

Nr sprawy: ZPb-II.271.97.2023.MS
Poznań, 24.11.2023 r.

WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzątanie wewnętrzne budynków Urzędu Miasta Poznania na ul. Libelta, ul. 23 Lutego, ul. Gronowej, ul. S. Wojtulanis- Karpińskiej**

Działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ.

Pytanie 1:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen. Szczegółowe zapisy znajdują się w § 11 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią art 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy". W związku z powyższym, Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego zamówienia.

Pytanie 3:

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku

do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź:

Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu na podstawie posiadanej bazy danych, wynikającej z inwentaryzacji budynków. Sporządzanie comiesięcznego harmonogramu sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, czyli powierzchni sprzątniętej co drugi dzień, leży po stronie Wykonawcy. Wszystkie szczegóły znajdują się w we Wzorze umowy – Załącznik nr 13 do SWZ oraz w załącznikach do umowy.

Istotną różnicą w stosunku do poprzedniego postępowania jest zmiana sprzątnięcia magazynów archiwum w piwnicy, tj. zamiast sprzątnięcia raz w miesiącu, powierzchnie te będą sprzątnięte interwencyjnie, na podstawie zgłoszenia e-mail.

Zamawiający zwraca uwagę, że ewentualne porównania przedmiotowego postępowania z poprzednimi, tożsamymi postępowaniami Zamawiającego, leżą po stronie Wykonawcy.

Powyższe odpowiedzi należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

Sprawę prowadzi: Małgorzata Sawicka,
tel. 61 878 52 10