**UMOWA Nr……./2021**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do 130 000 zł **(platforma zakupowa ID )** dotyczącego: Dostawa odzieży roboczej oraz środków higieny osobistej dla pracowników UMG, pomiędzy:

**Uniwersytetem Morskim w Gdyni**

ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia,

NIP: 586-001-28-73

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Filip Malata - Kanclerz
2. przy kontrasygnacie finansowej Kwestora - Eugeniusz Paweł Orzeszek

**a**

………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

w dniu………………………..w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia …………………….. r. złożoną przez Wykonawcę i stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz będącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający oświadcza, że prognozowana ilość zamawianej odzieży roboczej oraz środków BHP może ulec zmniejszeniu stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego w granicach do 20% wartości umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zmiana wielkości zamówienia opisana w ustępie 2 powyżej nie może podwyższyć cen wskazanych w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia przez okres 12- tu miesięcy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. c.
2. Przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 będzie sukcesywnie dostarczany bezpośredniodo magazynu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni ul. Morska 81-87.
3. Zamawiający określi ilość każdorazowej partii zamówionych towarów e-mailem potwierdzonym na adres, e-mail: gospodarczy@au.umg.edu.pl
4. Termin dostawy licząc od momentu zamówienia wynosi 5 dni roboczych.
5. Wykonawca zapewni transport towaru do siedziby Zamawiającego bezpłatnie.
6. Odbioru jakościowego każdorazowej dostawy dokona przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane materiały:
8. będą odpowiadały wszystkim cechom określonym w złożonej ofercie,
9. będą posiadały nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
10. Wykonawca poniesie koszt zwrotu/wymiany towarów niezgodnych z ofertą dostarczonych Zamawiającemu.

**§ 3**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się:
2. Jadwigę Wilk – tel. 58 55-86-313, e-mail: gospodarczy@au.umg.edu.pl
3. Tadeusza Śramę – tel. : 58 55-86-540, email: magazyn@umg.edu.pl
4. Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się: a) ……………………………………………………………………………………………………………….

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że za terminową i prawidłową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości nie wyższej niż:
2. wartość netto: …………………zł (słownie zł: …………………………………………………………………………… ),
3. wartość podatku 23% VAT: ……………..zł (słownie zł : ………………………………………………………….…),
4. wartość brutto: ………………………………zł (słownie zł : …………………………………………………….……….).
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi każdorazowo po dostawie towaru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni z konta Zamawiającego Nr rachunku: 55 1140 1153 0000 2235 4300 1001 prowadzony przez mBank SA na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ………………………………
7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 586-001-28-73.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.
9. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur pocztą elektroniczną na adres: gospodarczy@au.umg.edu.pl
10. Ceny towarów z oferty Wykonawcy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
11. W razie zakwestionowania jakości dostarczonego towaru - Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności za zakwestionowaną część towaru do czasu załatwienia reklamacji.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 4 wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c). za każdy dzień opóźnienia;
4. z tytułu rozwiązania bądź odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c);
5. w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnościami Wykonawcy.
7. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest w stanie wywiązać się z terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić zarówno przed upływem terminu umowy jak i po terminie określonym w § 2,
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia Wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**ZMIANY W UMOWIE**

Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**PRAWO I SĄD**

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Zamawiającego powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Wykonawcy, który jest obowiązany pisemne ustosunkować się, co do zasadności w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie albo uznania tej odpowiedzi przez Zamawiającego za niesatysfakcjonującą, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym rzeczowo i miejscowo właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta Wykonawcy.

**Wykonawca:**  **Zamawiający:**