W kontekście wymagań technicznych, Urząd Miasta Świnoujście zatrudnia obecnie około 280 urzędników, na komputerach użytkowników funkcjonuje system operacyjny Windows 10, wdrożona została usługa katalogowa Active Directory oraz wykorzystywane jest oprogramowanie Ratusz firmy Rekord. Pracownicy są przeszkoleni z korzystania oprogramowania firmy Rekord – co może być wskazówką dotycząca logiki systemu informatycznego oraz ułatwić potencjalnym dostawcą rozwiązań szacowanie ilości godzin szkoleniowych, potrzebnych do uzyskania pełnej operatywności.

Zamawiający wymaga podania terminu potrzebnego na wdrożenie wraz z kompleksowym przeszkoleniem dla uzyskania pełnej operatywności systemu, zarówno użytkowników/urzędników, oraz spodziewanych kosztów eksploatacji (bez kosztów energii) i wsparcia oprogramowania w perspektywie 10 lat od wdrożenia.

Do wymagań należy ponadto zaliczyć:

1. dostawę sprzętu (np. serwera/serwerów), oprogramowania (w tym systemu operacyjnego oraz wymaganej bazy danych/baz danych) wraz z wymaganymi licencjami,
2. szkolenia personelu Zamawiającego, tzn.
   1. użytkowników merytorycznych dla poszczególnych funkcjonalności w skali całego urzędu i komórek w których zgodnie z organizacją urzędu funkcjonalności te będą wykorzystywane,
   2. administratorów Zamawiającego do celu obsługi technicznej rozwiązania informatycznego, w szczególności jego aktualizacji
3. migrację danych z obecnego systemu Ratusz/Rekord,
4. zapewnienie generowania logów z działań użytkowników w systemie, oraz umożliwiać przechowywanie i odtwarzanie tych logów za okres do dwóch lat wstecz,
5. wszystkie elementy wchodzące w skład systemu muszą umożliwiać wykonywanie automatycznych kopii zapasowych oprogramowania i danych przy użyciu oprogramowania używanego przez Zamawiającego (Veeam)
6. wszystkie elementy wchodzące w skład systemu muszą być zgodne co najmniej z wymaganiami opisanymi w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (NIS2), w szczególności połączenia stacji roboczych z programami/modułami/bazami danych powinny być szyfrowane

Wymienione w treści wymagań przepisy należy traktować jako przykład, w żadnym razie nie jako wyczerpującą listę wymagań.

Rozwiązanie informatyczne musi przygotowywać kod 2D (zgodnie z PDF417) dla wszystkich wystawianych w nim pism niosących konieczność dokonania opłaty, umożliwiający dokonanie zapłaty we wpłatomacie.

Rozwiązanie informatyczne musi obsługiwać możliwość płatności masowych dla wskazanych przez komórki urzędu grup płatności, wykorzystując do tego celu zadane maski/siatki numerów konta, zadane przez bank obsługujący urząd.

Rozwiązanie informatyczne musi być gotowe do pracy ze wszystkimi publicznymi systemami takimi jak eTW, eZW, KSeF, eDoręczeniami, ePUAPem, przy czym eDoręczenia/ePUAP mogą być realizowane np. poprzez API działającego już w urzędzie EZD PUW (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego). Rozwiązanie informatyczne musi równocześnie pozwalać na przeprowadzenie i monitorowanie procesu wysyłek tradycyjnych – papierowych zarówno poprzez operatora poczty jak i zatrudnionych w urzędzie gońców.

Wśród wymagań merytorycznych, wymagany jest co najmniej obecny poziom zabezpieczenia procesów wewnątrz urzędu, to jest:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej jednostki Urząd Miasta :

-System finansowo-księgowy

-System rejestru opłat

(ewidencja dochodów, wydatków, funduszy celowych, sprawozdawczość)

Prowadzenie ewidencji Środków Trwałych i pozostałych Środków Trwałych wraz z inwentaryzacją

System Kadrowo Płacowy

System tworzenia JPK (deklaracja VAT) dla jednostki UM

System Rejestru umów i faktur

Na podstawie przepisów:

Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Ustawa z dnia 15 lutego 1999 r o podatku dochodowym od osób prawnych

Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

1. Systemy do ewidencji podatkowej:

- wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych – osoby fizyczne i osoby prawne;

- wymiar opłaty od posiadania psów – osoby fizyczne

Systemy do księgowania i windykacji zaległości podatkowych (tworzenie i wysyłanie elektronicznych tytułów wykonawczych eTW oraz eZW) oraz sprawozdawczość:

1. Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych – osoby fizyczne i prawne
2. opłata od posiadania psów - osoby fizyczne

System rejestru opłaty uzdrowiskowej (przypisy, dochody, sprawozdawczość)

System rejestru opłat (opłata skarbowa, opłata targowa, licencje na taksówki) - przypisy, dochody i sprawozdawczość w pow. zakresie

System rejestru opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholi – dochody i sprawozdawczość

System rejestru opłat: planistyczna, adicencka, eksploatacyjna – dochody i sprawozdawczość

Na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej

1. Zabezpieczenie możliwości wykonywania operacji finansowych zgodnych z obowiązującymi w JST przepisami:
2. Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej [Dz.U. 2020 poz. 342],
3. Wewnętrzny regulamin zamówień do 130tyś zł
4. Gospodarowanie zasobem nieruchomości Gminy Miasto Świnoujście i Skarbu Państwa (utworzenie bazy zawierającej dane wymagane przepisem ustawy art.23 ust.1-3 uogn umożliwiającej rejestracje czynności udostępniania nieruchomości z zasobu i naliczania opłat z tego tytułu) użytkowanie wieczyste, sprzedaż, dzierżawa, służebność, użytkowanie.

Obsługa zagadnień związanych z użytkowaniem wieczystym, trwałym zarządem, sprzedażą.

Obsługa całokształtu zagadnień związanych z oddawaniem w dzierżawę mienia Gminy Miasto Świnoujście i mienia Skarbu Państwa osobom fizycznym i prawnym

Sprawozdawczość w obszarze ewidencji nieruchomości.

Tworzenie faktur na okoliczność naliczenia należności za gospodarowanie nieruchomością (sprzedaż, służebność, odszkodowanie, wbudowanie infrastruktury technicznej – dochody)

Utworzenie bazy nieruchomości przekształconych oraz podlegających przekształceniu tzw. opóźnionemu, naliczanie opłat z tego tytułu, waloryzacja opłat istniejących, sprawozdawczość (dot. Skarb Państwa i Gmina Miasto Świnoujście)

Minimalne funkcjonalności/wymagania:

-gromadzenie informacji opisujących użytkowanie wieczyste gruntu, - gromadzenie informacji o użytkownikach przy uwzględnieniu współużytkowników, - obliczanie opłaty za użytkowanie wieczyste, - możliwość przeprowadzenia zbiorowej akcji zmiany opłaty, - drukowanie i zapamiętywanie w formie pliku dyskowego zawiadomień i dowolnych druków (w tym opracowanie i modyfikacja szablonu), - możliwość tworzenia dowolnych zestawień bez konieczności zmian w programie, - możliwość generowania przypisów, faktur, - aktualizacja opłat (w tym podwyżka stopniowana), zmiana stawki procentowej, - ewidencja własności sprzedanych nieruchomości

-gromadzenie informacji opisujących umowę dzierżawy w tym umowę cykliczną, z uwzględnieniem klasy gruntów (użytki), - ewidencja umów, -gromadzenie informacji o dzierżawcach przy uwzględnieniu współdzierżawców -obliczenie opłaty dzierżawnej w tym cyklicznej, sezonowej, - możliwość generowania przypisów, faktur/paragonów dla Dzierżawców, -zbiorcze przeszacowania wartości w wybranym okresie, - drukowanie i zapamiętywanie w formie pliku dyskowego umów dzierżawy, załącznika graficznego, - możliwość tworzenia dowolnych zestawień bez konieczności zmian w programie (raporty), - tworzenie raportów w oparciu o wprowadzone informacje w dowolnej konfiguracji w tym na potrzeby podatku od nieruchomości, - obsługa umów rolnych, - waloryzacja opłat - ewidencja terenów zajętych bez tytułu prawnego, - ewidencja udostępnionych terenów tj. zgody na zajęcie terenu (m.in. czasowe),

Na podstawie przepisów:

Art. 23, 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 j.t. z dnia 30.07.2024 r.)

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.11.45 j.t. z dnia 30.07.2024 r.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018.359 j. t. z późn.zm.)

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 j.t. z dnia 30.07.2024 r.), Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018.359 j.t. z późn.zm.)

Art.7,art.10,art.11,art.13 ustawy z dnia 20.07.2018 r .o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U. z 2024 r., poz.386)

1. Zagadnienia związane z zajęciem pasa drogowego – przypisy kwot wynikających z decyzji na zajęcie pasa i na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym (w tym opłaty roczne)

Na podstawie przepisów: Art 40 Ustawa o drogach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 320), Uchwała Rady Miasta Świnoujście nr IV/23/2024 z dnia 27.06.2024 (Dz. Urz. Woj. Zach. Z 2024, poz. 3630)

1. Tworzenie przypisów od wpłat na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2023 r. w sprawie jednostkowych stawek opłata za usługi wodne

Na podstawie przepisów: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 października 2023 r. w sprawie jednostkowych stawek opłata za usługi wodne

1. Wprowadzanie sprawozdań podległych publicznych (gminnych) jednostek oświatowych

Sporządzanie przelewów m.in. dla jednostek oświatowych (publicznych i niepublicznych), uczniów (nagrody, stypendia, zasiłki, dofinansowania)

Rejestracja i podgląd wpłat rodziców z tytułu kosztów upomnienia oraz grzywien w związku z niespełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Na podstawie przepisów: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 42 ust. 1) w związku z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

1. Realizacja wszystkim zobowiązań wynikających ze sprawozdawczości budżetowej , planowania i wykonania budżetu

Na podstawie przepisów:

Ustawa z dn. 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej

1. Funkcjonalności umożliwiające pełną realizację procesu zamówień publicznych, tj co najmniej: Wspólny dla całego urzędu Rejestr zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł umożliwiający filtrowanie po kodach CPV i nazwach wykonawcy.

Rejestr będzie uzupełniany przez komórki organizacyjne urzędu.

Rejestr powinien zawierać:

- Nazwę zadania,

- Kod CPV,

- Nr postępowania,

- Datę wszczęcia postępowania,

- Wartość szacunkowa netto zamówienia

- datę udzielenia zamówienia/zawarcia umowy,

- Wartość udzielonego zamówienia netto i brutto

- Podstawę prawną udzielenia zamówienia (tj. Zakup bezpośredni, rozeznanie cenowe, zapytanie ofertowe opublikowane na BIP, odstąpienie od stosowania Regulaminu,

- akceptacja BZP

10. Rejestr udzielonych zamówień publicznych.

Uzupełniany przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych.

Rejestr powinien zawierać:

- Nr postępowania,

- Nazwę postepowania

- Kody cpv,

- Szacunkowa wartość zamówienia netto,

- Przedmiot tj., roboty budowlane, usługi czy dostawy,

- Tryb udzielenia zamówienia,

- Nr i data ogłoszenia o wszczęciu,

- Nr umowy i data zawarcia,

- Wartość umowy netto i brutto,

- Czy wykonawca z którym podpisano umowę jest z MSP,

- Liczba złożonych ofert,

- Rodzaj przedsiębiorstwa (czy MSP).

Rejestr musi mieć możliwość sortowania jednocześnie wg:

- Trybu udzielenia zamówienia,

- Rodzaju zamówienia (RB, U, D)

Na podstawie przepisów: Dz.U. 2019 poz. 2019, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Regulamin udzielania zamówień których wartość jest mniejsza niż 130000 złotych

11. Procesowanie procedur i należności wynikających z prawa o ruchu drogowym

Na podstawie przepisów: Art. 140 mb ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym