

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**  
**„Cyberbezpieczny Samorząd – etap I - Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Dąbrowa

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531413047

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Ks. prof. Józefa Sztonyka 56

**1.5.2.) Miejscowość:** Dąbrowa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 49-120

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** fundusze@gminadabrowa.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gminadabrowa.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Cyberbezpieczny Samorząd – etap I - Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-421c82c3-e647-432b-a95c-9ae764eaf11a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00581153

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-06

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00008161/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.4 Cyberbezpieczny Samorząd

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczna Gmina Dąbrowa” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. –

Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa>

2.W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: [fundusze@gminadabrowa.pl](mailto:fundusze@gminadabrowa.pl)

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4.Za datę przekazania(wpływu) ww. dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5.Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez zamieszczenie ich na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6.Zamawiający, zgodnie z Rozp. Prezesa RM z dn. 30.12.2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania... (Dz.U. z 2020r.poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 8.Zalecenia:

-formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obw. Prezesa RM z dn.9.11.2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”,

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; .7Z
  - wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
  - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
9. Pozostałe wymagania zostały opisane w SWZ.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa z siedzibą ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dąbrowa: e-mail: ido@efigo.pl lub kontakt listowny: Urząd Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art.18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie art.78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust.3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.  
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.  
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.  
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** OR.271.14.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja I etapu projektu pn.: „Cyberbezpieczna Gmina Dąbrowa”, polegająca na dostawie:

- 1) serwera wraz z wdrożeniem – 2 szt.
  - 2) serwera NAS wraz z wdrożeniem – 4 szt.
  - 3) narzędzia do tworzenia kopii zapasowej – 3 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9;
  - 2) projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48820000-2 - Serwery

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 14 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ, tj.:

- 1) cena – waga 60 %
- 2) parametry techniczne – 40%

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 wskazanymi jw.

2. Sposób oceny ofert:

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Kryterium „Cena” – maksymalna liczba punktów: 60

Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane w formularzu oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ punktów} * 60\%$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej).

2) Kryterium „parametry techniczne” – maksymalna liczba punktów: 40

Ocenie w ramach kryterium „parametry techniczne” podlegać będzie informacja dot. dodatkowej pamięci RAM w Serwerze NAS

podana w poz. 2 wykazu zaoferowanego sprzętu i oprogramowania stanowiącego załącznik do oferty - Przedmiotowy środek

dowodowy (wzór stanowi załącznik nr 1.1. do SWZ), który weryfikowany będzie na podstawie karty katalogowej dołączonej do

oferty. Maksymalnie w ww. kryterium Wykonawca może otrzymać 40 pkt. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe

punkty za dostarczenie urządzeń o następujących parametrach technicznych:

Serwer NAS:

a) Poz. 2 w tabeli wykazu zaoferowanego sprzętu i oprogramowania – pamięć RAM – ocenie podlega dodatkowa ilość zaoferowanej pamięci RAM:

- PAMIĘĆ RAM ≤ 4 GB – 0 pkt;

- PAMIĘĆ RAM > 4GB ≤ 8GB – 20 pkt.

- PAMIĘĆ RAM > 8 GB – 40 pkt.

W przypadku:

- braku zaznaczenia wybranego parametru lub zaznaczeniu kilku,

- braku dołączenia do oferty Wykonawcy środka dowodowego – Karty katalogowej dla którejkolwiek z pozycji,

- rozbieżności pomiędzy parametrem wskazanym przez Wykonawcę w specyfikacji technicznej dla wybranych elementów przedmiotu zamówienia a złożoną przez Wykonawcę kartą katalogową;

oferta Wykonawcy nie uzyska punktów w ramach danej pozycji w niniejszym kryterium oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowego środka dowodowego - specyfikacji technicznej dla wybranych elementów przedmiotu zamówienia, Zamawiający ofertę odrzuci.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej SWZ.

4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o

takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60,00**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Parametry techniczne**

**4.3.6.) Waga: 40,00**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej:

- jedną dostawę składającą się z min. 2 szt. serwerów (o parametrach porównywalnych do serwerów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) wraz z ich wdrożeniem w ramach jednej dostawy;

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie;

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca do terminu składania ofert wykonał dostawę w wymaganej w ww. warunkach ilości.

