

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu pn:

**„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych świetlic z terenu  
gminy Kleczew”**

## **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 120/10/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto.

### **2. Zamawiający:**

Gmina Kleczew

pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew

Regon: 311-019-131, NIP 665-27-41-719

Tel. (063) 2700-900, Fax. (063) 2700-940

Adres poczty elektronicznej: [ugim@kleczew.pl](mailto:ugim@kleczew.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /i86bp43wch/skrytka

Adres strony internetowej postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>

Godziny urzędowania: pon. w godz. 7:30 – 15:30

wtorek w godz. 7:30 – 17:00

środa-czwartek w godz. 7:30 – 15:30

piątek w godz. 7:30 – 14:00

### **3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) imię i nazwisko: Stanisław Maciejewski  
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu UGiM Kleczew,  
tel.: (063) 2700933, fax. (063) 2700-940, e-mail: [smaciejewski@kleczew.pl](mailto:smaciejewski@kleczew.pl)
- 2) imię i nazwisko: Jacek Tyblewski  
stanowisko służbowe: Inspektor UGiM Kleczew,  
tel.: (063) 2700909, fax. (063) 2700-940, e-mail: [jtyblewski@kleczew.pl](mailto:jtyblewski@kleczew.pl)

## **DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA**

### **1. Nazwa zamówienia:**

„Dostawa oleju opałowego do kotłowni olejowych świetlic z terenu gminy Kleczew”

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości szacunkowej 30 000 litrów do kotłowni olejowych świetlic z terenu gminy Kleczew tj.

1. Świetlica w Sławoszewku
2. Świetlica w Sławoszewie
3. Świetlica w Jabłonce
4. Świetlica w Złotkowie
5. Świetlica w Budziszawiu Kościelnym
6. Świetlica w Budziszawiu Górnym

Zapotrzebowanie ilościowe na olej opałowy, stanowi przewidywane, szacunkowe (+/- 20%) zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Olej opałowy (zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2001) powinien charakteryzować się następującymi parametrami:

Gęstość w temperaturze 15 °C, nie wyższa niż 860 kg/m<sup>3</sup>  
Temperatura zapłonu, nie niższa niż 56 °C  
Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 °C nie większa niż 6,00 mm<sup>2</sup>/s  
Skład frakcyjny:  
do 250 °C destyluje nie więcej niż 65% /V/V  
do 350 °C destyluje nie mniej niż 85% /V/V  
Zawartość siarki nie więcej niż 0,1 % /m/m  
Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3% m/m  
Pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01% /m/m  
Zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg  
Całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24 mg/kg  
Temperatura płynięcia, maksimum -20 °C  
Barwa czerwona

- 2) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę potrzeb, każdorazowo na wniosek Zamawiającego, określający ilość i miejsce dostaw oleju opałowego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oleju opałowego w terminie 2 dni roboczych od każdorazowego zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego. Jednorazowo zamawiana (dostawa cząstkowa) ilość oleju opałowego wynosić będzie nie mniej niż 2000 litrów.
- 3) Rozliczenie każdorazowego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju (według wskazań przepływomierza).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju opałowego środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w pompę ssąco-tłoczącą, wąż gumowy, legalizowany przepływomierz wskazujący dokładną ilość wydanego paliwa w temperaturze referencyjnej 15 °C.
- 5) Dostarczona ilość oleju opałowego winna być fakturowana zgodnie z objętościowym systemem sprzedaży paliw opartym na m<sup>3</sup> w temperaturze referencyjnej 15 °C.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV 09135100-5 Olej opałowy

### **3. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.

### **4. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert

### **DZIAŁ III. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Dziale VIII ustęp 1 i formie określonej w Dziale V SWZ następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji).
- 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualną koncesję na prowadzenie obrotu paliwami płynnymi, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.)

### **DZIAŁ IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **DZIAŁ V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony w formularzu oferty. Należy podać cenę netto oraz podatek VAT i cenę brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.
2. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w kolumnie 1 Formularza cenowego (załącznik nr 2 SWZ) cenę netto 1 litra oleju opałowego producenta obowiązująca w dniu 27.11.2021 r.. Przez „cenę producenta” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Zamawiający rozumie cenę podawaną do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej producenta. W przypadku gdy na stronach internetowych producenta nie ma ceny na wskazany dzień należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju przed dniem 27.11.2021 r.
3. Rozliczenie każdorazowego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju (według wskazania przepływomierza).
4. W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny netto oleju opałowego w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżki) ceny oleju opałowego przez producenta lub zmiany stawki podatku VAT.
5. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen producenta. Zmiana ceny jednego litra oleju opałowego nie obejmuje wyrażonej w procentach i określonej w formularzu cenowym marży lub upustu Wykonawcy, która(y) jest stała(y) przez cały okres wykonania zamówienia.

## **DZIAŁ VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie do dnia 07.12.2021 do godz. 10.00
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 07.12.2021 r. o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
  - 3.1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 3.2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

## **DZIAŁ IX. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **1. Tryb badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

### **2. Kryteria i zasady oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga  |
|-----|-----------------|-------|
| 1   | Cena            | 100 % |

Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium.}$$

gdzie: PC oznacza punktację ceny.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **DZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

## **DZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Formalności prowadzące do zawarcia umowy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **2. Wykaz załączników:**

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA  
GMINY I MIASTA KLECZEW

Anna Skórczewska  
Zastępca Burmistrza  
(366)