

UMOWA (Projekt) nr WP (BZP)/...../2021

W dniu 2021 r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1
(NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522) w imieniu której działa

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwany w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej również Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

1. Kampania edukacyjna objęta umową jest realizowana w ramach projektu „Ochrona obszarów nadwodnych poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych wraz z kampanią informacyjno-edukacyjną w Gminie Skoczów”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków pozyskanych w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 5.4.3 *Ochrona różnorodności biologicznej – tryb pozakonkursowy*. Kwota dofinansowania wynosi 3 708 181,19 zł.
3. Terminy i założenia wskazana w umowie oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej niniejszego zamówienia podyktowane są koniecznością zgodności z warunkami dofinansowania. Niniejsza umowa musi być zrealizowana i rozliczona (odbiór prac oraz wystawienie i opłacenie faktury) w terminie do 30.11.2021.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie opracowania i realizacji kampanii edukacyjnych dla projektu „Ochrona obszarów nadwodnych poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych wraz z kampanią informacyjno-edukacyjną w Gminie Skoczów”.
2. Kampania będzie skierowana do mieszkańców gminy Skoczów oraz turystów ją odwiedzających i korzystających z atrakcji turystycznych – szczególnie zainteresowanych turystyką przyrodniczą i ekoturystyką (korzystaniem z infrastruktury trasy przyrodniczej wraz z elementami do edukacji ekologicznej przez zabawę oraz Centrum Edukacji Ekologicznej, zwanego dalej CEE, zlokalizowanego w centrum Skoczowa). Działania realizowane w ramach kampanii będą otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników/grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych, zgodnie z zasadą uniwersalności i dostępności.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Kompleksową organizację pikników ekologicznych – 2 sztuki.

- b) Kompleksową organizację warsztatów dla uczniów szkoły podstawowej – 10 dni warsztatowych.
 - c) Opracowanie i dostarczenie materiałów edukacyjnych na potrzeby pikników ekologicznych i warsztatów.
 - d) Realizację kampanii, zgodnie z założeniami SWZ.
 - e) Opracowanie raportu z realizacji kampanii.
4. Wszelkie działania podejmowane przez Wykonawcę muszą uwzględniać wymogi opisanego w preambule projektu w ramach którego zamawiający pozyskał środki na sfinansowanie zamówienia oraz charakter Zamawiającego jako instytucji publicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do prawidłowego i należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak i wymogami dofinansowania wynikającymi z warunków programu opisanego w preambule jak i wskaźnikami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy przy prowadzeniu kampanii edukacyjnej należy:
- a) zorganizowanie dwóch min. 8-godzinnych pikników; o charakterze otwartym, bezpłatnym dla zainteresowanych uczestników (umożliwiający udział w wydarzeniu każdej potencjalnie zainteresowanej osobie),
 - b) przygotowanie szczegółowego scenariusza, organizacja, promocja oraz przeprowadzenie wydarzeń – pikników oraz warsztatów. W ciągu 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan działań dotyczący danego wydarzenia,
 - c) zapewnienie sprzętu do obsługi pikników: komputer przenośny, projektor multimedialny, nagłośnienie (2 x głośniki oraz wzmacniacz akumulatorowy), 3 mikrofony oraz 3 statywy,
 - d) zapewnienie ubezpieczenia pikniku, w szczególności ubezpieczenia OC oraz NNW w wysokości odpowiadającej skali organizowanego pikniku,
 - e) spełnienie wszystkich wymogów technicznych niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia każdego pikniku. Wyposażenie miejsca wydarzenia zostanie uprzednio uzgodnione z Zamawiającym,
 - f) dopełnienie wszelkich formalności i poniesienie kosztów związanych z pozwoleniami na użytkowanie miejsca oraz podłączenie mediów,
 - g) zapewnienie ochrony przed deszczem głównych atrakcji pikniku,
 - h) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniach,
 - i) zapewnienie stałej obsługi kampanii promocyjnej przez cały czas trwania wydarzeń, od etapu przygotowania do etapu zakończenia wydarzenia,
 - j) przygotowanie alternatywnych wariantów przeprowadzenia pikników na wypadek wystąpienia obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią Covid-19, nie pozwalających na przeprowadzenie warsztatów w formie przewidzianej w dokumentacji postępowania. Wariant alternatywny powinien być zgodny z wymogami dotyczącymi przeprowadzenia szkoleń zdalnych, opisanymi w załączniku nr 6 do SWZ (Program prowadzenia zajęć w trybie zdalnym),
 - k) zapewnienie wszelkich materiałów w ilości 500 szt. na każdy piknik i wyposażenia niezbędnego do jego przeprowadzenia. Stanowiska do edukacji mają pozwalać na aktywne zaangażowanie uczestników zajęć i kreatywne działanie. Stanowiska edukacyjne powinny przedstawiać wiedzę w atrakcyjny i przystępny sposób, dostosowany do wieku odbiorców,
 - l) przygotowanie programu pikniku – musi opierać się na bezpośrednim zaangażowaniu uczestników, interakcji z uczestnikami, empirycznym poznawaniu świata. Musi także

stanowić zachętę do wspólnego spędzania czasu całych rodzin, wspólnej nauki oraz zabawy dzieci i rodziców. Powinien w miarę możliwości edukować o przyrodzie na poziomie lokalnym, przedstawiając gatunki, zbiorowiska roślinne, zjawiska przyrodnicze faktycznie spotykane w najbliższym otoczeniu. Scenariusze powinny uwzględniać zagadnienia wchodzące w skład podstawy programowej nauczania w szkole podstawowej. Stopień trudności zajęć i ich tematyka mogą być modyfikowane przez prowadzących celem dostosowania do potrzeb uczestników. Rekomenduje się wykorzystanie stosownych dla poszczególnych kategorii wiekowych dzieci narzędzi i metod,

- m) zapewnienie poczęstunku podczas pikniku dla minimum 500 osób na piknik. Poczęstunek powinien pochodzić od lokalnych wytwórców i reprezentować tzw. zdrową żywność. Wykonawca zapewni co najmniej:
- kawę, herbatę, krojoną cytrynę, cukier i śmietankę lub mleko,
 - wodę mineralną niegazowaną i gazowaną w szklanych butelkach 0,3 litrowych,
 - 3 rodzaje świeżych owoców (np. banany, winogrona, mandarynki, jabłka) oraz suchy prowiant,
2. Wszystkie posiłki muszą charakteryzować się świeżością i wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Sposób podania: naczynia i sztucze jednorazowe, ekologiczne (np. papierowa lub jadalna zastawa, bambusowe sztucze itp.)
 3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i punktualne dostarczenie poczęstunku na miejsce organizacji każdego pikniku o godzinie uzgodnionej z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zapewni sprzątnięcie i uporządkowanie terenu pikniku po jego zakończeniu.
 5. Do obowiązków Wykonawcy przy prowadzeniu warsztatów edukacyjnych należy:
 - 1) zaplanowanie 10 dni warsztatowych podczas których zostaną przeprowadzone warsztaty dla wszystkich zainteresowanych uczniów szkół podstawowych oraz przedszkolaków: przede wszystkim z terenu gminy Skoczów, w dalszej kolejności także dla wszystkich zainteresowanych zamieszkujących poza gminą,
 - 2) opracowanie scenariuszy warsztatów dedykowanych 2 grupom wiekowym (odpowiadającym klasom 1-4 i 5-8 szkoły podstawowej), które muszą zostać dostosowane do potrzeb wiekowych i programowych uczestników,
 - 3) przeprowadzenie warsztatów całonocnych, w podziale na 2 części – warsztaty dla dzieci klas 1-4 (8.00-11.00) oraz warsztaty dla klas starszych (11.00-14.00),
 - 4) zapewnienie minimum 5 edukatorów, minimum 5 stanowisk, 1 konferansjera prowadzącego zajęcia, wyposażenia stanowisk oraz materiałów dydaktycznych. Wykonawca zajmie się również dystrybucją gadżetów promocyjnych projektu wśród uczestników warsztatów,
 - 5) przygotowanie co najmniej 8 scenariuszy warsztatów o zróżnicowanej tematyce (zgodnie z SWZ oraz wytycznymi z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz załącznika: „Kampania edukacyjno-informacyjna dla projektu Ochrona obszarów nadwodnych poprzez wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych wraz z kampanią informacyjno-edukacyjną w Gminie Skoczów”) wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do scenariuszy, na warunkach ustalonych w niniejszej umowie,
 - 6) przedstawienie Zamawiającemu szczegółowych scenariuszy zajęć według wzoru stanowiącego osobny załącznik do SWZ,
 - 7) zorganizowanie zajęć częściowo w Centrum Edukacji Ekologicznej a częściowo na trasie dydaktyczno-przyrodniczej w parku leśnym na Górnym Borze – według uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 8) zapewnienie kart pracy oraz wszelkich materiałów i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia warsztatów. Materiały muszą być zapewnione w liczbie minimum 100 zestawów na każdy warsztat. Stanowiska do edukacyjne powinny przedstawiać wiedzę w atrakcyjny i przystępny sposób, dostosowany do wieku odbiorców,
 - 9) zrealizowanie programu zajęć tak, aby scenariusz warsztatów uwzględniał/uzupełniał

