

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH:
TONERY, POJEMNIKI NA ZUŻYTY TONER, BĘBNY, NOŚNIKI
DANYCH I ŚRODKI CZYSZCZĄCE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności i informatyki tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner, nośników danych i środków czyszczących i papieru do urządzeń drukujących.

ZADANIE NR 1**TONERY do drukarek KYOCERA****kod CPV – 30125110-5**

Lp.	Tonery KYOCERA	jm	ilość
1.	Toner czarny TK-8600K do FS-C8600DN	szt	6
2.	Toner niebieski TK-8600C do FS-C8600DN	szt	4
3.	Toner czerwony TK-8600M do FS-C8600DN	szt	4
4.	Toner żółty TK-8600Y do FS-C8600DN	szt	4
5.	Toner TK8305 K do KYOCERA TALFA 3051CI	szt	10
6.	Toner TK8305 C do KYOCERA TALFA 3051CI	szt	10
7.	Toner TK8305 M do KYOCERA TALFA 3051CI	szt	8
8.	Toner TK8305 Y do KYOCERA TALFA 3051CI	szt	8
9.	Toner TK-8800K do KYOCERA ESYS P8060CDN	szt	10
10.	Toner ER TK-3100 KYOCERA FS-2100DN	szt	10
11.	Toner TK-8505K do KYOCERA TALFA/4551CI	szt	6
12.	Toner KYOCERA czarny TK-8525K	szt	10
13.	Toner KYOCERA cyan TK-8525C	szt	10
14.	Toner KYOCERA magenta TK-8525C	szt	10
15.	Toner KYOCERA yellow TK-8525Y	szt	10
16.	Toner KYOCERA czarny TK-5150K	szt	2
17.	Toner KYOCERA cyan TK-5150C	szt	2
18.	Toner KYOCERA magenta TK-5150M	szt	2
19.	Toner KYOCERA czarny TK-5150Y	szt	2
20.	Toner czarny TK-6725 do KYOCERA TASKALFA 8002I	szt	4
21.	Toner KYOCERA czarny TK-590K	szt	10
22.	Toner KYOCERA cyan KY TK-590C	szt	10
23.	Toner KYOCERA magenta TK-590M	szt	10
24.	Toner KYOCERA żółty TK-590Y	szt	10
25.	Toner KYOCERA TK-340	szt	6

Dotyczy materiałów wskazanych powyżej lub równoważnych.

ZADANIE NR 2**TONERY do drukarek LEXMARK, BROTHER, BIZHUB, SAMSUNG, HP, RICOH
kod CPV – 30125110-5**

Lp.	Tonery LEXMARK, BROTHER, BIZHUB, SAMSUNG, HP, RICOH	jm	ilość
1.	Toner żółty [TN512Y] do MINOLTA BIZHUB C454,	szt	10
2.	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB C280/TN216K,	szt	12
3.	Toner czarny TN-512 do KONICA MINOLTA BIZHUB/C454	szt	10
4.	Toner MINOLTA czarny DO TN611K DO BIZHUB C451	szt	4
5.	Toner LEXMARK 50F2U0E black do drukarki LEXMARK MS610DN	szt	10
6.	Toner LEXMARK C736H1MG purpurowy do drukarki LEXMARK C-736, wydajność 10000 str.	szt	9
7.	Toner LEXMARK 58D2H00 DO LEXMARK MS523DN	szt	5
8.	Toner TN-321K do KONICA MINOLTA C244/284	szt	8
9.	Toner HP CE310A czarny do CP1025	szt	5
10.	Toner HP czarny NR 85 CE285A	szt	5
11.	Toner HP 125A CB542A yellow do drukarki CP 1215, wydajność 1400 str.	szt	10
12.	Toner HP 125A CB540A czarny do drukarki CP 1215, wydajność 2200 str.	szt	10
13.	Toner RICOH 431147 do fax 1195 L marki RICOH,	szt	10

Dotyczy materiałów wskazanych powyżej lub równoważnych.

ZADANIE NR 3**TONERY – do drukarek CANON, XEROX
kod CPV – 30125110-5**

Lp.	Tonery CANON, XEROX	j.m.	ilość
1.	Toner XEROX czarny 006R01646	szt	6
2.	Toner XEROX cyan 106R01570	szt	6
3.	Toner XEROX magenta 106R01571	szt	6
4.	Toner XEROX żółty 106R01572	szt	6
5.	Toner CANON czarny 8066B001	szt	5
6.	Toner CANON cyan 8066B001	szt	5
7.	Toner CANON magenta 8068B001	szt	5
8.	Toner CANON żółty 8069B001	szt	5

Dotyczy materiałów wskazanych powyżej lub równoważnych.

