

UMOWA Nr..... /WZÓR/

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

płk Bogdan DRAĞ – Komendant,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą:, w imieniu której (-ego) działa:

zwaną (-ym) dalej „Dostawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 t.j.).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drobnego sprzętu/wyposażenia laboratoryjnego w dalszej części umowy zwanych „towarem”. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 pozostają niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Dostawcy będzie nie mniejsza niż 80%.

§ 2**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie o maksymalnej wartości:

netto:	zł (słownie:
VAT:	zł (słownie:
brutto:	zł (słownie:
<u>w tym:</u>	
wartość <u>zamówienia podstawowego:</u>	
netto:	zł (słownie:
VAT:	zł (słownie:
brutto:	zł (słownie:
oraz wartość <u>zamówienia opcjonalnego:</u>	

- netto: zł (słownie:)
- VAT: zł (słownie:)
- brutto: zł (słownie:)
2. Podstawą do wystawienia i przesłania faktury VAT na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail tj. 2wog.wydz_med@ron.mil.pl, jest odbiór towaru zgodnie z § 3 i § 4.
 3. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr
 4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty wpływu na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w ust. 2 prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT oraz dołączonego przez WOMP Wrocław (tj. Odbiorcę) protokołu odbioru dostawy.
 5. W przypadku otrzymania błędnej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4 nie biegnie.
 6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
 7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

§3

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu ul. Ślężna 158, 50-984 Wrocław transportem własnym. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego od dnia podpisania umowy 183 dni lub do 30.11.2022 r., termin który nastąpi wcześniej jest terminem wiążącym lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Dostawa towaru (wg. złożonego zamówienia o którym mowa w ust. 2) powinna być zrealizowana maksymalnie w terminie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu ul. Ślężna 158, 50-984 Wrocław.
5. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego (pon. - pt.).
6. Na zasadach określonych niniejszą umową Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu (tj. Odbiorca) wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z:
 - a) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Dostawcę;
 - b) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad;
 - c) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad wyrobu.
7. Starszy Magazynier WOMP realizujący czynności, o których mowa w ust. 6, odpowiada za prawidłowość wykonania odbioru dostawy, sprawdzając jej zgodność ze złożonym cząstkowym zamówieniem, o którym mowa w ust. 2.

8. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony pisemnie przez osobę odpowiedzialną o której mowa w ust. 7 poprzez sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 2 protokołu odbioru dostawy.
9. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
10. Dostawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy: , tel.

§4

Warunki dostawy i odbioru

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ lub innym dokumentem zawierającym nazwy oraz ilości dostarczonego asortymentu) oraz w zależności od rodzaju towaru:
 - A. Dla prawidłowej realizacji oraz w celu potwierdzenia odpowiedniej jakości produktu Dostawca dostarczy (lub udostępni w formie elektronicznej - w takim przypadku odpowiednio powiadomi o tym odbiorcę na liście przewozowym lub fakturze, bądź innym dokumencie bądź wskaże adres strony internetowej, na której dane dokumenty są dostępne: adres) jednorazowo przy pierwszej dostawie karty charakterystyki produktu (za każdym razem w przypadku istotnych zmian charakterystyki produktu) oraz dla każdej dostawy certyfikaty kontroli jakości zawierające:
 1. nazwę producenta,
 2. nazwę produktu,
 3. numer serii,
 4. symbol produktu,
 5. datę ważności.
 - B. Zamawiający nie przyjmie produktu nie posiadającego aktualnej karty charakterystyki w języku polskim lub angielskim.
 - C. Data ważności każdego produktu winna być umieszczona, na każdym opakowaniu, w widocznym miejscu. Każdorazowa dostawa towaru nastąpi przed upływem 2/3 terminu ważności danego towaru lub 3/4 terminu przydatności (w przypadku produktów nie mających wskazanej daty produkcji).
 - D. Przy dostawie wzorców (materiałów odniesienia) Dostawca powinien dostarczyć: certyfikat / świadectwo jakości z określoną zawartością, terminem ważności i numerem serii zamawianego produktu.
 - E. Odczynniki oraz materiały, które wymagają ściśle określonej temperatury transportu i przechowywania (np.: 2 – 8°C), powinny być odpowiednio zabezpieczone i dostarczone do odbiorcy w wymaganej temperaturze, chyba że Dostawca posiada protokół walidacji dotyczący zachowania jakości podłoży mikrobiologicznych transportowanych w wyższej temperaturze. W przypadku stwierdzenia przez odbiorcę niewłaściwych warunków transportu (temperatura inna niż deklarowana przez producenta w zakresie transportu i przechowywania) towar podlegać będzie zwrotowi na koszt Dostawcy i wymianę na nowy zgodnie ze specyfikacją.

2. Produkty przedstawione przez Dostawcę do sprzedaży muszą spełniać obowiązujące w diagnostyce laboratoryjnej wymagania jakościowe (produkcja, przechowywanie, transport) oraz wymagane parametry techniczne dla odczynników laboratoryjnych.
3. Produkt musi zachowywać jakość przez cały okres gwarancji oznaczonej przez producenta, wszelkie wady powstające w czasie przechowywania w okresie gwarancyjnym skutkują zwrotem towaru na koszt Dostawcy i wymianą na nowy zgodnie ze specyfikacją. Wady produktu ujawniające się podczas wykonywania procedur badawczych wpływające na przebieg badań oraz ich ostateczny wynik będą zgłaszane przez zamawiającego w takim przypadku produkt podlegać będzie wymianie na zgodny z wymogami zawartymi w specyfikacji.
4. Towary dostarczone przez Dostawcę winny być:
 - 1) fabrycznie nowe oraz w opakowaniach fabrycznych bezzwrotnych,
 - 2) zgodne z opisem przedmiotu umowy zawartym w Załączniku nr 1,
 - 3) wolne od wad prawnych.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie była poprzedzona zamówieniem,
 - 2) przekracza zamówioną ilość towarów,
 - 3) jest niezgodna z zamówionym asortymentem lub cenami określonymi w załączniku nr 1;
 - 4) zawiera asortyment nieujęty w Załączniku nr 1 bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
6. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w § 4 ust. 1 – 3, stosownie do przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru podając pisemnie przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Zamawiający pozostawia wyroby do dyspozycji Dostawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
8. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Wydziału Medycznego 2 WOG - tel. 261 656 253

§ 5

Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Dostawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.

§ 6

Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu Dostawcy lub na adres e-mail.....

2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 7 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 7 dni.
3. Towar dotknięty wadami po ich usunięciu lub jego wymianie podlega ponownemu odbiorowi zgodnie z § 4.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 2) gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
 - 5) likwidacji Dostawcy.
 - 6) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 7) dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
 - 9) gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości ~~8%~~ 5% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania lub danej pozycji z zadania.
 - 3) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 3 - w wysokości ~~8%~~ 3% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowe zrealizowanie zadania lub danej pozycji z zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze o którym mowa w § 4 niniejszej umowy lub wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu ustalonego zgodnie z § 6 ust. 2 przez strony na usunięcie wad.
 - 5) gdy pomimo wezwania na piśmie Dostawca nie dostarczył wraz z towarem w ciągu 2 dni roboczych, wymaganej dokumentacji wymienionej w § 4 ust.1 /stosownie do przedmiotu zamówienia/ kara umowna

- w wysokości ~~10%~~ **5%** wartości brutto danej pozycji przy której stwierdzono brak wymaganej dokumentacji.
2. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
 3. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20%.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia na co Dostawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 11

Prawo opcji

1. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do dnia 30.11.2022 r. na warunkach (w szczególności cenach) i zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Wykorzystanie uprawnień o których mowa w ust. 1 uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego. Bez uprzedniej decyzji Zamawiającego w tym zakresie, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Dostawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części opcji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb.
7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie.
8. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zadania gwarantowanego.
9. Zamawiający przekaze pisemną informację Dostawcy o potrzebie skorzystania z prawa opcji.
10. W informacji o której mowa w ust. 9 Zamawiający wskaże w jakiej ilości asortyment będzie objęty prawem opcji oraz wskaże miejsce dostawy.
11. Dostawca niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji, potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie informacji o tym zleceniu do Zamawiającego pisemnie lub na adres e-mail.....
12. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedmiotu umowy dla poszczególnych pozycji z zadań na produkt równoważny, w zakresie:
 - 1) numeru katalogowego towaru,
 - 2) nazwy wyrobu przy zachowaniu jego parametrów,
 - 3) sposobu konfekcjonowania,w sytuacji gdy wystąpi przejściowy lub trwały brak towaru z przyczyn niezależnych od Dostawcy przy jednoczesnym dostarczeniu towaru zamiennego o parametrach nie gorszych od towaru objętego umową oraz przy zachowaniu ceny jednostkowej netto pierwotnej pozycji,
2. W sytuacji opisanej w ust.1 zmiana nie spowoduje przekroczenia kwoty umowy o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 13

Klauzula jakościowa:

Nie dotyczy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności..
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
 - b) egz. nr 2 – Dostawca,

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 3 str. – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 na 1 str. – protokół odbioru.

Załącznik nr 3 na 1 str. – protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 4 na 2 str. – klauzula informacyjna RODO.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny