

Nr sprawy: **WZP-554/22/41/AG**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej Ustawą pn.:

**Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych**

**CPV: 90910000-6; 90911200-8; 90911300-9; 90919100-3; 90918000-5; 90919200-4; 90611000-3;  
90620000-9; 90630000-2, 98310000-9**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz usług
Wzór – załącznik nr 7	Wykaz osób
Wzór – załącznik nr 8	Wykaz sprzętu
Wzór – załącznik nr 9	Formularz cenowy
Wzór – załącznik nr 4 do umowy	Wykaz środków czystości

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Piotr Sobieraj lub osoba go zastępująca.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz Rodz. XIX SWZ.
3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (etykiety oznakowania ekologicznego) na potwierdzenie zgodności oferowanych środków czystości wymaganych do realizacji zamówienia z wymaganiami określonymi w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane środki czystości spełniają określone przez Zamawiającego kryteria.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, gdyż przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 3 służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 5 do SWZ pkt I ppkt 2.
  - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
12. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Puławska 44E, 05-500 Piaseczno.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
14. Powody niedzielenia przedmiotu zamówienia na części:

Ze względu na specyfikę obiektu Oddziału Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44e zrezygnowano z podziału zamówienia aby zapewnić jego właściwe funkcjonowanie i niezakłóconą realizację zadań.

Za brakiem podziału na części przemawiają okoliczności, zgodnie z którymi rozczłonkowanie zamówienia groziłoby potrzebą zaangażowania dodatkowych osób Zamawiającego do koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a co za tym idzie zakłóceniem funkcjonowania obiektu.

Ponadto podział zamówienia obarczony jest nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia ze względu na powielenie kosztów operacyjnych wykonawców związanych pośrednio z realizacją zamówienia.

Jednocześnie zaznaczyć należy, że niedokonanie podziału zamówienia nie będzie skutkowało ograniczeniem konkurencji w związku z tym, że wymagania, do udziału, postawione dla wykonawców zapewniają możliwość starania się o udzielenie tego zamówienia również dla MŚP.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących:
  - 1) zdolności technicznej - należyście wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie *minimum dwóch usług w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych – ale czego powierzchni wewnętrznych budynków o wartości co najmniej 300 000,00 brutto każda.*
  - 2) zdolności zawodowej - **dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.**
    - a) *co najmniej 18 osobami sprzątającymi, w tym min.:*
      - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
      - 9 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r.Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);
    - b) *co najmniej 4 osobami gospodarczymi, w tym min.: 2 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r.Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);*
    - c) *co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 18 osób.*
  - 3) zdolności technicznej - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:
    - a) 9 sprawnymi odkurzaczami,
    - b) 1 sprawnym odkurzaczem do zbierania wody,
    - c) 18 sprawnymi wózkami z wyposażeniem dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować, co najmniej: worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),

- d) 2 sprawnymi maszynami czyszczącymi o szer. roboczej nie większej niż 45 cm,
  - e) 4 sprawnymi maszynami czyszczącymi o szer. roboczej nie większej niż 38 cm,
  - f) 1 sprawną zmiatarką ręczną,
  - g) 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej,
  - h) 1 sprawną kosiarką nożową z koszem,
  - i) 1 sprawną kosiarką z napędem spalinowym,
  - j) 1 sprawną kosą spalinową.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 4 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(Wzór-załącznik nr 6 do SWZ);**

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór- Załącznik nr 7 do SWZ);**

c) wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobami **(Wzór – załącznik nr 8 do SWZ).**

## **2) brak podstaw wykluczenia:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

- (wzór-załącznik nr 3 do SWZ);

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
    - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
    - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
  10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.



11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 25.06.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:  
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego  
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy  
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy  
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy  
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów  
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega  
Część III: Podstawy wykluczenia  
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo  
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja a : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
  - 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SWZ – Formularz cenowy;
  - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - jeśli dotyczy,
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. Ustawy, inny/inne podmioty składają: – jeśli dotyczy
    - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
    - b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ);
  - 6) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III ust. 3 SWZ.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć**
  - 1) każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - 2) wspólnie:
    - a) wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SWZ – Formularz cenowy;
    - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - c) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - jeśli dotyczy,
    - d) w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i n. Ustawy, inny/inne podmioty składają: – jeśli dotyczy
      - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

- zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ);

d) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III ust. 3 SWZ.

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł**.
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 10 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
  3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) gwarancjach bankowych;
    - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Komenda Stołeczna Policji Narodowy Bank Polski o/o Warszawa 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000** z adnotacją: „**Wadium – Nr sprawy: WZP-554/22/41/AG – Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych**”.
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**

## XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2022, o godz. 12:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28.03.2022 godz. 12:15** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty za przedmiot zamówienia stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów jednostkowych cen brutto za m<sup>2</sup> zaferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni w Formularzu Cenowym (kol. 2), ilości m<sup>2</sup> wskazanych w kol. 3 i planowanej częstotliwości świadczenia usług (kol. 6).
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
  - 1) Cena oferty brutto – 60%
  - 2) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego – 20%
  - 3) Oznakowanie ekologiczne – 20%
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) Cena oferty brutto (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto;

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>x</sub> - cena brutto w PLN badanej oferty

- 2) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (R)

Punkty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie przyznawał wg. poniższych zasad:

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie nie krótszy niż 1 godzina i nie dłuższy niż 4 godziny w interwale czasowym co 1 godzina

W przypadku zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie Wykonawca:

- 4 godziny – nie otrzyma punktów,
- 3 godziny – otrzyma 5 pkt
- 2 godziny – otrzyma 10 pkt
- 1 godzina – otrzyma 20 pkt

W przypadku zaoferowania czasu powyżej 4 godzin Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

Zgłoszenie dotyczy czasu w jakim Wykonawca przystąpi do zapewnienia świadczenia usług w niedzielę i dni świąteczne w przypadku np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach.