ZADANIE NR 4
POJEMNIKI NA ZUŻYTY TONER
kod CPV – 44619000-2

Lp.	Pojemnik na zużyty toner	jm	ilość
1.	Pojemnik na zużyty toner WT-860 do KYOCERA TALFA 3051CI / 8505CI	szt	10
2.	Pojemnik na zużyty toner WT8500 do drukarka KYOCERA ESYS P8060CDN	szt	8
3.	Pojemnik na zużyty toner WT-861 do URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA TALFA/8002I	szt	5
4.	Pojemnik Kons.C12C890501/C12C890502 do PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9700	szt	6
5.	Pojemnik na zużyty toner FM0-4910-000000 do URZĄDZENIE/WFUNK CANON IPR/C700	szt	2

Dotyczy materiałów wskazanych powyżej lub równoważnych.

ZADANIE NR 5
BĘBNY DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
kod CPV – 30124300-7

Lp.	Bębny do maszyn biurowych	j.m.	ilość
1.	Bęben DR-512 czarny do KONICA MINOLTA C244/284 URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284E	szt	6
2.	Bęben DR-512 kolor do KONICA MINOLTA C244/284 URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284E	szt	10
3.	Bęben LEXMARK 500Z do MS 610 DN do drukarka LEXMARK MS610DN LAS A4	szt	20
4.	DEVELOPER KYOCERA CZARNY DV-110 do URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/163	szt	11
5.	Bęben LEXMARK 58D0Z00 do LEXMARK MS823DN	szt	4

Dotyczy materiałów zalecanych przez producenta sprzętu i równoważnych.

ZADANIE NR 6
NOŚNIKI DANYCH
kod CPV – 32582000-6

Lp.	Nośniki danych	j.m.	ilość
1.	Płyta CD-RW pakowana pojedynczo	szt	200
2.	Płyta DVD-RW 4,7GB pakowana pojedynczo	szt	200

ZADANIE NR 7
ŚRODKI CZYSZCZĄCE
kod CPV – 39830000-9

Lp.	Środki czyszczące	j.m.	ilość
1.	Sprężone powietrze 400 ml	szt	150
2.	Pianka do czyszczenia plastyku 400 ml	szt	100
3.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD 250ml	szt	100
4.	Mokre ściereczki do ekranów tuba 100 szt.	szt	100

ZADANIE NR 8
PAPIER DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
kod CPV – 30197630-1, kod CPV – 22993200-9

Lp.	Papier do urządzeń drukujących	j.m.	ilość
1.	Papier ksero A4 80G/M2 biały	op	3000
2.	Rolka TERMICZNA 57MMX30M	op	200
3.	Papier FOMEI PREMIUM MATT 230gsm 111,8cmX30,5m	op	10
4.	Papier FOMEI 111,8cmX30,5m G265 PRO PERŁA	op	10
5.	Papier TERMICZNY BROTHER PA-C-411 A4/100	op	20
6.	Papier FOMEI PRO 265 111,8 x 30 Photo media	op	10

2. Kryteria oceny ofert:

Zadanie nr 1; 2; 3; 4; 5

- a) punkty uzyskane za kryterium „Cena” z wagą 60%, będą obliczone w następujący sposób:

$$C_n = C_{min}/C_{ob} * 60 \%$$

gdzie:

C_n – kryterium ceny oferty badanej;

C_{ob} – cena badanej oferty brutto;

C_{min} – cenna brutto najniższa z wszystkich ofert.

Za kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60%.

- b) punkty uzyskane za kryterium „Zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu, w którym zostanie użyty” z wagą 40%, będą obliczone w następujący sposób:

Za każdy materiał z rekomendacją producenta sprzętu Wykonawca otrzymuje 1 punkt, natomiast za produkt równoważny (zamiennik) 0 punktów. Wszystkie punkty zostają zsumowane o podstawione pod wzór:

$$Z_{Mn} = Z_{Mob}/Z_{Mmax} * 40 \%$$

gdzie:

ZMn – kryterium zgodność materiału oferty badanej;
ZMob – suma punktów za zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu badanej oferty;
ZMmax – suma punktów za zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu oferty z najwyższą sumą punktów ze wszystkich ofert.
Za kryterium „Zgodność materiału z rekomendacją producenta sprzętu, w którym zostanie użyty” oferta może otrzymać maksymalnie 40 %.

