

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia/nazwa:

OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI I KOMUNIKACJĄ W ZESPOLE

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oferowane narzędzie powinno mieć możliwość podłączenia minimum 25 użytkowników w ciągu roku,
2. Subskrypcja na minimum 5 lat
3. Oferowane narzędzie powinno zawierać następujące funkcjonalności:
 - 3.1. Zarządzanie projektami i zadaniami,
 - 3.2. Pomiar czasu pracy,
 - 3.3. Interaktywny kalendarz,
 - 3.4. Wbudowane komunikatory,
 - 3.5. Zarządzanie budżetem projektów,
 - 3.6. Finanse i fakturowanie,
 - 3.7. Raportowanie,
 - 3.8. Zarządzanie urlopami i nieobecnościami,
 - 3.9. Wbudowany CRM
 - 3.10. Współpraca z klientami
 - 3.11. Baza kontrahentów
 - 3.12. Wykresy Gannta
 - 3.13. System powiadomień
 - 3.14. System backupu danych wraz z dyskiem chmurowym min. 15 GB
4. W ramach powyższych funkcjonalności m.in.:
 - 4.1. tworzenie zadań i projektów,
 - 4.2. tablice kanban,
 - 4.3. terminarze
 - 4.4. przypomnienia w aplikacjach mobilnych, systemowych i email,
 - 4.5. integracja projektów z CRM, z przepływem pracy i kalendarzem,
 - 4.6. kalendarz zintegrowany z zadaniami i z zespołem,
 - 4.7. przypisywanie faktury do projektu i kontrahentów,
 - 4.8. raportowanie czasu pracy,
 - 4.9. monitorowanie postępów przy projektach i zadaniach wraz z raportowaniem czasu pracy,
 - 4.10. prognozowanie finansowania projektu,
 - 4.11. zautomatyzowane przeliczanie czasu pracy na koszty,
 - 4.12. definiowanie kompetencji, stawki i uprawnień pracowniczych
 - 4.13. delegowanie zadań
 - 4.14. prawa dostępu do grupy roboczej/projektu, zadań
 - 4.15. szablony zadań i zadania cykliczne, szablony projektowe, szablony grupy zadań, zależności zadań, przepływy pracy na tablicach Kanban, monitorowanie postępu i reguły na grupach zadań, system alokacji obciążenia pracowników,
 - 4.16. raporty w zakresie: finansowania, czasu pracy, spotkań, urlopów, obciążenia pracowników, projektów
 - 4.17. tworzenia prognozy finansowej dla projektu, szacowania kosztów dla projektu, planowania przychodu na projekcie, kategoryzowanie kosztów, uzyskanie wyniku finansowego, moduł fakturowania, przypisywanie faktury do projektu i finansowania
 - 4.18. system ticketowy, a w tym: formularz zgłoszeniowy (również na indywidualnym adresie URL), załączanie plików do zgłoszenia, tworzenie zadania do zgłoszenia, opis konwersacji z poziomu zgłoszenia z klientem, kontrolowanie postępu prac nad zgłoszeniem dla klienta zgłaszającego
 - 4.19. kontrolowanie obciążenia pracowników, a w tym: raport obciążenia pracownika, „bukowanie” pracownika przez menadżera, raport o przekroczeniu obciążenia pracownika, widok obciążenia dla wszystkich pracowników, widok wszystkich zadań konkretnego pracownika w przypisanych mu projektach, widok zadań przypisanych przez daną osobę, widok zadań po terminie.
5. Wdrożenie oprogramowania do firmy dla zespołu pracowników