- 3) Oznakowanie ekologiczne (E)

Wykonawca może zaoferować środki czystości wymagane do realizacji zamówienia wskazane w pkt. III Oferty, które posiadają oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel.

Punkty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie przyznawał wg. poniższych zasad:

Wykonawca może zaoferować od 1 do 4 produktów oznakowanych ekologicznie EU Ecolabel. Potwierdzenie oznakowania – etykietę produktu należy dołączyć do oferty. Przez etykietę należy rozumieć każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie, który potwierdza, że produkt spełnia wymagania konieczne do uzyskania etykiety produktu ekologicznego EU Ecolabel.

Punkty w niniejszym kryterium Zamawiający będzie przyznawał wg. poniższych zasad:

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę:

- 1 produktu – otrzyma 5 pkt;
- 2 produktów – otrzyma 10 pkt;
- 3 produktów – otrzyma 15 pkt ;
- 4 produktów – otrzyma 20 pkt.

W przypadku nie zaoferowania żadnego środka czystości oznakowane EU Ecolabel Zamawiający nie przyzna punktów.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocena łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru: **E = C + R + E**

gdzie:

**E – wskaźnik oceny oferty w punktach;**

**C – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach;**

**R – wskaźnik kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w punktach**

**E- wskaźnik kryterium oznakowanie ekologiczne w punktach**

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku we wskaźniku cena oferty brutto. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób wskazany powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
  - 1) aktualnej i opłaconej na dzień zawarcia umowy polisy NNW zbiorowej zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartości umowy, gwarantującej ubezpieczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- 2) aktualnej i opłaconej na dzień zawarcia umowy polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartości umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
- 3) zaakceptowanego przez Zamawiającego (kierownika obiektu) wykazu środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w przetargu nieograniczonym na **Usługę sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych** nr ref.: **WZP-554/22/41/AG**;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Ogólne warunki umowy**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E, zwanych dalej „usługami”, których szczegółowy opis wynika z zapisów ust. 2 oraz załącznika nr 1 do umowy.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

**A.** sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, które obejmuje m.in. czynności:

- a) czyszczenie i konserwację podłóg;
- b) czyszczenie i konserwację mebli;
- c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- d) mycie okien i ram okiennych;
- e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
- f) utrzymanie czystości toalet;
- g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
- h) przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.

**B.** utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m<sup>2</sup>; jezdnie 10 200 m<sup>2</sup>; chodniki 2 130 m<sup>2</sup>; place magazynowe 8 880 m<sup>2</sup>; parking zewnętrzny 6 300 m<sup>2</sup>; parking pojazdów służbowych 13 816 m<sup>2</sup>, plac przy garażu 1 140 m<sup>2</sup>, poprzez wykonywanie n.w. czynności (odpowiednio do pory roku):

- a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
- b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
- d) usuwanie opadłego liścia i gałęzi;
- e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
- f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego i placu magazynowego.

#### **UWAGA:**

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak, aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;



- h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.
- C.** pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m<sup>2</sup>, poprzez:
- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy - niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
  - b) przycinanie obrzeży trawników;
  - c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwanej instytucji na koszt wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątnięcia np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 lit. A-C:
- a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
  - b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów (środków czystości i higieny) zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnych z załącznikiem nr 4 do umowy, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika.
6. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
7. Wykonawca w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz płynu do dezynfekcji powierzchni, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz płyn do dezynfekcji powierzchni Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 1 umowy.

## §2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) przy pełnej obsadzie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana 7:00–15:00, II zmiana 12:00 - 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na

zmianach Wykonawca otrzyma z **3 dniowym wyprzedzeniem**. Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana ust. 4.

Doraźnie w soboty i niedziele w systemie pracy jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 3 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach szczególnych, np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedzielę i dni świąteczne, w takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości, przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w ust. 4. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 12 szkoleń policjantów.
3. Świadczenie usług w przypadkach wymienionych w ust. 2 należy rozpocząć po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż .... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. W ramach codziennego sprzątnięcia Wykonawca zapewni ciągłość obsady (min. 23 osób) personelu sprzątającego w ilości:
  - 1) (min. 18) osób sprzątających, w tym:
    - a) (min. 1) osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
    - b) (min. 9) osób uprawnionych do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy,
  - 2) (min. 4) osób gospodarczych, w tym:
    - a) (min. 2) osób gospodarczych uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy;
  - 3) (min. 1) osoby posiadającej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątnięcia.  
- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
6. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4, przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że wynika ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.
8. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osoby, o których mowa w ust. 4 z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić takie osoby, innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane. O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 24 godz. przed zmianą

poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osób zastępujących. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.

9. Wykonawca, przeszkoli osoby, o których mowa w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 6 i 8 w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.

### §3

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu** wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w §4 ust. 1 lit. a).
3. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zgłoszenie złożone na nr faxu ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
4. Wykonawca zapewni w szczególności wywóz śniegu, lodu, suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów posesji w okresie zimowym oraz wszystkie materiały związane z technologią sprzątkania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątanego toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej §9 ust 1.
5. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątanego powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu jednostki na własny koszt. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątkania nieczystości.
6. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątkania a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

### §4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
  - a) Zamawiającego: .....- tel ..... lub osoba ją zastępująca (zostanie podany w umowie),
  - b) Wykonawcy : ..... – tel. .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m<sup>2</sup>/pomieszczeń (węzłów). W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
  - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
  - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,  
- licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel. ....  
(dopuszczalne zgłoszenie telefoniczne w formie sms-a).(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
4. W przypadku przekroczenia o:
  - a) 2 godziny, terminu o którym mowa w ust. 3 lit a),

b) 2 dni, terminu o którym mowa w ust. 3 lit. b),

- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## §5

1. Zasady porządku i poruszania się po obiekcie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie reguluje Dowódca Jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Dowódcą Jednostki i dostosowania się do wymogów stawianych przez Dowódcę Jednostki.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących w OPP, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu/zażywać środków odurzających lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości/po zażyciu środków odurzających. W przypadku naruszenia zasad porządku Dowódca Jednostki lub osoby funkcyjne Jednostki mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).

## §6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
  - a) polisy NNW zbiorowej gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - b) polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 4, utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której 11 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy aktualnych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 5.

## §7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi), który realizować będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji umowy, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni, przed wprowadzeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Każdy projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo powinna zawierać, co najmniej:
  - 1) zakres prac przewidzianych do wykonania;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należną podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego w załączniku nr 5 do umowy - za tą część prac;
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż **30 dni**, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi;
  - 4) termin wykonania zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi;
  - 5) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w ust. 5;
  - 6) oświadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 7) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie do **7 dni**, licząc od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zastrzeżenia w formie pisemnej. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo do upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację przez Zamawiającego tego projektu.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie nieprzekraczającym **7 dni**, licząc od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 8 nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6, Zamawiający zgłosi w formie pisemnej w terminie wskazanym w ust. 7 sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
10. Zapisy ust. 5-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Przedkładający może sam poświadczyć kopię umów, o których mowa w ust. 8.
12. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, zmianę Podwykonawcy /rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy dla zakresu innego niż w wskazany w ust. 1. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynku.

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
16. Zapis ust. 15 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 8.
19. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 21 i ust. 22.
20. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 19, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie **10 dni**, licząc od daty otrzymania wezwania.
21. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w ust. 20, Zamawiający będzie uprawniony do:
  - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaze niezasadność zapłaty;
  - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
  - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
22. Wprowadzenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8 zwalnia Zamawiającego z dochodzenia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.

## §8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m<sup>2</sup>/pomieszczenia (węzeł) wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni/pomieszczenia (węzła)) w załączniku nr 5 do umowy z zastrzeżeniem § 12 ust. 3-5.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m<sup>2</sup>/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz

odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 5 do umowy, powiększone o wartość podatku VAT – jeśli dotyczy potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w §4 ust. 2.

3. Cena za 1m<sup>2</sup> sprzątniętej powierzchni lub pomieszczenie (węzeł) jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w §9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) wykonywania czynności, o których mowa w §1 ust. 2 oraz załączniku nr 1 do umowy;
  - b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
    - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
    - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
  - c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
  - d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
  - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w §4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) upoważnia Zamawiającego do odmowy zapłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zbiorczym zestawieniem wykonanych usług.
8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku nieuzasadnionego nie zapłacenia faktury w terminie, z uwzględnieniem ust. 7.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§9**

1. Strony ustalają, że umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 24 miesięcy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązek odprowadzania podatku z tytułu wykonywania usługi sprzątania leży po stronie..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

#### **§10**

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w §9 na pełny okres realizacji umowy, w formie ..... (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy wysokości 100% z zastrzeżeniem §11 ust. 5 w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ostatniego miesięcznego

zbiorczego zestawienia wykonanych usług, o którym mowa w §4 ust. 2 i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej - aneksu do umowy.

## §11

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
  - a) 5% wartości, o której mowa w §9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5% wartości, o której mowa w §9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 50 zł za każdą godzinę zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a),
  - d) 20 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. b),
  - e) 20 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w §3 ust. 3,
  - f) 100 zł za każdą godzinę zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §2 ust. 3,
  - g) w przypadku świadczenia usługi w obsadzie mniejszej niż wskazana w §2 ust. 4 – 100 zł licząc za każdy dzień i każdą brakującą osobę;
  - h) w przypadku braku sprawnego któregośkolwiek ze sprzętu wskazanego w §3 ust. 1 – 100 zł licząc za każdy dzień i każdy niesprawny sprzęt;
  - i) 100 zł za każdy dzień używania środka czystości bez oznakowania EU Ecolabel;
  - j) w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby o których mowa w §2 ust. 4 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy – 200 zł licząc za każdy dzień wykonywania usługi za każdego pracownika.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt. c) – j) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez kierowania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przestać informację o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.
6. W wykonaniu obowiązku z art. 436 pkt 4a ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca będzie obciążany karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 umowy, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% kwoty brutto, o której mowa w §9 umowy.

## §12



1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §11 ust. 1 lit. a), jeżeli:
  - a) Zamawiający w trakcie wykonywania umowy stwierdzi 3-krotnie, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyćie wykonuje swoje obowiązki, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §11 ust. 1 lit. a),
  - b) Wykonawca w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie), co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o których mowa w §4 ust. 3 lit. a) lub b) lub 3 ust. 4, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §11 ust. 1 lit. a),
  - c) używa niewłaściwych środków czystości lub wymaganego sprzętu,
  - d) nie będzie dysponował odpowiednim personelem lub skieruje do świadczenia usług osoby bez wymaganych uprawnień lub badań,
  - e) zostanie obciążony karami określonymi w §11 ust. 1 pkt: c)-i) oraz ust. 6 w łącznej wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w §9 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli wejdą w życie nowe przepisy, uchylające lub zmieniające stan prawny w sposób powodujący istotną zmianę sposobu wykonywania umowy przez Strony lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - a) zakresu wykonywania usług (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usług nie więcej niż o 10% wartości umowy),
  - b) zmiany producenta środków czystości i higieny,
  - c) cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, w przypadku:
    - c1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku),
    - c2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - c4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
  - d) zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy przekraczającej poziom 5% wzrostu lub spadku cen lub kosztów w stosunku do średniej wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy z ostatnich trzech lat. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie trwania umowy, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art.439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie może przekroczyć 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §9. Zmiana cen może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w okresie 12 miesięcy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
5. Zmiana cen określonych w ust. 4 lit. c) obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.

6. W przypadku Wykonawcy, który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnienia sprzedaży usług z podatku VAT, z którego korzystał na podstawie art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) Zamawiający nie przewiduje zmiany cen wskazanych w załączniku nr 5. W takim przypadku ceny netto staną się cenami brutto zawierającymi wartość podatku VAT.
7. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościć względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 lit. c), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

### **§13**

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 1 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 2 lit. A-C.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit. i).
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zniesienia stanu epidemii spowodowanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu informacji i dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 i 2 umowy.
6. Zaniechanie przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 6 umowy informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 6, potwierdzających spełnienie przez wykonawcę (lub podwykonawcę) wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit. i). W przypadku wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) po zniesieniu stanu epidemii spowodowanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 stosuje się odpowiednio ust. 4 umowy.

### **§14**

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykaz załączników do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Wykaz budynków/zakres usług do wykonania
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania umowy
4. Załącznik nr 4 - Wykaz środków czystości i higieny.
5. Załącznik nr 5 - Formularz Cenowy.
6. Załącznik nr 6 - Polisa OC i NNW.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot (jeżeli dotyczy) (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Innego podmiotu/ Podwykonawcy (jeżeli dotyczy) (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)
9. Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

## Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
  10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OFERTA WYKONAWCYPełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>Adres: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>Nr telefonu: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>Adres e-mail: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługi sprzątnia budynków i utrzymania teren zielonych**”, nr ref. **WZP-554/22/41/AG**.

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto .....<sup>2)</sup> w tym stawka podatku VAT .....%<sup>1)</sup> - zgodnie z ceną wskazaną w Formularzu Cenowym.**
- II. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego - .....<sup>1)</sup> w interwale godzinowym (min. 1 maks. 4 godziny)**
- III. Ofertujemy środki czystości do realizacji zamówienia oznakowane ekologicznie EU Ecolabel:**

Lp.	Rodzaj/opis środków	Producent, Nazwa środka
1	2	3
1	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny PCV itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody.	
2	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające.	
3	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy	
4	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściiennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV.	

**IV. Oświadczamy, że:**

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz zapisami Rozdz. XIX SWZ.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem:
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
  - osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

#### V. Informujemy, że:

1. Przedmiot zamówienia będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>4)</sup>** .....<sup>1)</sup> (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>1)</sup> (należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Na pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zgłoszenie złożone nr faxu .....<sup>1)</sup> przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu.
3. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony Wykonawcy : ..... – tel. ....<sup>1)</sup>
4. nr tel. ....<sup>1)</sup>, na który będzie zgłaszana informacja o nieprawidłowościach (dopuszczalne zgłoszenie telefoniczne w formie sms-a).

#### Uwaga:

<sup>1)</sup> - należy wpisać,

<sup>2)</sup> - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

<sup>3)</sup> - należy niepotrzebne skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

<sup>4)</sup> - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Wykonawca<sup>1</sup>:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych** nr ref.: **WZP-554/22/41/AG** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

**przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejsce), dnia .....

<sup>1</sup> – należy wypełnić;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



**Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>  
dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych** nr ref.: **WZP-554/22/41/AG** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)

**- są aktualne**

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....<sup>1</sup>  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych** nr ref.: **WZP-554/22/41/AG** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze**<sup>2</sup> w zakresie .....

(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres .....

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ WEWNĘTRZNYCH BUDYNKÓW, ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI UTWARDZONYCH ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH W ODDZIALE PREWENCJI POLICJI W WARSZAWIE Z SIEDZIBĄ W PIASECZNIE PRZY UL. PUŁAWSKIEJ 44E**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44 E”.
2. Wymagania ogólne
  - 1) Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:
    - c) Czyszczenie i konserwację podłóg.
    - d) Czyszczenie i konserwację mebli.
    - e) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.
    - f) Mycie okien i ram okiennych.
    - g) Mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej.
    - h) Utrzymanie czystości toalet.
    - i) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków.
    - j) Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.
  - 2) Utrzymanie w czystości terenów utwardzonych poprzez wykonywanie n.w. czynności (odpowiednio do pory roku):
    - a) Codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych.
    - b) Codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń.
    - c) Usuwanie opadłego listowia i gałęzi.
    - d) Usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z obsługiwanego terenu powstających zanieczyszczeń.
    - e) Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, parkingów oraz placu apelowego i placu magazynowego.

**UWAGA:**

**Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.**

**Powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.**

    - f) Opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników.
    - g) Wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.
  - 3) Pielęgnacja terenów zielonych, wykonywana 20 razy w trakcie trwania umowy, obejmuje:
    - a) Koszenie terenów zielonych przy użyciu kosiarki rotacyjnej, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.
    - b) Koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.
    - c) Przycinanie obrzeży trawników.
    - d) Wywóz skoszonej trawy z terenów zielonych i trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.
3. Zestawienie powierzchni:

- a) utwardzonych: plac apelowy 3 000 m<sup>2</sup>; jezdnie 10 200 m<sup>2</sup>; chodniki 2 130 m<sup>2</sup>; place magazynowe 8 880 m<sup>2</sup>; parking zewnętrzny 6 300 m<sup>2</sup>; parking pojazdów służbowych 13 816 m<sup>2</sup>, plac przy garażu 1 140 m<sup>2</sup>,
- b) terenów zielonych: 11 000 m<sup>2</sup>,
- c) wewnętrznych w budynkach:

**Budynek 1 – biuro przepustek (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Terakota w klatce schodowej i pozostałej powierzchni podłóg	34
2	Węzeł sanitarny (tącznie: terakota – 26m <sup>2</sup> , glazura – 60m <sup>2</sup> )	2
3	Okna 1 piętro	35
4	Okna Parter	36,7
5	Stolarka drzwiowa	10
6	Drzwi aluminiowe	12,5
7	Terakota w piwnicy	37

**Budynek 2 - zespół łączności (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	PCV	41
2	Terakota	65
3	Węzeł sanitarny (terakota - 5m <sup>2</sup> , glazura - 19m <sup>2</sup> )	1
4	Okna	31,5
5	Drzwi aluminiowe	5
6	Stolarka drzwiowa	16,8

**Budynek 3 – koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Lastryko w klatce schodowej	68
2	PCV w szatni	796
3	PCV sale sypialniane	398
4	Węzeł sanitarny (tącznie: terakota – 201m <sup>2</sup> , glazura – 558m <sup>2</sup> )	6
5	Okna	242,7
6	Stolarka drzwiowa	124
7	Drzwi aluminiowe	3
8	Lastryko w piwnicy	20

**Budynek 5 - dydaktyczny (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych	1225
2	Parkiet	296
3	Węzeł sanitarny w ciągach komunikacyjnych (tącznie: terakota - 60m <sup>2</sup> , glazura - 198m <sup>2</sup> )	3
4	Węzeł sanitarny w pokojach hotelowych (tącznie: terakota - 172m <sup>2</sup> , glazura - 795,50m <sup>2</sup> )	43

5	Okna	598
6	Stolarka drzwiowa	317,5
7	Drzwi aluminiowe	90,5
8	Tarquet	1557

**Budynek 7 - hala sportowa (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Lastryko	62
2	PCV	110
3	Parkiet	506
4	Węzeł sanitarny (tącznie: terakota - 60m <sup>2</sup> , glazura 208m <sup>2</sup> )	2
5	Okna	112
6	Stolarka drzwiowa	18,5
7	Drzwi aluminiowe	15

**Budynek 8 - koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych/kuchni	2962
2	Terakota w salach sypialnych	1450
3	Węzeł sanitarny (tącznie: terakota - 378m <sup>2</sup> , glazura - 810m <sup>2</sup> )	6
4	Glazura w pomieszczeniach socjalnych	120
5	Okna	475
6	Stolarka drzwiowa	170
7	Drzwi aluminiowe	12
8	Terakota w piwnicy	170

**Budynek 9 - koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach	2768
2	Lastryko	194
3	Tarquet w szatniach	919
4	Tarquet w pokojach sypialnianych	450
5	Węzeł sanitarny (tącznie: terakota - 381m <sup>2</sup> , glazura - 810m <sup>2</sup> )	6
6	Glazura w korytarzach	180
7	Okna	459
8	Stolarka drzwiowa	170
9	Drzwi aluminiowe	47
10	Terakota w piwnicy	170

**Budynek 10 - koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	2	3
1	Lastryko w klatce schodowej	55
2	Terakota w pomieszczeniach socjalnych	31

3	Tarkeł w korytarzach	405
4	Tarkeł w salach sypialnych	1307
5	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 233m <sup>2</sup> , glazura – 564m <sup>2</sup> )	3
6	Okna	242,7
7	Stolarka drzwiowa	117,6
8	Drzwi aluminiowe	3
9	Terakota w piwnicy	158

**Budynek 11 – koszarowy (3 kondygnacje)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach	177
2	Tarkeł	512
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 120m <sup>2</sup> , glazura – 365m <sup>2</sup> )	5
4	Glazura w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych	175
5	Okna	91
6	Stolarka drzwiowa	77
7	Drzwi aluminiowe	24

**Budynek 11 - aneks gościnniej (1 kondygnacja)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Okna	8

**Budynek 13 - ambulatorium, koszarowy (2 kondygnacje)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Terakota w klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych	83
2	Tarkeł	467
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 102,5m <sup>2</sup> , glazura - 425m <sup>2</sup> )	5
4	Okna	115
5	Stolarka drzwiowa	75,6
6	Terakota w piwnicy	26

**Budynek 16 – Sala Rekreacji Ruchowej (1 kondygnacja)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Tarkeł	78
2	Terakota	30,6
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 71m <sup>2</sup> , glazura – 132,1m <sup>2</sup> )	4
4	Okna	8,6
5	Drzwi aluminiowe	5

**Budynek 20 – pomieszczenia pracowników WAG KSP (2 kondygnacje)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	PCV	61
2	Lastryko	38
3	Węzeł sanitarny (tęcznie: terakota – 60m <sup>2</sup> , glazura – 160m <sup>2</sup> )	4
4	Okna	210
5	Stolarka drzwiowa	40
6	Drzwi aluminiowe	9

**Budynek 22 - stacja obsługi samochodów**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	PCV	39
2	Węzeł sanitarny (tęcznie: terakota - 105m <sup>2</sup> , glazura - 76,5m <sup>2</sup> )	3
3	Okna	15
4	Stolarka drzwiowa	8,4
5	Drzwi aluminiowe	20

**Budynek garażowy – nr 35**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Antypoślizgowe posadzki z żywicy epoksydowej	714,4
2	Węzeł sanitarny (tęcznie: terakota – 49,08m <sup>2</sup> , glazura – 71,15m <sup>2</sup> )	2
3	Okna aluminiowe	5,3
4	Stolarka drzwiowa wewnętrzna stalowa pełna i oszklona	13,9
5	Drzwi stalowe pełne i oszklone	6,1
6	Bramy uchylne garażowe	159,2

- Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w wymienionych w załączniku nr 1a budynkach i terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.
- Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy, które codziennie wspólnie kontrolują poziom świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy. Czynności kontrolne wraz z uwagami zostaną odnotowane w protokole odbioru prac (zestawienie miesięczne), podpisanym przez przedstawicieli stron.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego.
- Używane przez Wykonawcę materiały, środki czystości i higieny, do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu handlowego, spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w obiektach Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków.

8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) pełną obsadą osobową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana 7:00-15:00, II zmiana 12:00-20:00). Informację z mianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z 3 dniowym wyprzedzeniem.  
Doraźnie w soboty i niedziele w systemie jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego.
10. W przypadkach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedzielę i dni świąteczne, w takiej ilości osób, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczanie i uzupełnianie na własny koszt należytej ilości środków czystości oraz higieny osobistej (mydła w płynie) i środków zapachowych do toalet oprócz ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie Wykonawcy codziennie rano w dni robocze.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w celu wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości soli oraz piasku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie sprzątkania w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowanie zgodnie z zasadami.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą zatrudnionych u Wykonawcy osób, które powinny:
  - a. być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ((tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę”,
  - b. nie figurować w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego ,
  - c. posiadać kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w terminie nie późniejszym niż w dniu zawarcia umowy.
17. Wykonawca po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób znajdujących się w wykazie, o którym mowa w pkt. 13, przy czym w odniesieniu do osób personelu Kierowniczego, zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego chyba, że zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, choroba, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osoby z personelu kierowniczego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić taką osobę, inną osobą posiadającą te same, wszystkie kwalifikacje, co osoba w stosunku, do której dokonuje się zmiany.
18. W ramach bieżącego sprzątkania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość obsady personelu sprzątającego w ilości, co najmniej:
  - a) 18 osób sprzątających w tym:
    - min. 1 osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec,
    - min. 9 osób uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy ((tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).
  - b) 4 pracowników gospodarczych,
    - min. 2 osoby uprawnione do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r.Nr 169, poz. 1650 ze



zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.);

c) 1 osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony Wykonawcy i realizowania czynności zgodnie z opisem i częstotliwością.

19. Wskazana powyżej liczba personelu sprzątającego została określona na poziomie minimalnym. W przypadku, gdy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wymagana będzie większa ilość osób personelu sprzątającego, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu sprzątającego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite, estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych prac panujących w obiektach i warunków na terenie zewnętrznym, a także identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy – wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania na terenie Oddziału Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E.

Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.

### Zakres sprzątania powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach

#### Sprzątanie budynku 1 (biuro przepustek)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg oraz klatki schodowej (terakota).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (1 piętro).	2 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (Parter).	raz w miesiącu
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) parter i 1 piętro oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
11.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
12.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
13.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
14.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 2 - zespół łączności

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg: (PCV), korytarz (terakota).	codziennie

3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie (w dni robocze)
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
11.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sputczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

### Sprzątanie budynku 3 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), szatnia (PCV).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (PCV).	40 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
13.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (lastryko).	raz w miesiącu
14.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sputczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

### Sprzątanie budynku 5 - dydaktycznego

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (terakota), klatek schodowych i schodów (terakota), auli (parkiet), opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg pomieszczeń socjalnych (terakota).	codziennie w trakcie szkoleń i zabezpieczeń
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach hotelowych (tarket).	40 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) w ciągach komunikacyjnych - 3 łazienki.	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w ciągach komunikacyjnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet w pokojach hotelowych (43 pokoje).	40 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w pokojach hotelowych kratek i tuneli wentylacyjnych	wg potrzeb
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
9.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
10.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
11.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
12.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
13.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni	raz w tygodniu

14.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	40 razy w trakcie trwania umowy
15.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
16.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu lakierowanego przy użyciu ścierek wiskozowych (parkiet).	104 razy w trakcie trwania umowy
17.	Czyszczenie wykładziny podłogowej (tarket) za pomocą uniwersalnego środka do czyszczenia.	codziennie
18.	Mycie 5 szt. lodówek (lodówki duże z zamrażalnikiem)	24 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)
19.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 7 - Hala sportowa

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (lastryko).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach (PCV, parkiet).	codziennie
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu (parkiet).	raz w tygodniu
13.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 8 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne, korytarze, kuchnia (terakota).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (terakota).	40 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w pomieszczeniach socjalnych	codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 raz w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie

11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
13.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	40 razy w trakcie trwania umowy
14.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	raz w tygodniu
15.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
16.	Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika)	12 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)
14.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sfontuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### **Sprzątanie budynku 9 (koszarowy)**

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (lastryko), szatnie (tarket).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket).	40 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w korytarzu	codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku	2 razy w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	40 razy w trakcie trwania umowy
13.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	raz w tygodniu
14.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg w piwnicy (terakota).	raz w miesiącu
15.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
16.	Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika)	12 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)
17.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sfontuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### **Sprzątanie budynku 10 (koszarowy)**

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (tarket).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (tarket).	40 razy w trakcie trwania umowy

4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	40 razy w trakcie trwania umowy
13.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
14.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
15.	Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika)	12 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)
16.	Przecieranie płynem do dezynfekcji klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### **Sprzątanie budynku 11 (koszarowy)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa, pomieszczenia socjalne, korytarze (terakota).	codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket).	40 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
6.	Mycie glazury w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych	codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
10.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
13.	Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki)	40 razy w trakcie trwania umowy
14.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	raz w tygodniu
15.	Mycie 1 szt. lodówki (lodówka duża z oddzielnym zamrażalnikiem)	12 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu)
16.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### **Sprzątanie budynku 11 (aneks gościnny)**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usług do wykonania</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy

### Sprzątanie budynku 13 (ambulatorium, bud. koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (tarket), i klatkę schodową (terakota), pomieszczenia socjalnego (terakota).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
8.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
9.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota).	raz w miesiącu
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Przecieranie płynem do dezynfekcji klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sfontuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

### Sprzątanie budynku 16 – sala rekreacji ruchowej

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość – na wezwanie
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, (tarket).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
11.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i sfontuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

### Sprzątanie budynku 20 (pomieszczenia pracowników WAG KSP)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy PCV, klatki schodowej (lastyko).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
9.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni.	raz w tygodniu
12.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 21 – warsztatowo-magazynowy

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	codziennie
2.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
3.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
4.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
5.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 22 - stacja obsługi samochodów

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (PCV).	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 razy w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	codziennie
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
9.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

#### Sprzątanie budynku 35 - garażowy

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (żywica epoksydowa).	raz w miesiącu
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych	2 x w miesiącu
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	2 raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu



7.	Mycie drzwi stalowych i bram uchylnych garażowych.	4 razy w trakcie trwania umowy
8.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
9.	Przecieranie płynem do dezynfekcji powierzchni klamek, uchwytów, poręczy, włączników, kranów i spłuczek.	codziennie trzykrotnie w ciągu dnia

**Uwaga:**

Codziennie – oznacza każdego dnia w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**Wzór – Załącznik nr 6 do SWZ**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych**, nr ref.: **WZP-554/22/41/AG**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Lokalizacja obiektu, którego dotyczyła wykonywana usługa	Rodzaj usługi	Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)	Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu 1 – ..... usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych wykonane zostały w sposób należyty.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór – Załącznik nr 7 do SWZ**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych**, nr ref.: **WZP-554/22/41/IR**.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia/doświadczenie (dotyczy poz. 9- 18, 21-23)	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7		-	
8			
9		osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec	
10		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
11		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
12		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
13		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
14		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
15		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
16		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
17		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
18		osoba uprawniona do pracy na wysokości	

19			
20			
21		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	
22		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	
23		osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątnia	

**Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.**

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa sprzątnia budynków i utrzymania terenów zielonych**, nr ref.: **WZP-554/22//41/AG**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń (wymagane ilości minimalne)	Podstawa dysponowania (np. własność, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne .....)
1. .... <sup>1</sup> (min. 9) sprawnych odkurzaczy,	
2. .... <sup>1</sup> (min.1) sprawny odkurzacz do zbierania wody,	
3. .... <sup>1</sup> (min. 18) sprawnych wózków dla osób sprzątających,	
4. .... <sup>1</sup> (min. 2) sprawne maszyny czyszczące o szer. roboczej max. 45 cm,	
5. .... <sup>1</sup> (min.4) sprawne maszyny czyszczące o szer. roboczej max. 38 cm,	
6. .... <sup>1</sup> (min.1) sprawna zmiatarka ręczna,	
7. .... <sup>1</sup> (min.1) sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej	
8. .... <sup>1</sup> (min. 1) sprawna kosiarka nożowa z koszem,	
9. .... <sup>1</sup> (min. 1) sprawną kosiarką z napędem spalinowym	
10. .... <sup>1</sup> (min. 1) sprawną kosą spalinową.	

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

<sup>1</sup> – należy wpisać ilość (j.m. sztuki) urządzeń, które Wykonawca przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia.

## FORMULARZ CENOWY

## A. Budynek 5 - dydaktyczny (3 kondygnacje)

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych	1 225			503	
2	Parkiet	296			503	
3	Węzeł sanitarny w ciągach komunikacyjnych (łącznie: terakota - 60m <sup>2</sup> , glazura - 198m <sup>2</sup> )	3			503	
4	Węzeł sanitarny w pokojach hotelowych (łącznie: terakota - 172m <sup>2</sup> , glazura - 795,50m <sup>2</sup> )	43			40	
5	Okna	598			2	
6	Stolarka drzwiowa	317,5			104	
7	Drzwi aluminiowe	90,5			503	
8	Tarkeł	1 557			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-8</b>						

## B. Budynek 7 – hala sportowa (1 kondygnacja)

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lastryko	62			503	
2	PCV	110			503	
3	Parkiet	506			503	
4	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 60m <sup>2</sup> , glazura 208m <sup>2</sup> )	2			503	
5	Okna	112			2	

6	Stolarka drzwiowa	19		104	
7	Drzwi aluminiowe	15		503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-7</b>					

**C. Budynek 22 - stacja obsługi samochodów**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	PCV	39			503	
2	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 105m <sup>2</sup> , glazura - 76,5m <sup>2</sup> )	3			503	
3	Okna	15			2	
4	Stolarka drzwiowa	8,4			104	
5	Drzwi aluminiowe	20255			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-5</b>						

**D. Budynek 20 - pomieszczenia pracowników WAG KSP (2 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	PCV	61			503	
2	Lastryko	38			503	
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 60m <sup>2</sup> , glazura - 160m <sup>2</sup> )	4			503	
4	Okna	210			2	
5	Stolarka drzwiowa	40			104	
6	Drzwi aluminiowe	9			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-6</b>						

**E. Budynek 16 - sala rekreacji ruchowej (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
-----	--------------------	---	----------------------	---	-------------------------	----------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1	Tarkeł	78			503	
2	Terakota	30,6			503	
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 39m <sup>2</sup> , glazura – 50m <sup>2</sup> )	4			503	
4	Okna	8,6			2	
5	Drzwi aluminiowe	5			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-5</b>						

<b>F. Budynek 1 - biuro przepustek (1 kondygnacja)</b>						
Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Terakota w klatce schodowej i pozostałej powierzchni podłóg	34			503	
2	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 26m <sup>2</sup> , glazura - 60m <sup>2</sup> )	2			503	
3	Okna 1 piętro	35			2	
4	Okna Parter	36,7			24	
5	Stolarka drzwiowa	10			104	
6	Drzwi aluminiowe	12,5			503	
7	Terakota w piwnicy	37			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-7</b>						



**G. Budynek 13 - ambulatorium, koszarowy (2 kondygnacje)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Stawka podatku VAT % **</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m<sup>2</sup></b>	<b>Planowana częstotliwość</b>	<b>Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Terakota w klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych	83			503	
2	Tarquet	467			503	
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 102,5m <sup>2</sup> , glazura - 425m <sup>2</sup> )	5			503	
4	Okna	115			4	
5	Stolarka drzwiowa	75,6			104	
6	Terakota w piwnicy	26			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-6</b>						

**H. Budynek 3 - koszarowy (3 kondygnacje)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Stawka podatku VAT % **</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m<sup>2</sup></b>	<b>Planowana częstotliwość</b>	<b>Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Lastryko w klatce schodowej	68			503	
2	PCV w szatni	796			503	
3	PCV sale sypialne	398			40	
4	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 201m <sup>2</sup> , glazura - 558m <sup>2</sup> )	6			503	
5	Okna	242,7			2	
6	Stolarka drzwiowa	124			104	
7	Drzwi aluminiowe	3			503	
8	Lastryko w piwnicy	20			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-8</b>						

**I. Budynek 2 - zespół łączności (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	PCV	41			503	
2	Terakota	65			503	
3	Węzeł sanitarny (terakota - 5m <sup>2</sup> , glazura - 19m <sup>2</sup> )	1			503	
4	Okna	31,5			2	
5	Drzwi aluminiowe	5			503	
6	Stolarka drzwiowa	16,8			104	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-6</b>						

**J. Budynek 10 – koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lastryko w klatce schodowej	55			503	
2	Terakota w pomieszczeniach socjalnych	31			503	
3	Tarkeł w korytarzach	405			503	
4	Tarkeł w salach sypialnych	1 307			40	
5	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 233m <sup>2</sup> , glazura – 564m <sup>2</sup> )	3			503	
6	Okna	242,7			2	
7	Stolarka drzwiowa	117,6			104	
8	Drzwi aluminiowe	3			503	
9	Terakota w piwnicy	158			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-9</b>						

**K. Budynek 8 - koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych/kuchni	2 962			503	
2	Terakota w salach sypialnych	1 450			40	
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 378m <sup>2</sup> , glazura - 810m <sup>2</sup> )	6			503	
4	Glazura w pomieszczeniach socjalnych	120			503	
5	Okna	475			2	
6	Stolarka drzwiowa	170			104	
7	Drzwi aluminiowe	12			503	
8	Terakota w piwnicy	170			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-8</b>						

**L. Budynek 11 - koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach	177			503	
2	Tarquet	512			40	
3	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 120m <sup>2</sup> , glazura - 365m <sup>2</sup> )	5			503	
4	Glazura w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych	175			503	
5	Okna	91			2	

6	Stolarka drzwiowa	77			104	
7	Drzwi aluminiowe	24			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-7</b>						

**Ł. Budynek 11 - koszarowy i aneks gościnny (1 kondygnacja)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Okna	8			2	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1</b>						

**M. Budynek 9 – koszarowy (3 kondygnacje)**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Stawka podatku VAT % **	Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m <sup>2</sup>	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach	2 768			503	
2	Lastryko	194			503	
3	Tarquet w szatniach	919			503	
4	Tarquet w pokojach sypialnianych	450			40	
5	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 381m <sup>2</sup> , glazura – 810m <sup>2</sup> )	6			503	
6	Glazura w korytarzach	180			503	
7	Okna	459			2	
8	Stolarka drzwiowa	170			104	
9	Drzwi aluminiowe	47			503	
10	Terakota w piwnicy	170			24	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-10</b>						

**N. Budynek 21 - węzły sanitarne**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Stawka podatku VAT % **</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m<sup>2</sup></b>	<b>Planowana częstotliwość</b>	<b>Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 23,42m <sup>2</sup> , glazura - 49,21m <sup>2</sup> )	4			503	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-1</b>						

**O. Budynek 35 – garażowy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość szt. węzłów/Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Stawka podatku VAT % **</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN* za szt./m<sup>2</sup></b>	<b>Planowana częstotliwość</b>	<b>Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Antypoślizgowe posadzki z żywicy epoksydowej	714,4			24	
2	węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 49,08 m <sup>2</sup> , glazura – 71,15 m <sup>2</sup> )	2			503	
3	Okna aluminiowe	5,3			2	
4	Stołarka drzwiowa wewnętrzna stalowa pełna i oszklona	13,9			104	
5	Drzwi stalowe pełne i oszklone	6,1			4	
6	Bramy uchylne garażowe	159,2			4	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-6</b>						

**P. Powierzchnie utwardzone i tereny zielone**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Stawka podatku VAT % **</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN* za m<sup>2</sup></b>	<b>Planowana częstotliwość</b>	<b>Wartość brutto PLN* (kol. 3x5x6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Plac apelowy	3 000			503	
2	Jezdnie	10 200			503	
3	Chodniki	2 130			503	
4	Place magazynowe	8 880			208	
5	Parking zewnętrzny	6 300			208	
6	Plac przy garażu	1 140			208	
7	Parking pojazdów służbowych	13 816			104	
8	Trawniki	11 000			20	
<b>Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-8</b>						

\* do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ

\*\* - wpisać stawkę podatku VAT

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór – załącznik nr 4 do umowy**

Lp.	Rodzaj/opis środków	Producent, Nazwa środka
1	2	3
1.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody.	
2.	Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami.	
3.	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające.	
4.	Mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe.	
5.	Odświeżacz powietrza (z grzybkiem) o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego)	
6.	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH.	
7.	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odtłuszczający. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski.	
8.	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, niskopieniący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją,(koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12	
9.	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy	
10.	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy	
11.	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściiennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV.	
12.	Wybielacz na bazie chloru do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień	
13.	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100	
14.	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych.	