

ZATWIERDZAM

Balice, dn. 26.11.2021r.

Dowódca
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

wz. płk mgr inż. Grzegorz KOT
dnia 26.11.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby jednostek
będących na zaopatrzeniu 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie-Balicach”**

nr sprawy: **42/R/SOIN/2021.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64100000 – 7 – Usługi pocztowe i kurierskie.

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania
w dniu **26.11.2021r.**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

UWAGA!:

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1041) dla nw. jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu 8. Bazy Lotnictwa Transportowego:
 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Targu;
 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Oświęcimiu.
2. Standardy jakościowe, szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a) **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - b) **załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”;
 - c) **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, a złożona oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - „Szczegółowa oferta cenowa”, stanowiący ofertę, musi zawierać wycenę wszystkich pozycji asortymentowych.
5. Podstawą do realizacji usług będzie zawarcie umowy.
6. Usługi, o których mowa w ppkt. 1 będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach i lokalizacjach oraz w sposób opisany w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z postanowień umowy będącej **zał. nr 3 do Ogłoszenia**, przez swoich pracowników.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Usługi będą realizowane w terminie:

rozpoczęcie – **03.01.2022 r.**

zakończenie – **30.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- w tym celu Wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1041);

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt VI A ppkt. 2 Ogłoszenia.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- w tym celu Wykonawca składając ofertę wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi pocztowe** tożsame z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”, o wartości nie mniejszej niż **30.000,00 zł** każda (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście;

Przez jedną usługę pocztową Zamawiający rozumie sumę usług wykonywanych w ramach jednej umowy w okresie 12 miesięcy.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wskazane jest, aby załączone przez Wykonawcę referencje zawierały co najmniej:

- informację, że wykonane przez Wykonawcę usługi polegały na świadczeniu usług pocztowych,
- informację, że to Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- nazwę podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- datę i miejsce wykonania usług,
- wartość wykonanych usług,
- opinię, że usługi zostały wykonane należyście.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia

dokumentu wskazanego w pkt VI A ppkt 3 Ogłoszenia, sporządzonego zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia – „Wykaz usług”.

UWAGA!

Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie zał. nr 2 do Ogłoszenia – „Szczegółowa oferta cenowa”.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawca składa wraz z ofertą:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. **Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do Rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa UKE, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1041);
3. **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – sporządzony zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia – „Wykaz usług”;
4. **Oryginał lub kopia pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę – do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika – do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
 - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1; 2; 3 i 4 niniejszego Ogłoszenia, tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 5, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
 - 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
 - 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt V ppkt. 1.3. Wykonawca musi **SPEŁNIĆ SAMODZIELNIE**, tzn. doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **NIE SUMUJE SIĘ**. Oznacza to, że usługi pocztowe przewidziane do wykonania będzie wykonywał ten podmiot, który wykazał spełnienie warunku określonego w pkt V ppkt. 1.3.
 - 7.4. Zamawiający zastrzega, że zamówienie w zakresie świadczenia usług pocztowych będzie realizował podmiot mający odpowiednie uprawnienia, opisane i wymagane przez Zamawiającego w pkt. V ppkt 1.1. W tym celu Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani udowodnić zamawiającemu, że każdy z nich posiada uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1.1.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 2, składają oni w sposób opisany powyżej w ppkt. 7.4.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 3, mogą złożyć wspólnie, przy czym co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V ppkt. 1.3. Ogłoszenia z zastrzeżeniem opisany powyżej w ppkt. 7.3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e – mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.

8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **42/R/SOIN/2021**.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający informuje, że dane wpisane w aktywnym formularzu znajdującym się na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Formularz cenowy powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawca składa wraz z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”. Dokumenty, oświadczenia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
5. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji asortymentowych, zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy załączone do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach oraz identyfikacji elektronicznej lub profilem zaufanym (ePUAP) lub zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
13. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”, a świadczenie usług rozpocznie się z dniem 03.01.2022 r., zakończy dnia 30.12.2022 r. i będzie trwało przez okres 12 miesięcy.
2. **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe brutto (lub netto w przypadku pozycji zwolnionych z podatku VAT) oraz wartości brutto dla każdej pozycji asortymentowej usług pocztowych wchodzących w zakres zamówienia, a także wartość brutto, netto i wartość podatku VAT dla całego zamówienia.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową brutto pozycji (lub netto w przypadku pozycji zwolnionych z podatku VAT) i wpisać ją w **kolumnę „e” (zł)**, a następnie w celu określenia wartości brutto każdej pozycji, wymienionej w **kolumnie „f” (zł)** pomnoży cenę jednostkową brutto, przez ilość sztuk wymienioną w **kolumnie „c”**.
4. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu świadczenia usług pocztowych z uwzględnieniem zapisów **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”, **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy” oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
 liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

8. Wszystkie ceny za świadczenie usług pocztowych, przedstawione w **zał. 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że przewiduje zmianę wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 4 **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **03.12.2021r.** do godz.**10:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. Oferty będą otwierane w dniu **03.12.2021r.** do godz.**10:05**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości: 52 790,37 zł

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena ofertowa brutto	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena ofertowa brutto – 100% zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez wykonawcę wiersza **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Istotne postanowienia umowy:

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy jako **zał. nr 3 do Ogłoszenia**.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości cen zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie i przedstawionych w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** - „Szczegółowa oferta cenowa”, a tym samym zmianę wartości umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 ust. 4. **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”
5. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturach w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
4. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019r. – Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz zamawiającego usługę, o której mowa w załączniku nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”;
2. Zał. nr 2 – „Szczegółowa oferta cenowa”;
3. Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”;
4. Zał. nr 4 – „Wykaz wykonanych usług pocztowych”.


.....
st. chor. szt. Wojciech WIERZBICKI
(podpis przewodniczącego komisji)

