

ZAŁĄCZNIK NR 1. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Numer sprawy: DPP.2610.4.2022)

1. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wsparcie dotyczące opracowania Planu Działania (ang. Action Plan - AP) oraz innych zadań niezbędnych do opracowania Planu Działania w ramach projektu „BRESE“.

2. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Projekt pn. „Regiony przygraniczne w Europie na rzecz przedsiębiorczości społecznej” (z ang. Border Regions in Europe for Social Entrepreneurship) - Akronim „BRESE” o numerze umowy PGI05876 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG EUROPE. Okres realizacji projektu: 01.08.2019 do 31.07.2023.

Więcej informacji o projekcie:

<https://www.interregeurope.eu/brese/>

<https://rarr.rzeszow.pl/projekty/brese/>

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się w terminie do 30.06.2022 r. z podziałem na etapy zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

4. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Słownik pojęć:

INTERESARIUSZE PROJEKTU BRESE - podmioty (osoby, społeczności, instytucje, organizacje, urzędy), które mogą wpływać na zarządzanie regionem i/lub pozostają pod wpływem realizowanej polityki. W projekcie interesariuszami są m.in.: Decydenci regionalni: Urząd Województwa Podkarpackiego - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego; Regionalny Punkt Kontaktowy ds. Polityki Społecznej; Wojewódzki Urząd Pracy; Regionalne Instytucje Wsparcia Ekonomii Społecznej: OWES, ROPS; Przedsiębiorstwa społeczne i ich ekosystem.

PLAN DZIAŁAŃ (ang. *Action Plan* - AP) - dokument, który przygotowują partnerzy w projekcie BRESE Programu Interreg Europe; zawiera szczegóły zmian, jakie dany partner zamierza wprowadzić w ramach instrumentów realizowanej przez niego polityki m.in. w oparciu o wiedzę pozyskaną w ramach wymiany doświadczeń w projekcie. Przedstawiona w nim jest specyfika działań, które zostaną wdrożone, ich ramy czasowe, uczestnicy, koszty oraz źródła finansowania;

UMOWA - Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym OPZ;

WYKONAWCA - podmiot, z którym zostanie podpisana Umowa na realizację przedmiotu zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania;

ZAMAWIAJĄCY / RARR - Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna.

4.2. Zakres zamówienia - obejmuje zestaw usług polegających na kompleksowym wsparciu dotyczącym opracowania Planu Działania w ramach projektu „BRESE“:

- a) Przeprowadzenie analizy dokumentów niezbędnych do opracowania rekomendacji do AP, takich jak: strategie krajowe, europejskie i regionalne dotyczące ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych; dokumenty dotyczące m.in. Strategii Regionalnej, Regionalnej Strategia Innowacji, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027, Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2016-2023, Podkarpackiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2024, dokumentacja projektowa w języku angielskim i polskim, w tym: wniosek aplikacyjny, materiały ze spotkań regionów uczestniczących w projekcie (dokumenty źródłowe, prezentacje, raporty), przykłady dobrych praktyk zidentyfikowane w projekcie, raporty ze spotkań interesariuszy, itp.
- b) Uczestnictwo w 2 spotkaniach regionalnej grupy interesariuszy projektu w Rzeszowie (tematy spotkań uzgodnione wspólnie): aktywny udział w dyskusjach w trakcie trwania spotkania, uwzględnienie uwag interesariuszy przy tworzeniu i realizacji AP, przedstawienie prezentacji w trakcie spotkań.
- c) Udział w 2 spotkaniach międzynarodowych: aktywny udział w dyskusjach w trakcie trwania spotkań, przedstawienie prezentacji w trakcie spotkań - które odbędą się w formule on-line lub podczas fizycznych wizyt zagranicznych w następujących krajach: Słowacja (marzec 2022), Kraj jednego z Partnerów w trakcie ustalania (maj/czerwiec 2022). Forma spotkania zostanie ustalona na bieżąco. Tematyka spotkań: m.in. Plan Działania. Prezentacje w języku angielskim.
- d) Udział w maks. 3 spotkaniach roboczych w RARR S.A. z zespołem projektowym.
- e) Bieżący kontakt telefoniczny i e-mailowy z zespołem projektowym w trakcie opracowywania założeń do Planu Działania.
- f) Opracowanie Planu Działania (AP);
- g) Wszelkie koszty podróży, zakwaterowania i noclegu związane z realizacją całości usługi związanej ze spotkaniami międzynarodowymi (pkt. 4.2. c)) pokrywa Zamawiający w oparciu o dodatkową umowę zawieraną przed każdym z wyjazdów.

