

**Umowy nr.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758-214-20-02

reprezentowanym przez:

Pani Anna Gocłowska – Wiceprezydent Miasta Ostrołęki

zwanym w treści umowy: „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania - zapytanie ofertowe ..... z dnia ..... dla zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł zgodnie z zarządzeniem nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.
  - 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jest demontaż 2 kompletów klimatyzatorów naściennych oraz sprzedaż, dostarczenie, montaż i uruchomienie nowych urządzeń klimatyzacyjnych w budynku Urzędu Miasta Ostrołęki z siedzibą przy Pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce – 2 komplety urządzeń firmy Rotenso, model Jato 11,7 kW, składające się z jednostki wewnętrznej (J120Wi) i zewnętrznej (J120Wo) wraz ze sterownikiem centralnym i sterownikiem pracy naprzemiennej.
2. Narzędzia i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności rurociągi freonowe, instalacja skroplin, pompkę skroplin, zapewnia Wykonawca.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zdemontować klimatyzatory naścienne - 2 komplety oraz zapewnić dostawę, wniesienie, montaż, podłączenie oraz rozruch urządzeń, o których mowa w § 2 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania urządzeń z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dostarczony i zamontowany klimatyzator musi być fabrycznie nowy (nie regenerowany), pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją użytkownika.
4. Spełnienie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji, wynoszącej 60 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag.
6. Naprawy w okresie trwania gwarancji należy zgłaszać telefonicznie na numer: ..... lub mailowo ..... lub faksem na numer .....

### § 4

#### Osoby do kontaktów

1. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Dostawcy jest ....., tel .....
2. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel .....

### § 5

#### Reklamacja

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Dostawcy w terminie do 2 dni od terminu dostawy. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie, a następnie musi być potwierdzone na piśmie. Po upływie w/w terminu Zamawiający nie traci uprawnień do zgłaszania nieprawidłowości nawet jeżeli istniały one w dacie dostawy.
2. Dostawca reklamację rozpatrzy i udzieli odpowiedzi w ciągu 2 dni.
3. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację uważa się za uznaną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy:

cena netto: ..... zł

słownie: .....,

podatek VAT: ..... zł

słownie: .....,

cena brutto: ..... zł

słownie: .....

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po realizacji dostawy, na konto na niej wskazane w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*Marcin Aftowicz*

RADCA PRAWNY

*Tomasz Widyński*  
Nr 01-08-697

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji umowy: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

1. ....

2. ....

3. ....

*(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
Lp.	Rodzaj wykonanych prac	Jednostka obmiaru	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy i wykonanej instalacji:

Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

DYREKTOR

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Marcin Aftowicz

*(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)**(Przedstawiciel Wykonawcy)*