zagadnienia wchodzące w skład podstawy programowej nauczania w szkole podstawowej. Stopień trudności zajęć i ich tematyka mogą być modyfikowane przez prowadzących celem dostosowania do potrzeb uczestników, rekomenduje się wykorzystanie stosownych dla poszczególnych kategorii wiekowych dzieci narzędzi i metod. Program musi opierać się na bezpośrednim zaangażowaniu uczestników, interakcji z uczestnikami, empirycznym poznawaniu świata. Powinien w miarę możliwości edukować o przyrodzie na poziomie lokalnym, przedstawiając gatunki, zbiorowiska roślinne, zjawiska przyrodnicze faktycznie spotykane w najbliższym otoczeniu,

- 10) zapewnienie ubezpieczenia imprezy, w szczególności ubezpieczenie OC oraz NNW w wysokości odpowiadającej skali organizowanej imprezy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób wskazanych w ofercie, które będą pełnić funkcję edukatorów. Zmiana osób wskazanych w ofercie możliwa jest tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na ich zmianę, pod warunkiem, że zostaną one zastąpione osobami spełniającymi warunki udziału określone w treści SWZ.

§ 3

1. Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wyników prac (do scenariuszy i innych tekstów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych tj. zdjęcia, rysunki, grafiki), w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) publiczne rozpowszechnianie lub prezentowanie w dowolny sposób i w dowolnym zakresie i miejscu,
 - 2) powielanie dowolną techniką i w dowolnym zakresie,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera w dowolnym zakresie,
 - 4) utrwalenie,
 - 5) digitalizacja,
 - 6) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 7) zwielokrotnienie poprzez druk, nagranie na płycie CD,
 - 8) wprowadzenie do obrotu,
 - 9) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 10) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
 - 11) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwała Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wykonawca uwzględni w kalkulacji ceny oferty.
 - 12) Modyfikacja i powtórne wprowadzenie do obrotu.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy wyników prac, które zostaną wydane Zamawiającemu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą w celu umożliwienia wykonania przedmiotu zamówienia, w tym niezwłoczne dostarczanie niezbędnych informacji,
- 2) organizacja spotkań z przedstawicielami Wykonawcy w siedzibie Urzędu,
- 3) dokonanie terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego

definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości **brutto**:..... zł (słownie złotych:)

w tym **podatek VAT** w wysokości%, które będzie wypłacone na konto Wykonawcy nr

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z SWZ jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, a w szczególności koszty: podatku VAT, wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Rozliczanie zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową w następujący sposób:
 - 1) po każdym zrealizowanym pikniku potwierdzonym raportem zawierającym zestawienie zrealizowanych zadań i ilość uczestników zgodnie z warunkami dofinansowania wskazanymi w dokumentacji zamówienia i zatwierdzeniu raportu przez Zamawiającego – 15% całkowitej wartości zamówienia brutto,
 - 2) pozostała część wartości umownej po zatwierdzeniu raportu końcowego z realizacji kampanii edukacyjnej przez Zamawiającego.
2. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu o którym mowa odpowiednio w pkt 1 lit a i b oraz wystawienia faktury na odpowiednią część płatności.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania zawarcia umowy o podwykonawstwo.

W umowach z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

2. Terminy i inne warunki umów o podwykonawstwo nie mogą powodować naruszenia warunków dofinansowania projektu.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

Termin realizacji – do 29.10.2021r., przy czym ustala się następujące założenia dotyczące etapów realizacji :

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przedstawić harmonogramy pikników i warsztatów (program, terminy, scenariusze) oraz propozycje materiałów edukacyjnych,
- 2) Zamawiający wnosi uwagi w terminie 4 dni kalendarzowych, po czym Wykonawca uwzględnia je w terminie łącznym 4 dni kalendarzowych,

- 3) Przeprowadzenie pikników i warsztatów realizowane będzie w terminie od 14.09.2021r. - 29.10.2021r. z tym, że warsztaty będą realizowane w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), a pikniki będą realizowane w soboty lub niedziele ale w odstępach co najmniej 5 dni między jednym, a drugim piknikiem,
- 4) do 22.10.2021r., do godz. 9.00 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wykonanie warsztatów i pikników – raportu końcowego – zgodnie z wymogami dofinansowania,
- 5) Zamawiający może wносить uwagi do Raportu do dnia 27.10.2021, Wykonawca koryguje raport w terminie 2 dni od otrzymania uwag.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Zamawiającego jest :

