UMOWA NR DT/…./2022

zawarta w dniu …………………………… roku w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,**

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………

działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa ……………………………….

zwanym w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………

zwaną w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą.**

Umowa zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ………………r. z wyłączeniem stosowania ustawy, zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).;

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej modernizacji oświetlenia w budynkach Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nr 21, 22, przy ul. Wóycickiego 1/3, oraz Nowego Gmachu i Łącznika przy ul. Dewajtis 5W skład dokumentacji powinny wchodzić następujące elementy:
2. **Projekt budowlano-wykonawczy**
3. **Przedmiar** **robót**
4. **Kosztorys Inwestorski**
5. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót**
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
7. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie zakresem i formą zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1**).
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust. 1 do dnia ……………… i wydać Zamawiającemu poszczególne opracowania, osobne dla każdego z punktów ust. 1, w liczbie 4 egz. w formie pisemnej oraz w liczbie 1 egz. w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD).
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt, przedmiar oraz kosztorys z podziałem na poszczególne obiekty.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji zlecenia.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, stosowne uprawnienia, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
12. Przekazywana dokumentacja będzie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody a także spis opracowań i dokumentacji. Posiadać będzie również oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektanta odpowiedzialnego za spełnienie tych wymagań.
13. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby załączane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, by dokumentacja projektowa określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów.
15. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać warunki określone w ustawie z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień publicznych, przewidziane dla opisu przedmiotu zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454), natomiast opracowane kosztorysy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).;

**§2**

* + - 1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:
1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
2. Przedmiot umowy uważa się za odebrany bez zastrzeżeń, jeżeli w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Zamawiający nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń na piśmie;
3. Jeżeli w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wymaga uzupełnienia lub/i korekt, Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokona uzupełnień lub/i korekt w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przedstawienia pisemnych uwag Zamawiającego.
	* + 1. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
			2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
			3. Zamawiający wymaga aby w dniu podpisania umowy Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym wykonanie umowy o wartości 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy 00/100), której kopia stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumenty oraz informacje niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazane informacje, które nie mają odzwierciedlenia w dokumentach, będą przekazane zgodnie z prawdą i najlepszą wiedzą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 przenosi mocą niniejszej umowy na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów (przedmiotu umowy) wytworzonych w ramach niniejszej umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących:
	1. utrwalania i zwielokrotniania utworów wszelkimi technikami graficznymi, fotograficznymi, drukarskimi, plastycznymi, informatycznymi, wizualnymi, multimedialnymi, audiowizualnymi, cyfrowymi,
	2. zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu utworów na nośnikach elektronicznych,
	3. publicznego wystawiania i wyświetlania utworów na wszelkich wystawach, imprezach, spotkaniach, konferencjach, wydarzeniach realizowanych przez Zamawiającego i podmioty działające na rzecz Zamawiającego,
	4. odtwarzania, nadawania i reemitowania za pomocą wizji, wszelkimi technikami odtworzeń, nadań i reemisji,
	5. wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania wszelkich materiałów promocyjnych, informacyjnych, wydawniczych i innych z wykorzystaniem utworów,
	6. dowolnej modyfikacji, przetwarzania, wykorzystania fragmentów w innych dziełach,
	7. tworzenia nowych dzieł na ich postawie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z utworu na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na inny podmiot z prawem dalszego przeniesienia tych praw przez ten podmiot na dowolnego następcę prawnego.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie, wykonywanie i korzystanie z opracowań utworu wraz z prawem do udzielania takich zezwoleń osobom trzecim (zgoda na wykonywanie autorskich praw zależnych).
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającemu swoich autorskich praw osobistych i zezwala Zamawiającemu na wykonywanie tych praw w jego imieniu.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono utwory.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, a także praw do opracowań utworów, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu (publikacji).
9. Wykonawca nie może rozporządzać bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonanymi kopiami utworu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej, niezależnej od jego winy odpowiedzialności za wszelkie wady prawne utworów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi utworów, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć każdą szkodę, w tym wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający może ponieść lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego pozwu, roszczenia czy postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu, związanych z nieprawdziwością oświadczeń Wykonawcy co do posiadanych praw.
12. Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w osobie: ………………………………………………..
13. Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w osobie: ………………………………………………………….

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości …………………. zł netto (słownie złotych: ………………………………. tysięcy) + VAT 23% w kwocie ………………. zł (słownie złotych: ………………………..), co daje ………………. zł brutto (słownie złotych: …………………………).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przyjmuje się że Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1, wszelkie koszty wynikające z wymagań przedmiotu umowy, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, nie podlega waloryzacji, a zmiana wynagrodzenia jest możliwa tylko w przypadku zmiany ustawowej podatku VAT.
7. W przypadku o którym mowa w ust.6, nowa stawka podatku VAT zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

**§ 6**

* 1. W przypadku niewykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
	2. Niedochowanie przez Wykonawcę terminu usunięcia zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
	3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w trakcie jej wykonywania, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto.
	4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trakcie jej wykonywania, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto.
	5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 7**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
		2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
		5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
	2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dokumentacji (wzór),
	3. Załącznik nr 3 – Protokół wykonania przedmiotu umowy (wzór),
	4. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca danych osobowych
	5. Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
	6. Załącznik nr 6 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
	7. Załącznik nr 7 – Uprawnienia budowlane Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (częściowy lub końcowy) - wzór**

sporządzony w dniu ..................................................... w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

Przedstawiciele Wykonawcy : 1.

 2.

 3.

**Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu**

**dokumentacją projektową na:**

realizowaną na podstawie umowy *(podać nr i dzień zawarcia umowy)*:

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się, co następuje:

1. Dokumentacja została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym
w umowie.

Liczba dni opóźnienia wynosi ................................ .

2. W przypadku opóźnienia – podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, *(jakie)*

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, *(jakie )*

2.3. opóźnienia niezależne od w/w Stron, *(jakie)*

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron w powstaniu opóźnienia – podać liczbę dni i wysokość należnych jednej ze Stron kar umownych:

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

4.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. |  Dokumentacja zamówiona | Dostarczono |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

 *(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe dokumentacji określone w Założeniach do pro­jektowania, stanowiących załącznik do umowy)*

4.2. dostarczona dokumentacja zawiera\* / nie zawiera\* wszystkie zamówione na podstawie umowy części *(wymienić brakujące)*

5. Do dokumentacji dołączono:

5.1. oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak\* / nie\*

5.2. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak\* / nie\*

5.3. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:

tak\* / nie\*

 wymienić brakujące (*z ww.*)

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień ....................................................... .

7. Wykonawca przy niniejszym Protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

 9. Wykonawca przekazuje\* / nie przekazuje\* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji projektowej innej Jednostce Projektującej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji projektowej lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną Jednostkę Projektującą obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Jednostki Projektującej.

11.\* Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej.

 Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

12.\* Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej.

13. Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Jednostkę Projektującą w umowie.

14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)**

Dotyczy wykonania dokumentacji projektowej:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Stwierdza się wykonanie przedmiotu umowy nr ……… z dnia………

1. Stwierdzono, że:
2. W związku z powyższym postanowiono:

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1. ………………………………….
2. …………………………………

Zatwierdzam:

…………………………………...

Załącznik nr 4

# INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **……………………………………………………………………………………………………..**

**Wykonawca ma obowiązek przedstawić informacje swoim pracownikom, których dane przekazuje
w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.**

**Administratorem** danych osobowych przesyłanych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W UKSW został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@uksw.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez UKSW w Warszawie postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych
są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Okres przechowywania danych**

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez UKSW w Warszawie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z UKSW w Warszawie lub
z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.