

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
KOMPLEKSOWE USŁUGI PRALNICZE  
DLA SPZOZ MIĘDZYCHÓD**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000310249

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Szpitalna 10

**1.5.2.) Miejscowość:** Międzychód

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-400

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 957482011

**1.5.8.) Numer faksu:** 957482711

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spzoz-miedzychod.com.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

KOMPLEKSOWE USŁUGI PRALNICZE  
DLA SPZOZ MIĘDZYCHÓD

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1bb76835-48bc-11ee-a60c-9ec5599dddc1

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00378530

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-09-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00060047/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Kompleksowe usługi pralnicze dla SPZOZ Międzychód

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/812899>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). w zakładce Regulamin.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zampub@spzoz-miedzychod.com.pl](mailto:zampub@spzoz-miedzychod.com.pl)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod> na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej: rozporządzenie ws. środków komunikacji elektronicznej.

W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne:** <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna dla Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10.

dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Międzychód: [iod@spzoz-miedzychod.com.pl](mailto:iod@spzoz-miedzychod.com.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ prowadzonym w trybie podstawowym (nr postępowania

AG/ZP-15/2023)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- przysługuje Pani/Panu prawo:
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AG/ZP-15/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe usługi pralnicze świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegają na:

- a) praniu wodnym z dezynfekcją białizny płaskiej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), białizny operacyjnej zielonej, obszyć parawanów, zasłon prysznicowych, materiałów do sprzątania (nakładki na mopy);
- b) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, pidżam, szlafroków, odzieży i białizny operacyjnej zielonej, ubrań roboczych – mundurków;
- c) praniu wodnym z dezynfekcją białizny noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami;
- d) czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu;
- e) dezynfekcji chemicznej i termicznej;
- f) suszeniu;
- g) maglowaniu;
- h) prasowaniu;
- i) sortowaniu;
- j) składaniu wzdłużno-poprzecznym białizny płaskiej;
- k) pakowaniu;
- l) transporcie od i do Zamawiającego.

2. Usługa pralnicza odbywać się będzie na terenie pralni Wykonawcy.

3. Odbiór brudnej białizny i dostarczenie czystej białizny oraz innego asortymentu odbywać się będzie od godz. 7:00 do 9:00 co najmniej dwa razy w tygodniu ze Szpitala w Międzychodzie w ilości około 3.000 kg miesięcznie (Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i dostarczenia przedmiotu usług własnym transportem).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98315000-4 - Usługi prasowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-09-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny i kosztu

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koszt

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, a w przypadku braku konieczności przedstawienia ww. dokumentów – oświadczenia Wykonawcy, że ustawy nie nakładają takiego obowiązku i decyzji właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania, dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.

2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** a) wykazu dostaw lub usług wykonanych – załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający oczekuje nie mniej niż 2 referencje dotyczące usług w/w postępowania – potwierdzające należyście wykonaną/wykonywaną usługę

b) zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, a w przypadku braku konieczności przedstawienia ww. dokumentów – oświadczenia Wykonawcy, że ustawy nie nakładają takiego obowiązku i decyzji właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania, dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych;

c) oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę ważnych atestów, dotyczących stosowania środków potwierdzających zakres działania środka dezynfekcyjnego: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, wirusobójczy i sporobójczy, wystawione przez zakład, którego metodyka badań skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych została zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, np. PZH i na każde żądanie Zamawiającego przedłożenie go do wglądu Zamawiającego;

d) pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej - np. Centrum Zdrowia Dziecka - do środków piorących bieliznę noworodkową, niemowlęcą i dziecięcą;

- e) oświadczenia o stosowaniu preparatów piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej;
- f) oświadczenia o wdrożonych standardach, instrukcjach i procedurach postępowania ograniczających potencjalne ryzyko zakażeń ze szczególnym uwzględnieniem:
- zasad postępowania przy przyjęciu i transporcie bielizny brudnej (segregacja, sortowanie, ochrona personelu),
  - zasad postępowania przy przyjęciu i transporcie bielizny zakaźnej (lub potencjalnie zakaźnej) tzn. środki transportu, pojemniki,
  - higieny i ochrony osobistej pracowników (higiena rąk, zasady stosowania odzieży ochronnej i innych środków ochrony osobistej),
  - procedur mycia i dezynfekcji środków transportu i sprzętu (np. kontenerów) wykorzystywanego podczas transportu bielizny,
  - zasad postępowania w przypadkach awaryjnych, np. nieszczęśliwy wypadek podczas transportu bielizny brudnej;
- g) opisu szczegółowego procesu technologicznego oraz warunków procesu prania i dezynfekcji bielizny, a w szczególności technologii prania:
- bielizny operacyjnej,
  - bielizny zabrudzonej wydaliniami i wydzielinami,
  - odzieży roboczej,
  - bielizny pozostałej, w tym skażonej i potencjalnie skażonej z uwzględnieniem czasu poszczególnych etapów technologicznych;
- h) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

##### **1.1. Zmiany osobowe**

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy,
- b) zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron Umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony Umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po stronie stron Umowy,
- c) zmiana przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji Umowy np. osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do wystawiania faktur w przypadkach:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób,
  - niewywiązywania się wymienionych osób z obowiązków wynikających z umowy,
- d) jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja itp.).

##### **1.2. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:**

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
- d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
- e) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia w przypadku niezawinione go przez Wykonawcę opóźnienia w uzyskaniu decyzji, pozwoleń czy uzgodnień wydawanych przez właściwe organy do których uzyskania Wykonawca został zobligowany, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
- f) W innych sytuacjach, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili podpisania Umowy, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w interesie publicznym.

2. W przypadku pkt. 1.2.b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny Umowy, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana Umowy odbywa się na wniosek stron Umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę Umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.  
- w przypadku gdy wartość umowy określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie wykorzystana w okresie obowiązywania umowy o którym mowa w §9 ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy, z tym że termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
5. Stwierdzenie wystąpienia jednej z przesłanek do zawarcia aneksu do umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do zawarcia takiego aneksu.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

- 8.1.) Termin składania ofert:** 2023-09-11 09:30
- 8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz-miedzychod>
- 8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-09-11 10:00
- 8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-10-10