

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej OPZ)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Krynica-Zdrój

Część 1 zamówienia : Odbiór i transport do miejsc zagospodarowania odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów z terenu Gminy Krynica-Zdrój - nieruchomości zamieszkałe.

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Krynicy-Zdroju objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w okresie **od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1 maja 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Krynicy-Zdroju pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, oraz zagospodarowanie odebranych odpadów w sposób zapewniający odzysk lub unieszkodliwianie, w tym osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) przedmiot zamówienia obejmuje ODBIÓR i TRANSPORT SELEKTYWNE ZEBRANYCH ODPADÓW do wskazanych przez Zamawiającego miejsc zagospodarowania oraz ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE BIOODPADÓW stanowiących odpady komunalne z terenu Gminy Krynicy-Zdroju w następującej, szacunkowej ilości :

Tabela 1

Lp.	Rodzaj odpadu	Zakres usługi	J.m.	Ilość	Instalacja (podmiot) do którego należy przekazać zebrane odpady
1.	Metale i Tworzywa sztuczne	Odbiór i transport do miejsc zagospodarowania*	Mg	347	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EMPOL” Sp. z o.o. Zakład Zagospodarowania Opadów Gorlice ul. Przemysłowa 7 38-300 Gorlice
2.	Papier	Odbiór i transport do miejsc zagospodarowania*	Mg	80	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EMPOL” Sp. z o.o. Zakład Zagospodarowania Opadów Gorlice ul. Przemysłowa 7 38-300 Gorlice
3.	Szkło	Odbiór i transport do miejsc zagospodarowania*	Mg	267	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EMPOL” Sp. z o.o. Zakład Zagospodarowania Opadów Gorlice ul. Przemysłowa 7 38-300 Gorlice
4.	Bioodpady stanowiące odpady komunalne	Odbiór, transport i zagospodarowanie	Mg	167	KOMPOSTECH Sp. z o.o. ul. Wiklinowa 4a 33-300 Nowy Sącz

* koszty zagospodarowania pokrywa Zamawiający.

3) W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania, jednakże nie powodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 10% w stosunku do wartości określonej w umowie. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.

W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 14 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 80% wartości umowy.

Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, wg cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów zawartych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego oraz masy faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości określonej w umowie.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

1) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się

domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Przez nieruchomości zamieszkałe rozumie się nieruchomości, określone w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem.

2) Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowanie:

- odpadów zbieranych w sposób selektywny pochodzących z nieruchomości gromadzonych w pojemnikach/workach, z podziałem na frakcje (tabela 1, Lp. 1-4):
 - papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zebrane w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zebrane w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
 - metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zebrane w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zebrane w pojemnikach/workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (tj. zgłoszonych po dniu podpisania umowy) w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji odpadów: papieru, szkła, metali oraz tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych o minimalnej pojemności 240 l, poprzez ich ustawienie na terenie nieruchomości w tzw. gniazdach do segregacji, oraz w worki do selektywnej zbiórki bioodpadów o pojemności co najmniej 60l, ponadto dostarczy do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności co najmniej 60 l, dla każdej z w/w frakcji.

3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników/odbieranie worków, w których zostały umieszczone odpady zebrane/zgromadzone na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Rodzaj odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia:

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

1) Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a w szczególności:

- a) opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01),
- b) opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02),
- c) opakowania z metali (o kodzie 15 01 04,,),
- d) opakowania wielomateriałowe (o kodzie 15 01 05),
- e) opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07),
- f) papier i tektura (o kodzie 20 01 01),
- g) szkło (o kodzie 20 01 02),
- h) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39)
- i) metale (o kodzie 20 01 40)
- j) odpady ulegające biodegradacji (o kodzie 20 02 01)

2) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych będą zgodne z Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą.

4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Na terenie Gminy Krynicy-Zdroju obowiązuje system zbierania odpadów o charakterze mieszanym tzw. pojemnikowo-workowy.

1) Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości szczegółowo określa Uchwała Rady

Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku zmiany – aktualnie obowiązujący regulamin.

2) Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,

4) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ww. ustawy.

5) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:

1) Odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale oraz tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) z wyłączeniem bioodpadów z częstotliwością:

a) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na miesiąc,

b) dla zabudowy wielorodzinnej - SZKŁO co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, PAPIER oraz METALE I TWORZYWA SZTUCZNE co najmniej 1 raz na tydzień,

c) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej 1 raz na miesiąc.

2) Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów) z częstotliwością:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, z tym, że w przypadku części wiejskiej gminy częstotliwość odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów), w okresie od 1 listopada do 31 marca, może być rzadsza – co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - c) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej 1 raz na miesiąc.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych o których mowa w pkt 5.1) i 5.2) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w punkcie 6 (OPZ).
- 4) Wykonawca po opróżnieniu pojemników odstawi je na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.

6. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale oraz tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
- 2) Opracowany harmonogram powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą, wymaganiami określonymi w (OPZ) oraz skonstruowany tak, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych musi być wykonany w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i częstotliwości odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie.

4) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych ustalony w harmonogramie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym ten dzień lub następny dzień roboczy.

5) Wykonawca zobowiązany jest w okresach wzmożonego powstawania odpadów lub w innych nieprzewidzianych przypadkach do odbioru odpadów komunalnych w terminach nieuwzględnionych w harmonogramie. Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Zapewnienie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie i ustawienie pojemników na wskazanych przez Zamawiającego nieruchomościach:

Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny do:

1) Wyposażenia wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w polietylenowe worki do selektywnej zbiórki odpadów z uwzględnieniem następujących wymagań:

a) worki powinny być przezroczyste o pojemności co najmniej 60 l, w poniższej kolorystyce i opatrzone napisem w następujący sposób:

- kolor niebieski „PAPIER”,
- kolor zielony „SZKŁO”,
- kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- kolor brązowy „BIO”.

b) worki powinny być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,

c) worki mogą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,

d) Wykonawca dostarczy worki w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie zbieranych („system worków za workiem”). Dodatkową ilość worków Wykonawca

pozostawi w siedzibie Zamawiającego, tak aby właściciele nieruchomości mogli je pobrać w razie potrzeby;

e) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie worki w ilości określonej przez Zamawiającego.

2) Wyposażenia nowych nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (tj. zgłoszonych po dniu podpisania umowy) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów i/lub worki z uwzględnieniem iż :

a) pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki);
- muszą być o minimalnej pojemności 240 l i muszą być dostosowane do faktycznych potrzeb;
- powinny być wykonane z trwałego materiału zapewniającego wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na warunki atmosferyczne;
- powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
- pojemniki na kółkach muszą umożliwić opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów oraz powinny posiadać system jezdy wyposażony w pełne gumowe kółka, oraz pokrywę umożliwiającą zamknięcie;
- pojemniki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów w poniższej kolorystyce i opatrzone napisem w następujący sposób:
 - kolor niebieski „PAPIER”,
 - kolor zielony „SZKŁO”,
 - kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

b) w terminie do 10 dni od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na nieruchomościach wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego (uzgodnionych z właścicielami/zarządcami nieruchomości) do ustawienia pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w tzw. gniazdach do

segregacji, co najmniej po jednym pojemniku na takie frakcje odpadów jak: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne. Wykaz nieruchomości do ustawienia pojemników może być uaktualniany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

- c) w przypadku zniszczenia lub utraty pojemnika będącego elementem gniazda do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia nowego pojemnika w miejsce zniszczonego lub utraconego. Pojemniki pozostają własnością Zamawiającego, Wykonawca ponosi za nie odpowiedzialność. Nie dotyczy to pojemników ustawianych na nieruchomościach wielorodzinnych przez Wykonawcę po dniu podpisania umowy tj. w trakcie jej trwania .
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników znajdujących się w gniazdach do segregacji w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie ich mycia i dezynfekcji przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym terminie,
 - e) w przypadku zmian skutkujących rozszerzeniem liczby nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania pojemników z nieruchomości oraz zakończenia świadczenia usług na danej nieruchomości,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które wyposażył oraz pozostawienie terenu gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym – w trakcie realizacji usługi ostatniego odbioru odpadów wynikającego z umowy,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi worków w kolorze brązowym z napisem „BIO” do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów)
- 3) Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a które Wykonawca wyposaży w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi, na których ustawione są pojemniki w gniazdach

do segregacji, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

4) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt 7.3), który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5) Szczegółowo rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych określone zostały w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.

8. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z biurem obsługi klienta Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00, gdzie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych, w szczególności braków worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia reklamacji, a także dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy ilość dostarczonych przez Wykonawcę worków będzie niewystarczająca, właściciele nieruchomości będą mogli odebrać dodatkowe worki w biurze obsługi klienta. Kopię zgłaszanych reklamacji oraz opis sposobu ich rozpatrzenia należy przesłać Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.

3) Warunkiem odbioru odpadów komunalnych jest ich gromadzenie w sposób określony w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy- Zdroju tj. w pojemnikach/workach oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

4) W przypadku stwierdzenia braku pojemników bądź worków na odpady segregowane Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego podając adres nieruchomości, której ten przypadek dotyczy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 3 dni. Informacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną (z datą, godziną oraz lokalizacją miejsca).

5) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zgodności rodzaju odpadów znajdujących się w pojemnikach/workach na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

6) W przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka tj. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, jednocześnie dokumentując zaistniałą niezgodność w postaci:

- a) opisu stwierdzonej nieprawidłowości, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- b) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
- c) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- d) dokumentację fotograficzną – zdjęcia w postaci cyfrowej, że odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób (tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela konkretnej nieruchomości),
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji o stwierdzonych niezgodnościach, o których mowa w pkt 8.6) OPZ.

8) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usług oraz poinformowania niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.

9) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o

których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

11) Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12) Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania odebranych pojemników oraz worków, na odpady segregowane, poprzez odczytywanie kodów kreskowych nalepionych na pojemniki oraz worki na odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości.

13) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie nie później niż do 5 dni, obowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odpadów odebranych od mieszkańców w formie uzgodnionej z Zamawiającym (papierowej i/lub elektronicznej) zawierającej:

a) informacje o masie [w Mg] i rodzaju odpadów komunalnych (z podziałem kodów) odebranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,

b) wskazanie instalacji do której zostały przekazane odpady (dokładna nazwa instalacji do której ostatecznie przekazano odpady, adres instalacji, określenie statutu instalacji np. RIPOK),

c) wskazanie metod zagospodarowania (masa odpadów, kod odpadów, metoda zagospodarowania odpadów),

d) zbiorcze zestawienie kwitów wagowych potwierdzające ilość odebranych/zebranych odpadów w miesiącu rozliczeniowym,

e) informacje pochodzące z kodów kreskowych w formacie pliku „txt”,

f) informacje o liczbie punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane odpady komunalne gromadzone w sposób niezgodny z aktami prawa miejscowego oraz zgłoszone przez mieszkańców reklamacje rozpatrzone przez Wykonawcę.

14) Do miesięcznego raportu Wykonawca załącza karty przekazania odpadów za dany miesiąc, które stanowią integralną część raportu miesięcznego.

15) Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji akceptuje ją lub zgłasza uwagi.

16) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny staje się protokołem należytego wykonania usługi za dany miesiąc i jest podstawą do wystawienia faktury Vat.

17) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m. in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów.

18) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usług wobec Zamawiającego i osób trzecich.

19) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

20) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbierania odpadów w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, nie zakłócający ciszy nocnej,

b) odbierania oraz transportu odpadów , również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,

c) ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym na terenie Gminy Krynicy-Zdroju , każdorazowo przed i po zakończeniu przejazdu danej trasy,

d) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, co najmniej 12 miesięcy, a na żądanie Zamawiającego udostępnianie ich, w formie papierowej (wydruki) i nagrań z monitoringu,

e) zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

f) wykonywania usługi odbioru odpadów z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii.

Przed wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:

- zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku,
- zapobiegania zanieczyszczaniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów,

- zabezpieczania przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem lub wyciekami w trakcie transportu - w przypadku wysypywania, rozwiania lub wycieku natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń,
 - stosowania procesów lub metod, które nie mogą być szkodliwe dla środowiska.
- g) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu znakami graficznymi i napisami umożliwiającymi ich identyfikację przez mieszkańców.

9. Wymagania wobec Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w:

- a) system monitoringu wizyjnego oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- b) czytniki kodów kreskowych drukowanych przez Zamawiającego umożliwiającymi ręczną identyfikację kodów kreskowych,
- c) cyfrowe aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika.

2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania komputerowego zapewniającego integrację z systemem GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić w szczególności:

- a) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny),
- b) bieżący monitoring oraz generowanie raportów o czasie i miejscu pracy pojazdów odbierających odpady.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stanowiska komputerowego Zamawiającego w oprogramowanie, o którym mowa powyżej w pkt 9.2), umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy do:

- a) zapewnienia ciągłości pracy oprogramowania, o którym mowa powyżej w pkt 9.2), a w przypadku jego awarii uruchomienia systemu zastępczego w ciągu 24 godzin,

b) archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenia pokładowe danych, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnienia ich Zamawiającemu, w formie elektronicznej, na każde żądanie.

5) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6) Samoprzylepne kody kreskowe na worki i pojemniki będą wydawane przez Gminę właścicielom nieruchomości.

7) Wykonawca gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

8) Wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

9) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

10) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia kontroli związanych z wykonywaniem obowiązków opisanych w niniejszym załączniku.

11) Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

12) Wykonawca zobowiązuje się do tego, aby osoby wykonujące czynności (ładowacza, Kierowcy) były zatrudnione na podstawie stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętym zakresem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w umowie.

10. Charakterystyka Gminy Krynicy-Zdroju:

- 1) W skład Gminy Krynicy-Zdroju wchodzi miasto Krynica-Zdrój oraz sołectwa: Berest, Czyrna, Mochnaczka Niżna, Mochnaczka Wyżna, Muszynka, Piorunka, Polany i Tylicz.
- 2) Powierzchnia Gminy wynosi: 14 513 ha.
- 3) Długość dróg w granicach administracyjnych Gminy wynosi ok. 100 km.
- 4) Liczba nieruchomości jednorodzinnych wynosi 2 780, w tym:
 - a) Krynica-Zdrój – 1 348,
 - b) Berest – 186,
 - c) Czyrna – 66,
 - d) Mochnaczka Niżna – 183,
 - e) Mochnaczka Wyżna – 157,
 - f) Muszynka – 86,
 - g) Piorunka – 87,
 - h) Polany – 151,
 - i) Tylicz – 516.
- 5) Ilość nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi obsługiwanymi w ramach systemu – wynosi: 139.
- 6) Podana ilość nieruchomości, stanowi wielkość orientacyjną Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

11. Przepisy prawa:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania usługi, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

5) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

6) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynica-Zdrój.

7) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynica-Zdrój.