuję o wykreślenie kryterium oceny ofert związanych z godzinami dostarczania przesyłek do Zamawiającego jako bezprzedmiotowe a także zmianę formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Pytanie 8. Dotyczy pkt. 5 Załącznika nr 2 do SWZ.

Wykonawca w celu doprecyzowania ww. zapisu dopytuje, czy Zamawiającemu w zakresie placówek nadawczych chodzi o te placówki, w których będzie mógł nadawać przesyłki w ramach przedmiotowego postępowania?

Ponadto w zakresie placówek odbiorczych, są to wszystkie 10909 placówki oddawcze Wykonawcy na terenie kraju.

#### **Pytanie 9. Dotyczy pkt. 19 Załącznika nr 2 do SWZ.**

Zamawiający w ww. punkcie chciałby zagwarantować sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym w ramach przedmiotowej umowy. Ze względu na bardzo dużą ilość usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, nie jest możliwe w ramach przedmiotowego postępowania zagwarantować Zamawiającemu możliwość ich realizacji bez doprecyzowania chociażby grupy usług pocztowych. Wykonawca wnosi o doprecyzowanie jakie przesyłki niewymienione w formularzu cenowym, Zamawiający przewiduje nadawać w ramach przedmiotowej umowy. Ilość usług oferowanych przez Wykonawcę jest tak duża, że pozostawienie ww. zapisu bez doprecyzowania, uniemożliwi Wykonawcy skonstruowanie właściwej struktury elektronicznego cennika podpisanego pod umowę. Tak sformułowany zapis de facto uniemożliwia złożenie oferty.

W celu umożliwienia Zamawiającemu nadawania przesyłek powszechnych nieujętych w formularzu cenowym, Wykonawca wnioskuję o dopisanie określenia, które po zmianie otrzymałoby brzmienie „W przypadku nadawania przez Zamawiającego pocztowych przesyłek powszechnych nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą wartości zawarte w cenniku Poczty Polskiej”.

#### **Pytanie 10.**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o potwierdzenie, że będzie nadawał przesyłki pocztowe w trybie KPA, KPC i Ordynacji Podatkowej. W związku z potwierdzeniem, Zamawiający będzie zaopatrywał się w tym zakresie w druki potwierdzenia odbioru na własny koszt, które będą zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018 r.

W związku z powyższym druki potwierdzenia odbioru, w tym także druki potwierdzenia odbioru wytwarzane przez Zamawiającego w wewnętrznym obiegu winny być z przywołaną Polską Normą zgodne, tj.:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 — 200 g/m<sup>2</sup>

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii“



3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na

stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu,

2) 5 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

## Pytanie 11.

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do umieszczania na każdej nadanej przesyłce (stronie adresowej) nadruku, napisu lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Wobec tego zobowiązania, Wykonawca dopytuje, czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

## Pytanie 12.

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)? W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 35. ust 1 ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2, zgodnie z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

1) zakres współpracy;

2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;

3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;

4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;

5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;

6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii”



7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

### **Pytanie 13.**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na oznaczanie przesyłek listowych celem ich identyfikacji w procesie technologicznym przez umieszczanie w polu adresowym napisu albo nadruku w postaci FM — dla przesyłek poleconych w obszarze miejscowym o minimalnej wysokości 5 mm? Czy Zamawiający dopuszcza podział przesyłek na miejscowe i zamiejscowe?

### **Pytanie 14.**

Ze względu na fakt, że postanowienia załącznika nr 2 do SWZ mają zostać wprowadzone do treści umowy, Wykonawca wnioskuję o wpisanie całego załącznika nr 2 do SWZ jako załącznika do umowy, który stanowił będzie jej integralną część. Czy Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie? Rozwiązanie takie znacząco ułatwi przygotowanie kompleksowej umowy, bez konieczności wpisywania poszczególnych fragmentów załącznika nr 2 do SWZ do standardowego wzoru umowy przychodowej stosowanej przez Wykonawcę.

### **Pytanie 15. Dotyczy Formularza cenowego L.p. nr 3 - Przesyłki listowe zwykłe EK zagraniczne (kraje europejskie).**

Wykonawca nie jest w stanie wycenić poz. dotyczących ww. przesyłek, ponieważ obecnie Wykonawca nie świadczy tego typu usług w kategorii ekonomicznej. Wykonawca wnioskuję o wykreślenie ww. pozycji.





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii“



## **Pytanie 16. Dotyczy Formularza cenowego L.p. nr 5.**

W obowiązującym od 15.11.2021 Regulaminie usługi Pocztex w obrocie krajowym zdefiniowane są nowe serwisy realizowania usługi Pocztex oraz nowe formaty, od których uzależniona jest cena netto za przesyłkę. Wykonawca wnioskuję o zmianę i aktualizację formularza cenowego, ponieważ pozostawienie formularza bez zmian, uniemożliwi wycenę i de facto złożenie oferty.

Wszystkie informacje są zawarte na stronie: <https://www.pocztex.pl/>. W celu wyceny przesyłek kurierskich, Wykonawca wnioskuję o zmianę i aktualizację formularza cenowego, ponieważ pozostawienie formularza bez zmian, uniemożliwi wycenę i de facto złożenie oferty.

**Zamawiający działając na podstawie art. 284 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 286 ustawy Pzp udziela odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ oraz informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu dokonał zmiany treści SWZ.**

### **ODPOWIEDŹ 1.**

Zamawiający rozumie usługę pocztową, jako usługę zdefiniowaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo pocztowe.

Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną świadczenia usług pocztowych są wymagania określone w art. 14 ustawy Prawo pocztowe.

Zamawiający potwierdza, że nadawcą przesyłek, w ramach umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania będzie Starostwo Powiatowe w Głogowie, zgodnie z zapisem zawartym w części V pkt 7 SWZ.

### **ODPOWIEDŹ 2**

Zamawiający rezygnuje z wymogu doręczania przesyłek do Zamawiającego w określonych godzinach. W związku z powyższym wykreśleniu ulega kryterium oceny oferty dotyczące godzin doręczeń przesyłek do Zamawiającego, a w jego miejsce wprowadzi kryterium dotyczące liczby punktów nadawczo-odbiorczych na terenie miasta Głogowa.

### **ODPOWIEDŹ 3**

Obowiązek odbioru przesyłek przez Wykonawcę dotyczy sytuacji, gdy nie ma on placówki nadawczo-odbiorczej na terenie miasta Głogowa. W przeciwnym razie Zamawiający oczekuje świadczenia usługi odbioru przez Wykonawcę i taką usługę należy wycenić w załączniku nr 1 A. Zamawiający nie ma dodatkowych wymagań dotyczących oznaczenia placówek Wykonawcy i ich ilości (poza określonymi w kryteriach oceny oferty)

### **ODPOWIEDŹ 4**

Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktury w formie elektronicznej, zgodnie z zapisem w pkt 15 Istotnych postanowień umowy.

### **ODPOWIEDŹ 5**

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zwrotu „doręczanie”, ponieważ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w pkt 1 Istotnych postanowień umowy, Wykonawca świadcząc usługę na rzecz Zamawiającego zobowiązuje się również do doręczania przesyłek przez niego nadanych.



# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii”



W kwestii zatrudnienia pracowników na zasadach określonych w oparciu o art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, Zamawiający ma na myśli osoby zatrudnione na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 Istotnych postanowień umowy.

## **ODPOWIEDŹ 6**

Zamawiający zamieszcza taki zapis, żeby nie było konieczności zmiany umowy, gdyby zaszła ewentualność skorzystania przez Zamawiającego z upustów i rabatów, po spełnieniu przez niego określonych wymagań, do nich uprawniających.

## **ODPOWIEDŹ 7**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formularza ofertowego w zakresie ujętym w odpowiedzi na pytanie nr 2.

## **ODPOWIEDŹ 8**

Zamawiający oczekuje przedstawienia wykazu placówek nadawczych i odbiorczych na terenie kraju. Jako elektroniczną formę przekazania wykazu, dopuszcza się wskazanie adresu strony internetowej Wykonawcy, gdzie są zamieszczone wszystkie placówki.

## **ODPOWIEDŹ 9**

Zamawiający informuje, że sugerowany zapis znajduje się w pkt 19 Załącznika nr 2 do SWZ i dotyczy on wszystkich rodzajów przesyłek powszechnych, które nie są ujęte w formularzu cenowym.

## **ODPOWIEDŹ 10**

Zamawiający potwierdza, że będzie zaopatrywał się w druki potwierdzeń odbioru we własnym zakresie i będą one spełniać wymagania wskazane w pytaniu.

## **ODPOWIEDŹ 11**

Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania innej formy oznaczenia niż nadruk, napis lub pieczętka określająca pełną nazwę i adres Nadawcy określonego w części V pkt 7 SWZ.

## **ODPOWIEDŹ 12**

Zamawiający uważa za niedopuszczalne nadawanie przesyłek przez Wykonawcę u innego operatora, jeżeli nie zostaną spełnione przesłanki określone w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

## **ODPOWIEDŹ 13**

Zamawiający nie wyraża zgody na czynności określone w pytaniu nr 13.

## **ODPOWIEDŹ 14**

Zamawiający zgadza się na wpisanie całego załącznika nr 2 do SWZ jako załącznika do umowy, stanowiącego integralną jej część.





# Zarząd Powiatu Głogowskiego

67-200 GŁOGÓW, ul. Sikorskiego 21

tel. (076) 728 28 01 fax (076) 728 28 17

www.powiat.glogow.pl, e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Posiadamy Certyfikat: „Mecenas Polskiej Ekologii”



## ODPOWIEDŹ 15

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie z formularza cenowego pozycji L.p. nr 3 - Przesyłki listowe zwykłe EK zagraniczne (kraje europejskie)

## ODPOWIEDŹ 16

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formularza cenowego w określonym w pytaniu 16 zakresie. Zmieniony formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

**Mając na uwadze powyższe odpowiedzi Zamawiający dokonał zmiany SWZ w zakresie który wynika z udzielonych odpowiedzi –zmieniona SWZ stanowi załącznik do niniejszego pisma.**

W wyniku dokonanej zmiany Zamawiający dokonuje również zmiany terminów wynikających z SWZ, tj.:

- Terminu składania ofert – w pkt XX.B SWZ: Ofertę należy złożyć do dnia **6 grudnia 2021r., do godziny 10:00.**
- Terminu otwarcia ofert – w pkt XX.C SWZ: Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **6 grudnia 2021r. o godz. 10:05.**
- Terminu związania ofertą – w pkt XVIII.1 SWZ: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **6 stycznia 2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Powyższe zmiany w SWZ oraz zmiana załącznika nr 1a do SWZ są obowiązujące od dnia ich wprowadzenia. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający na podst. art. 286 pkt 9 ustawy Pzp zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją art. 287 pkt 7 ustawy Pzp niniejsza zmiana SWZ zostaje udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow>

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Bartosz Ławrowski

  
WICESTAROSTA  
Jeremi Hołownia

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ROZWOJU POWIATU  
I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
  
Agnieszka Krawczyk



