

**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**Ul. Narutowicza 10 A**  
**70-231 Szczecin**

**NIP: 852-258-82-84**

**REGON: 320987895**

**Tel. 261 45 48 39**

**Faks: 261 45 23 98**

**[www.15woq.wp.mil.pl](http://www.15woq.wp.mil.pl)**



Nr referencyjny postępowania: **100-ZP-11-20/254**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**  
**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.)

na

**Zabiegi pielęgnacyjne, nasadzenia, wycinka drzew i krzewów oraz usuwanie złomów i wywrotów na terenach administrowanych przez**  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

Kody CPV:

77211400-6, 77210000-5, 77211600-8, 77310000-6, 77211500-7, 77340000-5

**SPORZĄDZIŁA:**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**  
**15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU**  
**GOSPODARCZEGO**

.....

.....

Szczecin, listopad 2020 r.

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	10
5. Warunki udziału w postępowaniu	10
6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania	20
7. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	22
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą	30
9. Wymagania dotyczące wadium	32
10. Termin związania ofertą	34
11. Opis sposobu przygotowania ofert	34
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	38
13. Opis sposobu obliczania ceny	39
14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	42
15. Formalności jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	46
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	47
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z wykonawcą	49
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	50

## 1. Zamawiający

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Ul. Narutowicza 10 A

70-231 Szczecin

NIP:852-258-82-84

REGON:320987895

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku 7:00 – 15:30

piątek: 7:00 - 13:00

Telefon/fax:

261 45 48 39 / 261 45 23 98

Strona internetowa:

E-mail:

[e.zianowicz@ron.mil.pl](mailto:e.zianowicz@ron.mil.pl);

[15wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:15wog.przetargi@ron.mil.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Komunikacja z zamawiającym <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie jest realizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa pzp) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usług powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ustawy pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis zamówienia, związanego z wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych, nasadzeń, wycinki drzew i krzewów oraz usuwaniem złomów i wywrotów na terenach administrowanych przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, znajdują się:

1. dla części 1 pn. „**Wycinka drzew i krzewów oraz frezowanie pni na podstawie decyzji administracyjnych**” w załączniku nr 3A zawierającym - Opis przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2A do SIWZ – Formularz cenowy, określający lokalizację, ilość i gatunek drzew i krzewów objętych usługą oraz wzorze Umowy,

stanowiącym załącznik nr 4A do SIWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe załączniki.

2. **dla części 2** pn „**Nasadenia kompensacyjne drzew na podstawie decyzji administracyjnych wraz z pielęgnacją w okresie gwarancyjnym**” w załączniku nr 3B, zawierającym – Opis przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2B do SIWZ – Formularz cenowy, określający ilość i gatunek drzew objętych usługą oraz we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4B do SIWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe załączniki.
3. **dla części 3** pn „**Zabiegi pielęgnacyjne drzew, usuwanie wywrotów i złomów, wycinka drzew i krzewów niewymagających zezwolenia oraz wykonanie wiązań w koronach drzew**” w załączniku 3C, zawierającym – Opis przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2C do SIWZ – Formularz cenowy, określający lokalizację, gatunek i ilość drzew i krzewów objętych usługą oraz we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4C do SIWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe załączniki

**Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

<b>77211400-6</b>	<b>Usługi wycinania drzew</b>
<b>77210000-5</b>	<b>Usługi pozyskiwania drewna</b>
<b>77211600-8</b>	<b>Sadzenie drzew</b>
<b>77310000-6</b>	<b>Usługa sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych</b>
<b>77211500-7</b>	<b>Usługi pielęgnacji drzew</b>
<b>77340000-5</b>	<b>Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów</b>

- Wykonawca przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego przedstawi **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż:

**dla części 1 zamówienia: 50 000 zł,**

**dla części 2 zamówienia: 50 000 zł,**

**dla części 3 zamówienia: 350 000 zł,**

**dla kilku części zamówienia, na sumę tych części, np.: dla części 2 i 3 na kwotę nie mniejsza niż 400 000 zł**

- **UWAGA:** Na 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług, Wykonawca dostarczy do Sekcji Ochrony Środowiska 15 WOG, dane wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, zdjęcie) przewidzianych do zatrudnienia oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, kierowca) przewidywanych do użycia przy realizacji zadania w celu wydania przepustek.

- Osoby pełniące funkcje pilarza w zakresie 1 i 3 części powinny posiadać uprawnienia do pełnienia tej funkcji (ukończenie kursu pilarza drzew lub pilarza drwala lub operatora pilarki łańcuchowej)  
Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

### **UWAGA**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej , <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: [e.zianowicz@ron.mil.pl](mailto:e.zianowicz@ron.mil.pl) lub [15wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:15wog.przetargi@ron.mil.pl)
3. Ofertę (formularz ofertowy i formularze cenowe) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

### **3.2. Informacje o umowach z podwykonawcami**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem zachowania poniższych zasad.

Zamówienie będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest

zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

W sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia dochodzi do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1. Jeżeli Zamawiający na podstawie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów stwierdzi, że do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawca na etapie realizacji dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu.

Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### 3.3. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty można składać na następujące części zamówienia:

Numer części	Nazwa zadania
1	<b>Wycinka drzew i krzewów oraz frezowanie pni na podstawie decyzji administracyjnych</b>
2	<b>Nasadzenia kompensacyjne drzew na podstawie decyzji administracyjnych wraz z pielęgnacją w okresie gwarancyjnym</b>
3	<b>Zabiegi pielęgnacyjne drzew, usuwanie wywrotów i złomów, wycinka drzew i krzewów niewymagających zezwolenia oraz wykonanie wiązań w koronach drzew</b>

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawcy mogą składać swoje oferty.

### 3.4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.83 ust.1 ustawy pzp.

### 3.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6

Zamawiający przewiduje **w zakresie 3 części zamówienia** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Możliwość udzielenia zamówienia, dotychczasowemu Wykonawcy, będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług związanych z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew, usuwaniem wywrotów i złomów, wykonaniem wiązań w koronach drzew oraz wycinką drzew i krzewów na obszarze administrowanym przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, o wartości **do 80% wartości zamówienia podstawowego**, gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, zostaną udzielone na warunkach określonych przyszłą umową.

### 3.6. Dostęp do przedmiotu zamówienia – dotyczy 1 części zamówienia

W celu zapoznania się z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia, zakresie **1 części zamówienia**, Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej określa się na dzień **09.12.2020 r.**, godz. **08:30**. Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: **Brama Główna JW. 1749, al. Wojska Polskiego 250, Szczecin.**

Osoba wyznaczona do asystowania podczas wizji lokalnej sporządzi protokół z wizji, który następnie zostanie przekazany pracownikowi ZP celem umieszczenia na stronie internetowej zamawiającego.

Osobą wyznaczoną do asystowania podczas wizji lokalnej jest:

- Kierownik SOI Szczecin - **Pan Stanisław KRZYŻANOWSKI** tel. 261 45 53 13 lub osoba przez niego upoważniona.
- Kierownik SOI Szczecin Podjuchy – **Pan Marian ŁAKOMIAK**, tel. 261 454 764 lub osoba przez niego upoważniona.
- Kierownik SOI Choszczno – **Pan Marek KUBACKI**, tel. 261 47 74 61 lub osoba przez niego upoważniona.

Wykonawcy, którzy chcą wziąć udziału w wizji lokalnej zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia obecności **do dnia 08.12.2020 r. do godziny 12:00**, kontaktując się pod numerem tel. 261 45 23 17 lub 261 45 21 63 lub wysyłając informację - zgłoszenie udziału na e-mail: [kat.wawrzyniak@ron.mil.pl](mailto:kat.wawrzyniak@ron.mil.pl)

### **UWAGA:**

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wyznaczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie pozwolenia i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkować będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie w realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

### **UWAGA:**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie:

#### **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie**

Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul Narutowicza 10a, 70-234 Szczecin
- poprzez e-mail: 15wog@ron.mil.pl
- telefonicznie: 261-452-394

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul Narutowicza 10a, 70-234 Szczecin z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych
- poprzez e-mail: 15wog.iod@ron.mil.pl
- telefonicznie: 261-454-917

#### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),



- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- ustawa o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 125 ze zm.)<sup>1</sup>

#### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Przekazywanie Państwa danych osobowych**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2. Ograniczenie dostępu do państwa danych może nastąpić w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.)

3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi 15 WOG zawarł odpowiednie umowy z obowiązkiem zachowania poufności pozyskanych danych osobowych.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG

#### **7. Uprawnienia przysługujące Państwu związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo do dostępu do swoich danych
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udzieleniem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z przepisów prawa tj. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.

---

<sup>1</sup> obowiązuje w przypadkach, konieczności przedstawienia dokumentów upoważniających do dostępu informacji niejawnych

1986 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

– 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie jest administratorem danych na potrzebę przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)<sup>2</sup> .

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby usługa została wykonana:

**dla 1 części zamówienia** w terminie **nie dłuższym niż do dnia 12.03.2021 r.**

**dla 2 części zamówienia** w terminie **nie dłuższym niż do dnia 14.05.2021 r.**

**dla 3 części zamówienia** w terminie **nie dłuższym niż do dnia 31.12.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty umownej, jeśli nastąpi to przed upływem tego okresu.

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w zakresie 1 i 2 części zamówienia. Szczegółowy opis kryterium „termin realizacji zamówienia” znajduje się w rozdziale 14 SIWZ.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1b ustawy pzp:

- a) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Nie dotyczy.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Nie dotyczy.
- c) posiadają zdolność techniczną i zawodową:
  - **(tired 1)** wykażą *(na załączniku nr 6)*, że posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, na wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

---

<sup>2</sup> 15 WOG lub Jednostki Wojskowe znajdujące się na zaopatrzeniu finansowo-gospodarczym 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie przetwarzające dane osobowe na swoje dalsze potrzeby np. w celu wydania przepustek tymczasowych i jednorazowych są **odrębnymi** administratorami danych.

### **dla części 1 zamówienia:**

- **co najmniej 2 (dwóch) usług** polegających na wycince drzew **o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda z umów.**

Przez 2 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 2 odrębnych zawartych umów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia) określające, że usługi wskazane w wykazie usług (załącznik nr 6) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

### **dla części 2 zamówienia:**

- **co najmniej 2 (dwóch) usług** polegających na nasadzeniu drzew **o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda z umów.**

Przez 2 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 2 odrębnych zawartych umów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia) określające, że usługi wskazane w wykazie usług (załącznik nr 6) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

### **dla części 3 zamówienia:**

- **co najmniej 2 (dwóch) usług** polegających na pielęgnacji drzew **o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda z umów.**

Przez 2 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 2 odrębnych zawartych umów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia) określające, że usługi wskazane w wykazie usług (załącznik nr 6) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5 ppkt. 5.5 lit c) tiret pierwszy (odpowiednio dla części) musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

**UWAGA:** Wykonawca, składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest do spełnienia powyżej określonych warunków odrębnie dla każdej z części. Zamawiający dopuszcza w takim wypadku, wykazanie się doświadczeniem przy realizacji mniejszej ilości umów pod warunkiem, że spełnią one wymagania co do przedmiotu usługi i jej wartości, sformułowane powyżej dla każdej z części.

- **(toret 2)** wykażą *(na załączniku nr 8)*, że posiadają potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia, tj. dysponują następującymi narzędziami i sprzętem:

**dla części 1 zamówienia:**

- frezarka do pni - min. 1 szt.
- podnośnik z koszem do cięć w koronach drzew – min. 1 szt.
- piła motorowa łańcuchowa - min. 2 szt.
- ciągnik z przyczepą lub inny środek transportu do przewozu drewna – min. 1 szt.

**dla części 3 zamówienia:**

- podnośnik z koszem do cięć w koronach drzew – min. 1 szt.
- piła motorowa łańcuchowa - min. 2 szt.
- ciągnik z przyczepą lub inny środek transportu do przewozu drewna – min. 1 szt.

**UWAGA:** Wykonawca składający ofertę na 1 i 3 część zamówienia może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykazać się tym samym sprzętem dla obu części.

- **(toret 3)** wykażą *(na załączniku nr 7)*, że dysponują lub będą dysponować (na etapie realizacji zamówienia) osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem odpowiednimi do sprawowanych funkcji określonych poniżej:.

**dla części 1 postępowania:**

- **co najmniej 2 osoby** z uprawnieniami pilarza drzew z dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pilarza.  
Dopuszcza się uznanie kursu pilarza drwa lub szkolenia operatora pilarki łańcuchowej lub zaświadczenie o ukończeniu kursu pilarki mechanicznej

**dla części 3 postępowania:**

- **co najmniej 2 osoby** z uprawnieniami pilarza drzew z dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pilarza.  
Dopuszcza się uznanie kursu pilarza drwa lub szkolenia operatora pilarki łańcuchowej lub zaświadczenie o ukończeniu kursu pilarki mechanicznej.

**UWAGA:** W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na obie ww. części, Wykonawca może wykazać się tymi samymi osobami do realizacji zamówienia dla 1 i 3 części.

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 7.
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów odnoszących się do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

W stosunku do innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia. W tym celu wykonawca przedstawia Jednolity dokument dotyczący tych podmiotów (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

**W przypadku, gdy oferta Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4-7.5 SIWZ.**

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

W przypadku, gdy wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu.

- 5.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (dotyczy części 1, 2, 3 zamówienia). Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:
- a) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  - b) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:
    - jednolity dokument (JEDZ)
    - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp,
    - odpis z właściwego rejestru,
    - informację z KRK,
    - dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.5 SIWZ,

składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (jak również poświadczą je za zgodność z oryginałem) **w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz cenowy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art.24 ust.1 oraz ust.5 w zakresie określonym w pkt 6.2.
- 6.2. Poza przypadkami określonymi w art.24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

- wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.3. Wykluczenie wykonawcy w warunkach wskazanych w pkt 6.2 lit. b nastąpi, jeżeli od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę do wykluczenia nie upłynęły 3 lata.
- 6.4. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 6.2 specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- 6.5. Zawarta w pkt 6.4 możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 7.1 Wykonawca w terminie o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ, składa w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) oraz formularz ofertowy i formularze cenowe składające się na ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej.**



Ofertę, JEDZ, Formularze cenowe sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Serwis ESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu ESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>.
- W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, można posłużyć się załączonym wzorem oświadczenia w formacie WORD – załącznik nr 5 do SIWZ.
- **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.4 – składa Wykonawca, który wykazuje spełnienie określonego warunku oraz w pkt. 7.5 – składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów. JEDZ w formie elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu JEDZ. W części II sekcja D formularza JEDZ, Wykonawca odpowiada na pytanie, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. Jeżeli udzieli odpowiedzi twierdzącej, to o ile jest to wiadome, powinien podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.15wog.wp.mil.pl/ zakładka platforma zakupowa](http://www.15wog.wp.mil.pl/) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą platformy zakupowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt 7.4 i 7.5 specyfikacji, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć** następujące dokumenty i oświadczenia, w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e, z zachowaniem sposobu reprezentacji **(na wezwanie Zamawiającego)**:

- a) **wykaz usług** wykonanych według załącznika nr 6 do SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt.5.1 lit. c) SIWZ ( tiret 1) – **dotyczy 1, 2 i 3 części zamówienia,**
- b) **wykaz potencjału technicznego – niezbędnych narzędzi, sprzętu** - według załącznika nr 8 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych w pkt.5 ppkt.5.1 lit. c) SIWZ (tiret 2.), wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania – **dotyczy 1 i 3 części zamówienia,**
- c) **wykaz osób** według załącznika nr 7 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 lit c) SIWZ (tiret3) – **dotyczy 1 i 3 części zamówienia.**

- 7.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp oraz pkt 6.2 specyfikacji**, wykonawca przedstawia następujące dokumenty i oświadczenia, w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji **(na wezwanie Zamawiającego):**
- a) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 6.2.lit a SIWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy pzp (załącznik nr 9 do SIWZ),
  - d) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (załącznik nr 10 do SIWZ),
  - e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 15 (załącznik nr 11 do SIWZ);
- 7.6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w lit. a), składa dokument wskazany w pkt 7.9 ppkt.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym

oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.

- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 oraz 6.1 specyfikacji, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w jednolitym dokumencie podając ogólnodostępne adresy stron internetowych zawierające bezpłatne bazy danych z których, Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.

- 7.8. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- a) **formularz oferty** według załącznika nr 1 do SIWZ wraz z **formularzem cenowym, stanowiącym** załącznik na: 2A, 2B, 2C - oddzielny dla każdej części postępowania, służącym do celów rozliczeń finansowych i stanowiącym załącznik do umowy,
  - w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) **pełnomocnictwo**, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- c) w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów – dowody w celu wykazania, że wykonawca rzeczywiście będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym w szczególności **pisemne zobowiązanie podmiotu**

**trzeciego** lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami pkt. 11.6 SIWZ,
- e) **oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 9 SIWZ.

7.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.:

- 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp,
  - 2) lit. b)–d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanych powyżej dokumentów, zastępuje się je dokumentem odpowiednio zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.

- 7.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7.4, 7.5, składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

- 7.11. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, 7.5, lub 7.8 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub jeżeli złożone dokumenty lub oświadczenia zawierają błędy, są niekompletne lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może ponadto wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5. SIWZ.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą**

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem platformy zakupowej.**
- 8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pomocą **platformy zakupowej.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zaleca się przekazywanie pytań w formie edytowalnej). Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz **udostępnia na platformie zakupowej.**
- 8.9. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji,



Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SIWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

8.10. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

8.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie procedury udzielania zamówienia publicznego:

Pani Ewa Zianowicz. Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej;

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający żąda od wykonawców, aby złożona oferta była zabezpieczona wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- dla **części 1** zamówienia w wysokości **2 000 zł**, słownie: dwa tysiące złotych,
- dla **części 2** zamówienia w wysokości **2 000 zł**, słownie: dwa tysiące złotych,
- dla **części 3** zamówienia w wysokości **14 000 zł**, słownie: czternaście tysięcy złotych.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kilku części lub na całość zamówienia winni wnieść wadium w kwotach dla każdej części osobno.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r, poz. 110.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Szczecin o numerze rachunku: **94 1010 1599 0024 2413 9120 2000** - z dopiskiem „wadium w postępowaniu **100-ZP-11-20-254**”, ze wskazaniem części zamówienia, na które wnoszone jest wadium.

Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 9.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.6. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał wadium należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku składania oferty wspólnej, wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji zapisu mówiącego o jej wygaśnięciu w przypadku zwrócenia do Gwaranta przed upływem okresu ważności gwarancji. Gwarancja nie może być wystawiona bez terminu ważności.
- 9.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający może tylko raz w ciągu całego postępowania, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Wykonawca, może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając oświadczenie o odpowiedniej treści. Przedłużenie terminu związania

ofertą, możliwe jest jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.4. Oświadczenie wykonawcy powinno dotrzeć do zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą.

10.5. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.4. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.10, składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) **Formularz ofertowy** załącznik nr 1 do SIWZ,

b) **Formularze cenowe** załączniki nr: 2A, 2B, 2C do SIWZ (odpowiednio dla części),

- c) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** załącznik nr 5 do SIWZ,
- d) **pełnomocnictwo**, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Dokument musi zostać złożony w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
- e) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
- f) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt 5.4 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach **innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- g) **oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 9 SIWZ.

- (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)).

- 11.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą.
- 11.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.10. Formularz ofertowy i cenowy oraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami wskazanymi przez Zamawiającego. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń z Wykonawcą.

11.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione, w sposób określony w pkt 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być upublicznione muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składanie oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platforma zakupowa.pl> znajdują się instrukcje dla Wykonawców - Instrukcja składania oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog> w terminie **do dnia 05.01.2021 r., do godziny 10:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego, w budynku nr 19 za pomocą platformy zakupowej. Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie zakupowej będzie niemożliwe.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen, terminów realizacji i czasu reakcji zawartych w ofertach.
- 12.6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowo-ilościowy.
- 13.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla każdej z części), w tym również koszty towarzyszące wykonaniu usługi, m.in.: koszty robocizny, zastosowanych maszyn i urządzeń, sprzętu, zysk, koszty ubezpieczenia, koszty składowanie i utylizacji odpadów, , koszty zabezpieczenia i uporządkowania miejsca wykonania usługi, podatki oraz inne wynikające z zakresu obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
- 13.3. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy – załącznik nr 2A, 2B lub 2C – odpowiednio dla 1, 2 i 3 części zamówienia, a następnie wpisana do Formularza ofertowego. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.
- 13.4. Wykonawca w Formularzu cenowym podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) - będącą iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto.
- 13.5. Wszystkie obliczenia w Formularzu cenowym powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty, W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 13.6. Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę brutto .
- 13.8. Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art.87 ust.2 ustawy pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 13.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu

wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008 oraz 2016r poz. 1265,

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.13.9, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

