**Znak postępowania: WR.271.5.2024.206**

*Zał. nr 1a do SWZ – zmodyfikowany w dniu 09.04.2024 r.*

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lądek-Zdrój na okres 3 miesięcy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***OGÓLNE WARUNKI ZAMOWIENIA:***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie **nieruchomości zamieszkałych**, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Lądek-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), uchwały nr XX/135/2020 Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 08.07.2020 r. poz.4194 ze zm.),
2. Zamówienie obejmuje okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.05.2024 r.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
4. wyposażenie nieruchomości położonych na terenie Gminy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych i utrzymywaniu ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
5. *w ramach dodatkowego kryterium oceny ofert*: zapewnienie mycia udostępnianych pojemników oraz zapewnieniu dezynfekcji udostępnianych pojemników;
6. każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami po odbiorze odpadów,
7. zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek;
8. W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):
* *90500000-2 - Usługi związane z odpadami*
* *90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*
* *90512000-9 - Usługi transportu odpadów*
* *90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne*
* *90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*
* *90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami*
1. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
2. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter wyłącznie informacyjny.
3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców.
4. Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.
5. Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców Gminy Lądek-Zdrój wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta Lądek-Zdrój w latach 2019-2023 przedstawiają się następująco:

***Tabela nr 1.*** *Liczba mieszkańców z podziałem na obszar miejski i wiejski Gminy Lądek-Zdrój w latach 2019-2023 wg danych Urzędu Miasta i Gminy Lądek-Zdrój.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **obszar wiejski** | **miasto** | **ogółem** |
| 2019 | 2713 | 5408 | 8121 |
| 2020 | 2654 | 5466 | 8120 |
| 2021  | 2653 | 5111 | 7764 |
| 2022 | 2630 | 5005 | 7635 |
| 2023 | 2518 | 4857 | 7375 |

**Według danych wynikających z deklaracji na dzień 31.12.2023 liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących Gminę Lądek-Zdrój wynosi – *5809 osób***

***Ilość nieruchomości o charakterze letniskowym i rekreacyjnym : 142***

1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lądek-Zdrój obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
* odpady komunalne pozostałe po segregacji,
* odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
1. **Dane statystyczne za okres 2019-2023:**
* w roku 2019 odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2843,12 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.
* w roku 2020 odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2703,19 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.
* w roku 2021 odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2179,17 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.
* w roku 2022 odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2206,68 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.
* w roku 2023 odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2138,38 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.

***Tabela nr 2****. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie* ***od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.*** *na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przyjętych odpadów.** | **Kod przyjętych odpadów.** | **Ilość przyjętych odpadów [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 9,845 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 56,587 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 57,7 |
| Leki inne ni z wymienione w 20 01 33 | 20 01 32 | 0,04 |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 0,18 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 33,70 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 156,700 |

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **3180,316 Mg** |

***Razem w roku 2019r. odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 3180,316 Mg odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych).***

***Tabela nr 3****. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek-Zdrój w 2019r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2843,12Mg** |

***Tabela nr 4****. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie* ***od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.*** *na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przyjętych odpadów.** | **Kod przyjętych odpadów.** | **Ilość przyjętych odpadów [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 32,575 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 65,08 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 85,3 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 32 | 0 |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 0 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 95,58 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 137,56 |

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **3134,505 Mg** |

***Razem w roku 2020r. odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 3134,505 Mg odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych).***

***Tabela nr 6*** *. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek-Zdrój w 2020r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2703,190 Mg** |

***Tabela nr 7****. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie* ***od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.*** *na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przyjętych odpadów.** | **Kod przyjętych odpadów.** | **Ilość przyjętych odpadów [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 60,5000 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 20 01 39 | 106,0800 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 20,4200 |
| Szkło | 20 01 02 | 104,3800 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 32 | 0 |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 0 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 254,8000 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 222,8600 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 3,6400 |
| Zużyte urządzenia elektryczne | 20 01 36 | 1,78 |
| Odpady zmieszane | 20 03 01 | 2179,1700 |

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2975,2300 Mg** |

***Razem w roku 2021r. (od 1.01.2021-31.12.2021) odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2975,2300 Mg odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych).***

***Tabela nr 9****. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek-Zdrój w 2021r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2179,1700 Mg** |