Każdy z warunków ma być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub

- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje te roboty/usługi, lub

- w przypadku wykonawców wspólnych – samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zakresie IT.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Do oferty należy załączyć:

1) Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.1 do SWZ,

2) Karty katalogowe/certyfikaty/deklaracje zgodności CE dotyczące poz. wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 1.

2. Wykaz stanowiący zał. nr 1.1 do SWZ oraz karty kat., certyfikaty i deklaracje są przedmiotowym środkiem dowodowym służącym potwierdzeniu zgodności oferowanych sprzętów/wyposażenia z wszystkimi wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia oraz służą do oceny w ramach kryterium „parametry techniczne”.

3. W związku z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający NIE WEZWIE Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedm. środków dow.

4. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wypełnić Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania, poprzez podanie szczegółowych danych zaoferowanego przedmiotu zamówienia:

1) W kol. „Producent”, „Model/Numer wersji” należy podać informacje o producencie, modelu/numerze wersji oferowanego sprzętu/wyposażenia – należy wpisać dane umożliwiające pełną identyfikację sprzętu, w przypadku braku uzupełnienia tych kolumn w którejkolwiek pozycji, Zamawiający ofertę odrzuci na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2) W kol. „Czy oferowany sprzęt/wyposażenie spełnia min. parametry?” należy podać informacje czy oferowany sprzęt/wyposażenie spełnia minimalne wymagane parametry wymagane przez Zamawiającego – należy wpisać TAK lub NIE. Brak wpisu w rubryce traktowane będzie jako NIE, a oferta podlegać będzie odrzuceniu na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

3) W kol. „Wymóg dołączenia karty katalogowej/certyfikatów/deklaracji zgodności. Czy została dołączona” należy wybrać z listy rozwijalnej odpowiedź czy dołączono do oferty dok. potwierdzające spełnianie przez zaoferowany sprzęt/wyposażenie minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów – TAK lub NIE a w kolumnie „Czy dołączono inny dokument potwierdzający spełnianie minimalnych parametrów oraz jaki to dokument należy wpisać odpowiedź. Dodatkowo w zakresie obu kolumn należy dołączyć do oferty karty kat./certyfikaty, deklaracje czy inne dokumenty umożliwiające weryfikację wszystkich podanych przez Wykonawcę parametrów, w tym parametru podlegającego ocenie. Jeżeli dokumenty są w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawca nie dołączy kart kat./oświadczeń producenta lub z dołączonych dokumentów nie wynika, iż produkt spełnia wszystkie min. parametry wymagane przez Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający nie będzie w stanie powiązać karty katalogowej/oświadczenia producenta lub z innych dołączonych dokumentów z zaoferowanym przez Wykonawcę sprzętem, Zamawiający ofertę odrzuci na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dołączone dokumenty muszą zawierać m.in. dane identyfikujące sprzęt, którego dotyczą zgodne z danymi wymienionymi w Wykazie oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz parametry wymienione przez Zamawiającego w OPZ stan. zał. nr 9 do SWZ;

4) W kol.: „Czy dołączono certyfikat ISO 9001?”; „Certyfikat ISO 14001”; „Deklaracja zgodności CE” należy wybrać z listy rozwijalnej odpowiedź czy dołączono do oferty żądane certyfikaty ISO/deklaracje zgodności wymagane przez Zamawiającego dla wskazanego sprzętu – TAK lub NIE. Brak wybrania odpowiedzi „TAK” lub „NIE” w rubryce traktowane będzie jako NIE, a oferta podlegać będzie odrzuceniu na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wymagane certyfikaty/deklaracje. Jeżeli dokumenty są w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawca nie dołączy certyfikatów/deklaracji Zamawiający ofertę odrzuci na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedm. śr. dow. o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający postąpi w sposób wskazany w ust. 4 pkt 3.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedm. śr. dow. o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający ofertę odrzuci.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców;

3) Przedmiotowy środek dowodowy - Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania, stanowiący uzupełniony załącznik nr 1.1 do SWZ.

- 4) Przedmiotowy środek dowodowy – karty katalogowe/certyfikaty/deklaracje zgodności CE oferowanego przez Wykonawcę sprzętu/ oprogramowania.
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W załączniku wykonawca składa również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 9) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w treści oświadczenia stanowiącego zał. nr 4 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Warunek w zakresie doświadczenia, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi potwierdzać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania, przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 8 do SWZ.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie a zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją**

zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminadabrowa>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-14 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-13

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).