Wytyczne ogólne:

- Przygotowanie Planu Działań zrealizowane zostanie w oparciu m.in. o pozyskane dobre praktyki oraz badanie podstawowe dostępne w ramach projektu BRESE, które zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Zadaniem Wykonawcy jest napisanie AP zorientowanego przede wszystkim na tematykę przedsiębiorczości społecznej, w dialogu z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego oraz z interesariuszami projektu. Zamawiający ma jednak decydujący głos co do ostatecznego kształtu AP.
- Wykonawca zapewni wsparcie w zakresie określenia szczegółowych celów realizowanych w ramach projektu, zestawu instrumentów polityki regionalnej, które mogą zostać wykorzystane do ich realizacji, zestawu dobrych praktyk, które będą przydatne w zakresie osiągnięcia założonych celów, sposobów włączenia w realizację celów różnego typu interesariuszy (w tym interesariuszy projektu). W celu lepszego rozeznania w zakresie wybranych dobrych praktyk i możliwych kierunków działań proponowanych w AP Wykonawca, przy wsparciu Zamawiającego, nawiąże stały kontakt z interesariuszami projektu powiązаныmi z regionem.
- Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia przesłanych przez Zamawiającego wzorów dokumentów i wytycznych w zakresie: identyfikacji wizualnej Projektu „BRESE”, w tym logo programu, projektu i wytycznych w zakresie kolorów stosowanych w projekcie.

Opracowanie AP obejmuje:

- merytoryczne opracowanie Planu Działań (według szablonu przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą programem Interreg Europa stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ), w szczególności: przygotowanie wprowadzenia do AP stanowiącego podsumowanie wizyt

studyjnych w ramach projektu, opis wniosków związanych z wynikami przedmiotowych wizyt oraz opis dobrej praktyki stanowiącej inspirację do wprowadzenia określonych Działań, a także określenie korzyści społecznych i gospodarczych wynikających z realizacji działań w ramach AP - wykonanie w jęz. polskim i angielskim,

- szczegółowe opracowanie planowanych działań,
- opis sposobu finansowania założonych działań,
- uwzględnianie uwag Zamawiającego w zakresie tworzonego Planu Działań,
- stworzenie prezentacji w powerpoint, gdzie przedstawiony będzie AP (we wstępnej oraz ostatecznej wersji) - wykonanie w jęz. polskim i angielskim,
- udział w spotkaniach z Zamawiającym w celu omówienia stanu prac,
- przekazywanie wiedzy eksperckiej personelowi Zamawiającego, pod kierownictwem, którego będą postępowaly prace nad AP,
- współpracę z interesariuszami projektu, biorącymi udział w opracowaniu Planu Działań,
- udział w min. 3 spotkaniach z interesariuszami projektu, biorącymi udział w opracowaniu Planu Działań,
- w razie potrzeby, udział w spotkaniu promującym projekt (tzw. „Local dissemination event”) i prezentację AP w jęz. angielskim,
- terminową realizację prac w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- inne czynności, niewymienione powyżej, mieszczące się w przedmiocie zamówienia.

W efekcie realizowanej tej części zamówienia powstanie następujący produkt:

Zamawiający skorzysta z usług eksperckich Wykonawcy w zakresie opracowania szczegółowego Regionalnego Planu Działań w języku polskim i angielskim. Dokument zostanie przygotowany na podstawie zarysu planu narzuconego przez Program Interreg Europe (Załącznik nr 1 do OPZ w wersji oryginalnej, anglojęzycznej). Wszystkie wypracowane do tej pory materiały w ramach projektu zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie weryfikacja przekazanego materiału, a następnie m.in. w oparciu o przeprowadzone analizy i dialog z interesariuszami zaproponowanie AP do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach projektu Interreg BRESE.

AP będzie dokumentem zawierającym szczegóły dotyczące sposobu w jaki można udoskonalić instrumenty polityki regionalnej, w oparciu m.in. o informacje zdobyte w trakcie realizacji projektu (na przykład w ramach wymiany dobrych praktyk). W przypadku projektu dokument zawierać będzie informacje na temat specyfiki problemów, w których rozwiązaniu pomóc mają zmiany w konkretnych instrumentach polityki regionalnej.

SPOSÓB I FORMA WYKONANIA:

Wszystkie dostarczane Produkty powinny być opracowane w edytorze tekstu, a w przypadku prezentacji multimedialnych w edytorze prezentacji, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office 365”. Wszystkie ryciny (diagramy, wykresy, mapy, schematy) Wykonawca prześle Zamawiającemu również w plikach źródłowych - nie tylko w treści poszczególnych Produktów.

Regionalny Plan Działań będzie napisany czcionką Calibri, wielkość 12, ze standardowymi szerokościami marginesów i z interlinią 1,15.

4.3. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zrealizuje Zadanie w terminie do końca czerwca 2022, zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w dniu podpisania Umowy nastąpi spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, obejmujące omówienie planu prac nad AP i pozostałych części zamówienia;
- b) SPOTKANIA INTERESARIUSZY W REGIONIE ODBĘDĄ SIE W NASTĘPUJACYCH TERMINACH:
 - 1. w terminie marzec - kwiecień 2022 r.
 - 2. w terminie maj - czerwiec 2022 r.Terminy spotkań zostaną ustalone z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Termin zostanie ustalony wspólnie.
- c) SPOTKANIA MIĘDZYNARODOWE ODBĘDĄ SIE W NASTĘPUJACYCH TERMINACH:
 - 1. Słowacja, 29-30 marca 2022 r.,
 - 2. Miejsce w UE w trakcie ustalania (maj/czerwiec 2022 r.),
- d) SPOTKANIA Z PERSONELEM PROJEKTU:
 - minimum 3 razy - w celu omówienia bieżących spraw - termin dogodny dla dwóch stron zostanie wyznaczony z 3-dniowym wyprzedzeniem.
- e) PLAN DZIAŁANIA:
 - pierwsza robocza wersja dokumentu AP (szkic założeń) do 16 marca 2022 r.
 - druga propozycja dokumentu do 26 marca 2022 r.
 - ostateczna wersja dokumentu - w drugim kwartale 2022 r. (ostateczny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego) nastąpi przekazanie propozycji AP, realizowanego w ramach Projektu BRESE - w wersji elektronicznej na adresy e-mailowe Zamawiającego oraz w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia ewentualnych uwag do tej wersji, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania ewentualnym uwag i komentarzy nastąpi przekazanie ostatecznej wersji AP. W przypadku naniesienia w późniejszym terminie uwag odnoszących się do zgodności Regionalnego Planu Działań z założeniami projektu lub Programu Interreg Europe przez Lidera Projektu lub Sekretariat Techniczny projektu Interreg Europa po zapłacie za usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naniesienia.

4.4. **Dodatkowe postanowienia:**

- a) Produkty zamówienia wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
- b) Wykonawca będzie informował Zamawiającego na jego żądanie o postępie w realizacji zamówienia w zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający oczekuje, aby dostarczane przez Wykonawcę Produkty zamówienia (zarówno w wersji wstępnej, jak i następnych) były zgodne z zasadami:
 - kompletności treści dostarczonego Produktu (każdy z dostarczanych Produktów musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w OPZ (chyba że Zamawiający postanowi inaczej));
 - poprawności redakcyjnej;
 - poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej);
 - estetyki tekstu (przejrzystość i czytelność tekstu, czytelność rysunków i tabel, wprowadzanie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów);
 - poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych).
- d) Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wymienionych w ppkt c może spowodować odesłanie Produktu bez kompleksowej oceny merytorycznej, a jedynie ze wskazaniem typów usterek występujących w poszczególnych sekcjach Produktu. Przesłanie uzupełnionego dokumentu będzie oznaczać przesłanie 2 wersji Produktu - wersji poprawionej.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości realizacji Produktów zamówienia i innych elementów zamówienia;

- żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu zamówienia lub innego elementu zamówienia. Przy czym dodatkowe uwagi Zamawiającego zostaną zrealizowane bez zmian harmonogramu realizacji zamówienia.
- f) Wykonawca będzie uczestniczył (drogą e-mailową lub telefoniczną lub osobiście lub w inny sposób) w uzgodnieniach szczegółowych dotyczących poszczególnych Produktów i realizacji innych prac objętych zakresem zamówienia. Ostateczną decyzję w kwestii treści tych uzgodnień podejmuje każdorazowo Zamawiający. Zamawiający może zażądać uczestnictwa Wykonawcy w spotkaniach uzgadniających i Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w nich. Terminy i miejsca, przedmiot spotkań oraz obowiązki Wykonawcy związane z uczestnictwem wyznacza Zamawiający.
- g) Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, możliwa jest korekta harmonogramu prac.
- h) Po zakończeniu projektu majątkowe prawa autorskie do produktów zamówienia przechodzą bez ograniczeń na rzecz Zamawiającego.

5. ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy. Do faktury/rachunku każdorazowo Wykonawca dołącza wypełnioną kartę czasu pracy. Powyższe dokumenty muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do 30.06.2022 r. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, oryginału prawidłowo wystawionej faktury/rachunku potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA CENY

- 6.1. W "Formularzu oferty" (załącznik nr 2) Wykonawca powinien określić:
- cenę jednostkową brutto i netto OBEJMUJĄCĄ CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 6.2. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem należnego podatku VAT).
- 6.3. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 7.1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>.
- 7.2. Ofertę należy złożyć wraz z kompletem wymaganych załączników, według wzorów udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>.
- 7.3. Ofert złożone po terminie, niekompletne (brak wymaganych tj. obowiązkowych załączników) lub niespełnienie stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
- 7.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie tych ofert.
- 7.6. Wykonawca nie może zmieniać treści wzorów załączników do postępowania, jest

- zobowiązany jedynie do uzupełnienia załączników zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	50%
Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie finansowanych ze środków UE dotyczącym przedsiębiorczości społecznej.	20%
Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia kierownikiem/managerem projektu/osobą zarządzającą w ramach zespołu projektowego w projekcie, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę Ekonomii Społecznej oraz Przedsiębiorczości Społecznej.	30%
Razem	100%

1. **Cena brutto (C_{wz})** - 50%, maksymalna liczba punktów - 50

Cena brutto wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców) oraz wartość autorskich praw majątkowych, jak również wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/ udzielenia.

Liczba punktów w kryterium Cena brutto obliczana jest według następującego wzoru:

$$C_{wz} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$
 gdzie: C_{wz} - liczba punktów w kryterium cena,

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

C_{bo} - cena brutto badanej oferty.

2. **Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie finansowanym ze środków UE dotyczącym przedsiębiorczości społecznej. (DE)** - 20%, maksymalna liczba punktów - 20

Punkty zostaną przyznane Oferentowi, który wykaże w Załączniku do niniejszego Zapytania Ofertowego doświadczenie eksperta, którym dysponuje w zakresie bycia członkiem zespołu projektu UE.

Maksymalnie oferent może otrzymać za to kryterium 20 punktów.

Oferent, który nie wykaże doświadczenia eksperta w zakresie bycia członkiem zespołu w projekcie UE, otrzyma za to kryterium 0 punktów.

3. **Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań**

zorientowany był lub jest na problematykę ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej (DES) - 30%, maksymalna liczba punktów - 30

Punkty zostaną przyznane Oferentowi, który wykaże w Załączniku do niniejszego Zapytania Ofertowego doświadczenie eksperta, którym dysponuje w zakresie bycia członkiem zespołu projektu, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej (+referencje/umowa/oddelegowanie).

Maksymalnie oferent może otrzymać za to kryterium 30 punktów.

Oferent, który nie wykaże doświadczenia eksperta w zakresie bycia członkiem zespołu w projekcie, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej, otrzyma za to kryterium 0 punktów.

4. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Liczba punktów = Cwz + DE + DES

Maksymalna, łączna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

9. WYMAGANIA CO DO OFERENTA

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferent musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 ekspertem z zakresu problematyki ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej, którego kwalifikacje potwierdzone są autorstwem bądź współautorstwem 2 analiz/ekspertyz/raportów/strategii z zakresu lokalnej bądź regionalnej problematyki społeczno-gospodarczej lub ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej, wykonanych dla jednostek samorządu terytorialnego, placówek naukowych lub parków naukowo-technologicznych oraz innych jednostek regionalnych. Ekspert musi udokumentować w/w wiedzę i doświadczenie zgodnie z Załącznikiem do zapytania ofertowego.

9.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy biegle posługują się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie min. B2. Potwierdzeniem - przedstawienie certyfikatu lub rozmowa w jęz. angielskim z Zamawiającym, który potwierdzi umiejętności Kandydata.

10. KOD CPV ZAMÓWIENIA

CPV 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

CPV 71620000-0 Usługi analizy

CPV 80420000-4 Usługi e-learning.

11. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani łączonych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

- d) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
- f) Wykonawca przenosi prawa autorskie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY

- A. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
- B. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl
- C. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO- tj. w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia oraz realizacji umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego w ramach projektu „BRESE”, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - tj. w celu ewentualnego ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w tym obowiązków księgowo-podatkowych.
- D. W związku z powyższym mają Państwo prawo do uzyskania informacji czy Państwa dane są przez nas przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu, prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji, gdy dane są nieprawidłowe, prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- E. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- F. Podane przez Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz instytucjom kontrolującym realizację Projektu tj. Centrum Projektów Europejskich, Sekretariat Wspólny Programu Interreg Europa, Komisja Europejska.
- G. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych (własnych i/lub osoby/osób, którymi dysponuje on na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia) jest dobrowolny, ale niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- H. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i dalej przez okres 4 lat od dnia jego zakończenia, z zastrzeżeniem przypadku, gdy okres trwałości projektu wynosi 5 lat od daty rozliczenia projektu.
- I. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i/lub osoby/osób, którymi dysponuje on na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

13. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie uzgodnień organizacyjnych i technicznych, są Danuta Kandefer, e-mail: dkandefer@rarr.rzeszow.pl tel. (17) 86 76 216, Bartosz Świder e-mail; bswider@rarr.rzeszow.pl (17) 86 76 229.