13.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

13.13. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:



- dla części 1 i 2 kryteriami oceny ofert są (oddzielnie dla części):
  - a) **cena** – 60 pkt. = 60 % (C)
  - b) **termin realizacji zamówienia** – 40 pkt. = 40 % (T)
  
- dla części 3 kryteriami oceny ofert są:
  - a) **cena** – 60 pkt. = 60 % (C)
  - b) **czas reakcji na ogłoszenie awaryjne** – 40 pkt. = 40 % (R)

Ocena w zakresie każdej z części będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%).

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która w toku oceny ofert otrzyma największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów (oddzielnie dla części).
- 14.3. Sposób obliczania punktów ze wskazaniem części zamówienia, dokonany zostanie według następującego schematu:

#### **Kryterium „Cena brutto” (C) – dla 1, 2 i 3 części zamówienia.**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty (odpowiednio dla części).

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów (60%)** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

#### **Kryterium termin realizacji zamówienia (T) – dla 1 i 2 części zamówienia.**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów (40%). Ocenie ofert w tym kryterium podlegać będzie termin w jakim wykonawca zrealizuje zamówienie.

- **dla 1 części zamówienia** oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:
  - Termin realizacji zamówienia **do dnia 26.02.2021r.** - **40 pkt.**
  - Termin realizacji zamówienia **do dnia 05.03.2021r.** - **20 pkt.**
  - Termin realizacji zamówienia **do dnia 12.03.2021r.** - **0 pkt.**

- **dla 2 części zamówienia** oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

Termin realizacji zamówienia **do dnia 30.04.2021 r. – 40 pkt.**

Termin realizacji zamówienia **do dnia 07.05.2021 r. – 20 pkt.**

Termin realizacji zamówienia **do dnia 14.05.2021 r. – 0 pkt.**

**UWAGA ! - Dla 1 części zamówienia:**

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, krótszego niż maksymalny - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. do dnia 12.03.2021 r., przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego terminu realizacji niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie okres minimalny realizacji zamówienia tj. do dnia 26.02.2021 r., przyznając Wykonawcy 40 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego niż wskazane powyżej terminu realizacji zamówienia, nie przekraczającego terminu maksymalnego – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przesunie wskazany termin w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (0, 20, 40 pkt.), np.: wskazany termin realizacji do dnia 01.03.2021 r., zamawiający „przesunie” do dnia 05.03.2021 r. i przyzna 20 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego terminu realizacji zamówienia niż maksymalny dopuszczony w SIWZ tj. dłuższy niż do dnia 12.03.2021 r. – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp

**UWAGA ! - Dla 2 części zamówienia:**

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, krótszego niż maksymalny - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. do dnia 14.05.2021 r., przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego terminu realizacji niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie okres minimalny realizacji zamówienia tj. do dnia 30.04.2021 r., przyznając Wykonawcy 40 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego niż wskazane powyżej terminu realizacji zamówienia, nie przekraczającego terminu maksymalnego – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przesunie wskazany termin w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (0, 20, 40 pkt.), np.: wskazany termin realizacji do dnia 01.05.2021 r., zamawiający „przesunie” do dnia 07.05.2021 r. i przyzna 20 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego terminu realizacji zamówienia niż maksymalny dopuszczony w SIWZ tj. dłuższy niż do dnia 14.05.2021 r. – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

### **Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awaryjne” - usuwania złomów i wywrotów” (R) – dla 3 części zamówienia.**

Pod pojęciem „czas reakcji na zgłoszenie awaryjne” należy rozumieć czas, w którym Wykonawca wykona usługę zabezpieczenia i usuwania powstałych na skutek zdarzeń losowych (np. wichur, kataklizmów, itp.) złomów, wywrotów, wiatrołomów, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia.

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać Wykonawcy 40 punktów. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty czasu w jakim od chwili przekazania przez Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia, Wykonawca zrealizuje usługę usunięcia złomów i wywrotów zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia. Wykonawca składa oświadczenie poprzez zaznaczenie właściwej kratki w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę na każde wezwanie Zamawiającego w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.

Deklarowany czas reakcji, Wykonawca wskazuje w pełnych godzinach, zgodnie z poniższym opisem.

- **dla 3 części zamówienia** oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

Czas reakcji **do 6 godz. od zgłoszenia** – **40 pkt.**

Czas reakcji **do 8 godz. od zgłoszenia** - **20 pkt.**

Czas reakcji **do 10 godz. od zgłoszenia** - **0 pkt.**

### **UWAGA ! - Dla 3 części zamówienia:**

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji od chwili zgłoszenia tj. 10 godzin, przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego czasu reakcji na zgłoszenie niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie

dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie czas reakcji minimalny tj. do 6 godzin, przyznając Wykonawcy 40 pkt.

Wykonawca jest związany zaofierowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) czasem reakcji od otrzymania zgłoszenia.

- zaofierowanie przez Wykonawcę w ofercie innego, niż wskazane powyżej, czasu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego, nie przekraczającego maksymalnego czasu reakcji – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) zaokrągli wskazany czas reakcji w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (0, 20, 40 pkt.), np.: wskazany czas reakcji 9 godzin, Zamawiający zaokrągli do 10 godzin i przyzna 0 pkt.

Wykonawca jest związany zaofierowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) czasem reakcji od otrzymania zgłoszenia.

- zaofierowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego czasu reakcji od zgłoszenia niż maksymalny dopuszczony w SIWZ tj. czas dłuższy niż 10 godziny – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp

## **15. Formalności jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zwraca wadium pozostałym wykonawcom.

15.3. O terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę za pośrednictwem platformy.

15.4. Wyznaczenie terminu podpisania umowy nastąpi z zachowaniem wymogów określonych w art. 94 ustawy pzp.

- 15.5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy wskazać osobę upoważnioną do podpisania umowy – tylko wówczas, gdy będzie to inna osoba niż ta, która podpisywała ofertę, albo w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawia dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów złożonych do oferty wykonawcy.
- 15.7. Wykonawca przedłoży do akceptacji zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zabezpieczenie zostanie wniesione w formie pieniężnej.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie 2 części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty. Zamawiający nie formułuje wymogu w odniesieniu do 1 i 3 części.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniężnej,
  - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Sz-n o numerze rachunku: **31 1010 1599 0024 2413 9120 1000** - z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr **100-ZP-11-20-254**”.

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

- 16.6. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pisemnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
- 16.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z wykonawcą**

- 17.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziele IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4A, 4B i 4C do SIWZ, odpowiednio dla 1, 2 i 3 części zamówienia.
- 17.3. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.4. Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty w przypadkach wskazanych we Wzorach Umowy.
- 17.5. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 ustawy pzp. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje pisemnie wykonawcę.

17.6. Umowa ma charakter jawny i podlega udostępnieniu zgodnie przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

18.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art.182 ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na mocy ustawy. Odwołanie w przypadku zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp, przysługuje jedynie wobec następujących czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18.5. Przed terminem wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.

18.6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.7. W terminie 2 dni od otrzymania odwołania zamawiający przesyła jego kopię pozostałym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a w przypadku, gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 18.8. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, przystąpić do postępowania odwoławczego wskazując jednocześnie stronę, do której przystępuje oraz wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18.9. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.183 ust.2 ustawy.
- 18.10. Od orzeczenia wydanego przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.



## Załączniki

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2A, 2B, 2C	Formularz cenowy, odpowiednio dla 1, 2 i 3 części zamówienia
3A, 3B, 3C	Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla 1, 2 i 3 części zamówienia
4A, 4B, 4C	Umowa wzór, odpowiednio dla 1, 2 i 3 części zamówienia
5	JEDZ
6	Wykaz usług
7	Wykaz osób, które będą realizować usługę
8	Wykaz potencjału technicznego – niezbędnego sprzętu
9	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy pzp
10	Oświadczenie o grupie kapitałowej
11	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy pzp
12	Zasady postępowania z pracownikami nie posiadającymi obywatelstwa polskiego.