***Tabela nr 10****. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie* ***od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.*** *na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przyjętych odpadów** | **Kod przyjętych odpadów** | **Ilość przyjętych odpadów [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 58,0850 |
| Tworzyw sztuczne | 20 01 39 | 27,6200 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 100,5000 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 4,8400 |
| Szkło | 20 01 02 | 28,8600 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 32 | 0,06 |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 0 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 222,5300 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 237,1000 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 0 |
| Zużyte urządzenia elektryczne | 20 01 36 | 0,76 |
| Odpady zmieszane | 20 03 01 | 2206,6800 |

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2887,0350 Mg** |

***Razem w roku 2022r. (od 1.01.2022-31.12.2022) odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2887,0350 Mg odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych).***

***Tabela nr 12****. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek-Zdrój w 2022r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2206,6800 Mg** |

***Tabela nr 13****. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój wraz ze zbiórką akcyjną w okresie* ***od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.*** *na podstawie sprawozdania rocznego w systemie BDO odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przyjętych odpadów.** | **Kod przyjętych odpadów.** | **Ilość przyjętych odpadów [Mg]** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 60,5800 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 120,6000 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 151,3000 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 32 | 0,1198 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 242,5400 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 212,5400 |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 14,3600 |
| Zużyte urządzenia elektryczne | 20 01 36 | 0,9400 |
| Odpady zmieszane | 20 03 01 | 2346,9600 |

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **3150,4798 Mg** |

***Razem w roku 2023r. (od 1.01.2023-31.12.2023) odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 3150,4798 Mg odpadów komunalnych.***

***Tabela nr 15****. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek-Zdrój w 2023r. na podstawie sprawozdania rocznego w systemie BDO odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Lądek-Zdrój:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Razem** |
| **ilość** | **2346,9600 Mg** |

1. W Gminie Lądek-Zdrój znajduje się 2298 nieruchomości do obsługi (z aktywnymi deklaracjami), w tym 2172 nieruchomości z indywidualnie złożonymi deklaracjami oraz 126 nieruchomości wielorodzinne, do których zaliczają się wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe.
2. Ponadto zamawiający informuje , **że nieruchomości zamieszkałe na ulicach**: Rataja (2 boksy) Rynek (3 boksy), Słodowa (3 boksy), Krótka (1 boks) Zdrojowa (3 boksy), Gwieździsta (1 boks), Kościelna (2 boksy), Orla (1 boks), T. Kościuszki (2 boksy ), Teren Targowiska (3 boksy), ul. Powstańców Wlkp. teren za strażą pożarną (5 boksów), Ogrodowa (4 boksy), Powstańców Wielkopolskich (3 boksy) Obsługiwane są przez zbiorcze miejsca ustawienia pojemników, w niektórych miejscach są to wybetonowane boksy. Średnio jeden boks to ok. 5 – 7 pojemników o pojemności 1100 l ustawionych w jednym miejscu.
3. **Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy wykaz adresów nieruchomości, które należy obsługiwać sporządzony na podstawie zebranych deklaracji.**
4. **Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi w trakcie trwania umowy.**
5. **W związku z trudnym ukształtowaniem terenu gminy oraz małym zagęszczeniem zabudowy na terenie wsi zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.**
6. Wymagania w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby pojazdy oraz baza magazynowo transportowa były wyposażone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
7. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
* Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
* Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
* uchwały nr XX/135/2020 Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 08.07.2020 r. poz.4194 ze zm.),
* uchwałą nr XX/136/2020 Rady Miejskiej Lądka - Zdroju z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 8.07.2020 r. poz. 4195 ze zm.).

***SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:***

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:
	1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), uchwały nr XXX/135/2020 Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 8.07.2020 r. poz.4194 ze zm.) .
	2. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).

*CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW*

1. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji z minimalną częstotliwością
	1. **Zmieszane odpady komunalne (odpady pozostałe po segregacji):**
* dla budynków jednorodzinnych :

- obszar miasta Lądek-Zdrój: raz na dwa tygodnie

- obszar wiejski Gminy: raz na dwa tygodnie;

* dla budynków wielolokalowych:

- obszar miasta Lądek-Zdrój : raz w tygodniu

- obszar wiejski Gminy: raz w tygodniu,

* 1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających **frakcje papieru i tektury** z minimalną częstotliwością:
* dla budynków jednorodzinnych :

- obszar miasta Lądek-Zdrój: raz na cztery tygodnie

- obszar wiejski Gminy: raz na cztery tygodnie

* dla budynków wielolokalowych:

- obszar miasta Lądek-Zdrój: raz na dwa tygodnie

- obszar wiejski Gminy: raz na cztery tygodnie

* 1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających **tworzyw sztucznych i metalu** z minimalną częstotliwością:
* dla budynków jednorodzinnych :

- obszar miasta Lądek-Zdrój: raz na dwa tygodnie

- obszar wiejski Gminy: raz na dwa tygodnie

* dla budynków wielolokalowych:

- obszar miasta Lądek-Zdrój: raz w tygodniu

- obszar wiejski Gminy: raz na dwa tygodnie

* 1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających **frakcje szkła i opakowań** szklanych
* na terenie miasta Lądek-Zdrój i obszarze wiejskim Gminy Lądek – Zdrój z minimalną częstotliwością, raz na osiem tygodni.
* dla budynków wielolokalowych na terenie miasta raz na cztery tygodnie.
	1. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie: "bioodpady" **w tym odpadów zielonych** na terenie miasta i gminy Lądek – Zdrój z minimalną częstotliwością:
* dla budynków jednorodzinnych obszar miasta i obszar wiejski - raz na dwa tygodnie.
* dla budynków wielolokalowych obszar miasta i obszar wiejski – raz w tygodniu.
1. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
* frakcję odpadów „papier”, w której skład wchodzą odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”.
* frakcję odpadów „szkło”, w której skład wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”.
* frakcje odpadów „metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe” w których skład wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
* frakcję odpadów „bioodpady”, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”.

*POJEMNIKI NA ODPADY*

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalający na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
2. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika **Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 120 litrów i nie większe niż 1100 litrów.
5. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów przy budynkach wielolokalowych muszą być przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.
6. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 120 litrów i nie większe niż 1100l.
7. Na terenie miasta i wsi Lądek-Zdrój nieruchomości zamieszkałe w przypadku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki do zbiórki 5 frakcji tj.:
8. szkło i opakowania ze szkła,
9. tworzywa sztuczne i metal,
10. papier i tektura,
11. bioodpady ,
12. odpady pozostałe po segregacji (odpady zmieszane) ,
13. **Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy wykaz adresów nieruchomości jednorodzinnych, na których nie będą podstawiane pojemniki na "bioodpady".** Na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania na terenie Gminy Lądek-Zdrój zgłoszono 290 kompostowników.

*SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH*

1. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej kontroli wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu (np. poprzez dokumentację fotograficzną) oraz powiadomienia w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania raportu nieprawidłowości, który musi uwzględniać m.in.
	1. imię i nazwisko kierowcy lub ładowacza,
	2. datę sporządzenia raportu,
	3. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
	4. adres nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości,
	5. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
	6. opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu.
2. Wszelkie nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości – miejsce zbiórki).
3. Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się taki stan, gdy Wykonawca stwierdzi, że:
	1. w pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane (niewłaściwie posegregowane),
	2. właściciel nieruchomości w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje objęte obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do naklejenia na pojemnik czytelnej informacji (CZARNY NAPIS NA CZERWONYM TLE FORMAT A4) dla właściciela nieruchomości o treści **"NIE ODEBRANO ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA NIEWŁAŚCIWĄ SEREGACJĘ. ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE JAKO ZMIESZANE W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE, A O ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI ZOSTANIE POWIADOMIONY URZĄD MIASTA I GMINY LĄDEK-ZDRÓJ".**
5. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
	1. pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
	2. notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
	3. niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych: w przypadku wolnostojących pojemników w promieniu 2 m od pojemników, w przypadku boksów na pojemniki uprzątnięcie wnętrza boksu i w promieniu 1 m od boksu.
7. *W ramach pozacenowego kryterium oceny ofert:* Jeśli Wykonawca w formularzu oferty zobowiąże się do jednokrotnego mycia i dezynfekcji podstawionych pojemników (w miesiącu czerwcu) otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert. W tym przypadku w terminie 7 dni przed i po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnej informacji/oświadczenia, do siedziby Zamawiającego, w których poda datę i adresy nieruchomości, na których wykona/wykonał mycie i dezynfekcję pojemników. Wykonawca ma obowiązek wykorzystania do mycia pojemników środków biodegradowalnych i dezynfekujących posiadających pozwolenie biobójcze (preferowany atest Państwowego Zakładu Higieny), dopuszczający środek do obrotu na terenie Polski.
8. Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w imieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów komunalnych zmieszanych najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
11. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia w danym obrębie ewidencyjnym
12. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
13. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
14. Zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 zm.) w przypadku przetargu na odbiór i zagospodarowanie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji do których przekazuje odpady w ofercie, Instalacje Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym
15. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest do postepowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
16. ~~Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, aby zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie właściwego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych, który zostanie określony przez ministra właściwego ds. środowiska w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 3b ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.~~

Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, aby zagospodarować odpady komunalne w taki sposób żeby osiągnąć w trakcie trwania umowy 45% poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyliczeń osiągniętych poziomów recyklingu za okres trwania umowy.

*RAPORTOWANIE*

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania z ilości odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania, do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, o którym mowa w art. 9n ust.1ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Sprawozdanie jest przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów (wygenerowane przez system BDO).

*ZBIÓRKA LEKÓW*

1. **Zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów z aptek z wyznaczonych punktów na terenie Gminy (maksymalnie 5 punktów).**
2. Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymiana worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z załącznikiem do OPZ, dla poszczególnych aptek, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
3. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
4. Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 6 w skali roku. W 2016r. odebrano z aptek 0,058 Mg przeterminowanych leków. W 2017r. odebrano 0,234 Mg, w 2018r. 0,17 Mg, w 2019r. 0,04 Mg., w 2020r. – 0 Mg, w 2021r. – 0 Mg, w 2022r. – 0,06 Mg, w 2023r. – 0,0928 Mg
5. Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenie oryginałów protokołów potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych aptek oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych aptekach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiani.

***OPRACOWANIE HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.***

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
	1. odpadów zmieszanych,
	2. odpadów selektywnie zbieranych,
2. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w OPZ częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój.
3. Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
4. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 2 dni przez rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 2 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
7. Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach. Ulotki zostaną opracowane przez Wykonawcę. W razie zmiany Harmonogramu, o której mowa powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram. (Harmonogram – po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości, ulotki dla każdej nieruchomości gdzie zgłoszono selektywną zbiórkę)
8. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
	1. 150 sztuk ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów
	2. 150 sztuk ulotek zawierających informację jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach.
9. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby strumień odpadów pochodzący z realizacji umowy z Zamawiającym był mieszany ze strumieniem odpadów odbieranych przez Wykonawcę na podstawie innych umów.**

*PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA*

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych (wzór załącznik do OPZ) w terminie do 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
	1. dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów i/lub karty przekazania odpadów (wygenerowane przez system BDO) i/lub pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
	2. wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXI/135/20 Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lądek-Zdrój
	3. wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
	4. wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
	5. wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
	6. inne informacje istotne ze względu na zapisy SWZ .

*Załącznik nr 1 do OPZ - Wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów z aptek*

Lądek-Zdrój, dnia ...........................

.......................................... .........................................

/Nazwa lub pieczęć apteki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z aptek**

Dnia ...........................odebranoprzeterminowane leki i termometry w ilości ............. kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel apteki ........................................................

 /imię, nazwisko, podpis/

1. Przedstawiciel odbiorcy .............................................................

/imię, nazwisko, podpis/

Lądek-Zdrój, dnia ...........................

.......................................... .........................................

/Nazwa lub pieczęć apteki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

**Protokół odbioru przeterminowanych leków i termometrów z aptek**

Dnia ...........................odebranoprzeterminowane leki i termometry w ilości ............. kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel apteki ........................................................

 /imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy .............................................................

/imię, nazwisko, podpis/

*Załącznik nr 2 do OPZ - Wzór raportu miesięcznego*

Przedłożone przez: .......................................................

/data złożenia sprawozdania/

..............................................................

/Nazwa i adres przedsiębiorcy/

 Urząd Miasta i Gminy Lądek-Zdrój

 ul. Rynek 31,

 57-540 Lądek-Zdrój

**RAPORT MIESIĘCZNY**

**Rozliczenie za miesiąc ………………..**

* 1. **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Gminy Lądek-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odebranych/zebranych odpadów** | **Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia** | **Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia** | **Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1. Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.................................... ....................................... ........................................

 Imię i nazwisko telefon adres e-mail

.........................................................

/Podpis i pieczątka przedsiębiorcy/

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart przekazania odpadów – w ilości .................. szt.;

Inne dokumenty tj.

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................