**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**

**FZ-221-57/2022**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:**

**„Wykonanie projektu oraz realizację aranżacji pomieszczeń recepcji wraz z nadzorem autorskim w budynku głównym w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego”**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej aranżacji i wyposażenia recepcji o wielkości 20,62 m2 ,   
w tym zabudowę meblową wraz z dokumentacją projektowo-kosztową oraz realizacji aranżacji pomieszczeń recepcji na podstawie niniejszego projektu wraz z nadzorem autorskim.

1. **Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy sporządzić dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, przy ul. Racjonalizacji 6/8,   
02-673 Warszawa (Mokotów).

1. **Zakres dokumentacji**

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, obejmujące następując branże:

* architekturę wnętrz,
* ogólnobudowlaną,
* elektryczną,
* zabudowę meblową.

1. **Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:**
   1. wykonanie dokumentacji techniczno - kosztorysowej i przedmiaru robót instalacyjnych;
   2. wykonanie niezbędnych ekspertyz, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
   3. sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
   4. przeprowadzenie pomiarów w wg. załączonego w ust. 11 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia schematu;
   5. mapy szumów, mapy zmierzonej prędkości połączenia radiowego, lista wszystkich wykrytych sieci, dobór urządzeń pasywnych);
   6. przygotowanie projektu wykonawczego. W skład opracowania wchodzą:

opis techniczny, rysunki zabudowy meblowej, kosztorys instalacji, przedmiar robót, STWiOR.

1. **Zasady wykonywania dokumentacji projektowej**
   1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
2. Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;-Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa

i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. (Dz.U. 2012 poz. 462   
z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod   
   i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
2. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji z 02.12.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 2117)   
   w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.
   1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
   2. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót instalacyjnych i końcowe rozliczenie zadania.
   3. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót instalacyjnych.
   4. Do Projektu należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt techniczno – kosztorysowy został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
   5. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta   
      i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
   6. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
   7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej:
      1. w wersji papierowej Zamawiający wymaga:
3. projekt techniczny wykonawczy- **2** egzemplarze;
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych - **2** egzemplarze;
5. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki zgodnie z obowiązującymi przepisami - **2** egzemplarze.
   * 1. w wersji elektronicznej dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu ). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie .pdf. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”.
6. **Realizacja prac projektowych**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia   
      z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań projektowo-instalacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania   
      w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej ilości spotkań roboczych   
      z Zamawiającym, Użytkownikiem w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokół uzgodnień.
7. **Wymagania ogólne odnośnie projektowanych materiałów, urządzeń   
   i typowych rozwiązań:**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane   
      w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.
8. **Odbiór dokumentacji projektowej:**
   1. Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót;
   2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia**, projektu podpisany przez Strony (wg. szablonu Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego.
9. **Ustalenia dodatkowe**
   1. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu.
   2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej   
      z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie   
      i modyfikacja dokumentacji technicznej zostanie dokonana w terminie ustalonym przez strony.
   3. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania potencjalnych Wykonawców robót, dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.
   4. W celu pozyskania informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia odbędzie się obligatoryjna wizja lokalna, o której mowa w Zaproszeniu do składnia ofert w ust. 10. Zamawiający zaleca, aby podczas wizji lokalnej Wykonawcy zdobyli wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
10. **Wytyczne programowe**
    1. **Wymagania techniczne**

Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

1. aktualnie obowiązującym prawem;
2. aktualnymi normami;
3. zasadami wiedzy technicznej.
   1. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria.
4. **Schematy rozmieszczenia i zagospodarowania pomieszczeń recepcji   
   w budynku głównym**

.

OKNO

2

1

1. Lada z dwoma stanowiskami pracy z zabudową meblowa pod blatową,
2. Zastosowanie identyfikacji wizualnej wg założeń brandbooka (dostosowanie się do kolorystyki, czcionki i logotypów),