



DZP.26.1.25.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa eksperta/moderatora czterech spotkań dla Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RKRES) w województwie podlaskim**. W ramach usługi zostaną przeprowadzone dwa spotkania jednodniowe stacjonarne w Białymstoku oraz dwa dwudniowe wyjazdowe w Serwach (gmina Płaska, województwo podlaskie).

### Zakres usługi eksperta/moderatora obejmuje:

Prowadzenie oraz moderowanie 4 spotkań roboczych (w tym: 2 spotkań jednodniowych i 2 spotkań dwudniowych wyjazdowych):

- przygotowanie merytoryczne oraz prowadzenie spotkań zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym wcześniej z Zamawiającym – zapewnienie płynności przebiegu spotkania, kontrola czasu i agendy oraz dbanie o dynamikę debat,
- moderowanie dyskusji i nadzorowanie prac RKRES – zarządzanie debatą, zachęcanie do aktywnego udziału uczestników, utrzymanie dyskusji zgodnie z tematem spotkań,
- udzielanie głosu – zarządzanie kolejnością wypowiedzi, dbanie o równy udział wszystkich uczestników spotkania,
- udzielanie informacji zwrotnej – ocenianie propozycji przedstawionych przez członków RKRES wskazując na ich potencjalne konsekwencje, korzyści oraz ryzyka, proponowanie alternatywnych i nowych rozwiązań na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów, wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem ustaleń z poprzednich spotkań RKRES,
- wsparcie merytoryczne w zakresie opiniowania efektów realizacji „Wieloletniego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim do roku 2024. Ekonomia Solidarności Społecznej” (WPRES) regionalnego programu rozwoju na rzecz ekonomii społecznej,
- wsparcie eksperckie w opracowywaniu zapisów do projektów uchwał samorządu województwa dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
- podsumowanie oraz przygotowanie raportu ze spotkania – na zakończenie spotkania, ekspert/moderator formułuje wnioski i rekomendacje, które mogą posłużyć jako podstawa do dalszych działań lub decyzji oraz sporządza podsumowanie z przebiegu spotkania i wypracowanych ustaleń.



### **Szczegółowe wymagania dotyczące eksperta/moderatora:**

- 1) Szeroka wiedza w zakresie ekonomii społecznej, w tym: znajomość Ustawy o ekonomii społecznej, przepisów i mechanizmów prawnych regulujących funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych.
- 2) Znajomość „Wieloletniego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim do roku 2024. Ekonomia Solidarności Społecznej” (WPRES) – znajomość kluczowych założeń programu, jego celów i planowanych działań wspierających rozwój podmiotów ekonomii społecznej na poziomie regionalnym.
- 3) Znajomość „Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej” (KPRES) – wiedza na temat strategii krajowej, jej wpływu na rozwój ekonomii społecznej oraz sposobów wdrażania inicjatyw na poziomie lokalnym i regionalnym.
- 4) Znajomość sektora spółdzielczości socjalnej – w tym zasad działania, korzyści i wyzwań związanych z prowadzeniem spółdzielni socjalnych oraz ich wpływu na aktywizację zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 5) Wiedza na temat przedsiębiorstw społecznych – zrozumienie roli przedsiębiorstw społecznych w gospodarce, ich funkcji ekonomicznych i społecznych, modeli biznesowych oraz sposobów ich wsparcia przez polityki publiczne.
- 6) Znajomość programów i działań wspierających reintegrację zawodową i społeczną osób długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnościami czy wykluczonych społecznie.
- 7) Znajomość europejskich trendów w ekonomii społecznej – orientacja w najnowszych europejskich strategiach, dobrych praktykach oraz programach finansowania, które mogą mieć wpływ na rozwój tego sektora w Polsce.

### **Odbiorcy usługi:**

Odbiorcami usługi będą członkowie Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim (RKRES) oraz osoby zaproszone niebędące członkami. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów ekonomii społecznej, wojewódzkiej rady działalności pożytku publicznego, związków spółdzielczych, instytutów badawczych, uczelni, związków zawodowych, organizacji pracodawców. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, jednak aktualizacja składu może być zmieniona w trakcie. Zamawiający informuje, że liczba uczestników spotkań RKRES wyniesie nie więcej niż 35 osób.

### **Termin realizacji usługi:**

- 1) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w terminach uzgodnionych wcześniej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2) Usługa będzie realizowana podczas:



- 2 spotkań jednodniowych trwających po 6 godz. zegarowych (łącznie 12 godz. zegarowych),
- 2 spotkań dwudniowych wyjazdowych trwających po 6 godz. zegarowych każdego dnia spotkania (łącznie 24 godz. zegarowych).

Przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa, która odbędzie się podczas spotkań, nie wlicza się w godziny pracy eksperta/moderatora.

Zamawiający planuje zorganizować średnio 2 spotkania rocznie, tj. 1 spotkanie jednodniowe i 1 spotkanie dwudniowe wyjazdowe w ciągu roku.

- 3) Usługa eksperta/moderatora świadczona będzie w łącznym wymiarze 36 godzin zegarowych (1 godz. zegarowa = 60 min), przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

### **Miejsce realizacji usługi:**

- 1) Spotkania jednodniowe odbędą się na terenie miasta Białystok.
- 2) Spotkania dwudniowe wyjazdowe odbędą się w miejscowości Serwy (gmina Płaska, województwo podlaskie).

Dokładne miejsce realizacji usługi zostanie wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed organizowanym spotkaniem.

### **Do zadań eksperta/moderatora należy ponadto:**

- 1) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w trakcie wykonywania czynności projektowych.
- 2) Dokumentacja pracy eksperta/moderatora musi zawierać logotypy. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

### **Szczegóły rozliczania usługi:**

- 1) Prowadzenie dokumentacji pracy, którą należy przekazać po każdym spotkaniu, do siedziby Zamawiającego:
  - sprawozdania z wykonania usługi eksperta/moderatora,
  - raportu podsumowującego spotkanie.
- 2) Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przeprowadzonym spotkaniu, według faktycznie zrealizowanych godzin usługi eksperta/moderatora, na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu.
- 3) Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów dla eksperta/moderatora.
- 4) Zamawiający nie zapewnia sprzętu do pracy eksperta/moderatora, tj. laptopa.
- 5) Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym przedmiocie zamówienia, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do właściwej i kompletnej realizacji zamówienia, należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w całkowitej cenie.

### **UWAGI:**

Zamawiający odpowiada za organizację spotkania RKRES, tj.: zaproszenie uczestników, wynajem sali szkoleniowej, zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań, organizację transportu uczestnikom.



### Zapewnienie dostępności:

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

- 1) jeżeli w spotkaniach będą uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;
- 2) w przypadku obecności osób z niepełnosprawnościami należy:
  - uwzględnić wsparcie na wyrównanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
  - zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania spotkania, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze spotkania, częstsze i dłuższe przerwy),
  - dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej);
- 3) Materiały opracowane przez eksperta/moderatora będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
- 4) Prezentacje przygotowane przez eksperta/moderatora, będą przygotowane w oparciu o szablon przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł szkolenia, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
- 5) Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
  - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
  - użycie równoważników zdań,
  - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
  - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
  - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
  - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
  - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.