

UMOWA MK.2371.5.2021

zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi

91-446 Łódź, ul. Zgierska 47,

NIP 982 02 79 483 REGON 472071833,

reprezentowaną przez :

..... – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pn. „**Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Miejskiej PSP w Łodzi**” została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego i wydać mu w swojej siedzibie przedmiot umowy tj. **średni samochód ratowniczo-gaśniczy z napędem 4 x 4 na podwoziu** (**GBA 2,5/16**) spełniający wymagania techniczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa, środka pianotwórczego i maksymalną ilością płynów eksploatacyjnych (dotyczy również sprzętu będącego na wyposażeniu przedmiotu umowy).
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa § 2 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena (wartość brutto): zł,
(słownie: złotych).
Wartość netto: zł,
(słownie: złotych).
Wartość podatku VAT (23%) zł,
(słownie: złotych).
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego oraz po faktycznym przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonymi stosownymi protokołami podpisanymi przez obie strony. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
3. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **2021 r.** Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie,

o którym mowa w zdaniu pierwszym, a Zamawiający podpisze protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania co najmniej jednej inspekcji produkcyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Inspekcja odbędzie się w siedzibie Wykonawcy lub producenta pojazdu (bazowego) i dokonana zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego w ilości od 3 do 5 osób.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zamiar dokonania inspekcji produkcyjnej. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: kmpsp07@straz.lodz.pl.
4. W trakcie inspekcji zostanie ustalone ostateczne rozmieszczenie sprzętu w samochodzie oraz dokonana zostanie kontrola funkcjonowania wyposażenia zamontowanego na stałe. Inspekcja produkcyjna odbędzie się w ciągu minimum 1 dnia roboczego, przy czym nie będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze.

§ 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) Etap I – odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Wykonawcy,
 - b) Etap II – odbiór faktyczny w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 3 dniowym o dacie i miejscu odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby zawiadomienie zostało przesłane na adres e-mail: kmpsp07@straz.lodz.pl.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
4. Odbioru techniczno-jakościowego dokona od 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez strony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

W dniu odbioru techniczno-jakościowego zostanie ustalony termin odbioru faktycznego. Dopuszcza się dokonanie odbioru faktycznego w dniu odbioru techniczno-jakościowego.
5. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się po dokonaniu pozytywnego odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego dokona od 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia, zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez strony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. W przypadku, stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego wad, odbiór techniczno-jakościowy zostaje zakończony z wynikiem negatywnym i ustala się ponowny termin odbioru techniczno-jakościowego. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania jest zgodny z ust. 3-5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia do dnia odbioru faktycznego, na własny koszt, jednodniowego szkolenia z obsługi przedmiotu umowy dla co najmniej 8 lecz nie więcej niż 10 przedstawicieli Zamawiającego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Pełne koszty dojazdu w obie strony, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podczas inspekcji produkcyjnych, szkolenia, odbiorów techniczno-jakościowych oraz odbioru faktycznego obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy po zakończeniu odbioru faktycznego na czas niezbędny do dokonania procedury jego rejestracji. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Protokół pozostawienia oraz odbioru przedmiotu umowy zostaną sporządzone oraz podpisane przez strony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat celnych, itp.

§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. instrukcję obsługi urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim,
3. książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
4. książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
5. wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) dostarczonego sprzętu (model, numer seryjny – jeżeli posiada), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy,
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu umowy (samochodu oraz wyposażenia wymagającego świadectwa dopuszczenia) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania" (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 ze zm.),
7. dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako samochód specjalny pożarniczy,
8. wyciąg ze świadectwa homologacji typu WE pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu,
9. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
10. wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej: pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj oleju silnikowego, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik,
11. schemat instalacji elektrycznej zabudowy pojazdu.

§ 6 GWARANCJA I SERWIS, SERWIS POGWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy** gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły oraz rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji na lakier i perforację blach nadwozia i zabudowy, wynosi 60 miesięcy a okres gwarancji na radiotelefony wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Producenta/Wykonawcy wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Producenta/Wykonawcy wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do **15 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Powyższe dotyczy również realizacji

roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.

6. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 5, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin, lecz nie dłuższy niż **100 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy. Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej kmpsp07@straz.lodz.pl.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 5 lub 6 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
9. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie, odrębnie płatnych indywidualnych zleceń Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
11. Wykonawca gwarantuje wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotowego samochodu i elementów jego zabudowy i wyposażenia, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych (z wyjątkiem płynu do spryskiwaczy) oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie. Koszty dojazdu, transportu, do serwisu obciążają Wykonawcę.

§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. od dnia protokolarnego przekazania faktycznego przedmiotu umowy.
4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 10 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady z przyczyn leżących po jego stronie w terminie określonym w § 6 ust. 5 lub ust. 6 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady, jednakże nie więcej niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy

wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazaną w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 3 nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Termin do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od daty upływu wskazanego 14 dniowego terminu. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej i może zostać przesłane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy
.....
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy określonego w § 8 ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu umowy.

§ 10 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w celu realizacji postępowania, a w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej - realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury przewidzianej w ustawie PZP, jest **Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi** z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 91-446), przy ul. Zgierskiej 47, NIP:982-02-79-483, gdzie dostępna jest również oraz przechowywana polityka ochrony danych osobowych; kontakt z Administratorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 00 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: kmpsp07@straz.lodz.pl.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 56 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: iod07@straz.lodz.pl.
3. Przetwarzanie zebranych danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określonego w SWZ (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku Umowy – w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych związanych z Umową, a określonych w przepisach odrębnych). Natomiast, w przypadku stosowania monitoringu wizyjnego i rozmów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi;

4. Udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest konieczne – zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a skutki odmowy ich podania szczegółowo określa ta ustawa;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą podmioty lub osoby, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania (zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP), a także zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie w nich przewidzianym:
 - a) Administrator Danych Osobowych, pracownicy lub zleceniobiorcy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi - upoważnieni przez Administratora do przetwarzania tych danych;
 - b) inne jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, w tym Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
 - c) podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej oraz prawnej na rzecz Administratora;
 - d) Urząd Miasta Łodzi, właściwy organ podatkowy oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy PZP), chyba że czas realizacji Umowy przekracza ten okres, wówczas przez czas jej trwania, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres przewidziany w przepisach prawa odnośnie archiwizacji dokumentacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w aktach wewnętrznych Komendy Miejskiej PSP w Łodzi;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do ich treści, a także związane z nim prawo do ich uzupełnienia, poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania (art. 15, 16 i 18 RODO);
 - b) żądania informacji dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jak i podmiotów, którym dane te zostały udostępnione;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl);
Jednakże,
 - d) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO, ma Pani/Pan wyłączone prawo do usunięcia danych;
 - e) zgodnie z art. 20 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do przenoszenia danych;
 - f) zgodnie z art. 21 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do wniesienia sprzeciwu;w zakresie w jakim dopuszczają to wyłącznie przepisy RODO, zgodnie z podstawą na jakiej dane te są zebrane i przetwarzane;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegały profilowaniu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i akceptuje jej postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie i sposób wskazany w niniejszej Klauzuli, w tym w odniesieniu do kategorii Odbiorców, którym zostaną udostępnione Moje dane osobowe.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy PZP oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

- stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny przedmiotu umowy,
- b) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)