

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej, ul. Św. Michała 43, 61-119 w Poznaniu, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją nr 298, posiadającym według oświadczenia NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

Andrzeja Springera – Dyrektora Biura Związku

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – Roberta Błasika

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w....., REGON:,
NIP:..... w imieniu której działa

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze DO.271.5.2021.JA, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019r. ze zm., dalej Pzp) z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) oraz § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Związku Międzygminnego Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej w brzmieniu przyjętym uchwałą Zarządu Związku nr 2/II/2021 z dnia 14 stycznia 2021r.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, których szczegółowy opis, określający parametry oraz ilości materiałów biurowych znajdują się w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, zostanie dostarczony w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania przez strony Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony zamawiającego: Joanna Andrzejczak; e-mail: andrzejczak.j@goap.org.pl;
nr tel.: 61 646 74 50

- ze strony wykonawcy:.....; e-mail:....., nr tel.:.....

§2

1. Wartość przedmiotu umowy **wynosi.....zł brutto;** (słownie)
w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w §4 z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§3

1. Koszty transportu, opłaty parkingowej na czas rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy oraz środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, budynek B, piętro IV, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Biura Związku Międzygminnego GOAP, tj. poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30, po wcześniejszym, telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest także wnieść dostarczany towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że posiadana pełną zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, **w terminie 14 dni** od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (tj. z dnia 16.09.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innego

elektronicznej faktury na przykład w formacie .pdf lub .doc/.docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.

6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego, zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy, zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w §1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości umowy, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia wadliwych, uszkodzonych mechanicznie lub zawilgoconych elementów przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 % ceny jednostkowej, wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy, za każdą wadliwą sztukę. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych, na własny koszt, wolnych od wad artykułów biurowych, w ilości odpowiadającej sztukom wadliwym, stwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w §1 ust. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§6

1. Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej (zwanym dalej ZM GOAP). Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) Listownie na adres: Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań;
 - b) Poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>;
 - c) Poprzez e-mail: zm@goap.org.pl
 - d) Telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
- a) Listownie na adres: Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań;
 - b) Poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>;
 - c) Poprzez e-mail: iod@goap.org.pl
 - d) Telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 10 RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1429 ze zm.).
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG¹.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w celu zawarcia i realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji,
7. Po zakończeniu sprawy Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

¹ Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmujemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

1. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
2. Posiadają Państwo:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) Na podstawie art. 16 RODO² prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzaniem danych osobowych Państwa dotyczących naruszają przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

brak uwag
formano-prawnych
pr. Krzysztof Zedlewski