Zadanie nr 6; 7; 8

- a) punkty uzyskane za kryterium „Cena” z wagą 100%, będą obliczone w następujący sposób:

$$C_n = C_{min}/C_{ob} * 100 \%$$

gdzie:

C_n – kryterium ceny oferty badanej;

C_{ob} – cena badanej oferty brutto;

C_{min} – cenna brutto najniższa z wszystkich ofert.

Za kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

Najkorzystniejsza oferta za zadanie może otrzymać maksymalnie 100%. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane za poszczególne kryteria procenty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę uzyskanych punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Ze względu na zakup artykułów powszechnego użytku w zadaniach nr 6, 7 i 8 oraz określeniem ich kluczowych parametrów użytkowych w nazwie (nie istnieje możliwość użycia zamienników), nie istnieje konieczność stosowania dodatkowych kryteriów niż „Cena”.

3. Sposób dokonania oceny:

Za materiały oryginalne Zamawiający uważa materiały pochodzące od producenta drukarki (zalecane przez producenta drukarki).

4. Przez **materiał eksploatacyjny równoważny** Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,

- d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - h) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
5. W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych w zadaniach nr 1; 2; 3 oraz 5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że zaoferowane artykuły posiadają takie same parametry lub lepsze jak artykuły wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku oprócz wpisania w formularzu ofertowym nazwy równoważnego produktu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzony przez wykonującego, raport z testów wydajności przeprowadzony zgodnie z normami ISO/IEC:
- ISO/IEC 19752 – norma dla tonerów monochromatycznych urządzeń laserowych,
 - ISO/IEC 19798 – norma dla tonerów do kolorowych urządzeń laserowych.
- Podmiot ten musi być podmiotem niezależnym od producenta dystrybutora i wykonawcy.
- Wszystkie złożone dokumenty winny być w języku polskim lub ich tłumaczenia na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyraźnym podpisem osoby wykonującej raport. Udowodnienie równoważności artykułów eksploatacyjnych leży po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku sprzętu na gwarancji - jeśli na skutek awarii urządzenia z winy zastosowania, w okresie ich przydatności, dostarczonych przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca przejmie wszystkie zobowiązania gwaranta dotyczące urządzenia na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
7. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadały trwale nadrukowane (nie naklejone) oznakowane kodem producenta na opakowaniach zewnętrznych, umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta, typ materiału eksploatacyjnego oraz trwale oznaczenie kodem producenta (nie naklejone) umieszczone bezpośrednio na kasecie z tonerem.
8. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać trwale nadrukowaną (nie naklejoną) listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
9. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w opakowaniach stosowanych przez producenta typowo dla danego produktu, zaopatrzonymi w etykiety

identyfikujące dany produkt i termin jego ważności, posiadającymi znak firmowy producenta. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Ponadto do każdego jednostkowego opakowania z materiałem eksploatacyjnym musi być dołączona instrukcja obsługi.

10. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności do instalacji i używania nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
12. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego mailowo zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy.
13. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).
14. Oferowany asortyment musi być wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO 9001 :2000 i ISO 14001 lub równoważnymi.
15. Wykonawca dostarczy towar do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia magazynowego, znajdującego się na terenie Warszawy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru pod adres i w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
17. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi **umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wojskowej Dokumentacji Technicznej – Technologicznej**, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r., poz.11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych **www.gs1.org** i **www.gs1pl.org** oraz w dołączonym załączniku dotyczącym wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania

dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego Wykonawca zobligowany jest do naprawy urządzenia drukującego na własny koszt lub zwrotu kosztów naprawy dokonanej w autoryzowanym serwisie. W sprawach spornych dotyczących wpływu używanych materiałów na uszkodzenie urządzenia drukującego wiążąca jest ekspertyza wykonana przez autoryzowany serwis.
19. W przypadku dostarczenia w trakcie umowy produktu równoważnego nie spełniającego wymagań producenta urządzeń, Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia w to miejsce produktów oryginalnych producenta sprzętu a wykonawca zobowiązuje się do wymiany w to miejsce produktu oryginalnego producenta sprzętu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta urządzenia posiada inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informację o stanie zużycia tonera, Wykonawca złoży oświadczenie, że produkt równoważny posiada sprawny układ analogicznie działający.
21. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania tonerów, tuszy połówkowych (tzw. starterów).
22. Akceptacja płatności za wykonanie dostawy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału poprawnie wystawionej faktury.
23. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w miarę potrzeb i na podstawie złożonego zamówienia Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia.