

Znak sprawy: 125/520/KS/2020

UMOWA Nr

**Naprawy bieżące ogólnobudowlane w obiektach
Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.**

zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku,

zwana dalej umową,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

-

-

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego sektorowego”, z dnia r., na podstawie § 18 „Regulaminu zamówień publicznych” cz. B Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są naprawy bieżące ogólnobudowlane w obiektach Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. zwanych dalej obiektami GAiT.

2. Naprawy bieżące ogólnobudowlane obejmują w szczególności:

- 1) malowanie pomieszczeń biurowych,
 - 2) naprawy tynków wewnętrznych i zewnętrznych budynków,
 - 3) naprawy bieżące posadzek i ścian, w tym z płytek ceramicznych,
 - 4) naprawy drzwi stalowych, elementów stalowych wykończeniowych, w tym kanałów serwisowych,
 - 5) naprawy typowych konstrukcji budowlanych,
 - 6) naprawy ogrodzeń, w tym betonowych.
- 3.** Naprawy bieżące będą wykonywane sukcesywnie w czasie trwania umowy w zależności od potrzeb, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia Zamawiającego.
- 4.** Przewidywany łączny koszt napraw bieżących (szacunkowa wartość umowy) wynosi 246 000,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy do 20%.
- 5.** Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

- 1.** Miejsce wykonania napraw bieżących obiektów GAI T na terenie Gdańska tj.:
- 1) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110-112,
 - 2) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk Nowy Port, ul. Władysława IV 12,
 - 3) Zajezdnia Autobusowa Gdańsk, Al. Gen Józefa Hallera 142,
 - 4) Budynek Zarządu Spółki, ul. Jaśkowa Dolina 2 , wraz z budynkiem Domont,
 - 5) Budynki socjalne:
 - a) Chełm Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Witosa,
 - b) Jelitkowo Pętla Tramwajowa, ul. Pomorska,
 - c) Łostowice Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Świętokrzyska,
 - d) Siedlce Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Kartuska,
 - e) Jasień, ul. Nowa Myśliwska,
 - f) Brętowo, ul. Franciszka Rakocznego,
 - g) Gdańsk Pętla Autobusowa, ul. Jana z Kolna 4,
 - h) Oliwa Pętla Tramwajowa, ul. Opata Rybińskiego 48,
 - i) Oliwa Pętla Autobusowa, ul. Droszyńskiego,
 - j) Zaspa Pętla Tramwajowa, ul. Rzeczypospolitej.

2. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i przystąpienie do wykonania prac w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wysłanego faksem lub e-mailem.
3. Wszystkie roboty objęte umową będą wykonane niezwłocznie, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz przepisami Prawa budowlanego.
4. Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów i zajezdni, a ich organizacja musi być uzgodniona z kierownikami naprawianych obiektów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu z jednodniowym wyprzedzeniem, powiadamiając pisemnie lub elektronicznie kierownika obiektu, który potwierdza to wykonanie pisemnie lub elektronicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót. Zamawiający w ciągu 2 dni poda termin odbioru robót. Odbiór odbędzie się nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
8. Wykonawca będzie stosował materiały wysokiej klasy posiadające atesty dopuszczenia do stosowania, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed wbudowaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac remontowych.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy teren robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodnie z „Wnioskiem o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy”, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, aktualny wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy w celu wystawienia przepustek dla każdego z pracowników (Załącznik nr 2 do umowy). Natomiast Zamawiający wykona wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach i tramwajach (Załącznik nr 1 do umowy)
13. Wykonanie naprawy przez podwykonawcę wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca po wykonaniu zleconych napraw doprowadzi miejsce wykonywania robót do stanu pierwotnego.
15. Wykonawca każdorazowo dokona wizji lokalnej w miejscu naprawy i ustali zakres wykonania robót w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz złoży kosztorys na wykonanie zgłoszenia, w oparciu o zaoferowane stawki jednostkowe.
16. Na wykonane roboty Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót będących przedmiotem umowy.
17. Roboty będą prowadzone pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora BHP i Ppoż. wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (**Załącznik nr 4 do umowy**).
18. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni przez Koordynatora ds. BHP i Ppoż. w zakresie BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie wykonywanych prac oraz wyposażeni przez

Wykonawcę w odzież ochronną w tym kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej.

19. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (dostarczonych w postaci Załącznika) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
20. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 207¹ k.p., w postaci Załącznika.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie.
22. Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm).
23. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane, mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zobowiązane są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
24. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) pojawienia się warunków niebezpiecznych,
 - 2) zakłócenie procesu pracy,
 - 3) wystąpienie sytuacji awaryjnej,
 - 4) wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - 5) zmiana warunków, włącznie z warunkami pogodowymi,
 - 6) zmiana zakresu pracy,
 - 7) zmiana w planie pracy,
 - 8) wysokie ryzyko prac w ocenie kierownika obiektu.

§ 3

Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w ciągu **7** dni roboczych od zgłoszenia. Czas wykonania naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej będzie ustalany każdorazowo z Zamawiającym w formie pisemnej.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym każdorazowy termin wejścia na obiekt w celu wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Wykonywanie reklamacji nie może kolidować z funkcjonowaniem obiektów.
5. W wypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający zleci te naprawy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5 Wartość roboczogodzin

1. Stawka roboczogodziny: zł netto
2. Wskaźnik narzutu kosztów pośrednich:% tj. zł netto
3. Wskaźnik narzutu zysku:% tj. zł netto

Wartość brutto roboczogodziny (z narzutem kosztów pośrednich i narzutem zysku):

..... zł netto + zł podatek VAT (.....%) = zł brutto

słownie wartość brutto roboczogodziny (z narzutem kosztów pośrednich i narzutem zysku):

4. Jako wartość brutto umowy przyjmuje się szacunkową wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy, tj. 246.000 zł brutto..

§ 6 Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi każdorazowo po realizacji zleceń na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru i kosztorysów powykonawczych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wykonanych w oparciu o wskaźniki cenotwórcze przyjęte w ofercie przetargowej:
 - stawka roboczogodziny,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich,
 - wskaźnik narzutu zysku,oraz na podstawie:
 - ilości faktycznie wykonanych robót,
 - norm KNR, KNNR, KNR - W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
 - rzeczywistych cen materiałów i użycia maszyn, jednak nie wyższych niż średnie ceny publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Faktur VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia Faktur VAT jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na Fakturze VAT.

§ 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem będzie:

- 1) ze strony Zamawiającego – Ewa Jarzabek tel. 58 341-11-00 mail: jarzabek@gait.pl
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 8

Postanowienia ogólne

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy oświadczenie informacyjne z art. 13 RODO (1 egzemplarz), którego dane osobowe zawarte są w umowie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady i gwarancji jakości** w wysokości **30 %** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości**.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **140,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 4) za zwłokę w naprawach lub wymianach gwarancyjnych przedmiotu umowy - w wysokości **140,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. W przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z wyżej określonymi § 2 wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia wskazanych usterek. Niewywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wartości brutto umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, wystawiając notę księgową, o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
7. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SWZ oraz technicznymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku

możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

10. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO
- Załącznik nr 2 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
- Załącznik nr 3 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy
- Załącznik nr 4 - Porozumienie (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż. ze strony GAiT Sp. z o.o.)

Zamawiający:

Wykonawca:


Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o., z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@gait.pl lub poprzez numer tel. 58/341-00-21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24.10.2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp” oraz partnerzy

świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.


7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1/1

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
A											B	

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1 z 1

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)

poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

5.1. Imię i nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku

Załącznik nr 4 umowy

POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony GAiT Sp. z o.o.)

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcioć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcą oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków

- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 2 do projektu umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki :

- 1.....
- 2.....