Oznaczenie sprawy: ZZP.263.45.2021

1. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.).

1. **opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi prowadzenia zajęć aqua fitness wg zadań 1-2:**

**Zadanie nr 1: Prowadzenie zajęć aqua fitness w Strefie H2O;**

**Zadanie nr 2: Prowadzenie zajęć aqua fitness w Aqua Lublin.**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia, w tym w szczególności jego zakres oraz minimalną konfigurację zawiera Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 części A i B do Zaproszenia wraz z Kosztorysem ofertowym– Załącznik nr 3 części A i B do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania, bowiem każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

1. **termin wykonania zamówienia:**

Usługa objęta przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w terminie 12 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy.

1. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz wiedza niezbędna do realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 części A i B do niniejszego Zaproszenia.

1. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie warunku (określonego powyżej) Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 części A i B do niniejszego Zaproszenia.

1. **informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   2. W przypadku pytań:
2. merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
3. związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
4. **opis sposobu przygotowywania ofert:** 
   1. Oferta powinna zawierać:
5. Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
6. cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
7. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowana Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
8. kosztorys ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 części A i B do Zaproszenia)
9. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 5 części A i B do niniejszego Zaproszenia)

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** 
   1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>.
   2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy

zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl/), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 11.01.2022 r.** godz. 11:00

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.01.2022 r. godz. 11:15
  2. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

1. **opis sposobu obliczenia ceny:** 
   1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
   2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
   3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

***Uwaga:***

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

1. **tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
   3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. **termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

1. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
   1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie   
     wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona   
     jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

1. **informacja o wynikach postępowania.**
   1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
   4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
2. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

Brak wymagań w tym zakresie.

1. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

1. **informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. 1.Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. 2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 części A i B
3. 3. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 części A i B
4. 4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. 5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 5 części A i B

………………………........................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*