Pan Jan Stebel – tel: 726 888 707

Zmiana po stronie Zamawiającego osoby odpowiedzialnej nie wymaga aneksu do umowy i będzie przekazana na adres e-mail

§ 10

1. W razie ujawnienia wad i niedoróbek w trakcie odbioru lub przed odbiorem Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia.
2. Wykonawca opracuje szczegółowy plan wykonawczy kampanii wraz z harmonogramem działań, które będą uwzględniać wszystkie wymagania zmieszczone w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kampanii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem działań i szczegółowym planem wykonawczym oraz do sprawowania kompleksowego nadzoru nad jej realizacją.
4. Terminy realizacji i ryzyka związane z wykonaniem umowy będą na omawiane na bieżąco oraz w ramach cotygodniowych spotkań zespołu wykonawczego z Zamawiającym podczas których omawiany będzie przebieg kampanii. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za dopełnienie przepisów dotyczących wydarzeń objętych zamówieniem, w szczególności wymogów sanitarnych, epidemiologicznych i ppoż.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego materiały wykorzystywane podczas pikników i warsztatów są bezpieczne i dopuszczone do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.

§ 11

W razie zwłoki Wykonawcy lub realizacji zamówienia w sposób sprzeczny z umową i powodujący realne zagrożenie niedotrzymania przez Zamawiającego warunków finansowania projektu Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie zachowując roszczenie o naprawienie szkody osobie trzeciej, a kosztami wykonania zastępczego zostanie obciążony Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwających powyżej 7 dni, gdy pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

- 2) w przypadku nie zrealizowania któregokolwiek z etapów wskazanych w § 8 pkt 1, w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą, gdy pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy nie przedłoży na żądanie Zamawiającego ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składek;
 - 5) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 45% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1;
 - 6) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub odmówi usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty wezwania go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie zamówienia na koszt Wykonawcy innym podmiotom wyłonionym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie może dotyczyć całości lub części umowy.

§ 13

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) za zwłokę w realizacji terminu określonego w **§ 8 pkt 1** – w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 3) za niezależną od Zamawiającego przerwę w realizacji zamówienia spowodowaną niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę trwającą powyżej 7 dni roboczych - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy przerwy,
- 4) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy i opłacenia składek, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek - w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 5) za niedotrzymanie ustalonych przez strony terminów realizacji pikników i warsztatów z winy Wykonawcy – **2%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 6) za niedotrzymanie warunków dotyczących materiałów edukacyjnych - **5 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 od każdego wydarzenia – pikniku lub warsztatów,
- 7) za niedotrzymanie warunków w zakresie poczęstunku – **5 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę do której uprawniony byłby Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca;
- 9) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości **0,5%** należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- 10) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości **5 %** wartości zawartej umowy o podwykonawstwo za każdą przedstawioną umowę;
- 11) za każdy przypadek dopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy innego

podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

- 12) za brak udziału przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach zespołu wykonawczego lub brak rzetelnego raportowania o postępach i ryzykach podczas tego spotkania – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
 - 13) w przypadku utraty dofinansowania z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany wobec Zamawiającego do zapłaty Kary umownej w wysokości odpowiadającej równowartości utraconego bądź podlegającego zwrotowi dofinansowania. Wysokość kary umownej reglamentuje 50% wartości umowy.
2. Kary umowne w przypadku zwłoki będą liczone w następujący sposób: wynagrodzenie wykonawcy brutto x wysokość kary w % x ilość dni zwłoki = wysokość kary zaokrąglona do 2-ch miejsc po przecinku.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, w tym kary za zwłokę liczonej do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być potrącane z faktur Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. **Wykonawca w szczególności oprócz naliczonych kar umownych zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku utraty z winy Wykonawcy dofinansowania w wysokości odpowiadającej równowartości utraconego bądź podlegającego zwrotowi dofinansowania, wraz z odsetkami.**
 7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
 8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 14

1. **Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10% przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.**
2. **Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;**
3. Zmiany osobowe - osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez

Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w **Urzędzie Miejskim w Skoczowie**:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl
- 2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a,b,c i e RODO.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu:

- 1) realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2) wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3) mogą wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani

prawo do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

1) ustawowym,

2) umownym, lub

3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA